



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11 февраля 2016 г. № 73

О порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" постановляю:

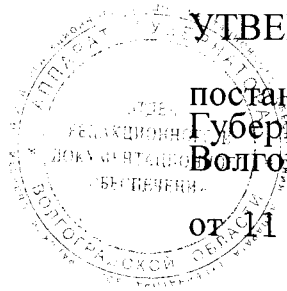
1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 11 февраля 2016 г. № 73

ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия с разрешения Губернатора Волгоградской области лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее именуются – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее именуются – государственные служащие), получившие награду, звание либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляют в управление по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – управление) ходатайство на имя Губернатора Волгоградской области о разрешении принять награду, звание (далее именуется – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Управление не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляет его Губернатору Волгоградской области.

3. Государственный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в управление уведомление об отказе в получении награды, звания (далее именуется – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Управление не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления передает его Губернатору Волгоградской области.

4. Государственный служащий, получивший награду, звание до принятия Губернатором Волгоградской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в управление в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

5. В случае если во время служебной командировки государственный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения государственного служащего из служебной командировки.

6. В случае если государственный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2–4 настоящего Порядка, такой государственный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать, награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения Губернатором Волгоградской области ходатайства государственного служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, управление в течение 10 рабочих дней передает такому государственному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

8. В случае отказа Губернатора Волгоградской области в удовлетворении ходатайства государственного служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, управление в течение 10 рабочих дней сообщает такому государственному служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Губернатору Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды,
почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию
(нужное подчеркнуть) _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20__ г. в _____
(наименование кадрового подразделения)

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Губернатору Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)