



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2024

№ 400

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), государственному автономному учреждению Владимирской области «Владимирский автовокзал»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), государственному автономному учреждению Владимирской области «Владимирский автовокзал» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), государственному автономному учреждению Владимирской области «Владимирский автовокзал»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), государственному автономному учреждению Владимирской области «Владимирский автовокзал» (далее - Порядок, Учреждение).

1.2. Субсидия на иные цели (далее - Субсидия) предоставляется для финансового обеспечения расходов Учреждения, не связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг, включая расходы на:

а) осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации;

б) капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

в) возмещение затрат на реализацию мероприятий, проводимых в рамках Государственной программы «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области», не включенных в государственное задание.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее - Министерство), осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Учреждение представляет в Министерство в срок до 1 ноября текущего финансового года следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе смету (предварительный сметный расчет) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации - в случае предоставления Субсидии в целях, предусмотренных подпунктом а) пункта 1.2 настоящего Порядка;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, смету расходов - в случае предоставления Субсидии в целях, предусмотренных подпунктом б) пункта 1.2 настоящего Порядка;

- программу мероприятий с информацией о размерах затрат - в случае предоставления Субсидии в целях, предусмотренных подпунктом в) пункта 1.2 настоящего Порядка;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.2. Министерство в течение 15 рабочих дней рассматривает представленные Учреждением документы и принимает решение о предоставлении Субсидии Учреждению или об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Министерство в письменной форме уведомляет Учреждение с указанием оснований отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.4. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Условием предоставления Учреждению Субсидии является заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Учреждением и Министерством (далее - соглашение).

2.6. Соглашение между Министерством и Учреждением, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

2.7. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Владимирской области.

2.8. Результатами и показателями предоставления Субсидии являются:

2.8.1. Для цели, указанной в подпункте а) пункта 1.2 настоящего Порядка, - количество объектов, по которым разработана проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта, проведена экспертиза проектно-сметной документации.

2.8.2. Для цели, указанной в подпункте б) пункта 1.2 настоящего Порядка, - количество объектов, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту в объеме проектно-сметной документации.

2.8.3. Для цели, указанной в подпункте в) пункта 1.2 настоящего Порядка, - обеспечение защиты объектов транспортной инфраструктуры — вокзалов (автостанций) подразделениями транспортной безопасности от актов незаконного вмешательства.

2.9. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в размере и сроки, определенные графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к соглашению.

2.10. Размер Субсидии на очередной финансовый год и плановый период может быть изменен Министерством в очередном финансовом году в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- невозможности осуществления Учреждением расходов на иные цели в полном объеме.

2.11. Изменение размера Субсидии на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется Министерством на основании заявки Учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (сокращения) размера Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления Субсидии по форме - согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

3.5. Отчеты, предусмотренные соглашением, а также отчеты по формам, указанным в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, подписываются руководителем Учреждения и представляются в бумажном виде.

Отчеты, предусмотренные соглашением, а также отчеты по формам, указанным в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при этом отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, независимо от факта осуществления кассового расхода областного бюджета.

4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат перечислению в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства.

4.2. Решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии принимается Министерством при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем не исполненных принятых обязательств Учреждения.

Министерство принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных в пункте 1.2. Порядка, принимается Министерством.

Для принятия Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждением в Министерство предоставляется информация о наличии у Учреждения не исполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств.

Министерство принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

4.4. Обязательный контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Контроль осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверок.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования Субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

4.5. В случае нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату на лицевой счет Министерства.

Министерство направляет Учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений.

Требование о возврате соответствующих средств Субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 30 дней со дня его получения.

В случае невозврата соответствующих средств Субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в установленном законодательством порядке.

4.6. В случае недостижения результатов и показателей, установленных пунктами 2.8.1 - 2.8.3 настоящего Порядка, соответствующие средства Субсидии подлежат возврату на лицевой счет Министерства в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты.

Министерство направляет Учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений.

Требование о возврате соответствующих средств Субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 30 дней со дня его получения.

В случае невозврата соответствующих средств Субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в установленном законодательством порядке.



Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии

	по состоянию на _____ 20__ г.		Коды
		Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта	_____	по БК	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Периодичность:	квартальная		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии
и обязательств, принимаемых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансирования (гр. 9 - гр. 16)	
		Наименование	Код по ОКЕИ		даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	причина отклонения	обязательства	денежных обязательств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					100												
	в том числе:																
	в том числе:			200													
Всего:																	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" ___ " _____ 20 ___ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код бюджетной классификации и областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результата				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" ___ " _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к Порядку

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
по состоянию на __. __.20__.

Субсидия наименование	Код наименование	Код по бюджетной классифика ции	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешен ый к использова нию	всего, в том числе	из бюдж ета	возврат дебиторской задолженност и прошлых лет	всего	из них: возвращ ено в бюджет	всего	в том числе требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

Руководитель учреждения

ФИО

Главный бухгалтер учреждения

ФИО

Руководитель
(уполномоченное
лицо) учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

