



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2024

№ 375

О порядке предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области при ипотечном жилищном кредитовании

В соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 №120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области при ипотечном жилищном кредитовании согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Владимирской области от 31.12.2014 №1392 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области при ипотечном жилищном кредитовании»;

- постановление администрации Владимирской области от 28.01.2015 №33 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 31.12.2014 №1392 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области при ипотечном жилищном кредитовании»;

- постановление администрации Владимирской области от 21.09.2015 №930 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 31.12.2014 №1392 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области при ипотечном жилищном кредитовании»;

- постановление администрации Владимирской области от 07.12.2015

№1214 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 31.12.2014 №1392 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области при ипотечном жилищном кредитовании»;

- постановление администрации Владимирской области от 09.04.2018 №268 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 31.12.2014 №1392»;

- постановление администрации Владимирской области от 27.11.2018 №863 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 31.12.2014 №1392»;

- постановление администрации Владимирской области от 21.06.2019 №450 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 31.12.2014 №1392»;

- постановление администрации Владимирской области от 07.10.2019 №703 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 31.12.2014 №1392»;

- постановление администрации Владимирской области от 28.02.2020 №110 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 31.12.2014 №1392».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Приложение
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 25.06.2024 № 375

Порядок предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам
медицинских организаций государственной системы здравоохранения
Владимирской области при ипотечном жилищном кредитовании

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила и условия предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области при ипотечном жилищном кредитовании за счет средств областного бюджета (далее - меры социальной поддержки).

2. Меры социальной поддержки предоставляются следующим категориям лиц:

- медицинским работникам, имеющим высшее или среднее профессиональное (медицинское) образование, до достижения ими возраста 41 года;

- медицинским работникам, имеющим высшее или среднее профессиональное (медицинское) образование, в семье которых двое и более членов семьи (жена (муж), родители, дети) работают на должностях медицинских работников в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Владимирской области;

- врачам-специалистам и заведующим структурных подразделений медицинских организаций - врачам-специалистам, участвующим в оказании высокотехнологичной медицинской помощи;

- врачам-специалистам, впервые трудоустроившимся в медицинские организации государственной системы здравоохранения Владимирской области.

3. Социальная поддержка при ипотечном жилищном кредитовании предоставляется медицинским работникам, относящимся к одной из категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации:

1) не являющимся нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения (жилых помещений) или членами семьи собственника жилого помещения (кроме медицинских работников, указанных в абзаце 5 пункта 2 настоящего Порядка);

2) являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования и обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи в размере не более

социальной нормы площади жилья во Владимирской области, установленной Законом Владимирской области от 8 февраля 2000 года № 4-ОЗ «О социальной норме площади жилья во Владимирской области» (кроме медицинских работников, указанных в абзаце 5 пункта 2 настоящего Порядка);

3) проживающим в помещениях, не отвечающих требованиям, установленным действующим законодательством для жилых помещений (кроме медицинских работников, указанных в абзаце 5 пункта 2 настоящего Порядка);

4) являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющим иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности (кроме медицинских работников, указанных в абзаце 5 пункта 2 настоящего Порядка).

Очередность предоставления мер социальной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

4. Меры социальной поддержки предоставляются в форме денежных выплат:

- субсидии на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере 30% от расчетной стоимости приобретаемого жилого помещения, исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра жилья в соответствующем муниципальном образовании, определяемой органами местного самоуправления, но не более стоимости 1 квадратного метра жилья, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для Владимирской области (далее - первоначальный взнос). Размер субсидии не может превышать 1 миллион рублей;

- ежемесячной компенсации в размере 100% расходов на оплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее - средства на компенсацию расходов) в течение 5 лет, но не более 10 тысяч рублей.

5. Гражданин, отвечающий требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, может реализовать свое право на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком только один раз.

Гражданин имеет право на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком в случае, если он или члены его семьи ранее не получали средства федерального, регионального или муниципального бюджетов на приобретение (строительство) жилья, за исключением случаев направления государственной поддержки за счет средств материнского (семейного) капитала, предоставляемого из федерального и (или) областного бюджетов на приобретение жилья.

6. Предоставление мер социальной поддержки осуществляют государственные бюджетные учреждения здравоохранения Владимирской области (далее - учреждения здравоохранения).

Перечень учреждений здравоохранения, осуществляющих предоставление мер социальной поддержки на соответствующей территории, утверждается Министерством здравоохранения Владимирской области.

7. Для заключения договора на предоставление мер социальной поддержки с учреждением здравоохранения, осуществляющим предоставление мер социальной поддержки на соответствующей территории (далее - уполномоченное учреждение) необходимы следующие документы:

- заявление, написанное в произвольной форме, с просьбой заключить договор на предоставление мер социальной поддержки;

- документ, подтверждающий согласие гражданина на обработку его персональных данных;

- копия первого листа паспорта и листа паспорта, где имеются сведения о регистрации по месту жительства, с предъявлением оригинала;

- копия документа, подтверждающего наличие у гражданина высшего или среднего профессионального (медицинского) образования, с предъявлением оригинала;

- копия трудового договора, заключенного между гражданином и государственным учреждением здравоохранения Владимирской области на неопределенный срок;

- копия документа, подтверждающего состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.), с предоставлением оригинала (предоставляется при наличии семьи) (кроме медицинских работников, указанных в абзаце 5 пункта 2 настоящего Порядка);

- справка, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения гражданина за предоставлением мер социальной поддержки, подтверждающая, что член(ы) семьи гражданина занимает(ют) соответствующую должность в государственном учреждении здравоохранения Владимирской области (для категории лиц, указанной в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка), выданная отдельно каждому члену семьи;

- справка, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения гражданина за предоставлением мер социальной поддержки, подтверждающая, что гражданин участвует в оказании высокотехнологичной медицинской помощи (для категории лиц, указанной в абзаце 4 пункта 2 настоящего Порядка).

Документы, указанные в абзацах 6, 8, 9, выдаются государственными учреждениями здравоохранения Владимирской области по месту основной работы.

Гражданин, претендующий на получение мер социальной поддержки в соответствии с абзацем 2 пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах 2 - 9 настоящего пункта, представляет следующие документы:

- справку органов государственной регистрации об отсутствии у гражданина и членов его семьи (при наличии семьи) жилых помещений на праве собственности;

- справку, подтверждающую принятие гражданина и членов его семьи (при наличии семьи) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, выданную администрацией соответствующего муниципального образования по месту жительства.

Гражданин, претендующий на получение мер социальной поддержки в соответствии с абзацем 3 пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах 2 - 9 настоящего пункта, представляет следующие документы:

- справку органов государственной регистрации о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи (при наличии семьи) жилых помещений на праве собственности;

- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.) (при наличии);

- выписку из технического плана БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией.

Гражданин, претендующий на получение мер социальной поддержки в соответствии с абзацем 4 пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах 2 - 9 настоящего пункта, представляют следующие документы:

- справку органов государственной регистрации о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи (при наличии семьи) жилых помещений на праве собственности;

- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.) (при наличии);

- документ, подтверждающий, что гражданин и члены его семьи (при наличии семьи) проживают в помещении, не отвечающем требованиям, установленным действующим законодательством для жилых помещений, выданный в установленном порядке.

Гражданин, претендующий на получение мер социальной поддержки в соответствии с абзацем 5 пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах 2 - 9 настоящего пункта, представляет следующие документы:

- справку органов государственной регистрации о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи (при наличии семьи) жилых помещений на праве собственности;

- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.) (при наличии);

- документ, подтверждающий проживание гражданина и членов его семьи (при наличии семьи) в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе

семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, выданный в установленном порядке.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину.

Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, а также документы, указанные в абзацах 12, 15, 17, 19, 23 настоящего пункта, гражданин вправе представить самостоятельно. В случае непредставления гражданином указанных документов уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченных государственных органах путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

Гражданин, претендующий на получение мер социальной поддержки в соответствии с абзацем 5 пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах 2 - 9 настоящего пункта, представляет копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, заверенные в установленном порядке.

8. Документы гражданина брошюруются в дело, хранящееся в уполномоченном учреждении.

9. Уполномоченное учреждение в течение 10 календарных дней с момента предоставления гражданином документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, обеспечивает проверку данных документов и соответствие статуса гражданина требованиям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении.

10. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) представление документов с заведомо недостоверными сведениями, а также несоответствие гражданина требованиям пунктов 2, 3, 5 настоящего Порядка является основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки.

11. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его вынесения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все представленные документы.

12. На основании решения о предоставлении мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения между гражданином и уполномоченным учреждением заключается договор на предоставление мер социальной поддержки, содержащий в том числе обязательство гражданина непрерывно проработать в медицинской организации государственной системы здравоохранения Владимирской области на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, не менее 7 лет с момента

получения средств на первоначальный взнос и обязательство возврата полученных средств социальных выплат в случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

13. В течение 30 календарных дней со дня заключения договора на предоставление мер социальной поддержки гражданин осуществляет подбор жилья.

14. Для получения ипотечного кредита (займа) гражданин на основании договора на предоставление мер социальной поддержки заключает с организацией, имеющей право выдавать ипотечные кредиты (займы), договор целевого ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения и совершает иные действия, связанные с предоставлением ипотечного кредита (займа).

15. Копию договора на предоставление мер социальной поддержки гражданин сдает в кредитную организацию, которая заключает с гражданином:

- договор банковского счета сроком на 90 календарных дней, предусматривающий целевое использование средств на первоначальный взнос (далее - блокированный целевой счет). При неиспользовании данных средств кредитная организация перечисляет средства на первоначальный взнос на счет уполномоченного учреждения, с которого указанные средства поступили;

- одновременно гражданин вправе заключить с кредитной организацией договор на открытие банковского счета для перечисления средств на компенсацию расходов.

16. Для получения средств на первоначальный взнос гражданин в течение 30 календарных дней с даты заключения между гражданином и организацией, имеющей право выдавать ипотечные кредиты (займы), договора целевого ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представляет в уполномоченное учреждение:

- копию договора целевого ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения с предъявлением оригинала;

- копию договора, подтверждающего приобретение жилого помещения, зарегистрированного в установленном действующим законодательством порядке или содержащего отметку о государственной регистрации права собственности гражданина, с предъявлением оригинала;

- копию договора об открытии блокированного целевого счета гражданина, заключенного с кредитной организацией, с предъявлением оригинала.

Для получения средств на компенсацию расходов гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляет:

- платежный документ о перечислении средств на первоначальный взнос с блокированного целевого счета гражданина на счет продавца жилого помещения;

- копию договора банковского счета для перечисления гражданину средств на компенсацию расходов с предъявлением оригинала;

- ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданином произведена оплата процентов по ипотечному кредиту (займу), документ, подтверждающий уплату процентов по ипотечному кредиту (займу), их размер и дату произведенных платежей.

В случае заключения между организацией, предоставившей гражданину ипотечный кредит (заем), и уполномоченным учреждением соглашения о предоставлении на безвозмездной основе сведений о платежах, поступивших от гражданина в счет погашения задолженности по ипотечным кредитам (займам), организация сама предоставляет уполномоченному учреждению данные сведения с указанием размера уплаченных процентов.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину.

16.1. В случае заключения гражданином договора целевого ипотечного кредита (займа) с целью погашения задолженности по действующему ипотечному жилищному кредиту (займу) и под залог имеющегося в собственности жилого помещения, для получения средств на компенсацию расходов граждан в течение 5 календарных дней с даты заключения договора целевого ипотечного кредита (займа) представляет в уполномоченное учреждение:

- копию договора целевого ипотечного кредита (займа) с предъявлением оригинала;

- копию договора об ипотеке жилого помещения с отметкой о его государственной регистрации с предъявлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину.

17. Уполномоченное учреждение вправе проверять подлинность представленных в соответствии с пунктами 7, 16 настоящего Порядка документов полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в органы государственной власти Владимирской области, органы местного самоуправления, в другие органы и организации.

18. Выплата мер социальной поддержки осуществляется следующим образом:

1) в течение 30 рабочих дней после предоставления гражданином документов, указанных в абзацах 2 - 4 пункта 16 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение осуществляет перечисление средств на первоначальный взнос на блокированный целевой счет гражданина и уведомляет кредитную организацию о возможности перечисления средств на первоначальный взнос этого банковского счета гражданина на счет продавца жилого помещения.

После поступления средств на блокированный целевой счет гражданин средствами субсидии оплачивает первоначальный взнос продавцу жилого помещения;

2) выплата средств на компенсацию расходов осуществляется учреждением здравоохранения в течение 5 лет (в пределах срока действия договора целевого ипотечного кредита (займа) путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданина ежемесячно в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов об оплате процентов по ипотечному кредиту (займу).

19. В случае расторжения трудового договора с гражданином по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 5, 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5, 6, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения 7 лет со дня предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной абзацем 2 пункта 4 настоящего Порядка, гражданин в шестимесячный срок с даты расторжения трудового договора полностью возвращает денежные средства (первоначальный взнос и средства на компенсацию расходов), полученные в качестве меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком. В случае уклонения гражданина от возврата полученных средств учреждение здравоохранения принимает меры о принудительном взыскании полученных средств в судебном порядке.

20. В случае прекращения действия трудового договора с гражданином до истечения 7 лет с даты получения средств на первоначальный взнос по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата средств на компенсацию расходов прекращается с месяца прекращения действия трудового договора с гражданином.

21. Министерство здравоохранения Владимирской области (далее - Министерство здравоохранения) ежегодно определяет объем финансовых средств на предоставление мер социальной поддержки в пределах ассигнований, выделяемых Министерству здравоохранения на соответствующий год.

22. Средства на финансирование мер социальной поддержки предусматриваются в областном бюджете в виде бюджетных ассигнований на предоставление государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Владимирской области субсидий на иные цели на предоставление мер социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области при ипотечном жилищном кредитовании.

23. Учреждения здравоохранения ведут учет и отчетность по расходованию средств областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

24. Учреждения здравоохранения представляют в Министерство здравоохранения ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, установленной Министерством здравоохранения, и список лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки.

25. Министерство здравоохранения направляет ежемесячно, до 12 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство финансов Владимирской области отчеты о расходовании средств областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки с указанием численности получателей.

