



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№ 179

*О внесении изменений в  
постановление администрации  
Владимирской области от 09.12.2021  
№ 791*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Указом Губернатора Владимирской области от 17.10.2022 № 165 «Об органах исполнительной власти Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Владимирской области от 09.12.2021 № 791 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций) на возмещение части затрат по обеспечению безопасности на объектах транспортной инфраструктуры» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением **Правительства Российской Федерации** от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановляю:».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В пункте 1.3. слова «, утвержденной постановлением администрации области от 20.01.2016 №17.» исключить.

1.2.2. В пункте 1.4. слово «конкурса» заменить словами «запроса предложений».

1.2.3. Раздел 2 изложить в редакции согласно приложению.

1.2.4. Дополнить пунктами 3.11. и 3.12. следующего содержания:

«3.11. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Владимирской области.».

1.2.5. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Проверка и принятие Министерством отчетности, предоставленной получателем Субсидии, осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за днем ее предоставления.».

1.2.6. Приложение к Порядку предоставления субсидий владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций) на возмещение части затрат по обеспечению безопасности на объектах транспортной инфраструктуры исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А. Авдеев

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор проводится Министерством путем размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) и на едином портале объявления о проведении Отбора.

2.2. В объявлении указываются:

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников Отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

- требования к участникам Отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи участниками Отбора заявок на участие в Отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в Отборе, подаваемых участниками Отбора, в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. настоящего Порядка;

- порядок отзыва участниками заявок на участие в Отборе, порядок возврата участникам заявок на участие в Отборе, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок на участие, порядок внесения участниками Отбора изменений в заявки на участие;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в Отборе в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

- условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов Отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее

четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

2.3. Участник Отбора по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявляется проведение Отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник Отбора осуществляет деятельность автовокзалов, автостанций на территории Владимирской области и зарегистрирован на территории Владимирской области;

- участник отбора обеспечивает антитеррористическую защищенность, внутриобъектового и пропускного режимов на объектах транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) охранным подразделением при обслуживании муниципальных, межмуниципальных и межрегиональных автобусных маршрутов регулярных перевозок;

- участник отбора имеет в наличии категорированные объекты транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) I и (или) II и (или) III категории в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

- у участника Отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник Отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

- участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в Отборе участник не позднее даты окончания приема заявок на участие в Отборе, указанной в объявлении, подает в Министерство заявку на участие в Отборе (далее - заявка) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, содержащую:

2.4.1. Опись входящих в состав заявки документов.

2.4.2. Заявление, составленное по форме, утвержденной Министерством.

2.4.3. Документы, подтверждающие соответствие участника Отбора, требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, в том числе:

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета;

- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем Владельца подтверждающую, что:

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник Отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка;

участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.4. Справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем Владельца, подтверждающую, что участник Отбора соответствует критериям Отбора получателей Субсидии, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.4.5. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты - акты сдачи-приемки оказанных услуг по защите объекта транспортной инфраструктуры.

2.4.6. Расчет размера Субсидии, составленный в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка.

2.4.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемом участником Отбора предложении (заявке), иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором.

2.5. Заявка подается на бумажном носителе и (или) в электронном виде на адрес электронной почты: [mintrans-trans@avo.ru](mailto:mintrans-trans@avo.ru), заверенная электронно-цифровой подписью, и (или) на носителе USB Flash (в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4. настоящего Порядка. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть разборчиво напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены руководителем Владельца - участника Отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника документа, слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись руководителя Владельца, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Документы на иностранном языке подаются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для возврата заявки без рассмотрения в порядке, предусмотренном пунктом 2.6. настоящего Порядка.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель Владельца, являющегося участником Отбора.

Заявки, поданные в Министерство, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

Участник Отбора вправе отозвать заявку путем направления в Министерство не позднее даты окончания приема заявок, уведомления об отзыве заявки.

Участник Отбора вправе внести в заявку изменения не позднее даты окончания приема заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.6. Министерство обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и их оценку.

Заявки, поданные с нарушением сроков подачи заявок, не рассматриваются и подлежат возврату не позднее трех рабочих дней, следующих за днем их регистрации в Министерстве.

2.7. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям осуществляется в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня окончания даты приема заявок, установленной в объявлении.

2.8. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника Отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- несоответствие заявки, представленной участником Отбора, требованиям к заявкам, установленным в объявлении и в пункте 2.5. настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником Отбора информации;

- подача участником Отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, принимается решение о допуске заявки к участию в Отборе.

Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в Отборе. Письмо об отказе в допуске заявки к участию в Отборе направляется участнику Отбора не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.9. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником Отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из соответствия участников Отбора критериям и очередности их поступления.

Победителями Отбора признаются участники Отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении Отбора.

В целях завершения Отбора и определения победителей Отбора формируется протокол подведения итогов Отбора, включающий информацию о победителях Отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

При указании в протоколе подведения итогов Отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику Отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера Субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику Отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Субсидия, распределяемая в рамках Отбора, распределяется между участниками Отбора, включенными в рейтинг следующим способом.

Участнику Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении Отбора.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках Отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника Отбора, которому присвоен первый



порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками Отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику Отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении Отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником Отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику Отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении Отбора, без изменения указанного участником Отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.10. Для рассмотрения Министерство формирует комиссию по Отбору Владельцев на предоставление Субсидии (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается Министерством.

Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов Отбора, который подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем, в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии (далее - протокол подведения итогов Отбора).

2.11. На основании протокола подведения итогов Отбора Министерством в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов Отбора, утверждаются победители Отбора, с которыми заключаются Соглашения, где указывается размер предоставляемой Субсидии.

2.12. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения Министерством победителя Отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность ранжирования поступивших заявок;
- наименование получателей Субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

2.13. Любой участник Отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора путем направления соответствующего запроса на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.14. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.13. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении Отбора в срок, не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

