



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

№ 461

*Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Владимирской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)*

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законами Владимирской области от 04.06.2020 № 43-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Владимирской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ) согласно приложению №1.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Владимирской области по перечню согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**Порядок**  
**определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Владимирской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Владимирской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ) (далее соответственно - учреждение, субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются на:

- стипендиальное обеспечение студентов учреждения, включая материальную помощь;

- государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения в учреждении, до окончания ими обучения в учреждении;

- компенсационные выплаты на питание обучающихся в учреждении, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении;

- компенсацию расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки на оплату жилых помещений, отопления и освещения категориям лиц, указанных статье 42 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»;

- выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно педагогическим работникам учреждения, расположенного в сельской местности, проживающим в другой местности;
- организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения;
- приобретение особо ценного движимого имущества для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;
- капитальный ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также на разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы проектно-сметной документации;
- реализацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;
- осуществление мероприятий по повышению энергоэффективности при эксплуатации зданий, строений и сооружений;
- устройство универсальной площадки для проведения культурно-массовых и прочих мероприятий;
- укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение предметов длительного пользования, иных основных средств и материальных запасов, благоустройство территории, в том числе работы, услуги по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий пребывания обучающихся на данной территории, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, и др.);
- выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Владимирской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Министерство сельского хозяйства Владимирской области осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, а также является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Учредитель).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период учреждение в срок до 05 августа текущего финансового года направляет Учредителю перечень следующих документов:

- пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из цели предоставления субсидии;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта;

- сведения о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- сведения о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление выплат физическим лицам;

- сведения о количестве педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства (кураторства);

- иные сведения, необходимые для определения объема субсидий.

2.2. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы и принимает в течение 15 рабочих дней решение об обоснованности предоставления субсидий учреждению.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов, требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных учреждением;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, которые подтверждают потребность в запрашиваемой субсидии на иные цели:

2.4.1. На стипендиальное обеспечение студентов учреждения, включая материальную помощь, - исходя из среднегодового контингента студентов, обучающихся на бюджетной основе по очной форме обучения, и размера стипендии, установленного Учредителем для конкретной категории учащихся с учетом дополнительных средств на оказание поддержки нуждающимся студентам очной формы обучения, определяемых в размере десяти процентов от стипендиального фонда.

2.4.2. На государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения в учреждении, до окончания ими обучения в учреждении - исходя из количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, воспитываемых в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях), и норм государственного обеспечения, установленных законодательством области.

2.4.3. На компенсационные выплаты на питание обучающихся в учреждении, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, исходя из количества:

- студентов, плановых дней посещения учебных занятий (203 дня) и компенсационной выплаты в размере, установленном Учредителем;

- студентов из числа детей мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, обучающихся по очной форме обучения, в том числе в период обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий, плановых дней посещения учебных занятий (203 дня) в размере, установленном Учредителем.

2.4.4. На компенсацию расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным специалистам учреждения, работающим в сельской местности, а также педагогическим работникам и иным специалистам, вышедшим на пенсию и проработавшим в сельской местности не менее 10 лет, при условии, что на момент выхода на пенсию им предоставлялись меры социальной поддержки, указанные статье 42 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», - исходя из количества педагогических работников и иных специалистов учреждения, имеющих право на получение компенсации, и размеров компенсационных выплат, установленных законодательством области.

2.4.5. На выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно педагогическим работникам учреждения, расположенного в сельской местности, проживающим в другой местности, - исходя

из количества педагогических работников, имеющих право на получение компенсации, и стоимости проезда до учреждения и обратно.

2.4.6. На организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения в размере месячного стипендиального фонда.

2.4.7. На приобретение особо ценного движимого имущества для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами, на основании предварительной сметы, утвержденной руководителем учреждения, и пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование, а также коммерческие предложения поставщиков.

2.4.8. На капитальный ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также на разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы проектно-сметной документации на основании предварительной сметы на проведение работ (оказание услуг), утвержденной руководителем учреждения и пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование.

2.4.9. На реализацию мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учреждения на основании предварительной сметы, утвержденной руководителем учреждения, и пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование.

2.4.10. На осуществление мероприятий по повышению энергоэффективности при эксплуатации зданий, строений и сооружений на основании предварительной сметы на проведение работ, оказание услуг, утвержденной руководителем учреждения, и пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование.

2.4.11. На устройство универсальной площадки для проведения культурно-массовых и прочих мероприятий на основании предварительной сметы на проведение работ, оказание услуг, утвержденной руководителем учреждения, и пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование.

2.4.12. На укрепление материально-технической базы учреждения на основании предварительной сметы, утвержденной руководителем учреждения, и пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование.

2.4.13. На выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Владимирской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по формуле:

$$C=(B_{кр} * H * N_M) + S_{взм}, \text{ где}$$

$C$  - размер предоставляемой учреждению субсидии;

$B_{кр}$  - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций в размере, соответствующем нормам государственной поддержки, установленным законодательством Российской Федерации, в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек;

$H$  - заявленное учреждением, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, количество классных руководителей (кураторов);

$N_M$  - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам учреждения за классное руководство (кураторство);

$S_{взн}$  - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.5. Перечень и объем субсидий в текущем финансовом году может быть изменен Учредителем в случаях:

- изменения объема ассигнований, предусмотренных в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления дополнительной потребности учреждения в субсидиях, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, устанавливающие размеры социальных выплат учащимся и работникам учреждения.

Внесение изменений в перечень и объем субсидий осуществляется Учредителем на основании заявки учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование изменения размера субсидий, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Учредителю в установленном порядке.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключаемого между Учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) не позднее месяца со дня вступления в силу закона Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в котором предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;



- размер субсидии;
- значение результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки (периодичность) и формы предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии;
- иные положения (при необходимости).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с установленной Министерством финансов Владимирской области типовой формой.

В случае предоставления субсидий в целях реализации федерального (регионального) проекта соглашение заключается в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.7. Субсидии предоставляются при условии соответствия учреждения на 1-ое января текущего финансового года следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

Требования данного пункта не распространяются на предоставление субсидий на осуществление выплат физическим лицам и предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.8. Результатами предоставления субсидии на иные цели являются:

2.8.1. Стипендиальное обеспечение студентов учреждения, включая материальную помощь: численность лиц, получивших выплату.

2.8.2. Государственное обеспечение и социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения в учреждении, до окончания ими обучения в учреждении: численность лиц, получивших выплату.

2.8.3. Компенсационные выплаты на питание обучающимся в учреждении, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении: численность лиц, получивших выплату.

2.8.4. Компенсация расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным специалистам учреждения, работающим в сельской местности, а также педагогическим работникам и иным специалистам, вышедшим на пенсию и проработавшим в сельской местности не менее 10 лет, при условии, что на момент выхода на пенсию им предоставлялись меры социальной поддержки: численность лиц, получивших выплату.

2.8.5. Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно педагогическим работникам учреждения, расположенного в сельской местности, проживающим в другой местности: численность лиц, получивших выплату.

2.8.6. Организация культурно-массовой работы, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения: количество проведенных мероприятий.

2.8.7. Приобретение особо ценного движимого имущества для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами: количество приобретенного особо ценного движимого имущества.

2.8.8. Капитальный ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также на разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы проектно-сметной документации:

- количество объектов, капитальный ремонт которых осуществлен;
- количество объектов, на которые разработана проектная документация;
- количество объектов, проектная документация на которые прошла государственную экспертизу.

2.8.9. Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения: объем выполненных работ.

2.8.10. Осуществление мероприятий по повышению энергоэффективности при эксплуатации зданий, строений и сооружений: объем выполненных работ.

2.8.11. Устройство универсальной площадки для проведения культурно-массовых и прочих мероприятий: ввод объекта в эксплуатацию.

2.8.12. Укрепление материально-технической базы учреждения: количество приобретенных объектов (объем выполненных работ).

2.8.13. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Владимирской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: количество предоставленных выплат в общем количестве запланированных таких выплат.

2.9. Субсидии перечисляются по заявке учреждения в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете 03221 «Единый счет бюджет» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на отдельный лицевой счет учреждения, предназначенный для учета операций по средствам, предоставленным в виде субсидий на иные цели, в течение 5 рабочих дней после проверки Учредителем документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, по расходованию субсидий, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.10. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Владимирской области.

2.11. Расходы на предоставление субсидий учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с классификацией расходов бюджетов.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение ежеквартально в срок до 10 числа, месяца следующего за отчетным кварталом, представляет Учредителю, отчеты по форме согласно приложению к Порядку:

- отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Отчеты предоставляются нарастающим итогом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Проверенные Учредителем отчеты представляются в Министерство финансов Владимирской области в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Руководитель учреждения несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется Учредителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

4.3.1. На основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования.

Требование о возврате средств субсидии направляется Учредителем учреждению в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушений целей и условий предоставления субсидии, а также фактов недостижения результатов предоставления субсидии.

4.3.2. На основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, фактов нецелевого использования субсидии, о выявленных нарушениях информируются Счетная палата Владимирской области.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии и средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат подлежат перечислению в областной бюджет в сроки, установленные Министерством финансов Владимирской области, за исключением случаев принятия Учредителем решения о наличии потребности в направлении

не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.5.1. В случае потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, учреждение направляет Учредителю не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5.2. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения информации, указанной в пункте 4.5.1., принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении неиспользованных остатков средств субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.



**Отчет**  
**о произведенных расходах, источником финансового обеспечения**  
**которых являются субсидии на цели, не связанные с финансовым**  
**обеспечением выполнения государственного задания на оказание**  
**государственных услуг (выполнение государственных работ)**  
 за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)  
 (ежеквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№п /п	Наименование субсидии	Количество лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки	Количество лиц, которым предоставлена мера социальной поддержки	Утвержденный объем субсидии на текущий год, тыс. руб.	Перечислено из областного бюджета, тыс. руб.	Кассовый расход, тыс. руб.	Фактические расходы по документам, предоставленным на получение мер социальной поддержки, тыс. руб.	Кредиторская задолженность, тыс. руб.	Остаток неиспользованных средств, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

**Отчет**

**о достижении значений результатов предоставления субсидий на цели,  
не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного  
задания на оказание государственных услуг (выполнение  
государственных работ)  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(ежеквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№п/п	Наименование субсидии на иные цели	Наименование результата	Единица измерения	Значение результата			Примечание
				плановое значение	фактическое значение	причины отклонений	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

Приложение №2  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 29.07.2024 № 461

**Перечень нормативных правовых актов Владимирской области,  
признаваемых утратившими силу**

1. Постановление Губернатора Владимирской области от 13.06.2013 №681 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент сельского хозяйства Владимирской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)»;
2. Постановление администрации Владимирской области от 17.04.2014 № 391 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 13.06.2013 № 681 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)»;
3. Постановление администрации Владимирской области от 24.06.2019 № 462 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 13.06.2013 № 681»;
4. Постановление администрации Владимирской области от 21.12.2020 №844 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 13.06.2013 №681»;
5. Постановление администрации Владимирской области от 20.09.2021 №605 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 13.06.2013 №681»;
6. Постановление администрации Владимирской области от 14.06.2022 №392 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 13.06.2013 №681».

