



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024

№ 338

*Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из резервного фонда Правительства Владимирской области субсидий Государственному автономному учреждению Владимирской области «Владимиргражданпроект» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области» Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из резервного фонда Правительства Владимирской области субсидий Государственному автономному учреждению Владимирской области «Владимиргражданпроект» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4.8 приложения, вступающего в силу с 01.01.2025.

И.о. Губернатора Владимирской области



Д.Н.Лызлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 06.06.2024 № 338

**Порядок**  
определения объема и условий предоставления из резервного фонда  
Правительства Владимирской области субсидий Государственному  
автономному учреждению Владимирской области «Владимиргражданпроект»  
на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения  
государственного задания на оказание государственных услуг  
(выполнение работ)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления Государственному автономному учреждению Владимирской области «Владимиргражданпроект» (далее - ГАУ ВО «Владимиргражданпроект») субсидий из резервного фонда Правительства Владимирской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов ГАУ ВО «Владимиргражданпроект», не связанных с выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), включая:

- обеспечение проведения мероприятий по восстановлению объектов жилого и социального назначения, коммунальной инфраструктуры на отдельных территориях Донецкой Народной Республики;
- осуществление ремонтно-восстановительных работ объектов социального назначения, жилой, транспортной и коммунальной инфраструктуры на отдельных территориях Донецкой Народной Республики.

1.3. Функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств резервного фонда Правительства Владимирской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, выполняет Министерство архитектуры и строительства Владимирской области (далее - Министерство).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» осуществляется на основании решения оперативного штаба по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения и восстановлению объектов инфраструктуры на отдельных территориях.

Для получения субсидий ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» представляет в Министерство следующие документы за подписью директора и главного бухгалтера:

- заявку на предоставление субсидии;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;
- расчет-обоснование сумм субсидии;
- информацию о соответствии ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» требованиям, определенным абзацем 2 пункта 2.6 Порядка;
- информацию о соответствии ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» требованиям, определенным абзацем 3 пункта 2.6 Порядка.

2.2. Министерство в течение 3 дней рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

2.3. Основаниями для отказа ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, или недостоверность информации, содержащейся в документах.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство информирует ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» в 3-дневный срок со дня принятия такого решения.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, указанных в пункте 2.1 Порядка в пределах бюджетных средств на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

2.5. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Министерством и ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» соглашения.

2.5.1. ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» в течение пяти дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении) направляет в адрес Министерства подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение, соглашение о расторжении) в двух экземплярах.

Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение, соглашение о расторжении) в течение двух

рабочих дней со дня его получения от ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» и направляет 1 экземпляр в адрес ГАУ ВО «Владимиргражданпроект».

2.5.2. Соглашения между Министерством и ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» о предоставлении субсидий заключаются по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Владимирской области.

2.5.3. Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;
- значение результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения бюджетным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи:
  - с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией ГАУ ВО «Владимиргражданпроект»;
  - с нарушением ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением;
  - с расторжением соглашения ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» в одностороннем порядке.

2.6. ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» должно соответствовать следующим требованиям с целью заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие у ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных законодательством.

2.7. Результатом предоставления субсидий является:

- выполнение мероприятий по восстановлению объектов жилого и социального назначения, коммунальной инфраструктуры на отдельных территориях Донецкой Народной Республики;
- выполнение ремонтно-восстановительных работ объектов социального назначения, жилой, транспортной и коммунальной инфраструктуры на отдельных территориях Донецкой Народной Республики.

2.8. Субсидии перечисляются на отдельный лицевой счет ГАУ ВО «Владимиргражданпроект», открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в течение 5 рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в результате выполнения мероприятий по восстановлению и ремонтно-восстановительных работ на объектах жилого и социального назначения, транспортной и коммунальной инфраструктуры.

При изменении размера субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» предоставляет в Министерство:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

3.2. Отчеты по формам, указанным в пункте 3.1 Порядка, а также отчеты, предусмотренные соглашением, подписываются руководителем ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» и представляются на бумажном носителе.

Отчеты по формам, указанным в пункте 3.1 Порядка, а также отчеты, предусмотренные соглашением, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

### **4. Контроль за соблюдением целей, условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в областной бюджет.

Указанные остатки могут быть использованы при наличии потребности на те же цели в соответствии с решением Министерства.

4.2. Для принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных на 01 января текущего финансового года

остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» направляет в Министерство информацию и отчет о расходах ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» с приложением к нему документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств.

Министерство принимает решение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчета и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством.

Для принятия Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» направляет в Министерство информацию о наличии у ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств у ГАУ ВО «Владимиргражданпроект».

Министерство принимает решение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления информации и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

4.5. В случае нарушения ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» целей и условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, средства субсидий подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования от Министерства или уполномоченного органа финансового контроля.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.6. В случае недостижения результатов, установленных пунктом 2.7 Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Министерства.

Министерство направляет ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» письменное требование о возврате соответствующих средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений.

Требование о возврате соответствующих средств субсидии должно быть исполнено ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

В случае невозврата соответствующих средств субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в установленном законодательством порядке.

4.7. Руководитель ГАУ ВО «Владимиргражданпроект» несет ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и законодательством Российской Федерации.

4.8. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.



Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(ежеквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование показателя объема, единицы измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина недостижения результата
1	2	3	4	5	6	7

МП

Руководитель ГАУ ВО  
«Владимиргражданпроект»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер ГАУ ВО  
«Владимиргражданпроект»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



ОТЧЕТ  
о достижении результатов предоставления субсидии  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата, показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на " " 20 \_\_\_\_ год

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет	всего	в том числе:		
Наименование	Код	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



" " " 20 \_\_\_\_ год