



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.12.2023

№ 25-Н

Об утверждении порядков оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с жизненными ситуациями

Министерство труда и занятости населения Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ
« 19 » 12 20 23 г.
Номер государственной регистрации
№ <u>МТЗН ВОЛБ - 025</u>

Во исполнение подпункта «и» пункта 24 методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 № 158, пунктом 3.5.6. Положения о Министерстве труда и занятости населения Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 20.03.2023 № 153 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет» согласно приложению № 1;

1.2. Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста» согласно приложению № 2;

1.3. Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью» согласно приложению № 3;

1.4. Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела» согласно приложению № 4;

1.5. Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты» согласно приложению № 5.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и занятости населения Владимирской области, начальника отдела программ занятости, рынка труда и трудовой миграции.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Г.Григорьев

Приложение № 1 к приказу
Министерства труда и занятости
населения Владимирской области
от 19.12.2023 № 25-1

**Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет» (далее – Комплекс услуг, Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под комплексным решением ситуации, связанной с занятостью, понимается предоставление гражданину государственных услуг, сервисов, реализация полномочий, иных мер активной политики занятости, мер государственной поддержки в сфере занятости (далее – мероприятия в сфере занятости), дополнительных услуг, включая государственные и муниципальные услуги, негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемых государственными учреждениями Владимирской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Владимирской области, иными организациями в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью (далее – дополнительные услуги, сторонние поставщики).

3. Оказание Комплекса услуг реализуется для женщин с ребенком в возрасте до 3 лет, в том числе находящихся в отпуске по уходу за ребенком (далее – целевая аудитория).

4. Комплекс услуг реализуется в филиалах ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – центр занятости населения, филиалы):

1) филиалы 1 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Александровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Владимирский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Ковровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Муромский»;

2) филиалы 2 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Вязниковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Камешковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Киржачский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Кольчугинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Меленковский»;

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Петушинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Собинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Судогодский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Суздальский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Юрьев-Польский»;

3) филиалы 3 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гороховецкий»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Селивановский».

5. Состав Комплекса услуг:

- 1) мероприятия в сфере занятости;
- 2) дополнительные услуги.

6. Мероприятия в сфере занятости реализуются во всех филиалах. Дополнительные услуги, оказываются на основе соглашений, заключенных филиалами со сторонними поставщиками. Информация о дополнительных услугах, оказываемых в филиалах на основании заключенных соглашений со сторонними поставщиками, отражена в Реестре мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее – региональный реестр).

Региональный реестр ведется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в порядке, утвержденном приказом Министерства от 14.09.2023 № 12-н.

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» региональный реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Типовой перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в приложении № 1 к Порядку.

8. В соответствии с жизненной ситуацией гражданина, которая определяется по результатам профилирования, сотрудником филиала составляется индивидуальный план предоставления Комплекса услуг (далее – индивидуальный план).

9. Дополнительные документы и (или) сведения для предоставления Комплекса услуг, кроме предусмотренных в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления, не требуются.

10. Результатом оказания Комплекса услуг являются результаты мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, установленные в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления и указанных в приложении № 1, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план.

11. Общие сроки оказания Комплекса услуг определяются индивидуально, исходя из сроков мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, определенных в индивидуальном плане.

12. Сотрудники филиала осуществляют информирование граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг в целях удовлетворения информационных потребностей граждан, входящих в целевые аудитории оказания комплекса.

Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который отвечает информационным потребностям целевой аудитории.

Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевыми аудиториями являются:

1) прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников филиалов с гражданами, включая участие в организации и информационном освещении форумов, конференций и круглых столов;

2) информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах, предоставляемых филиалами;

3) взаимодействие со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

4) интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

13. На Интернет-сайте (портале) центра занятости населения должна быть отражена следующая информация:

1) общие сведения о Комплексе услуг (включая описание сущности жизненных ситуаций);

2) описание целевой аудитории жизненной ситуации, включая описание особенностей;

3) описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках Комплекса услуг;

4) перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, их описание;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих (регламентирующих) процесс осуществления (предоставления) мероприятий в сфере занятости и дополнительные услуги, (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

6) при необходимости – наиболее часто встречающиеся вопросы и ответы в рамках Комплекса услуг.

14. Показатели эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг приведены в Приложении № 2.

15. Комплекс услуг оказывается в соответствии с технологической картой оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией (далее – технологическая карта), утверждаемой приказом центра занятости населения.

16. Технологическая карта формируется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 № 158 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных

услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью», и должна содержать следующую информацию:

1) требования к необходимым для предоставления комплекса услуг и сервисов дополнительным документам и/или сведениям, сверх документов и сведений, запрашиваемых (получаемых) в рамках мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, включенных в Комплекс услуг;

2) результаты предоставления Комплекса услуг, сроки предоставления результатов;

3) порядок информирования граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг;

4) систему показателей эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг.



Приложение № 1
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Женщины с ребенком в
возрасте до 3 лет»

Перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг
в соответствии с жизненной ситуацией
«Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»

№ п/п	Наименование мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Результат мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Наименование поставщика мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» (далее – филиал)
2	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	Выдача гражданину: 1) предложения подходящей работы; 2) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; 3) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; 4) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за	филиал

		ребенком до достижения им возраста трех лет	
3	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; - результаты тестирования (при наличии); - результаты тренинга (при наличии)	филиал
4	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности	1) Выдача гражданину направления на обучение; 2) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться	филиал

		<p>прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;</p> <p>- рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;</p> <p>- сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; дата начала и дата окончания обучения);</p> <p>- сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность</p>	
5	<p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность</p>	<p>1) Выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>2) Направление гражданину заключения об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, включающего:</p> <p>- рекомендуемый</p>	филиал

		<p>перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;</p> <p>- рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;</p> <p>- сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; дата начала и дата окончания обучения);</p> <p>- сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность</p>	
6	<p>Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»</p>	<p>1) Оказание услуги по профессиональной ориентации;</p> <p>2) Принятие решения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного</p>	филиал

		<p>профессионального образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином;</p> <p>3) Заключение договора в целях обеспечения занятости;</p> <p>4) Прохождение обучения</p>	
7	Психологическая поддержка безработных граждан	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии); - результаты проведенного тестирования (при наличии); - результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); - предложение обратиться в центр занятости 	филиал

		населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.	
8	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); - результаты проведенного тестирования (при наличии); - результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); - предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме	филиал
9	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Направление гражданину: 1) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах; 2) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача	филиал

		гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	
10	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации	Направление гражданину: 1) предложения вариантов временного трудоустройства; 2) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	филиал
11	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на	1) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги; 2) Оказание гражданину единовременной финансовой помощи	филиал

	профессиональный доход		
12	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан	Консультирование по вопросам предпринимательской деятельности; При необходимости - предоставление сервисов «Организация стажировки», «Поддержка предпринимательской деятельности»	филиал
13	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	1) Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; 2) Ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; 3) Получение информации об условиях работы; 4) Прохождение первичного собеседования с работодателем	филиал
14	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов	филиал
15	Организация стажировки	Выдача направления на стажировку	филиал
16	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие заявителя в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций	филиал
17	Организация записи (перевода) в детский сад	Предоставление информации об условиях	Управление образования

		и порядке записи (перевода) ребенка в детский сад, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	администрации Меленковского района Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района Управление образования Юрьев-Польского района Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район
18	Организация консультации по правовым вопросам	Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, оказывающих бесплатную юридическую помощь	филиал
19	Поддержка предпринимательской деятельности	Оказание заявителю услуги представителем центра «Бизнес-инкубатор»	Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес - Инкубатор»
20	Организация коворкинга	Предоставление рабочего места в зоне коворкинга	филиал
21	Выплаты на строительство/приобретение жилья (информирование и/или организация получения таких выплат)	Предоставление информации об условиях и порядке получения выплат на строительство/приобретение жилья, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области. Организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ	Администрация муниципального образования Меленковского района
22	Выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (информирование и/или организация получения таких выплат)	Предоставление информации об условиях и порядке получения выплаты денежной	Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный;

		компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район
23	Дистанционное консультирование по услугам центра занятости населения с использованием средств электронной связи и посредством личного кабинета гражданина-пользователя интерактивного портала органа службы занятости	Предоставление получателям сервиса оперативной и актуальной информации об услугах и мероприятиях центра занятости населения	филиал
24	Единовременные выплаты в качестве финансовой помощи (информирование и/или организация получения таких выплат)	Предоставление информации об условиях и порядке получения единовременных выплат в качестве финансовой помощи, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	Администрация муниципального образования Меленковского района
25	Информирование о новых вакансиях (смс-информирование, мобильное приложение, уведомления на электронную почту, радио, телевидение, иные СМИ)	Информирование соискателей о новых вакансиях, поступивших в региональный банк вакансий	филиал
26	Информирование граждан и работодателей о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки (база знаний о программах поддержки целевых групп заявителей)	Информирование о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки	филиал
27	Предоставление услуг гражданам по развитию карьеры, поддержанию и развитию профессиональных навыков	Выдача заявителю заключения, содержащего рекомендации по развитию карьеры, поддержанию и развитию профессиональных навыков и компетенций	филиал
28	Содействие в регистрации по месту жительства или пребывания	Предоставление информации об условиях и порядке регистрации по месту жительства или пребывания, осуществляемых органами регистрационного учета.	филиал
29	Моё резюме	Выдача гражданину	филиал

		заклучения, содержащего резюме получателя услуг и сервисов и профиль квалификации, или выдача решения об отказе в предоставлении сервиса	
30	Предоставление гражданам и работодателям информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	Предоставление информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	филиал
31	Предоставление родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Предоставление информации об условиях и порядке предоставления родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	Управление образования по Меленковскому району, Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района, Управление образования Юрьев-Польского района, Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район
32	Содействие размещению резюме, в том числе видео-резюме	Размещение резюме соискателя на интернет-ресурсах	филиал
33	Предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризоновой сети связи общего пользования, безвозмездных	Консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризоновой сети связи общего пользования,	филиал

	услуг доступа к справочным правовым системам и др.)	безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам	
34	Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	1) Выдача заявителю направления на работу для трудоустройства в другой местности; 2) Оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения либо мотивированный отказ в ее оказании	филиал
35	Организация и проведение специальных мероприятий (дистанционно в электронной форме в формате видеоконференции)	Проведение итогового собеседования в формате видеоконференции	филиал
36	Моё собеседование	Получение гражданином необходимых навыков для успешного прохождения собеседования с работодателем	филиал
37	Поиск вакансий для соискателей в различных источниках (базах) вакансий	Выдача/направление гражданину перечня вариантов трудоустройства	филиал
38	Консультирование по вопросам заключения социального контракта	Предоставление гражданам актуальной, исчерпывающей информации по вопросу заключения социального контракта	ГКУ ВО ОСЗН по Александровскому району; ГКУ ВО УСЗН по г.Владимиру; ГКУ ВО ОСЗН по Вязниковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Гороховецкому району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Гусь-Хрустальному и Гусь-Хрустальному району; ГКУ ВО ОСЗН по Камешковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Киржачскому району;

			району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Коврову и Ковровскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Кольчугинскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Меленковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Мурому и Муромскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Петушинскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Селивановскому району; ГКУ ОСЗН по Собинскому району; ГКУ ОСЗН по Судогодскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Суздальскому району; ГКУ ОСЗН по Юрьев-Польскому району
39	Оформление самозанятости – «Свое дело»	Регистрация гражданина в качестве лица применяющего специальный налоговый режим	филиал
40	Консультирование по использованию единой цифровой платформы «Работа в России» онлайн	Предоставление заявителю информации и необходимых знаний и навыков в работе с ЕЦП	филиал
41	Психологическая поддержка граждан	Направление гражданину заключения, включающего рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности	филиал

		психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии)	
42	Социальная адаптация граждан на рынке труда	Направление гражданину заключения, включающего рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии);	филиал
43	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете	ГБУ ВО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – МФЦ)
44	Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Предоставление заявителю сведений о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	МФЦ

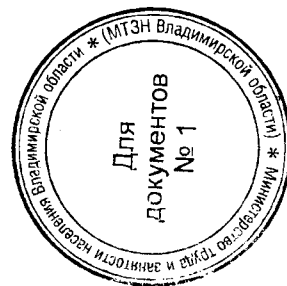


Приложение № 2
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в
соответствии с жизненной ситуацией
«Женщины с ребенком в возрасте до 3
лет»

Система показателей эффективности деятельности филиалов ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области»
по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия
занятости по принципу «одного окна»
в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источник информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.1.	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории жизненной ситуации «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет», которым был оказан Комплекс услуг	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией;	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей Комплекса услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса	Директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Директор филиала)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.2.	Среднее число услуг и сервисов в составе комплекса, включенных в индивидуальный план	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	Отношение числа всех услуг и сервисов, включенных в индивидуальный план, к числу всех получателей Комплекса услуг	Директор филиала
1.3	Доля не оказанных услуг/ не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	проценты	Не более 20	Реестр получателей Комплекса услуг	Отношение числа не оказанных услуг, не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	Директор филиала



**Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста» (далее – Комплекс услуг, Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под комплексным решением ситуации, связанной с занятостью, понимается предоставление гражданину государственных услуг, сервисов, реализация полномочий, иных мер активной политики занятости, мер государственной поддержки в сфере занятости (далее – мероприятия в сфере занятости), дополнительных услуг, включая государственные и муниципальные услуги, негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемых государственными учреждениями Владимирской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Владимирской области, иными организациями в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью (далее – дополнительные услуги, сторонние поставщики).

3. Оказание Комплекса услуг реализуется для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет (далее – целевая аудитория).

4. Комплекс услуг реализуется в филиалах ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее - центр занятости населения, филиалы):

1) филиалы 1 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Александровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Владимирский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Ковровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Муромский»;

2) филиалы 2 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Вязниковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Камешковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Киржачский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Кольчугинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Меленковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Петушинский»;

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Собинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Судогодский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Суздальский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Юрьев-Польский»;

3) филиалы 3 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гороховецкий»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Селивановский».

5. Состав Комплекса услуг:

- 1) мероприятия в сфере занятости;
- 2) дополнительные услуги.

6. Мероприятия в сфере занятости реализуются во всех филиалах. Дополнительные услуги, оказываются на основе соглашений, заключенных филиалами со сторонними поставщиками. Информация о дополнительных услугах, оказываемых в филиалах на основании заключенных соглашений со сторонними поставщиками, отражена в Реестре мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее – региональный реестр).

Региональный реестр ведется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в порядке, утвержденном приказом Министерства от 14.09.2023 № 12-н.

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» региональный реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Типовой перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в приложении № 1 к Порядку.

8. В соответствии с жизненной ситуацией гражданина, которая определяется по результатам профилирования, сотрудником филиала составляется индивидуальный план предоставления Комплекса услуг (далее – индивидуальный план).

9. Дополнительные документы и (или) сведения для предоставления Комплекса услуг, кроме предусмотренных в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления, не требуются.

10. Результатом оказания Комплекса услуг являются результаты мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, установленные в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления и указанных в приложении № 1, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план.

11. Общие сроки оказания Комплекса услуг определяются индивидуально, исходя из сроков мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, определенных в индивидуальном плане.

12. Сотрудники филиала осуществляют информирование граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг в целях удовлетворения информационных потребностей граждан, входящих в целевые аудитории оказания комплекса.

Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который отвечает информационным потребностям целевой аудитории.

Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевыми аудиториями являются:

1) прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников филиалов с гражданами, включая участие в организации и информационном освещении форумов, конференций и круглых столов;

2) информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах, предоставляемых филиалами;

3) взаимодействие со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

4) интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

13) На Интернет-сайте (портале) центра занятости населения должна быть отражена следующая информация:

1) общие сведения о Комплексе услуг (включая описание сущности жизненных ситуаций);

2) описание целевой аудитории жизненной ситуации, включая описание особенностей;

3) описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках Комплекса услуг;

4) перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, их описание;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих (регламентирующих) процесс осуществления (предоставления) мероприятий в сфере занятости и дополнительные услуги, (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

6) при необходимости – наиболее часто встречающиеся вопросы и ответы в рамках Комплекса услуг.

14. Показатели эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг приведены в Приложении № 2.

15. Комплекс услуг оказывается в соответствии с технологической картой оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в рамках жизненной ситуации (далее – технологическая карта), утверждаемой приказом центра занятости населения.

16. Технологическая карта формируется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 г. № 158 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных

и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью», и должна содержать следующую информацию:

1) требования к необходимым для предоставления комплекса услуг и сервисов дополнительным документам и/или сведениям, сверх документов и сведений, запрашиваемых (получаемых) в рамках мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, включенных в Комплекс услуг;

2) результаты предоставления Комплекса услуг, сроки предоставления результатов;

3) порядок информирования граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг;

4) систему показателей эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг.



Приложение № 1
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Женщины, имеющие
детей дошкольного возраста»

Перечень мероприятий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»

№ п/п	Наименование мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Результат мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Наименование поставщика мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» (далее – филиал)
2	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	Выдача гражданину: 1) предложения подходящей работы; 2) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; 3) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; 4) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	филиал
3	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного	Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной	филиал

	<p>профессионального образования</p>	<p>деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты тестирования (при наличии); - результаты тренинга (при наличии) 	
4	<p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности</p>	<p>1) Выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>2) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования; - рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения; - сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование осуществляющей 	<p>филиал</p>

		образовательную деятельность; наименование программы курса; дата начала и дата окончания обучения); - сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность	
5	Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	1) Оказание услуги по профессиональной ориентации; 2) Принятие решения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином; 3) Заключение договора в целях обеспечения занятости; 4) Прохождение обучения	филиал
6	Психологическая поддержка безработных граждан	Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии); - результаты проведенного	филиал

		<p>тестирования (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); - предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме 	
7	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); - результаты проведенного тестирования (при наличии); - результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); - предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме 	филиал
8	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	<p>Направление гражданину:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах; 2) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на 	филиал

		единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	
9	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации	Направление гражданину: 1) предложения вариантов временного трудоустройства; 2) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	филиал
10	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	1) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги; 2) Оказание гражданину единовременной финансовой помощи	филиал
11	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан	Консультирование по вопросам предпринимательской деятельности; При необходимости -	филиал

		предоставление сервисов «Организация стажировки», «Поддержка предпринимательской деятельности»	
12	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	1) Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; 2) Ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; 3) Получение информации об условиях работы; 4) Прохождение первичного собеседования с работодателем	филиал
13	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов	филиал
14	Организация стажировки	Выдача направления на стажировку	филиал
15	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие заявителя в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций	филиал
16	Организация записи (перевода) в детский сад	Предоставление информации об условиях и порядке записи (перевода) ребенка в детский сад, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	Управление образования администрации Меленковского района Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района Управление образования Юрьев-Польского района

			Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район
17	Организация консультации по правовым вопросам	Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, оказывающих бесплатную юридическую помощь	филиал
18	Поддержка предпринимательской деятельности	Оказание заявителю услуги представителем центра «Бизнес-инкубатор»	Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес - Инкубатор»
19	Организация коворкинга	Предоставление рабочего места в зоне коворкинга	филиал
20	Выплаты на строительство/приобретение жилья (информирование и/или организация получения таких выплат)	Предоставление информации об условиях и порядке получения выплат на строительство/приобретение жилья, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области. Организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ	Администрация муниципального образования Меленковского района
21	Выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (информирование и/или организация получения таких выплат)	Предоставление информации об условиях и порядке получения выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный; Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район
22	Дистанционное консультирование по услугам центра занятости населения с использованием средств электронной связи и посредством личного кабинета гражданина-пользователя интерактивного портала органа службы занятости	Предоставление получателям сервиса оперативной и актуальной информации об услугах и мероприятиях центра занятости населения	филиал
23	Единовременные выплаты в качестве финансовой помощи	Предоставление информации об условиях и порядке	Администрация муниципального

	(информирование и/или организация получения таких выплат)	получения единовременных выплат в качестве финансовой помощи, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	образования Меленковского района
24	Информирование о новых вакансиях (смс-информирование, мобильное приложение, уведомления на электронную почту, радио, телевидение, иные СМИ)	Информирование соискателей о новых вакансиях, поступивших в региональный банк вакансий	филиал
25	Информирование граждан и работодателей о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки (база знаний о программах поддержки целевых групп заявителей)	Информирование о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки	филиал
26	Предоставление услуг гражданам по развитию карьеры, поддержанию и развитию профессиональных навыков	Выдача заявителю заключения, содержащего рекомендации по развитию карьеры, поддержанию и развитию профессиональных навыков и компетенций	филиал
27	Содействие в регистрации по месту жительства или пребывания	Предоставление информации об условиях и порядке регистрации по месту жительства или пребывания, осуществляемых органами регистрационного учета.	филиал
28	Моё резюме	Выдача гражданину заключения, содержащего резюме получателя услуг и сервисов и профиль квалификации, или выдача решения об отказе в предоставлении сервиса	филиал
29	Предоставление гражданам и работодателям информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	Предоставление информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	филиал
30	Предоставление родителям	Предоставление информации	Управление

	(законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (информирование и/или организация получения таких выплат)	об условиях и порядке предоставления родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	образования по Меленковскому району, Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района, Управление образования Юрьев-Польского района, Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район
31	Содействие размещению резюме, в том числе видео-резюме	Размещение резюме соискателя на интернет-ресурсах	филиал
32	Предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам и др.)	Консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам	филиал
33	Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	1) Выдача заявителю направления на работу для трудоустройства в другой местности; 2) Оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения либо мотивированный отказ в ее оказании	филиал
34	Организация и проведение	Проведение итогового	филиал

	специальных мероприятий (дистанционно в электронной форме в формате видеоконференции)	собеседования в формате видеоконференции	
35	Моё собеседование	Получение гражданином необходимых навыков для успешного прохождения собеседования с работодателем	филиал
36	Поиск вакансий для соискателей в различных источниках (базах) вакансий	Выдача/направление гражданину перечня вариантов трудоустройства	филиал
37	Консультирование по вопросам заключения социального контракта	Предоставление гражданам актуальной, исчерпывающей информации по вопросу заключения социального контракта	ГКУ ВО ОСЗН по Александровскому району; ГКУ ВО УСЗН по г.Владимиру; ГКУ ВО ОСЗН по Вязниковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Гороховецкому району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Гусь-Хрустальному и Гусь-Хрустальному району; ГКУ ВО ОСЗН по Камешковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Киржачскому району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Коврову и Ковровскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Кольчугинскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Меленковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Мурому и Муромскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Петушинскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Селивановскому району; ГКУ ОСЗН по

			Собинскому району; ГКУ ОСЗН по Судогодскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Суздальскому району; ГКУ ОСЗН по Юрьев-Польскому району
38	Оформление самозанятости – «Свое дело»	Регистрация гражданина в качестве лица применяющего специальный налоговый режим	филиал
39	Консультирование по использованию единой цифровой платформы «Работа в России» онлайн	Предоставление заявителю информации и необходимых знаний и навыков в работе с ЕЦП	филиал
40	Психологическая поддержка граждан	Направление гражданину заключения, включающего рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии)	филиал
41	Социальная адаптация граждан на рынке труда	Направление гражданину заключения, включающего рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии);	филиал
42	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного	Предоставление заявителю справки о наличии (отсутствии) судимости и /или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного	ГБУ ВО «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и

	преследования	преследования	муниципальных услуг Владимирской области» (далее – МФЦ)
43	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете	МФЦ
44	Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Предоставление заявителю сведений о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	МФЦ

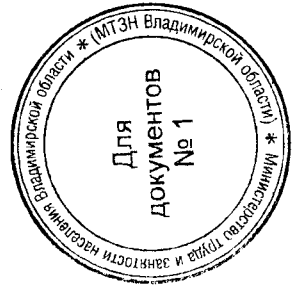


Приложение № 2
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в
соответствии с жизненной ситуацией
«Женщины, имеющие детей
дошкольного возраста»

Система показателей эффективности деятельности филиалов ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области»
по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия
занятости по приписку «одного окна»
в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.1.	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории жизненной ситуации «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста», которым был оказан Комплекс услуг	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией; Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей Комплекса услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса	Директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Директор филиала)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.2.	Среднее число услуг и сервисов в составе комплекса, включенных в индивидуальный план	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	Отношение числа всех услуг и сервисов, включенных в индивидуальный план, к числу всех получателей Комплекса услуг	Директор филиала
1.3	Доля не оказанных услуг/ не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	проценты	Не более 20	Реестр получателей Комплекса услуг	Отношение числа не оказанных услуг, не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	Директор филиала



**Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Люди с инвалидностью»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью» (далее – Комплекс услуг, Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под комплексным решением ситуации, связанной с занятостью, понимается предоставление гражданину государственных услуг, сервисов, реализация полномочий, иных мер активной политики занятости, мер государственной поддержки в сфере занятости (далее – мероприятия в сфере занятости), дополнительных услуг, включая государственные и муниципальные услуги, негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемых государственными учреждениями Владимирской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Владимирской области, иными организациями в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью (далее – дополнительные услуги, сторонние поставщики).

3. Оказание Комплекса услуг реализуется для инвалидов и граждан, имеющих особенности здоровья, предоставляющие право на инвалидность (в рамках проактивной работы; с целью выхода на установление инвалидности) (далее – целевая аудитория).

4. Комплекс услуг реализуется в филиалах ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – центр занятости населения, филиалы):

1) филиалы 1 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Александровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Владимирский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Ковровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Муромский»;

2) филиалы 2 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Вязниковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Камешковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Киржачский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Кольчугинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Меленковский»;

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Петушинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Собинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Судогодский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Суздальский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Юрьев-Польский»;

3) филиалы 3 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гороховецкий»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Селивановский».

5. Состав Комплекса услуг:

- 1) мероприятия в сфере занятости;
- 2) дополнительные услуги.

6. Мероприятия в сфере занятости реализуются во всех филиалах.

Дополнительные услуги, оказываются на основе соглашений, заключенных филиалами со сторонними поставщиками. Информация о дополнительных услугах, оказываемых в филиалах на основании заключенных соглашений со сторонними поставщиками, отражена в Реестре мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее – региональный реестр).

Региональный реестр ведется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в порядке, утвержденном приказом Министерства от 14.09.2023 № 12-н.

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» региональный реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Типовой перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в приложении № 1 к Порядку.

8. В соответствии с жизненной ситуацией гражданина, которая определяется по результатам профилирования, сотрудником филиала составляется индивидуальный план предоставления Комплекса услуг (далее – индивидуальный план).

9. Дополнительные документы и (или) сведения для предоставления Комплекса услуг, кроме предусмотренных в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления, не требуются.

10. Результатом оказания Комплекса услуг являются результаты мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, установленные в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления и указанных в приложении № 1, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план.

11. Общие сроки оказания Комплекса услуг определяются индивидуально, исходя из сроков мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, определенных в индивидуальном плане.

12. Сотрудники филиала осуществляют информирование граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг в целях удовлетворения информационных потребностей граждан, входящих в целевые аудитории оказания комплекса.

Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который отвечает информационным потребностям целевой аудитории.

Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевыми аудиториями являются:

1) прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников филиалов с гражданами, включая участие в организации и информационном освещении форумов, конференций и круглых столов;

2) информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах, предоставляемых филиалами;

3) взаимодействие со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

4) интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

13. На Интернет-сайте (портале) центра занятости населения должна быть отражена следующая информация:

1) общие сведения о Комплексе услуг (включая описание сущности жизненных ситуаций);

2) описание целевой аудитории жизненной ситуации, включая описание особенностей;

3) описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках Комплекса услуг;

4) перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, их описание;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих (регламентирующих) процесс осуществления (предоставления) мероприятий в сфере занятости и дополнительные услуги, (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

6) при необходимости – наиболее часто встречающиеся вопросы и ответы в рамках Комплекса услуг.

14. Показатели эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг приведены в Приложении № 2.

15. Комплекс услуг оказывается в соответствии с технологической картой оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией (далее – технологическая карта), утверждаемой приказом центра занятости населения.

16. Технологическая карта формируется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 г. № 158 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных

и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью», и должна содержать следующую информацию:

1) требования к необходимым для предоставления комплекса услуг и сервисов дополнительным документам и/или сведениям, сверх документов и сведений, запрашиваемых (получаемых) в рамках мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, включенных в Комплекс услуг;

2) результаты предоставления Комплекса услуг, сроки предоставления результатов;

3) порядок информирования граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг;

4) систему показателей эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг.



Приложение № 1
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Люди с
инвалидностью»

Перечень государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью»

№ п/п	Наименование мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Результат мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Наименование поставщика мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» (далее – филиал)
2	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	Выдача гражданину: 1) предложения подходящей работы; 2) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; 3) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; 4) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	филиал
3	Организация профессиональной	Направление	филиал

	<p>ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования</p>	<p>гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; - результаты тестирования (при наличии); - результаты тренинга (при наличии) 	
4	<p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности</p>	<p>1) Выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>2) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться 	<p>филиал</p>

		<p>прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;</p> <p>- рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;</p> <p>- сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; дата начала и дата окончания обучения);</p> <p>- сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность</p>	
5	<p>Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»</p>	<p>1) Оказание услуги по профессиональной ориентации;</p> <p>2) Принятие решения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального</p>	филиал

		<p>образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином;</p> <p>3) Заключение договора в целях обеспечения занятости;</p> <p>4) Прохождение обучения</p>	
6	Психологическая поддержка безработных граждан	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии); - результаты проведенного тестирования (при наличии); - результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); - предложение 	филиал

		обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме	
7	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); - результаты проведенного тестирования (при наличии); - результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); - предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме	филиал
8	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Направление гражданину: 1) предложения (перечня) вариантов для	филиал

		участия в общественных работах; 2) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	
9	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации	Направление гражданину: 1) предложения вариантов временного трудоустройства; 2) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	филиал
10	Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	Сертификат о предоставлении государственной услуги; индивидуальный план мероприятий, рекомендуемых при сопровождении инвалида при оформлении его трудоустройства, профессиональной адаптации на рабочем месте, формировании	филиал

		пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя	
11	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	1) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги; 2) Оказание гражданину единовременной финансовой помощи	филиал
12	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан	Консультирование по вопросам предпринимательской деятельности; При необходимости - предоставление сервисов «Организация стажировки», «Поддержка предпринимательской деятельности»	филиал
13	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	1) Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; 2) Ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; 3) Получение информации об условиях работы; 4) Прохождение первичного	филиал

		собеседования с работодателем	
14	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов	филиал
15	Организация стажировки	Выдача направления на стажировку	филиал
16	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие заявителя в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций	филиал
17	Помощь в оформлении досрочной пенсии безработным гражданам	Назначение досрочной пенсии	филиал
18	Организация консультации по правовым вопросам	Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, оказывающих бесплатную юридическую помощь	филиал
19	Поддержка предпринимательской деятельности	Оказание заявителю услуги представителем центра «Бизнес-инкубатор»	Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес - Инкубатор»
20	Выплаты на строительство/приобретение жилья (информирование и/или организация получения таких выплат)	Предоставление информации об условиях и порядке получения выплат на строительство/приобретение жилья, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области. Организационное	Администрация муниципального образования Меленковского района

		содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ	
21	Выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (информирование и/или организация получения таких выплат)	Предоставление информации об условиях и порядке получения выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный; Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район
22	Дистанционное консультирование по услугам центра занятости населения с использованием средств электронной связи и посредством личного кабинета гражданина-пользователя интерактивного портала органа службы занятости	Предоставление получателям сервиса оперативной и актуальной информации об услугах и мероприятиях центра занятости населения	филиал
23	Единовременные выплаты в качестве финансовой помощи (информирование и/или организация получения таких выплат)	Предоставление информации об условиях и порядке получения единовременных выплат в качестве финансовой помощи, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	Администрация муниципального образования Меленковского района
24	Информирование о новых вакансиях (смс-информирование, мобильное приложение, уведомления на электронную почту, радио, телевидение, иные СМИ)	Информирование соискателей о новых вакансиях, поступивших в региональный банк вакансий	филиал
25	Информирование граждан и работодателей о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки (база знаний о программах поддержки целевых групп заявителей)	Информирование о федеральных, региональных и муниципальных программах (мероприятиях) поддержки	филиал
26	Предоставление услуг гражданам по развитию карьеры, поддержанию и развитию профессиональных навыков	Выдача заявителю заключения, содержащего рекомендации по развитию карьеры, поддержанию и развитию	филиал

		профессиональных навыков и компетенций	
27	Содействие в регистрации по месту жительства или пребывания	Предоставление информации об условиях и порядке регистрации по месту жительства или пребывания, осуществляемых органами регистрационного учета	филиал
28	Моё резюме	Выдача гражданину заключения, содержащего резюме получателя услуг и сервисов и профиль квалификации, или выдача решения об отказе в предоставлении сервиса	филиал
29	Предоставление гражданам и работодателям информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	Предоставление информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	филиал
30	Предоставление родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (информирование и/или организация получения таких выплат)	Предоставление информации об условиях и порядке предоставления родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования,	Управление образования по Меленковскому району, Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района, Управление образования Юрьев-Польского района, Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный,

		осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район
31	Содействие размещению резюме, в том числе видео-резюме	Размещение резюме соискателя на интернет-ресурсах	филиал
32	Предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам и др.)	Консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам	филиал
33	Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	1) Выдача заявителю направления на работу для трудоустройства в другой местности; 2) Оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения либо мотивированный отказ в ее оказании	филиал
34	Организация и проведение специальных мероприятий (дистанционно в электронной форме в формате видеоконференции)	Проведение итогового собеседования в формате видеоконференции	филиал
35	Моё собеседование	Получение гражданином необходимых навыков для успешного прохождения собеседования с работодателем	филиал
36	Поиск вакансий для соискателей в различных источниках (базах) вакансий	Выдача/направление гражданину перечня вариантов трудоустройства	филиал
37	Оформление самозанятости – «Свое дело»	Регистрация гражданина в качестве лица применяющего специальный налоговый	филиал

		режим	
38	Консультирование по использованию единой цифровой платформы «Работа в России» онлайн	Предоставление заявителю информации и необходимых знаний и навыков в работе с ЕЦП	филиал
39	Психологическая поддержка граждан	Направление гражданину заключения, включающего рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии)	филиал
40	Социальная адаптация граждан на рынке труда	Направление гражданину заключения, включающего рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии);	филиал
41	Организация коворкинга	Предоставление рабочего места в зоне коворкинга	филиал
42	Выдача справок о наличии	Предоставление	ГБУ ВО

	(отсутствии) судимости и /или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	заявителю справки о наличии (отсутствии) судимости и /или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – МФЦ)
43	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете	МФЦ
44	Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Предоставление заявителю сведений о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	МФЦ
45	Информирование граждан об отнесении их к категории граждан предпенсионного возраста	Предоставление заявителю информации об отнесении их к категории граждан предпенсионного возраста	МФЦ

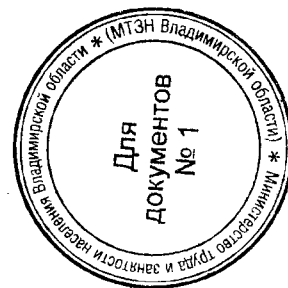


Приложение № 2
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в
соответствии с жизненной ситуацией
«Люди с инвалидностью»

Система показателей эффективности деятельности филиалов ГКУ ВО «Центр занятости населения» по предоставлению
комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по
принципу «одного окна» в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.1.	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории жизненной ситуации «Люди с инвалидностью», которым был оказан Комплекс услуг	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией; Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей Комплекса услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса	Директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Директор филиала)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.2.	Среднее число услуг и сервисов в составе комплекса, включенных в индивидуальный план	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	Отношение числа всех услуг и сервисов, включенных в индивидуальный план, к числу всех получателей Комплекса услуг	Директор филиала
1.3	Доля не оказанных услуг/ не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	проценты	Не более 20	Реестр получателей Комплекса услуг	Отношение числа не оказанных услуг, не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	Директор филиала



Приложение № 4 к приказу
Министерства труда и занятости
населения Владимирской области
от 19.12.2023 № 25-Н

**Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Открытие собственного дела»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела» (далее – Комплекс услуг, Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под комплексным решением ситуации, связанной с занятостью, понимается предоставление гражданину государственных услуг, сервисов, реализация полномочий, иных мер активной политики занятости, мер государственной поддержки в сфере занятости (далее – мероприятия в сфере занятости), дополнительных услуг, включая государственные и муниципальные услуги, негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемых государственными учреждениями Владимирской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Владимирской области, иными организациями в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью (далее – дополнительные услуги, сторонние поставщики).

3. Оказание Комплекса услуг реализуется для граждан, имеющих намерение открыть собственное дело, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4. Комплекс услуг реализуется в филиалах ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – центр занятости населения, филиалы):

1) филиалы 1 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Александровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Владимирский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Ковровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Муромский»;

2) филиалы 2 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Вязниковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Камешковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Киржачский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Кольчугинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Меленковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Петушинский»;

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Собинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Судогодский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Суздальский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Юрьев-Польский»;

3) филиалы 3 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гороховецкий»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Селивановский».

5. Состав Комплекса услуг:

- 1) мероприятия в сфере занятости;
- 2) дополнительные услуги.

6. Мероприятия в сфере занятости реализуются во всех филиалах. Дополнительные услуги, оказываются на основе соглашений, заключенных филиалами со сторонними поставщиками. Информация о дополнительных услугах, оказываемых в филиалах на основании заключенных соглашений со сторонними поставщиками, отражена в Реестре мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее – региональный реестр).

Региональный реестр ведется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в порядке, утвержденном приказом Министерства от 14.09.2023 № 12-н.

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» региональный реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Типовой перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в приложении № 1 к Порядку.

8. В соответствии с жизненной ситуацией гражданина, которая определяется по результатам профилирования, сотрудником филиала составляется индивидуальный план предоставления Комплекса услуг (далее – индивидуальный план).

9. Дополнительные документы и (или) сведения для предоставления Комплекса услуг, кроме предусмотренных в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления не требуются.

10. Результатом оказания Комплекса услуг являются результаты мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, установленные в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления и указанных в приложении № 1, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план.

11. Общие сроки оказания Комплекса услуг определяются индивидуально, исходя из сроков мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, определенных в индивидуальном плане.

12. Сотрудники филиала осуществляют информирование граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг в целях удовлетворения информационных потребностей граждан, входящих в целевые аудитории оказания комплекса.

Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который отвечает информационным потребностям целевой аудитории.

Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевыми аудиториями являются:

1) прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников филиалов с гражданами, включая участие в организации и информационном освещении форумов, конференций и круглых столов;

2) информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах, предоставляемых филиалами;

3) взаимодействие со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

4) интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

13. На Интернет-сайте (портале) ЦЗН должна быть отражена следующая информация:

1) общие сведения о Комплексе услуг (включая описание сущности жизненных ситуаций);

2) описание целевой аудитории жизненной ситуации, включая описание особенностей;

3) описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках Комплекса услуг;

4) перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, их описание;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих (регламентирующих) процесс осуществления (предоставления) мероприятий в сфере занятости и дополнительные услуги, (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

6) при необходимости – наиболее часто встречающиеся вопросы и ответы в рамках Комплекса услуг.

14. Показатели эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг приведены в Приложении № 2.

15. Комплекс услуг оказывается в соответствии с технологической картой оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией (далее – технологическая карта), утверждаемой приказом центра занятости населения.

16. Технологическая карта формируется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 г. № 158 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных

и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью», и должна содержать следующую информацию:

1) требования к необходимым для предоставления комплекса услуг и сервисов дополнительным документам и/или сведениям, сверх документов и сведений, запрашиваемых (получаемых) в рамках мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, включенных в Комплекс услуг;

2) результаты предоставления Комплекса услуг, сроки предоставления результатов;

3) порядок информирования граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг;

4) систему показателей эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг.



Приложение № 1
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и/или дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Открытие собственного
дела»

Перечень государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела»

№ п/п	Наименование мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Результат мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Наименование поставщика мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» (далее – филиал)
2	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	1) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги; 2) Оказание гражданину единовременной финансовой помощи	филиал
3	Содействие началу осуществления	Консультирование по	филиал

	предпринимательской деятельности граждан	вопросам предпринимательской деятельности; При необходимости - предоставление сервисов «Организация стажировки», «Поддержка предпринимательской деятельности»	
4	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов	филиал
5	Организация стажировки	Выдача направления на стажировку	филиал
6	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие заявителя в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций	филиал
7	Организация консультации по правовым вопросам	Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, оказывающих бесплатную юридическую помощь	филиал
8	Поддержка предпринимательской деятельности	Оказание заявителю услуги представителем центра «Бизнес-инкубатор»	Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес - Инкубатор»
9	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и	Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:	филиал

	<p>получения дополнительного профессионального образования</p>	<p>- рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;</p> <p>- результаты тестирования (при наличии);</p> <p>- результаты тренинга (при наличии)</p>	
10	<p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности</p>	<p>1) Выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>2) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <p>- рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального</p>	<p>филиал</p>

		<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения; - сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; дата начала и дата окончания обучения); - сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность 	
11	Психологическая поддержка безработных граждан	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических 	филиал

		<p>проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии);</p> <p>- результаты проведенного тестирования (при наличии);</p> <p>- результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);</p> <p>- предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме</p>	
12	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <p>- рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии);</p>	филиал

		<p>- результаты проведенного тестирования (при наличии);</p> <p>- результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);</p> <p>- предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме</p>	
13	Дистанционное консультирование по услугам ЦЗН с использованием средств электронной связи и посредством личного кабинета гражданина-пользователя интерактивного портала органа службы занятости	Предоставление получателям сервиса оперативной и актуальной информации об услугах и мероприятиях центра занятости населения	филиал
14	Организация записи (перевода) в детский сад	Предоставление информации об условиях и порядке записи (перевода) ребенка в детский сад, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	<p>Управление образования администрации Меленковского района</p> <p>Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района</p> <p>Управление образования Юрьев-Польского района</p> <p>Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный</p> <p>Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район</p>
15	Предоставление родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные	Предоставление информации об условиях и порядке предоставления родителям (законным	Управление образования по Меленковскому району, Управление

	организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (информирование и/или организация получения таких выплат)	представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	образования и молодежной политики администрации Суздальского района, Управление образования Юрьев-Польского района, Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район
16	Предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутрizonовой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам и др.)	Консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутрizonовой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам	филиал
17	Оформление самозанятости – «Свое дело»	Регистрация гражданина в качестве лица применяющего специальный налоговый режим	филиал
18	Государственная регистрация юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве самозанятых и индивидуальных предпринимателей	Регистрация юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве самозанятых и индивидуальных предпринимателей	ГБУ ВО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области»



Приложение № 2
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и/или дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Открытие собственного
дела»

Система показателей эффективности деятельности филиалов ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области»
ио предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия
занятости по принципу «одного окна»
в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.1.	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории жизненной ситуации «Открытие собственного дела», которым был оказан Комплекс услуг	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией; Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей Комплекса услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории даниого комплекса	Директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Директор филиала)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.2.	Среднее число услуг и сервисов в составе комплекса, включенных в индивидуальный план	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	Отношение числа всех услуг и сервисов, включенных в индивидуальный план, к числу всех получателей Комплекса услуг	Директор филиала
1.3	Доля не оказанных услуг/ не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	проценты	Не более 20	Реестр получателей Комплекса услуг	Отношение числа не оказанных услуг, не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	Директор филиала



Приложение № 5 к приказу
Министерства труда и занятости
населения Владимирской области
от 19.12.2023 № 25-4

**Порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов),
полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Сироты»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия занятости по принципу «одного окна» в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты» (далее – Комплекс услуг, Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под комплексным решением ситуации, связанной с занятостью, понимается предоставление гражданину государственных услуг, сервисов, реализация полномочий, иных мер активной политики занятости, мер государственной поддержки в сфере занятости (далее – мероприятия в сфере занятости), дополнительных услуг, включая государственные и муниципальные услуги, негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемых государственными учреждениями Владимирской области, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Владимирской области, иными организациями в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью (далее – дополнительные услуги, сторонние поставщики).

3. Оказание Комплекса услуг реализуется для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Комплекс услуг реализуется в филиалах ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее - центр занятости населения, филиалы):

1) филиалы 1 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Александровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Владимирский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Ковровский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Муромский»;

2) филиалы 2 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Вязниковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Камешковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Киржачский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Кольчугинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Меленковский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Петушинский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Собинский»;

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Судогодский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Суздальский»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Юрьев-Польский»;

3) филиалы 3 уровня:

- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гороховецкий»;
- Филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Селивановский».

5. Состав Комплекса услуг:

- 1) мероприятия в сфере занятости;
- 2) дополнительные услуги.

6. Мероприятия в сфере занятости реализуются во всех филиалах. Дополнительные услуги, оказываются на основе соглашений, заключенных филиалами со сторонними поставщиками. Информация о дополнительных услугах, оказываемых в филиалах на основании заключенных соглашений со сторонними поставщиками, отражена в Реестре мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее – региональный реестр).

Региональный реестр ведется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) в порядке, утвержденном приказом Министерства от 14.09.2023 № 12-н.

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» региональный реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Типовой перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в приложении № 1 к Порядку.

8. В соответствии с жизненной ситуацией гражданина, которая определяется по результатам профилирования, сотрудником филиала составляется индивидуальный план предоставления Комплекса услуг (далее – индивидуальный план).

9. Дополнительные документы и (или) сведения для предоставления Комплекса услуг, кроме предусмотренных в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления, не требуются.

10. Результатом оказания Комплекса услуг являются результаты мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, установленные в нормативных правовых актах, регулирующих (регламентирующих) процесс их предоставления и указанных в приложении № 1, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план.

11. Общие сроки оказания Комплекса услуг определяются индивидуально, исходя из сроков мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, определенных в индивидуальном плане.

12. Сотрудники филиала осуществляют информирование граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг в целях удовлетворения информационных потребностей граждан, входящих в целевые аудитории оказания комплекса.

Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который отвечает информационным потребностям целевой аудитории.

Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевыми аудиториями являются:

1) прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников филиалов с гражданами, включая участие в организации и информационном освещении форумов, конференций и круглых столов;

2) информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах, предоставляемых филиалами;

3) взаимодействие со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

4) интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

13. На Интернет-сайте (портале) ЦЗН должна быть отражена следующая информация:

1) общие сведения о Комплексе услуг (включая описание сущности жизненных ситуаций);

2) описание целевой аудитории жизненной ситуации, включая описание особенностей;

3) описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках Комплекса услуг;

4) перечень мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, их описание;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих (регламентирующих) процесс осуществления (предоставления) мероприятий в сфере занятости и дополнительные услуги, (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

6) при необходимости – наиболее часто встречающиеся вопросы и ответы в рамках Комплекса услуг.

14. Показатели эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг приведены в Приложении № 2.

15. Комплекс услуг оказывается в соответствии с технологической картой оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией (далее – технологическая карта), утверждаемой приказом центра занятости населения.

16. Технологическая карта формируется в соответствии с Приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 г. № 158 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных

и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью», и должна содержать следующую информацию:

1) требования к необходимым для предоставления комплекса услуг и сервисов дополнительным документам и/или сведениям, сверх документов и сведений, запрашиваемых (получаемых) в рамках мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, включенных в Комплекс услуг;

2) результаты предоставления Комплекса услуг, сроки предоставления результатов;

3) порядок информирования граждан об особенностях предоставления Комплекса услуг;

4) систему показателей эффективности деятельности филиалов по предоставлению Комплекса услуг.



Приложение № 1
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и/или дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Сироты»

Перечень государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных
услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты»

№ п/п	Наименование мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Результат мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги	Наименование поставщика мероприятия в сфере занятости или дополнительной услуги
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» (далее – филиал)
2	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	Выдача гражданину: 1) предложения подходящей работы; 2) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; 3) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; 4) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	филиал
3	Организация профессиональной	Направление	филиал

	<p>ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования</p>	<p>гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; - результаты тестирования (при наличии); - результаты тренинга (при наличии) 	
4	<p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности</p>	<p>1) Выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>2) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться 	филиал

		<p>прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;</p> <p>- рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;</p> <p>- сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; дата начала и дата окончания обучения);</p> <p>- сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность</p>	
5	<p>Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»</p>	<p>1) Оказание услуги по профессиональной ориентации;</p> <p>2) Принятие решения о прохождении профессионального обучения или</p>	филиал

		<p>получении дополнительного профессионального образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином;</p> <p>3) Заключение договора в целях обеспечения занятости;</p> <p>4) Прохождение обучения</p>	
6	Психологическая поддержка безработных граждан	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии); - результаты проведенного тестирования (при наличии); - результаты реализованных сервисов с указанием перечня 	филиал

		<p>мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме 	
7	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); - результаты проведенного тестирования (при наличии); - результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); - предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном 	филиал

		объеме	
8	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Направление гражданину: 1) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах; 2) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	филиал
9	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации	Направление гражданину: 1) предложения вариантов временного трудоустройства; 2) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	филиал
10	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными	1) Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги; 2) Оказание гражданину единовременной	филиал

	и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	финансовой помощи	
11	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан	Консультирование по вопросам предпринимательской деятельности. При необходимости - предоставление сервисов «Организация стажировки», «Поддержка предпринимательской деятельности»	филиал
12	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	1) Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; 2) Ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; 3) Получение информации об условиях работы; 4) Прохождение первичного собеседования с работодателем	филиал
13	Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по	1) Выдача заявителю направления на работу для трудоустройства в другой местности; 2) Оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для	филиал

	направлению органов службы занятости	трудоустройства по направлению органов службы занятости	
14	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов	филиал
15	Организация стажировки	Выдача направления на стажировку	филиал
16	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие заявителя в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций	филиал
17	Выплаты на строительство/приобретение жилья (информирование и/или организация получения таких выплат)	Предоставление информации об условиях и порядке получения выплат на строительство/приобретение жилья, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области. Организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ	Администрация муниципального образования Меленковского района
18	Организация консультации по правовым вопросам	Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, оказывающих бесплатную юридическую помощь	филиал
19	Поддержка предпринимательской деятельности	Оказание заявителю услуги представителем центра «Бизнес-инкубатор»	Государственное автономное учреждение Владимирской

			области «Бизнес - Инкубатор»
20	Организация получения федеральных, региональных и муниципальных выплат и льгот лицам из числа детей-сирот	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ	филиал
21	Организация коворкинга	Предоставление рабочего места в зоне коворкинга	филиал
22	Выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (информирование и/или организация получения таких выплат	Предоставление информации об условиях и порядке получения выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	Администрация муниципального образования г. Гусь-Хрустальный; Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район
23	Дистанционное консультирование по услугам ЦЗН с использованием средств электронной связи и посредством личного кабинета гражданина-пользователя интерактивного портала органа службы занятости	Предоставление получателям сервиса оперативной и актуальной информации об услугах и мероприятиях центра занятости населения	филиал
24	Единовременные выплаты в качестве финансовой помощи (информирование и/или организация получения таких выплат)	Предоставление информации об условиях и порядке получения единовременных выплат в качестве финансовой помощи, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	Администрация муниципального образования Меленковский район
25	Информирование о новых вакансиях (смс-информирование, мобильное приложение, уведомления на электронную почту, радио, телевидение, иные СМИ)	Информирование соискателей о новых вакансиях, поступивших в региональный банк вакансий	филиал
26	Предоставление услуг гражданам по развитию карьеры, поддержанию и развитию профессиональных навыков	Выдача заявителю заключения, содержащего рекомендации по развитию карьеры, поддержанию и	филиал

		развитию профессиональных навыков и компетенций	
27	Содействие в регистрации по месту жительства или пребывания	Предоставление информации об условиях и порядке регистрации по месту жительства или пребывания, осуществляемых органами регистрационного учета	филиал
28	Моё резюме	Выдача гражданину заключения, содержащего резюме получателя услуг и сервисов и профиль квалификации, или выдача решения об отказе в предоставлении сервиса	филиал
29	Предоставление гражданам и работодателям информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	Предоставление информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	филиал
30	Предоставление родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (информирование и/или организация получения таких выплат)	Предоставление информации об условиях и порядке предоставления родителям (законным представителям) компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу	Управление образования по Меленковскому району, Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района, Управление образования Юрьев-Польского района, Администрация муниципального образования г. Гусь-

		дошкольного образования, осуществляемых органами исполнительной власти Владимирской области	Хрустальный Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район
31	Содействие размещению резюме, в том числе видео-резюме	Размещение резюме соискателя на интернет-ресурсах	филиал
32	Предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам и др.)	Консультирование по правовым вопросам, копировально-множительные услуги, услуг местной, внутризонавой сети связи общего пользования, безвозмездных услуг доступа к справочным правовым системам	филиал
33	Организация и проведение специальных мероприятий (дистанционно в электронной форме в формате видеоконференции)	Проведение итогового собеседования в формате видеоконференции	филиал
34	Моё собеседование	Получение гражданином необходимых навыков для успешного прохождения собеседования с работодателем	филиал
35	Поиск вакансий для соискателей в различных источниках (базах) вакансий	Выдача/направление гражданину перечня вариантов трудоустройства	филиал
36	Консультирование по вопросам заключения социального контракта	Предоставление гражданам актуальной, исчерпывающей информации по вопросу заключения социального контракта	ГКУ ВО ОСЗН по Александровскому району; ГКУ ВО УСЗН по г.Владимиру; ГКУ ВО ОСЗН по Вязниковскому району; ГКУ ВО ОСЗН по Гороховецкому району; ГКУ ВО ОСЗН по городу Гусь-Хрустальному и Гусь-Хрустальному району;

			<p>ГКУ ВО ОСЗН по Камешковскому району;</p> <p>ГКУ ВО ОСЗН по Киржачскому району;</p> <p>ГКУ ВО ОСЗН по городу Коврову и Ковровскому району;</p> <p>ГКУ ВО ОСЗН по Кольчугинскому району;</p> <p>ГКУ ВО ОСЗН по Меленковскому району;</p> <p>ГКУ ВО ОСЗН по городу Мурому и Муромскому району;</p> <p>ГКУ ВО ОСЗН по Петушинскому району;</p> <p>ГКУ ВО ОСЗН по Селивановскому району;</p> <p>ГКУ ОСЗН по Собинскому району;</p> <p>ГКУ ОСЗН по Судогодскому району;</p> <p>ГКУ ВО ОСЗН по Суздальскому району;</p> <p>ГКУ ОСЗН по Юрьев-Польскому району</p>
37	Оформление самозанятости – «Свое дело»	Регистрация гражданина в качестве лица применяющего специальный налоговый режим	филиал
38	Консультирование по использованию единой цифровой платформы «Работа в России» онлайн	Предоставление заявителю информации и необходимых знаний и навыков в работе с ЕЦП	филиал
39	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и /или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	Предоставление заявителю справки о наличии (отсутствии) судимости и /или факта уголовного преследования либо о прекращении	ГБУ ВО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской

		уголовного преследования	области» (далее – МФЦ)
40	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете	МФЦ
41	Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Предоставление заявителю сведений о состоянии их индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	МФЦ



Приложение № 2
к Порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и/или дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Сироты»»

Система показателей эффективности деятельности филиалов ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области»
по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и дополнительных услуг в области содействия
занятости по принципу «одного окна»
в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты»»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.1.	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории жизненной ситуации «Сироты», которым был оказан Комплекс услуг	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией; Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей Комплекса услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса	Директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Директор филиала)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1.2.	Среднее число услуг и сервисов в составе комплекса, включенных в индивидуальный план	единица	Не менее 3	«Работа в России» Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	Отношение числа всех услуг и сервисов, включенных в индивидуальный план, к числу всех получателей Комплекса услуг	Директор филиала
1.3	Доля не оказанных услуг/ не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	проценты	Не более 20	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	Отношение числа не оказанных услуг, не реализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех услуг, сервисов и мероприятий, включенных в индивидуальный план	Директор филиала

