



Министерство социальной защиты

(наименование государственной организации)

населения Владимирской области

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛ. «И» гос. рег. 20-13 г.

ПРИКАЗ

Номер государственной регистрации

№ 44/04/2023-0244

И. В. С. С. ?

№ ИИ-К

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Владимирской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением Правительства Владимирской области от 08.02.2023 № 56 «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты населения Владимирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, подведомственных Министерству социальной защиты населения Владимирской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр



Л.Е. Кукушкина

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Отчет о результатах деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, подведомственных Министерству социальной защиты населения Владимирской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - Отчет, учреждения, Министерство) составляется учреждениями в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (далее - Общие требования).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

4. В раздел 1 «Результаты деятельности» Отчета должны включаться:

- отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) (отчет формируется казенными, бюджетными и автономными учреждениями, которым в соответствии с решением Министерства сформировано государственное задание);

- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований (показатели графы 7 данных сведений сопоставимы с доходами, отраженными в строке 041 графы 6 отчета о финансовых результатах деятельности учреждения формы 0503721);

- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований (показатели по строке 4100 определяются в соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований, с учетом следующих особенностей:

а) раздел 1 «Сведения о численности сотрудников» формируется бюджетными, автономными и казенными учреждениями, графы 4, 9, 15 «из нее по основным видам деятельности» заполняются в соответствии с видами деятельности согласно Уставу учреждения (информация о численности АУП отражается с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений; по договорам гражданско-правового характера детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник);

б) раздел 2 «Сведения об оплате труда» формируется бюджетными и автономными учреждениями, данный раздел заполняется с аналитическим распределением оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения (информация об оплате труда в структуре, аналогичной структуре численности сотрудников);

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований (в реквизитах нормативно-правового акта, в соответствии с которым открыт счет, указываются реквизиты федерального закона).

5. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» Отчета должны включаться:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований, (применяются следующие единицы измерения объекта: площадные объекты - в кв.м, линейные объекты - в м, резервуары, емкости, иные аналогичные объекты - в куб.м, скважины - в м (глубина), иные объекты, включая точечные, - в штуках), расходы на содержание указанного имущества распределяются между объектами

расходы на содержание указанного имущества распределяются между объектами по фактическим затратам, на основании приборов учета или определяются пропорционально площади;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

6. Отчет составляется по форме согласно приложению к Общим требованиям.

7. Отчеты казенных и бюджетных учреждений утверждаются руководителями учреждений и представляются в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

8. Отчеты автономных учреждений утверждаются руководителями учреждений после рассмотрения наблюдательным советом автономного учреждения, и представляются в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой с приложением рекомендации, подготовленной наблюдательным советом учреждения по результатам рассмотрения Отчета в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Отделы Министерства, ответственные за согласование сведений содержащихся в Отчете, согласно приложению к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней со дня его поступления в Министерство осуществляют проверку показателей и согласовывают его, либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, направляют требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

10. Учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета, вносит в него изменения в соответствии с полученными замечаниями и направляет доработанный Отчет в Министерство.

11. Доработанный Отчет подлежит рассмотрению Министерством в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Отчет с учетом изменений подлежит рассмотрению Министерством

в соответствии с пунктами 9 - 11 настоящего Порядка.

13. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений.

14. Отчеты автономных учреждений, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в газете «Владимирские ведомости».



Приложение к Порядку составления и
утверждения отчета о результатах
деятельности областных государственных
учреждений социального обслуживания и
социальной защиты населения,
подведомственных Министерству социальной
защиты населения Владимирской области,
и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества

Отделы Министерства, ответственные за согласование сведений содержащихся в
отчете о результатах деятельности областных государственных учреждений
социального обслуживания и социальной защиты населения, и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества

	Наименование сведений	Наименование отделов
1	Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Отдел по делам пожилых людей и инвалидов Отдел организации соцобслуживания населения в стационарных учреждениях
2	Сведения о поступлениях и выплатах учреждения	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
3	Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции	Отдел по делам пожилых людей и инвалидов Отдел организации соцобслуживания населения в стационарных учреждениях Экономико-финансовый отдел Отдел бухгалтерского учета и отчетности
4	Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
5	Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
6	Сведения о просроченной кредиторской задолженности	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
7	Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
8	Сведения о численности сотрудников и оплате труда	Экономико-финансовый отдел
9	Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
10	Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
11	Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
12	Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
13	Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
14	Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
15	Сведения о транспортных средствах	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
16	Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду	Отдел бухгалтерского учета и отчетности

