



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.11.2024

№ 10-н

*О внесении изменений в постановление
департамента финансов, бюджетной
и налоговой политики администрации
области от 15.05.2020 № 32*

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 1248) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в постановление департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области от 15.05.2020 № 32 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

- 1.1. В наименовании постановления слово «областному» исключить.
- 1.2. В пункте 1 слово «областному» исключить.
- 1.3. В пункте 3:
 - 1.3.1. Слово «Указами» заменить словом «Указом».
 - 1.3.2. Слова «от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,» исключить.
- 1.4. Приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на сайте Министерства финансов Владимирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра финансов Владимирской области, курирующего соответствующее направление.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2025 года.

Первый заместитель Губернатора
Владимирской области, Министр
финансов Владимирской области



В.П. Кузин

Приложение к приказу
Министерства финансов
Владимирской области
от 21.11.2024 № 10-н

Типовая форма соглашения о предоставлении
из областного бюджета бюджетному и автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование исполнительного органа Владимирской области <1>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного и автономного учреждения и (или) осуществляющего полномочия главного распорядителя средств областного бюджета)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств областного бюджета»,

в лице _____
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

основании _____
(положение исполнительного органа Владимирской области, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
_____, действующего(ей) на
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка (правил) предоставления из областного бюджета субсидии в соответствии с

абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <2>,
утвержденным(ми) нормативным правовым актом исполнительного органа Владимирской области, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств областного бюджета, регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> Субсидии в целях <4>:

1.1.1. Достижения результатов регионального проекта (программы) _____ <4.1>.
 (наименование регионального проекта (программы))

1.1.2. _____ <4.2>.
 (иная (ые) цель (и) или результат (ы) предоставления Субсидии в рамках непрограммной деятельности)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (сумма цифрами)
 (_____) рублей __ копеек, в том числе:
 (сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии <5>, в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <7>.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <8>:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в _____
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <9>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок __ рабочих дней после проверки главным распорядителем средств областного бюджета следующих документов:

3.1.1.1. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств областного бюджета обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением главному распорядителю средств областного бюджета в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению <10>, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от

Учреждения.

4.1.2(1). Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10.1>.

4.1.2(2). Устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <10.2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.2(3). Иных условий <10.3>:

4.1.2(3).1. _____.

4.1.2(3).2. _____.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <11>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) <12> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф. 0501016) <13>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения главного распорядителя средств областного бюджета на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ___ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате главному распорядителю средств областного бюджета в областной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.5.4. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктами 4.1.2(1) и 4.1.2(2), на основании:

4.1.5.4.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <22.1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения.

4.1.5.4.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <22.2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в

соответствии с пунктом 4.3.5.2(1) настоящего Соглашения.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <14>:

4.1.8.1. _____.

4.1.8.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств областного бюджета вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <15> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <16>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <17> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, не позднее ___ рабочих дней <18> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению <19>:

4.2.3.1. _____.

4.2.3.2. _____.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <20>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять главному распорядителю средств областного бюджета документы, подтверждающие обоснование расходов, указанные в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять главному распорядителю средств областного бюджета на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее ___ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств областного бюджета информации о

принятом решении об изменении размера Субсидии <21>.

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.3(1). Обеспечить достижение результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктами 4.1.2(1) и 4.1.2(2) настоящего Соглашения <21.1>.

4.3.3(2). Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(3) настоящего Соглашения <21.2>.

4.3.4. Направлять по запросу главного распорядителя средств областного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять главному распорядителю средств областного бюджета не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в
(месяцем, кварталом, годом)

котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <22.1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2(1) Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <22.2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.3. Иные отчеты <23>:

4.3.5.3.1. _____.

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной главным распорядителем средств областного бюджета, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части главному распорядителю средств областного бюджета в областной бюджет, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя средств областного бюджета об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный в 20__ году <24> остаток Субсидии в доход областного бюджета в срок <25> до «___» _____ 20__ г. в случае отсутствия решения главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в направлении не использованного остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области от 04.12.2020 № 89.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <26>:

4.3.8.1. _____.

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств областного бюджета документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <27>.

4.4.2. Направлять главному распорядителю средств областного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20__ году <28> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению <29>, на основании решения главного распорядителя средств областного бюджета, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 20__ году <30> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <31>, на основании решения главного распорядителя средств областного бюджета, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к главному распорядителю средств областного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <32>:

4.4.6.1. _____.

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <33>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <34>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения главным распорядителем средств областного бюджета в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

7.1.3. _____ <35>

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <36>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <38>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. _____ <39>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование главного	Сокращенное наименование Учреждения
-----------------------------------	-------------------------------------

распорядителя средств областного бюджета	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается соответственно (исполнительный орган Владимирской области, Министерство, инспекция или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения и (или) осуществляющих полномочия главного распорядителя средств областного бюджета).

<2> Указывается наименование порядка (правил) предоставления из областного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению».

<3> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, и указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<4.1> Предусматривается в случае, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе обеспечивающего достижение результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309, а также результатов государственной программы Владимирской области (при наличии в государственной программе Владимирской области результатов реализации такой программы (далее – региональный проект (программа)).

<4.2> Указывается (ются) иная (ые) цель (и) или результат (ы) в соответствии с правилами предоставления Субсидии в рамках непрограммной деятельности.

<5> Коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению».

<6> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году. Размер Субсидии по соответствующим целям, а также код БК указываются в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<7> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления

субсидии).

<8> Порядок санкционирования расходов областных бюджетных учреждений и областных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден распоряжением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области от 19.11.2018 № 16.

<9> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Приложение № ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<10.1> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1. настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта (программы).

<10.2> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1. настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2.2 к настоящей Типовой форме.

<10.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Владимирской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<11> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<12> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<13> Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н (с внесенными изменениями).

<14> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<16> Указывается год предоставления Субсидии.

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<18> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области от 04.12.2020 № 89.

<19> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению.

<20> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<21> В случае уменьшения главным распорядителем средств областного бюджета размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<21.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.

<21.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(3) настоящей Типовой формы.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<22.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3.1 к настоящей Типовой форме.

<22.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2(1) настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3.2 к настоящей Типовой форме.

<23> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые главному распорядителю средств областного бюджета, с указанием иных документов (при необходимости).

<24> Указывается год предоставления Субсидии.

<25> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<26> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<27> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<28> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<29> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<31> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<32> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<33> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<34> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<35> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<36> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<38> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<39> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из областного
бюджета бюджетному и
автономному учреждению
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
утвержденной постановлением
департамента финансов,
бюджетной и налоговой
политики администрации
области от 15.05.2020 № 32

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____) <1>

Перечень Субсидий <2>

-
- <1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
 - <2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.
 - <3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. Указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.
 - <4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Владимирской области, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).
 - <5> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых областным бюджетным учреждениям и областным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждаемым в соответствии с распоряжением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области от 19.11.2018 № 16.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из областного
бюджета бюджетному и
автономному учреждению
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
утвержденной постановлением
департамента финансов,
бюджетной и налоговой
политики администрации
области от 15.05.2020 № 32

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <2>	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии <3>		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи программной (непрограммной) статьи	направлен ия расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<1> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<3> Субсидии перечисляются в случае положительного заключения по итогам проверки главным распорядителем средств областного бюджета документов, указанных в пункте 3.1.1. и 4.1.2. настоящего Соглашения.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из областного
бюджета бюджетному и
автономному учреждению
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
утвержденной постановлением
департамента финансов,
бюджетной и налоговой
политики администрации
области от 15.05.2020 № 32

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному
соглашению
от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии <1>

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта (программы) <1.1>	_____	по БК <1.1>
Вид документа	_____	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		

<1> Заполняется в рамках программной и непрограммной деятельности (при наличии значений результатов предоставления Субсидии).

<1.1> Строка заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (программы). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта (программы), указывается наименование результата регионального проекта (программы), а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 2. 2.
к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области от 15.05.2020 № 32

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(приложение № ____
к Дополнительному соглашению от ____ № ____)

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии <1> на « ____ » год

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1.1>	_____	по БК <1.1>
Наименование Субсидии <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки	Единица измерения	Плановое значение <6>	Плановый срок достижения
--	-------------------	-----------------------	--------------------------

наименование <4>	тип <5>	наименование	код по ОКЕИ		(дд.мм.гггг.) <7>
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> Заполняется в рамках программной и непрограммной деятельности (при наличии значений результатов предоставления Субсидии).

<1.1> Строка заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 1, в соответствии

с типами Субсидий, результатов предоставления Субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее - Перечень типов, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов).

<6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из областного
бюджета бюджетному и
автономному учреждению
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
утвержденной постановлением
департамента финансов,
бюджетной и налоговой
политики администрации
области от 15.05.2020 № 32

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование <2>	код <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет	Всего <8>	в том числе: требуется в направлении на те же цели <9>	подлежит возврату <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
(должность)

« » _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого главным распорядителем средств областного бюджета принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой главным распорядителем средств областного бюджета принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области от 15.05.2020 № 32

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20_г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта (программы) <1.1>	_____	по БК <1.1>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательств, принятых в целях их достижения

Направление расходов<3>	Результат предоставления Субсидии<3>	Единица измерения<3>		Код строки	Плановые значения<4>		Размер Субсидии, предусмотренный соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансирования обеспечения (гр.9-гр.16)<10>			
		наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.7-гр.10)	в процентах (гр.12/гр.7x100%)	код	причина отклонения<7>					
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			в том числе:			0100												
			в том числе:			0200												
Всего:																		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<11>

Наименование показателя	Код бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результата<12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 главного распорядителя
 средств областного
 бюджета

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Формируется при наличии значений результатов предоставления Субсидии, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме.

<1.1> Строка заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (программы). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств областного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3. 2.
 к Типовой форме соглашения о
 предоставлении из областного
 бюджета бюджетному и
 автономному учреждению
 субсидии в соответствии с абзацем
 вторым пункта 1 статьи 78.1
 Бюджетного кодекса Российской
 Федерации, утвержденной
 постановлением департамента
 финансов, бюджетной и налоговой
 политики администрации области
 от 15.05.2020 № 32

Приложение № _____
 к Соглашению от _____ № _____
 (приложение № _____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № _____)

Отчет
 о реализации плана мероприятий по достижению результатов
 предоставления Субсидии <1>

			КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <2>	_____	по БК <2>	
Наименование субсидии <3>	_____	по БК <3>	
		Номер соглашения <4>	
		Дата соглашения <4>	
Вид документа	_____		

точки планового периода <16>										
в том числе:										

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Строка заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 -4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из областного
бюджета бюджетному и
автономному учреждению
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
утвержденной постановлением
департамента финансов,
бюджетной и налоговой
политики администрации
области от 15.05.2020 № 32

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из областного
бюджета бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование исполнительного органа Владимирской области <1>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного и автономного учреждения и (или) осуществляющего полномочия главного распорядителя средств областного бюджета)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «главный распорядитель средств областного бюджета»,

в лице _____
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

основании _____
(положение исполнительного органа Владимирской области, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____, действующего(ей) на
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

*(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)*

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. № __ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство главного распорядителя средств областного бюджета исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по КБК _____ <1>.
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
сумма прописью)

предоставленной субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить главному распорядителю средств областного бюджета в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
--	--

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из областного
бюджета бюджетному и
автономному учреждению
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
утвержденной постановлением
департамента финансов,
бюджетной и налоговой
политики администрации
области от 15.05.2020 № 32

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из областного бюджета
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование исполнительного органа Владимирской области <1>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного и автономного учреждения и (или) осуществляющего полномочия главного распорядителя средств областного бюджета)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «главный распорядитель средств областного бюджета»,

в лице _____
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

основании _____
(положение исполнительного органа Владимирской области, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____, действующего(ей) на
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения

о предоставлении из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле <2>:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Достижения результатов регионального проекта (программы) _____,».
(наименование регионального проекта (программы))

1.2.2. Пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____,».
(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии в рамках непрограммной деятельности)

1.3. В разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.2 слова «в размере _____ (_____) рублей __ копеек»
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в размере _____ (_____) рублей __ копеек».
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. В пункте 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году (_____)
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить на (_____) рублей __
(сумма прописью) (сумма цифрами)
копеек (_____) рублей __ копеек». <3>.
(сумма прописью)

1.3.3. В пункте 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году (_____) (_____) рублей __
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В пункте 4.1.2 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».

1.4.2. В пункте 4.1.4 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней».

1.4.3. В пункте 4.1.5.2 слова «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)».

1.4.4. В пункте 4.1.6 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».

1.4.5. Пункт 4.1.7 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней».

1.4.6. В пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней».

1.4.7. В пункте 4.3.2.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней».

1.4.8. В пункте 4.3.2.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней».

1.4.9. В пункте 4.3.4 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.4.10. В пункте 4.3.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____»

заменить словами «следующих за отчетным _____».
(месяцем, кварталом, годом)

1.4.11. В пункте 4.3.6 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней».
(месяцем, кварталом, годом)

1.4.12. В пункте 4.3.7 слова «в срок до «_____» 20__ г.» заменить словами «в срок до «_____» 20__ г.».

1.4.13. В пункте 4.4.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.5.1. _____.

1.5.2. _____.

1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет»

1.7. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение № _____ к Соглашению в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением,

остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Учреждения <6>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<6> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

