



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024

№ 214

*О внесении изменений  
в постановление администрации  
Владимирской области от 23.09.2016  
№ 840*

В соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения, Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации области от 23.09.2016 № 840 «О государственной программе Владимирской области «Содействие занятости населения Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» заменить словами «законодательством Российской Федерации о занятости населения».

1.2. Подпункты 1.4. - 1.6. пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на организацию стажировки граждан из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования согласно приложению №4.

1.5. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на содействие занятости лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, согласно приложению № 5.

1.6. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, согласно приложению № 6.».

1.3. В приложении № 2 к Подпрограмме 3 в первом абзаце слова «Москва - Владимир - Нижний Новгород - Казань - Уфа протяженностью 1300 км и грузопотоком до 10 млн т/год» исключить.

1.4. В приложении № 7 к Подпрограмме 3:

1.4.1. Разделы 2, 5 изложить в редакции согласно приложениям №1, 2.

1.4.2. В первом абзаце пункта 8.1. раздела 8 слова «Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1» заменить словами «законодательством Российской Федерации о занятости населения».

1.4.3. В первом абзаце пункта 11.1. раздела 11 слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.5. Приложения № 3-6 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям № 3-6.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

## 2. Общая схема согласования кандидатуры потенциального участника Государственной программы

Решение соотечественника о переселении в рамках Государственной программы на постоянное место жительства во Владимирскую область оформляется путем подачи им заявления об участии в Государственной программе. Соотечественник и члены его семьи, совместно переселяющиеся на постоянное место жительства во Владимирскую область, в установленном порядке представляют необходимые сведения. Форма заявления об участии в Государственной программе, перечень сведений, которые должны содержаться в нем, и перечень документов, прилагаемых к заявлению, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Решение о предоставлении статуса участника (члена семьи участника) Государственной программы или об отказе в предоставлении такого статуса принимается УМВД России по Владимирской области, по согласованию с УФСБ России по Владимирской области и с учетом решения Министерства труда и занятости населения Владимирской области, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

Решение о лишении статуса участника (члена семьи участника) Государственной программы принимается УМВД России по Владимирской области.

Участнику Государственной программы выдается свидетельство участника Государственной программы, подтверждающее его участие в Государственной программе, сроком на пять лет. По истечении срока действия свидетельства участника Государственной программы соотечественник утрачивает статус участника Государственной программы, а члены его семьи, указанные в свидетельстве, - статус членов семьи участника Государственной программы.



5. Порядок оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Государственной программы и членов его семьи как лиц, проживающих в Российской Федерации

Функции по приему и оформлению документов осуществляются непосредственно УМВД России по Владимирской области (г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, д. 80-б, тел.: (4922) 37-40-18, 37-40-31, 37-40-87, 37-40-86).

Контактная информация подразделений УМВД России по Владимирской области размещена на официальном сайте в разделе «Управление по вопросам миграции УМВД России по Владимирской области» по адресу: [http://33.мвд.рф/gumvd/Struktura\\_UMVD/UpravleNia](http://33.мвд.рф/gumvd/Struktura_UMVD/UpravleNia).

Участник Государственной программы и члены его семьи, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Владимирской области, могут приобрести гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке (минуя стадию получения разрешения на временное проживание и вида на жительство в Российской Федерации). При подачи заявления о приеме в гражданство Российской Федерации участник Государственной программы и члены его семьи должны предоставить документы, подтверждающие владение иностранным гражданином или лицом без гражданства русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации.

Перечень документов, подтверждающих владение иностранным гражданином или лицом без гражданства русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, устанавливается в соответствии с Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации».

Порядок оформления гражданства Российской Федерации участникам Государственной программы установлен частью 3 статьи 16 Федерального закона от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

Участник Государственной программы и члены его семьи, не имеющие гражданства Российской Федерации, вправе подать заявление о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего постоянного проживания. Порядок оформления разрешения на временное проживание в Российской Федерации установлен Административным регламентом по предоставлению Министерством

внутренних дел Российской Федерации государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 08.06.2020 № 407.

Получение вида на жительство в Российской Федерации участниками Государственной программы и членами их семей регламентируется приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 11.06.2022 № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации».

Участник Государственной программы и члены его семьи, приобретшие гражданство Российской Федерации, обращаются с заявлением о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации в УМВД России Владимирской области по избранному им месту жительства.



**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг на содействие занятости инвалидов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - юридические лица, получатели субсидии, участники отбора) на содействие занятости инвалидов.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Владимирской области, затрат, понесенных при реализации следующих мероприятий:

- оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность указанных рабочих мест для инвалидов (далее - оборудование рабочих мест для инвалидов), за исключением рабочих мест, созданных (выделенных) работодателями в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов;

- оплата труда работников из числа инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, за исключением инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, созданные (выделенные) работодателями в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов;

- доплата за наставничество наставникам, закрепленным за инвалидами, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе трудоустроенными в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов, в период их адаптации на рабочих местах, за исключением инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, созданные (выделенные) работодателями в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов;

- оплата труда инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, с численностью инвалидов не менее 50% от общей численности работников, за исключением инвалидов, работающих в общественных организациях инвалидов (далее - оплата труда работающих инвалидов).

3. Предоставление субсидий, предусмотренных Порядком, осуществляется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка.

4. Категории получателей субсидии:

- юридические лица, реализующие мероприятия, указанные в пункте 2 Порядка, на основании договоров о содействии занятости инвалидов (далее - договоры), заключенных между государственным казенным учреждением Владимирской области центром занятости населения (далее - центр занятости) и получателем субсидии;

- юридические лица, соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и прошедшие отбор.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии получателям субсидии на реализацию мероприятия**

6. Условиями предоставления субсидии в целях возмещения затрат юридического лица на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, включая затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность указанных рабочих мест для инвалидов, являются:

- оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в соответствии с условиями договора, в том числе в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов;

- трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, включая трудоустройство инвалидов в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов, на неопределенный срок.

Условием предоставления субсидии в целях возмещения затрат юридического лица на оплату труда инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, оборудованные (оснащенные) для них в соответствии с договором, является осуществление инвалидами трудовой деятельности на указанных рабочих местах в течение периода, установленного договором.

Условием предоставления субсидии в целях возмещения затрат юридического лица на доплату за наставничество наставникам является организация работы наставников по сопровождению инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них в соответствии с договором рабочие места, в том числе трудоустроенных в рамках реализации

мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов, в целях их адаптации на рабочем месте в течение периода, установленного договором.

Условием предоставления субсидии в целях возмещения затрат юридического лица на оплату труда работающих инвалидов является осуществление указанными инвалидами трудовой деятельности в течение периода, установленного договором.

7. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных работодателями в Министерство.

Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется Министерством в составе комиссии, созданной в целях проведения отбора получателей субсидии (далее – комиссия), в порядке, предусмотренном пунктами 10-17 раздела II настоящего Порядка.

Состав и положение о комиссии утверждается правовым актом Министерства.

8. Министерство размещает на официальном сайте Министерства труда и занятости населения Владимирской области в разделе «Отбор для получения субсидии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) объявление о проведении отбора, содержащее в том числе:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес Министерства;
- цель предоставления субсидии в соответствии с мероприятиями Порядка;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;
- категории получателей субсидий, условия предоставления субсидий, требованиям к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия условиям отбора согласно настоящему Порядку;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участники отбора, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета;



- условия признания участников отбора, прошедших отбор, уклонившихся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на сайте Министерства.

9. Для участия в отборе участники отбора получателей субсидий должны соответствовать по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлено предложение (заявка) для участия в отборе, следующим требованиям:

а) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из областного бюджета на достижение цели, установленной в пункте 2 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области;

г) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

ж) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи

47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий.

10. Для участия в отборе участники отбора в установленные сроки предоставляют в Министерство следующие документы:

- предложение (заявку) по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета на достижение цели, установленной в пункте 2 Порядка;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что у участника отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка для участия в отборе;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, подтверждающая установленные тарифы страховых взносов: на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, подтверждающая, что численность работающих инвалидов в организации составляет не менее 50% от общей численности работников (для организаций, учредителями которых являются общественные организации инвалидов);

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);

- согласие на обработку персональных данных.

Предложение (заявка) и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство в срок не позднее даты окончания подачи предложений (заявок), указанной в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На конверте указывается наименование участника отбора.

Предоставленные предложения (заявки) регистрируются Министерством в электронном журнале регистрации в день подачи предложения (заявки).

11. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 10 настоящего Порядка.

12. Предложения (заявки) передаются на рассмотрение комиссии в день вскрытия конвертов с заявками, указанный в объявлении, либо в день проведения заседания комиссии в случае переноса заседания в связи с отсутствием кворума. Порядок переноса заседания определяется Министерством. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

13. Комиссия обязана рассмотреть все поступившие предложения (заявки) и осуществить проверку документов на соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком, а также полноту предоставленных документов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня фактического вскрытия заявок.

Министерством осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованию, указанному в подпункте «а» пункта 9 настоящего Порядка, посредством сверки сведений с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц.

14. По результатам рассмотрения предложений (заявок) комиссия принимает решение о признании участника отбора прошедшим отбор для заключения соглашения либо об отклонении предложения (заявки) для заключения соглашения при наличии оснований, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

Об отклонении предложения (заявки) Министерство уведомляет участника отбора в письменной форме с указанием причин отклонения для заключения соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

15. Основаниями для отклонения в заключении соглашения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме участником отбора документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о результате рассмотрения и оценки предложений (заявок) размещает на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование участника отбора, прошедшего отбор, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. В течение 15 рабочих дней с даты принятия решения комиссией о результате рассмотрения и оценки предложений (заявок):

- центр занятости заключает договоры об организации мероприятий с участниками отбора, прошедшими отбор;

- Министерство заключает соглашения о предоставлении субсидии с участниками отбора, прошедшими отбор.

Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Владимирской области;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

18. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в установленные сроки в Министерство следующие документы:

- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест, включая затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность указанных рабочих мест для инвалидов, произведенные в соответствии с договором (в случае возмещения затрат получателя субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов);

- заверенные получателем субсидии копии трудовых договоров незанятых инвалидов, подтверждающих место работы на территории Владимирской области, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе трудоустроенных в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов, на неопределенный срок (в случае возмещения затрат получателя субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов);

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей или иных документов, подтверждающих произведенные расходы по заработной плате инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы работникам и перечисления во внебюджетные фонды (в случае возмещения затрат получателя субсидии на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором);

- заверенные получателем субсидии копии локальных нормативных актов получателя субсидии о закреплении наставников за инвалидами, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) для них в соответствии с договором рабочие места, в том числе трудоустроенных в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов (в случае возмещения затрат получателя субсидии на доплату наставникам за наставничество);

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей или иных документов, подтверждающих произведенные расходы по заработной плате наставников, включающих доплату за наставничество, платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы наставникам и перечисления во внебюджетные фонды (в случае возмещения затрат получателя субсидии на доплату наставникам за наставничество);

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей или иных документов, подтверждающих произведенные расходы по заработной плате инвалидов, работавших в отчетном периоде в соответствии с договором, платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы работникам из числа инвалидов и перечисления во внебюджетные фонды (в случае возмещения затрат получателя субсидии на оплату труда работающих инвалидов).

19. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 18 Порядка.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии в письменном виде с направлением информации всеми доступными способами не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 18 Порядка;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 18 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на организацию мероприятия определяется его фактическими затратами на указанные цели и не может превышать суммы затрат на организацию мероприятия, предусмотренной соглашением.

Предельный размер субсидии, рассчитанный как сумма затрат по всем направлениям расходования, предусмотренным пунктом 2 Порядка, за исключением возмещения затрат на оплату труда работающих инвалидов, не может превышать ста тысяч рублей на одного трудоустроенного инвалида.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов определяется его фактическими затратами на указанные цели и отражается в смете затрат, являющейся неотъемлемой частью договора.

23. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, определяется суммой его фактических расходов на оплату труда инвалидов, работавших на оборудованных (оснащенных) для них в соответствии с договором рабочих местах, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 6 месяцев.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, в месяц не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом по состоянию на конец года, предшествующего году заключения договора, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида, работавшего в отчетном периоде на рабочем месте, оборудованном для него в соответствии с договором.

24. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на доплату наставникам определяется суммой его фактических расходов на доплату



наставникам за наставничество, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 6 месяцев.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на доплату за наставничество наставникам в месяц не может превышать половины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом по состоянию на конец года, предшествующего году заключения договора, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида, за которым закреплен наставник в соответствии с договором.

25. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда работающих инвалидов определяется суммой его фактических расходов на оплату труда инвалидов, работавших в организации, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда работающих инвалидов в месяц не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом по состоянию на конец года, предшествующего году заключения договора, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида, работавшего в организации.

26. Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, являются численность инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, а также удельный вес работающих инвалидов в общей численности работников организации, в случае если целью предоставления субсидии является оплата труда работающих инвалидов.

27. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после предоставления документов, указанных в пункте 18 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня зачисления денежных средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

### **III. Требования к отчетности**

28. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 26 Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, утвержденным Министерством финансов Владимирской области.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

#### **IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

29. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Порядком.

30. Министерство осуществляет контроль выполнения получателем субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения проверок в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возратить субсидию в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета:

- на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.



**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на организацию стажировки граждан из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - юридические лица, получатели субсидии, участники отбора) на организацию стажировки граждан из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования (далее - мероприятие).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Владимирской области, затрат на:

- оплату труда граждан из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, трудоустроенных на временную работу на условиях стажировки (далее - стажеры);

- доплату за наставничество наставникам, закрепленным за стажерами.

3. Предоставление субсидий, предусмотренных Порядком, осуществляется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Категории получателей субсидии:

- юридические лица, реализующие мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на основании договоров об организации стажировки граждан из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее - договоры), заключенных между государственным казенным учреждением

Владимирской области центром занятости населения (далее - центр занятости) и получателем субсидии;

- юридические лица, соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и прошедшие отбор.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии получателям субсидии на реализацию мероприятия**

6. Условиями предоставления субсидии в целях возмещения затрат юридического лица является организация получателем субсидии стажировки граждан из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования.

7. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных юридическими лицами в Министерство.

Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется Министерством в составе комиссии, созданной в целях проведения отбора получателей субсидии (далее – комиссия), в порядке, предусмотренном пунктами 10-17 раздела II настоящего Порядка.

Состав и положение о комиссии утверждается правовым актом Министерства.

8. Министерство размещает на официальном сайте Министерства труда и занятости населения Владимирской области в разделе «Отбор для получения субсидии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) объявление о проведении отбора, содержащее в том числе:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес Министерства;
- цель предоставления субсидии в соответствии с мероприятиями Порядка;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
- категории получателей субсидий, условия предоставления субсидий, требованиям к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия условиям отбора согласно настоящему Порядку;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом настоящего Порядка;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого участники отбора, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета;

- условия признания участников отбора, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на сайте Министерства.

9. Для участия в отборе участники отбора получателей субсидий должны соответствовать по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлено предложение (заявка) для участия в отборе, следующим требованиям:

а) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из областного бюджета на достижение цели, установленной в пункте 2 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области;

г) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

ж) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий.

10. Для участия в отборе участники отбора в установленные сроки предоставляют в Министерство следующие документы:

- предложение (заявку) по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета на достижение цели, установленной в пункте 2 настоящего Порядка;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что у участника отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на

любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка для участия в отборе;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, подтверждающая установленные тарифы страховых взносов: на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);

- согласие на обработку персональных данных.

Предложение (заявка) и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство в срок не позднее даты окончания подачи предложений (заявок), указанной в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На конверте указывается наименование участника отбора.

Предоставленные предложения (заявки) регистрируются Министерством в электронном журнале регистрации в день подачи предложения (заявки).



11. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 10 настоящего Порядка.

12. Предложения (заявки) передаются на рассмотрение комиссии в день вскрытия конвертов с заявками, указанный в объявлении, либо в день проведения заседания комиссии в случае переноса заседания в связи с отсутствием кворума. Порядок переноса заседания определяется Министерством. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

13. Комиссия обязана рассмотреть все поступившие предложения (заявки) и осуществить проверку документов на соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком, а также полноту предоставленных документов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня фактического вскрытия заявок.

Министерством осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованию, указанному в подпункте «а» пункта 9 настоящего Порядка, посредством сверки сведений с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц.

14. По результатам рассмотрения предложений (заявок) комиссия принимает решение о признании участника отбора прошедшим отбор для заключения соглашения либо об отклонении предложения (заявки) для заключения соглашения при наличии оснований, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

Об отклонении предложения (заявки) Министерство уведомляет участника отбора в письменной форме с указанием причин отклонения для заключения соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

15. Основаниями для отклонения в заключении соглашения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме участником отбора документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о результате рассмотрения и оценки предложений (заявок) размещает на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование участника отбора, прошедшего отбор, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. В течение 15 рабочих дней с даты принятия решения комиссией о результате рассмотрения и оценки предложений (заявок):

- центр занятости заключает договоры об организации мероприятий с участниками отбора, прошедшими отбор;

- Министерство заключает соглашения о предоставлении субсидии с участниками отбора, прошедшими отбор.

Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Владимирской области;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

18. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в установленные сроки в Министерство следующие документы:

- заверенные получателем субсидии копии трудовых договоров, подтверждающих место работы на территории Владимирской области, граждан из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и

образовательных организаций высшего образования, направленных центром занятости, на период прохождения стажировки в соответствии с договором;

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате стажеров, платежных поручений или иных документов, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы стажерам и перечисления во внебюджетные фонды;

- заверенные получателем субсидии копии локальных нормативных актов получателя субсидии о закреплении наставников за стажерами;

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате наставников, включающих сведения о доплате за наставничество, платежных поручений или иных документов, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы наставникам и перечисления во внебюджетные фонды;

- заверенные получателем субсидии копии табелей учета рабочего времени стажера и наставника с указанием периода, в течение которого наставник осуществлял наставничество.

19. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 18 Порядка.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии в письменном виде с направлением информации всеми доступными способами не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 18 Порядка;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 18 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на организацию мероприятия определяется его фактическими затратами на указанные цели и не может превышать суммы затрат на организацию мероприятия, предусмотренной соглашением.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда стажеров определяется суммой его фактических расходов на оплату труда стажеров в период прохождения ими стажировки в соответствии с договором, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 3 месяцев.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда стажеров в период прохождения ими стажировки в соответствии с

договором не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на конец года, предшествующего году заключения договора, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого стажера в период прохождения им стажировки в соответствии с договором, в месяц.

23. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на доплату за наставничество наставникам определяется суммой его фактических расходов на доплату наставникам за наставничество, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 3 месяцев.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на доплату за наставничество наставникам не может превышать одной четвертой части минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на конец года, предшествующего году заключения соглашения, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого стажера, за которым закреплен наставник в соответствии с договором, в месяц.

24. Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является численность граждан из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, трудоустроенных на временную работу на условиях стажировки.

25. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после предоставления документов, указанных в пункте 18 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня зачисления денежных средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

### **III. Требования к отчетности**

26. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 24 Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, утвержденным Министерством финансов Владимирской области.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

### **IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

27. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Порядком.

28. Министерство осуществляет контроль выполнения получателем субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения проверок в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возратить субсидию в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета:

- на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.



**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг на содействие занятости лиц,  
освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде  
принудительных работ или лишения свободы**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - юридические лица, получатели субсидии, участники отбора) на содействие занятости лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы (далее - мероприятие).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Владимирской области, затрат на оплату труда граждан из числа лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы.

3. Предоставление субсидий, предусмотренных Порядком, осуществляется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка.

4. Категории получателей субсидии:

- юридические лица, реализующие мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка на основании договоров о содействии занятости лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы (далее - договоры), заключенных между государственным казенным учреждением Владимирской области центром занятости населения (далее - центр занятости) и получателями субсидии;

- юридические лица, соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и прошедшие отбор.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии получателям субсидии на реализацию мероприятия**

6. Условиями предоставления субсидии в целях возмещения затрат юридического лица является трудоустройство граждан из числа лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы.

7. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных юридическими лицами в Министерство.

Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется Министерством в составе комиссии, созданной в целях проведения отбора получателей субсидии (далее – комиссия), в порядке, предусмотренном пунктами 10-17 раздела II настоящего Порядка.

Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

8. Министерство размещает на официальном сайте Министерства труда и занятости населения Владимирской области в разделе «Отбор для получения субсидии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) объявление о проведении отбора, содержащее в том числе:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес Министерства;
- цель предоставления субсидии в соответствии с мероприятиями Порядка;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;
- категории получателей субсидий, условия предоставления субсидий, требованиям к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия условиям отбора согласно настоящего Порядка;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого участники отбора, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета;

- условия признания участников отбора, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на сайте Министерства.

9. Для участия в отборе участники отбора получателей субсидий должны соответствовать по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлено предложение (заявка) для участия в отборе, следующим требованиям:

а) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из областного бюджета на достижение цели, установленной в пункте 2 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области;

г) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также



иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

ж) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора получателей субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий.

10. Для участия в отборе участники отбора в установленные сроки предоставляют в Министерство следующие документы:

- предложение (заявку) по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета на достижение цели, установленной в пункте 2 Порядка;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что у участника отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка для участия в отборе;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, подтверждающая установленные тарифы страховых взносов: на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении;

- согласие на обработку персональных данных.

Предложение (заявка) и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство в срок не позднее даты окончания подачи предложений (заявок), указанной в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На конверте указывается наименование участника отбора.

Предоставленные предложения (заявки) регистрируются Министерством в электронном журнале регистрации в день подачи предложения (заявки).

11. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 10 настоящего Порядка.

12. Предложения (заявки) передаются на рассмотрение комиссии в день вскрытия конвертов с заявками, указанный в объявлении, либо в день проведения заседания комиссии в случае переноса заседания в связи с отсутствием кворума. Порядок переноса заседания определяется Министерством. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

13. Комиссия обязана рассмотреть все поступившие предложения (заявки) и осуществить проверку документов на соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком, а также полноту предоставленных документов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня фактического вскрытия заявок.

Министерством осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованию, указанному в подпункте «а» пункта 9 настоящего Порядка, посредством сверки сведений с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц.

14. По результатам рассмотрения предложений (заявок) комиссия принимает решение о признании участника отбора прошедшим отбор для заключения соглашения либо об отклонении предложения (заявки) для заключения соглашения при наличии оснований, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

Об отклонении предложения (заявки) Министерство уведомляет участника отбора в письменной форме с указанием причин отклонения для заключения соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

15. Основаниями для отклонения в заключение соглашения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме участником отбора документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о результате рассмотрения и оценки предложений (заявок) размещает на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование участника отбора, прошедшего отбор, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. В течение 15 рабочих дней с даты принятия решения комиссией о результате рассмотрения и оценки предложений (заявок):

- центр занятости заключает договоры об организации мероприятий с участниками отбора, прошедшими отбор;
- Министерство заключает соглашения о предоставлении субсидии с участниками отбора, прошедшими отбор.

Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Владимирской области;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

18. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в установленные сроки в Министерство следующие документы:

- заверенные получателем субсидии копии трудовых договоров, подтверждающих место работы на территории Владимирской области, граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, направленных центром занятости в соответствии с договором;

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате граждан, освободившихся из мест лишения свободы, платежных поручений или иных документов, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы гражданам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, и перечисления во внебюджетные фонды;

- заверенные получателем субсидии копии табелей учета рабочего времени граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, с указанием периода, в течение которого он осуществлял трудовую деятельность.

19. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 18 Порядка.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии в письменном виде с направлением информации всеми доступными способами не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 18 Порядка;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 18 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на организацию мероприятия определяется его фактическими затратами на указанные цели и не может превышать суммы затрат на организацию мероприятия, предусмотренной соглашением.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда граждан, освободившихся из мест лишения свободы, определяется суммой его фактических расходов на оплату труда в период осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 3 месяцев.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на конец года, предшествующего году заключения договора, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого трудоустроенного гражданина, освобожденного из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, в месяц.

23. Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является численность граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, трудоустроенных по направлению центра занятости.

24. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый

получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после предоставления документов, указанных в пункте 18 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня зачисления денежных средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

### **III. Требования к отчетности**

25. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 23 Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, утвержденным Министерством финансов Владимирской области.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

### **IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

26. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Порядком.

27. Министерство осуществляет контроль выполнения получателем субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения проверок в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возратить субсидию в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета:

- на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.





**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета осуществляющим деятельность на территории Владимирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии, участники отбора) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

2. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является:

- финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее - работники предприятий оборонно-промышленного комплекса, граждане, заключившие ученический договор, соответственно).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) за счет средств федерального и областного

бюджетов в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателям субсидий.

5. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных работодателями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется Министерством в составе комиссии, созданной в целях проведения отбора получателей субсидии (далее – комиссия), в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка.

Состав и положение о комиссии утверждается правовым актом Министерства.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

7. Критерии и (или) категории отбора получателей субсидии:

- отнесение предприятия, планирующего проведение мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, к перечню предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденному в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах» (далее - перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса);

- соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

Работники предприятий оборонно-промышленного комплекса, граждане, заключившие ученический договор, желающие принять участие в дополнительном мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, могут принять в нем

участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2024 № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».

8. Для участия в отборе участники отбора получателей субсидий должны соответствовать по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлено предложение (заявка) для участия в отборе, следующим требованиям:

а) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из областного бюджета на достижение цели, установленной в пункте 2 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области;

г) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

ж) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

к) участник отбора получателей субсидий относится к перечню предприятий оборонно-промышленного комплекса.

9. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством за 5 календарных дней до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

10. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий и критерии и (или) категории отбора получателей субсидии в соответствии с пунктами 5 и 7 настоящего Порядка;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий;

Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

г) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Правилами предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

д) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

ж) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

з) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии или главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку;

и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

к) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;  
основания для возврата заявки на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

н) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления:

- любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

- главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

о) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора);

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в

систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

с) иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств (при необходимости).

11. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

12. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

13. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

14. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

15. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подается участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

17. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя-участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

20. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;



фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

22. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

23. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «к» пункта 10 настоящего Порядка

предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения главного распорядителя бюджетных средств или комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

24. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки).

### **III. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок), а также определения победителей отбора получателей субсидии**

25. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

26. Главным распорядителем бюджетных средств определяется дата окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

27. Главный распорядитель бюджетных средств или комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя

комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств или комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, устанавливаемым в соответствии с подпунктом «ж» пункта 8 настоящего Порядка, комиссия руководствуется перечнем предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденным Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

30. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

31. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) предоставление документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в неустановленные сроки.

32. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

33. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

35. В запросе, указанном в пункте 34 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

36. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 35 настоящего Порядка.

37. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 35 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 40 настоящего Порядка.

38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

39. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «м» пункта 10 настоящего Порядка.

41. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

- а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

44. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» в течение 10-ти рабочих дней, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

#### **IV. Условия и порядок предоставления субсидии получателям субсидии на реализацию мероприятия**

45. Условиями предоставления субсидии являются:

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Центром занятости как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

46. Субсидия предоставляется получателю субсидии, в отношении которого комиссией принято решение об отборе предложения и о предоставлении субсидии, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее- соглашение).

47. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Владимирской области;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

48. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 56 настоящего Порядка;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 56 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

49. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор определяется по следующей формуле:

в):

$S = N_{общ} \times C_{об}$ , где:

$N_{общ}$  - численность работников получателя субсидии и граждан, заключивших ученический договор с получателем субсидии, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

$C_{об}$  - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, но не более 59,58 тыс. рублей.

Размер субсидии на возмещение затрат работодателей определяется суммой его фактических расходов на реализацию мероприятий. Предельный размер субсидии на возмещение затрат работодателей не может превышать размера субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

Из суммы затрат на организацию профессионального обучения работников, подлежащей возмещению, исключаются расходы работодателя, произведенные в отношении работников, не завершивших обучение, либо по итогам экзамена не получивших документы о квалификации.



50. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявки на перечисление субсидии.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии в письменном виде путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты получателя субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

51. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

52. Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является:

а) численность работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, в случае финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления иных межбюджетных трансфертов, является доля занятых граждан в общей численности участников дополнительных мероприятий.

53. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления заявки на перечисление субсидии, либо в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

54. В случае превышения размера предоставленной субсидии над фактическими затратами получатель субсидии осуществляет возврат суммы превышения на лицевой счет Министерства в течение 10 дней после предоставления в Министерство документов, указанных в пункте 56 настоящего Порядка.

55. В фактические затраты на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, включаются расходы на:

- оплату труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) педагогических работников образовательных организаций либо собственных образовательных подразделений получателя субсидии, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и

производственное обучение, административно-управленческого персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс, исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ;

- оплату затрат, связанных с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

- оплату труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) членов квалификационных комиссий по аттестации работников, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

- аренду (на время проведения обучения и стажировки) и содержание необходимых для проведения профессионального обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования.

56. Для подтверждения фактических затрат получатель субсидии предоставляет в Министерство следующие документы:

1) при организации мероприятия на базе собственных образовательных подразделений получателя субсидии при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности:

- заверенную получателем субсидии копию лицензии, выданную получателю субсидии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;

- заверенные получателем субсидии копии ученических договоров с гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

- заверенную получателем субсидии копию приказа о направлении работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет проводиться обучение, его вида, формы и периода;

- заверенную получателем субсидии копию утвержденного учебного плана на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности, образовательной программе), по которой будет проводиться обучение работников и граждан, заключивших ученический договор;

- заверенную получателем субсидии копию сметы затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников и граждан, заключивших ученический договор;

- заверенную получателем субсидии копию приказа о завершении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, и присвоения им квалификации;

2) при организации мероприятия на базе образовательных организаций:

- заверенную получателем субсидии копию лицензии образовательной организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;

- заверенные получателем субсидии копии ученических договоров с гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

- заверенную получателем субсидии копию договора между получателем субсидии и образовательной организацией на оказание услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор;

- заверенную получателем субсидии копию приказа о направлении работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет организовано обучение, его вида, формы и периода;

- заверенную получателем субсидии копию приказа образовательной организации о зачислении на обучение работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор;

- заверенную получателем субсидии копию утвержденного учебного плана на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности, образовательной программе), по которой будет проводиться обучение работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор;

- заверенную получателем субсидии копию сметы затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор;

- заверенную получателем субсидии копию акта об исполнении условий договора, заключенного между получателем субсидии и образовательной организацией, на оказание услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор;

- заверенную получателем субсидии копию платежного поручения по перечислению денежных средств образовательной организации за оказание услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор.

## **V. Требования к отчетности**

57. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 52 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность предоставляется ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

## **VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

58. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

59. Министерство осуществляет контроль выполнения получателем субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии путем проведения обязательных проверок.

Контроль за соблюдением получателями субсидий выполнения условий и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом Министерства.

60. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возратить субсидию в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета:

- на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. О случаях установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

63. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии,

определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

