



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.05.2024

№ 12-н

*Об утверждении Правил
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на уплату процентов
по инвестиционным кредитам
в рамках Государственной программы
развития агропромышленного
комплекса Владимирской области*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
«17 мая 2024г.
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МСК2024-012

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 94 "Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Владимирской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 28.03.2023 № 12-н "Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам в рамках регионального проекта "Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной

деятельности в агропромышленном комплексе" Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.В. Пугаев

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства
Владимирской области
от 17.05.2024 № 12-н

**Правила
предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам в рамках Государственной программы
развития агропромышленного комплекса Владимирской области**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065, устанавливают категории получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, включая субсидии из федерального бюджета, а также результаты их предоставления (далее – Правила предоставления субсидий, субсидии, Государственная программа).

2. Субсидии предоставляются в целях достижения отдельных показателей и результатов регионального проекта "Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе" Государственной программы способом возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на реализацию инвестиционных проектов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Инвестиционные проекты, указанные в настоящем пункте, должны соответствовать одному из следующих условий:

- должны быть отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до 31.12.2016 включительно;

- реализация инвестиционных проектов должна быть начата до 01.01.2010, в случае непрохождения процедуры отбора в соответствии с пунктом 7 приложения № 13 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Инвестиционные проекты, указанные в настоящем пункте и прошедшие отбор до 31.12.2016 включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий,

считаются отобранными для целей настоящих Правил предоставления субсидий и повторному отбору не подлежат.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство).

Министерство осуществляет предоставление субсидий в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете № 03221 "Единый счет бюджета" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на государственную поддержку агропромышленного комплекса области.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящими Правилами предоставления субсидий;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Владимирской области (местной администрацией);

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица, являющегося получателем субсидии), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.2. Иные требования:

- получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, в соответствии с пунктом 6 раздела IV Правил предоставления субсидий;

- наличие заработной платы работников получателя субсидии не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии предоставляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год в соответствии разделом III Правил предоставления субсидий;

- получатель субсидии предоставляет отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии разделом III Правил предоставления субсидий;

- получатель субсидий подтвердил целевое использование кредитных средств, направленных на реализацию инвестиционных проектов, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до 31.12.2016 включительно, а также инвестиционных проектов, реализация которых начата до 01.01.2010, не проходивших процедуру отбора, в соответствии с пунктом 7 приложения № 13 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее – Приложение № 13 к постановлению от 14.07.2012 № 717). Инвестиционные проекты, прошедшие отбор по 31.12.2016 включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий, считаются отобранными для целей настоящих Правил предоставления субсидий и повторному отбору не подлежат, изменение направления использования кредитных средств, указанного при прохождении такими проектами отбора, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не допускается;

- получатель субсидий использовал в полном объеме средства по кредиту (кредиту в рамках кредитной линии) или его части до 01.01.2019, за исключением кредитов, полученных после 01.01.2019 на рефинансирование кредитов, предусмотренных подпунктами "ж" и "з" пункта 2 Приложения № 13 к постановлению от 14.07.2012 № 717, на цели, установленные в Приложении № 1 к Правилам предоставления субсидий;

- получатель субсидий выполняет обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

2. Проверка получателя субсидий на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидий требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем предоставления в электронном виде получателем субсидий отметок о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Получатель субсидий для подтверждения соответствия требованиям, установленным в настоящем разделе, в состав заявки на участие в отборе получателей субсидий включает электронные копии следующих документов, необходимых для получения субсидий:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку о доле дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления субсидий;
- при рефинансировании инвестиционного кредита: кредитный договор, платежные поручения (иные банковские документы) и выписки по ссудному счету получателя субсидий о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (кредита в рамках кредитной линии), заверенные кредитной организацией, а также график погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему.

Документы, установленные абзацем² пункта 3 настоящего раздела получатель вправе предоставить по собственной инициативе.

4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку на участие в отборе получателей субсидий, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5. Датой и временем представления получателем субсидии заявки на участие в отборе получателей субсидий считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам за счет средств федерального и областного бюджетов осуществляется исходя из ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (далее - учетной ставки ЦБ РФ), установленной с 1 июля 2019 года, вне зависимости от периода, за который представляется расчет, в размерах указанных в приложении № 1 к Правилам предоставления субсидий.

В случае если значение учетной ставки ЦБ РФ по состоянию на 1 июля 2019 года превышает значение учетной ставки ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора или дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору, то расчет субсидий осуществляется исходя из учетной ставки ЦБ РФ, действующей на дату заключения кредитного договора или составления соответствующего документа к кредитному договору.

С 1 марта 2022 года по кредитным договорам, процентная ставка по которым определяется в зависимости от размера учетной ставки ЦБ РФ, расчет размера субсидий осуществляется исходя из 100 процентов учетной ставки ЦБ РФ, действующей по состоянию на каждую дату начисления процентов.

Получатель субсидий вправе представлять расчеты размера субсидий за несколько месяцев, в том числе за предшествующий год, а также платежные поручения, подтверждающие уплату процентов по кредиту за период, указанный в заявлении о получении субсидии.

Субсидии предоставляются до дня полного погашения обязательств получателя субсидии в соответствии с кредитным договором.

Возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не производится.

В случае если кредитный договор, заключенный между кредитной организацией и получателем субсидий, предусматривает применение фиксированной процентной ставки по кредиту, увеличение такой процентной ставки по кредитному договору не допускается.

8. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю средств, определяется как минимальная величина между W_{i1} и W_{i2} (рубль):

$$W_{i1} = V_i \times N / 365(366) \times I,$$

$$W_{i2} = V_i \times N / 365(366) \times Z + V_i \times N / 365(366) \times R_i, \text{ где:}$$

V_i – остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидии (остаток субсидируемой ссудной задолженности) (рубль);

N – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде (дн);

I – годовая процентная ставка, установленная в кредитном договоре;

Z – учетная ставка ЦБ РФ, определяется в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела (процент);

R_i – ставка субсидии сверх уровня софинансирования из областного бюджета в пределах 3 процентных пунктов сверх учетной ставки ЦБ РФ.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать фактических затрат получателей субсидий на уплату процентов по кредитному договору.

9. В случае прохождения отбора получатель субсидий в сроки, установленные в договоре о предоставлении субсидий, заключаемый между Министерством и получателем субсидий, (далее – Договор) или в дополнительном соглашении к Договору, получатель субсидий представляет в Министерство следующие документы:

9.1. Заявление о получении субсидий по форме, установленной в приложении № 3 к Правилам предоставления субсидий;

9.2. Копии платежных документов о погашении кредита и уплате начисленных процентов за период, указанный в заявлении о получении субсидий, при оплате через сторонний банк - дополнительно документ банка-кредитора, подтверждающий погашение кредита и уплату начисленных процентов, заверенные кредитной организацией;

9.3. Расчет размера субсидий, причитающихся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту по форме, установленной в приложении № 4 к Правилам предоставления субсидий.

10. Представленные получателем субсидий документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней и принимается одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерством направляет получателю субсидий в течение 10 рабочих дней письменное уведомление с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>),

заключает с получателями субсидий, прошедшими отбор, Договор или дополнительное соглашение к Договору при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 6 настоящего раздела.

Договор, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (при необходимости) подготавливается (формируется) и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

12. Получатель субсидии, не подписавший Договор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего раздела, считается уклонившимся от заключения Договора, субсидия ему не предоставляется.

13. В Договоре включается условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I Правил предоставления субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре или дополнительном соглашении к Договору.

14. В Договор так же вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

Договор может расторгаться с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

15. Результатом предоставления субсидии является уменьшение объема ссудной задолженности по инвестиционным кредитам в агропромышленном комплексе (тыс.руб.).

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Договоре и (или) дополнительных соглашениях к Договору, заключаемых с получателями субсидий.

16. Субсидии перечисляются получателю субсидий не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела, решения на расчетные

счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Министерства по данному направлению государственной поддержки.

III. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий представляют ежеквартально в течении 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленную в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, в срок, не превышающий 10 рабочих дня со дня предоставления такого отчета.

Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в сроки, установленные Министерством, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Ответственность за недостоверность представляемых документов в орган Федерального казначейства несет Министерство.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство, несет получатель субсидий.

3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. К получателю субсидии применяются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

4.1. Возврат субсидий в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

4.2. Возврат субсидий в областной бюджет из расчета 0,1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значений

выполнения показателя, необходимого для достижения значений результата предоставления субсидии, в случае недостижения получателем субсидий значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), установленных Договором или дополнительным соглашением к Договору.

5. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Договором или дополнительным соглашением к Договору, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6. Возврат субсидий в областной бюджет не осуществляется в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий при наличии у получателя субсидии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств: установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Владимирской области и (или) муниципальным правовым актом.

Рассмотрение данного вопроса осуществляет комиссия, состав которой утверждается Министерством.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

1. Отбор получателей субсидий проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2. Взаимодействие Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в следующем порядке:

2.1. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится Министерством путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, установленным пунктом 6 настоящего раздела, и критериям отбора;

2.2. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;

2.3. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2.4. Отбор проводится путем взаимодействия Министерства с участниками отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки

(<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

2.5. Доступ к системе "Электронный бюджет" для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3. Способ проведения отбора – запрос предложений, который осуществляется в виде проведения отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, и очередности поступления заявок, установленным настоящим разделом.

4. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе осуществляется в следующем порядке:

4.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством за 5 календарных дней до начала приема заявок, после публикации на Портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Портале и включает в себя информацию в соответствии с пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

5. Требования к участникам отбора:

5.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Владимирской области (местной администрацией));

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица, являющегося получателем субсидии, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

5.2. Иные требования:

- участник отбора относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела;
- наличие заработной платы работников участника отбора не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;
- участник отбора предоставляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год в соответствии разделом III Правил предоставления субсидий;
- участник отбора предоставляет отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии разделом III Правил предоставления субсидий;
- получатель субсидий подтвердил целевое использование кредитных средств, направленных на реализацию инвестиционных проектов, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до 31.12.2016 включительно, а также инвестиционных проектов, реализация которых начата до 01.01.2010, не проходивших процедуру отбора, в соответствии с пунктом 7 приложения № 13 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее – Приложение № 13 к постановлению от 14.07.2012 № 717). Инвестиционные проекты, прошедшие отбор по 31.12.2016 включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий, считаются отобранными для целей настоящих Правил предоставления субсидий и повторному отбору не подлежат, изменение направления использования кредитных средств, указанного при прохождении такими проектами отбора, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не допускается;
- получатель субсидий использовал в полном объеме средства по кредиту (кредиту в рамках кредитной линии) или его части до 01.01.2019, за исключением кредитов, полученных после 01.01.2019 на рефинансирование кредитов, предусмотренных подпунктами "ж" и "з" пункта 2 Приложения № 13 к постановлению от 14.07.2012 № 717, на цели, установленные в Приложении № 1 к Правилам предоставления субсидий;
- участник отбора выполняет обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

5.3. Дополнительные условия предоставления субсидий отражены в разделе II Правил предоставления субсидий.

6. Критерии отбора, которым должны соответствовать следующие категории участников отбора, имеющих право на получение субсидий:

- организации, включая организации, обособленные подразделения которых находятся на территории Владимирской области, осуществляющие на территории Владимирской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год (далее соответственно — получатели субсидий или участники отбора).

7. Формирование и подача участниками отбора заявок и внесение в них изменений осуществляется в следующем порядке:

7.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

7.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

7.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

7.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Договора;

- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- предлагаемые участником отбора значение результата использования субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

- подтверждение наличия заработной платы работников не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

7.5. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 5 настоящего раздела, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку о доле дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления субсидий;

- при рефинансировании инвестиционного кредита: кредитный договор, платежные поручения (иные банковские документы) и выписки по ссудному счету получателя субсидий о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (кредита в рамках кредитной линии), заверенные кредитной организацией, а также график

погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, установленные абзацем 2 подпункта 7.5 настоящего раздела получатель вправе предоставить по собственной инициативе.

Министерству запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1.1 раздела II и подпунктом 5.1 раздела IV Правил предоставления субсидий при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

7.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

7.7. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку;

7.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора;

7.10. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7.11. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки;

7.12. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора;

7.13. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7.14. Участник отбора имеет право вносить изменения в свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, направив в Министерство заявление о внесении изменений в заявку;

7.15. В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

7.16. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;
- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия требованиям, установленным настоящим разделом.

7.17. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора.

8. Рассмотрение заявок и определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство в праве определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам;

8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора;

8.4. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок;

8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

8.8. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

8.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения;

8.10. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий;

8.12. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса;

8.13. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с подпунктом 8.11 настоящего раздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.12 настоящего раздела;

8.14. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в подпункте 8.11 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.12 настоящего раздела, информация об этом включается

в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный подпунктом 8.16 настоящего раздела;

8.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8.16. Протокол подведения итогов отбор включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Договора по итогам отбора:

9.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином Портале объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

9.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на едином Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет";

9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином Портале;

9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменений условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие отбора;
- выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора;

9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 9.1 настоящего пункта и до заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

9.7. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

9.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Договор или дополнительное соглашение к Договору заключается с участником отбора, подавшим такую заявку.

Дальнейшее взаимодействие Министерства с участником отбора, указанным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, определенном пунктом 12 настоящего раздела.

10. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в следующем порядке:

10.1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления;

10.2. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

10.3. Размер субсидии определяется по формуле, определенной в разделе II Правил предоставления субсидий;

10.4. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 10.2 настоящего раздела, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии);

10.5. Способ распределения между участниками отбора, включенными в рейтинг субсидии определяется в объявлении о проведении отбора.

11. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином Портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcx.avо.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

11.1. Сроков проведения отбора;

11.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

11.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

11.4. Результата предоставления субсидии, указанного в разделе II Правил предоставления субсидий;

11.5. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

11.6. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

11.7. Категории и критерии отбора;

11.8. Порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с подпунктом 7.5 настоящего раздела;

11.9. Порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

11.10. Правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим разделом;

11.11. Порядка возврата заявок на доработку;

11.12. Порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11.13. Объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора;

11.14. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11.15. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор или дополнительное соглашение к Договору;

11.16. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору;

11.17. Даты размещения результатов отбора на едином Портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в следующем порядке:

12.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Договор или дополнительное соглашение к Договору в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов на Портале;

12.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- размер предоставляемой субсидии;
- условия согласования новых условий Договора или расторжения Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) и (или) показателя использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей использования субсидии;
- реквизиты для перечисления субсидии.

12.3. В целях заключения Договора победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Договора;

12.4. Министерство может отказаться от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора на момент заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации;

12.5. В случае отказа Министерства от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 12.4 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору, неподписания победителем отбора Договора или дополнительного

соглашения к Договору в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Договор или дополнительное соглашение к Договору с участником отбора получателями субсидий;

12.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору, расторжения Договора с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил предоставления субсидий, предусмотренными для проведения отбора;

12.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору, расторжения Договора с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии;

12.8. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору в случае:

- если победитель отбора не подписал Договор или дополнительное соглашение к Договору в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту Договора или дополнительного соглашения к Договору;

- если победитель отбора не подписал Договор в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Договора на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту Договора;

12.9. При изменении условий Договора в случаях, предусмотренных Договором, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного Договора и направляет его для подписания получателю субсидии;

12.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

12.11. При реорганизации получателя субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

12.12. Договор заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Договора.



Перечень направлений использования инвестиционных кредитов и
размер предоставляемой субсидии из областного бюджета

1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, занимающимся производством молока (молочным скотоводством), по кредитным договорам, указанным в пункте 1 раздела II Правил предоставления субсидий и заключенным с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 15 лет, на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, племенной продукции (материала), на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

При определении предельного срока продления договора не учитывается продление, осуществленное в пределах срока в соответствии с пунктом 4 Приложения № 13 к постановлению от 14.07.2012 № 717.

2. Субсидии по кредитам, заключенным по 31 декабря 2016 года и полученным на рефинансирование кредитов, предусмотренных пунктом 1 настоящего приложения № 1 к Правилам предоставления субсидий, предоставляются при условии, что суммарный срок пользования кредитами не превышает сроки, установленные этим пунктом.

3. Субсидии по кредитам, полученным с 1 января 2017 года на рефинансирование кредитов, отобранных до 31 декабря 2016 года включительно, по направлениям, предусмотренным настоящим приложением, предоставляются при условии, что размер учетной ставки ЦБ РФ на дату заключения такого кредита не превышает размер учетной ставки ЦБ РФ, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора, сумма указанного кредита не превышает сумму остатка ссудной задолженности рефинансируемого кредита, а суммарный срок пользования кредитами не превышает сроки, указанные в пункте 1 настоящего приложения № 1 к Правилам предоставления субсидий.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидии из федерального бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств областного бюджета в размере 100 процентов учетной ставки ЦБ РФ, а также из областного бюджета в пределах 3 процентных пунктов сверх учетной ставки ЦБ РФ.



Приложение № 2 к Правилам
предоставления субсидий

Справка

о доле дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный финансовый год

(краткое наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование показателя	Финансовый показатель
1	2	3
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.*	
2	Доход от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.**	
3	Доля дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг), % (стр. 2/стр. 1 x 100)	

Участник отбора

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ___ " _____ 20___ г.



*Показатель равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за отчетный финансовый год.

**Показатель равен показателю строки 63110 графы 3 формы № 6-АПК за отчетный финансовый год.

Приложение № 3 к Правилам
предоставления субсидий

Форма

Министерство сельского хозяйства
Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении субсидий

_____ (наименование Получателя субсидии)

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Владимирской области от _____ № ____, просит предоставить субсидии в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитному договору от _____ № _____ за период _____ в размере _____ руб. (_____).

(сумма прописью)

К заявлению прилагаются:

1. Расчет размера субсидий, причитающихся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту.
2. Копии документов по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Получатель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



Приложение № 4 к Правилам
предоставления субсидий

Форма

Расчет

размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение части
затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту, полученному на срок до ____ лет

_____ (краткое наименование получателя субсидии)

1. ИНН _____

2. Цель кредита _____

по кредитному договору № _____ от _____ г.

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

3. Срок погашения кредита по договору _____ г.

4. Размер полученного кредита _____ рублей.

5. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

6. Учетная ставка ЦБ РФ - 7,5% годовых, в случае если указанное значение учетной ставки ЦБ РФ превышает значение учетной ставки ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора или дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - то значение учетной ставки ЦБ РФ берется на дату составления соответствующего документа к кредитному договору - _____ % годовых.

рубли

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма фактических затрат на уплату процентов гр. 1 x гр. 2 x п. 5 365 (366) дн.	Сумма субсидий		Всего гр.4 + гр.5
			из федерального бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств областного бюджета в размере 100 процентов учетной ставки ЦБ РФ гр. 1 x гр. 2 x п. 6 365 (366) дней	из областного бюджета сверх уровня софинансирования в пределах 3 процентных пунктов сверх учетной ставки ЦБ РФ гр. 1 x гр. 2 x 3% 365 (366) дней	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Сумма предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 6) составляет _____ руб.
(цифрами)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись получателя субсидий:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

м.п.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:
Руководитель кредитной организации (филиала)

Расчет проверил специалист Министерства

(подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

м.п.



(подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.