



Инспекция государственного строительного надзора Владимирской области

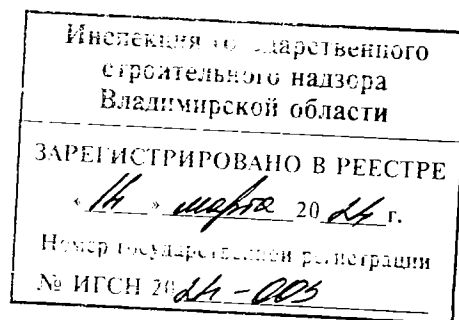
600017, г. Владимир, ул. Мира, 29 телефон/факс (4922) 53-05-69, E-mail: igsn@avo.ru,
http://igsn.avo.ru

ПРИКАЗ

«14» марта 2024 г.

№ 3-Н

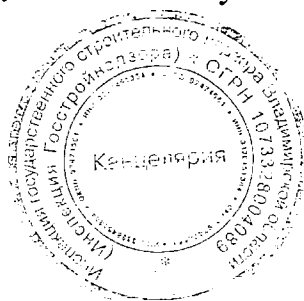
Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Инспекции государственного строительного надзора Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений



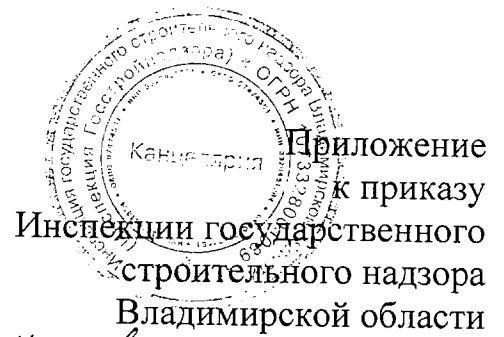
В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 06.07.2023 № 185 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Инспекции гостехнадзора Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного строительного надзора администрации Владимирской области от 18.05.2016 № 21 «Об утверждении формы документов (уведомлений, обращений, журналов) по вопросам противодействия коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



И.Ю. Шаров



от 14 марта № 3-И

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Владимирской области в Инспекции государственного строительного надзора Владимирской области (далее - Инспекции), назначение на которую осуществляет начальник Инспекции (далее - гражданский служащий), начальника Инспекции (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим не позднее дня, следующего за днем, когда ему стало известно об этих фактах.

В случае если гражданскому служащему факт обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений стал известен в день, предшествующий праздничному или выходному дню, уведомление представителя нанимателя области осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

5. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме с обязательным указанием в нем следующих сведений:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, адрес места жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление передается гражданским служащим любым удобным для него способом главному специалисту-эксперту, юристу Инспекции.

7. Регистрация уведомления осуществляется управлением профилактики коррупционных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью управления профилактики коррупционных правонарушений. Журнал храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Срок хранения журнала со дня регистрации в нем последнего уведомления составляет 5 лет, по истечении срока журнал передается в архив.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации передается главным специалистом-экспертом, юристом Инспекции, на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении

сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

10. По поручению представителя нанимателя главный специалист-эксперт, юрист Инспекции в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления от гражданского служащего сообщает о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Инспекции к совершению коррупционных правонарушений в управление профилактики коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Владимирской области.

11. По поручению представителя нанимателя главный специалист-эксперт, юрист Инспекции в течение 5 рабочих дней проводит проверку содержащихся в уведомлении сведений. Материалы проверки представляются представителю нанимателя для принятия решения по уведомлению.

12. Главный специалист-эксперт, юрист Инспекции сообщает в письменной форме гражданскому служащему о принятом решении по его уведомлению в течение 2 рабочих дней.

13. Главный специалист-эксперт, юрист Инспекции обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____
20__ г.

На " __ " листах

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации в журнале	Ф.И.О. и должность лица, представившего уведомление	Количество страниц	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление	Подпись	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано () страниц
_____.
(прописью)

Должностное лицо _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ 20__ г.