



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2016 г. № 89-п

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области

В соответствии с Законом Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 174-ОД "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Волгоградской области**



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 01 марта 2016 г. № 89-п

ПОРЯДОК

предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 174-ОД "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области" (далее именуется – Закон № 174-ОД) и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета компенсации отдельным категориям граждан расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области (далее именуется – взнос на капитальный ремонт).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

компенсация – возмещение отдельным категориям граждан произведенных расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в размере, определенном в соответствии с настоящим Порядком;

пенсионный возраст – возраст для мужчин – 60 лет и более, для женщин – 55 лет и более;

члены семьи – совместно проживающие супруги, братья, сестры, а также дети и родители.

Понятия "региональный оператор" и "владелец специального счета" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. Компенсация предоставляется лицам, указанным в статье 4¹ Закона № 174-ОД.

Компенсация назначается гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

1.4. Компенсация предоставляется в отношении одного жилого помещения, находящегося в собственности гражданина и являющегося его местом жительства.

1.5. Размер компенсации определяется исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного законом Волгоградской области, и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемого для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Размер компенсации не может превышать размера произведенных расходов на уплату взноса на капитальный ремонт за вычетом сумм, получаемых в качестве мер социальной поддержки на уплату взноса на капитальный ремонт в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок назначения и выплаты компенсации

2.1. Компенсация назначается на основании заявления гражданина либо его представителя о предоставлении компенсации (далее именуется – заявление). В заявлении указывается на соответствие граждан условиям, установленным в статье 4¹ Закона № 174-ОД.

2.2. Заявление подается в центр социальной защиты населения либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства гражданина.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина;

документы, подтверждающие факт отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи гражданина (не представляются одиноко проживающими гражданами);

документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина (не представляются одиноко проживающими гражданами);

трудовая книжка гражданина и членов семьи – при их наличии (трудовые книжки на членов семьи не представляются одиноко проживающими гражданами);

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, – при наличии (представляется в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность);

платежные документы или иные документы, содержащие сведения о размере начисленного взноса на капитальный ремонт, а также документы, подтверждающие уплату взноса на капитальный ремонт за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

соглашение о погашении задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг и документы, подтверждающие его выполнение (в случае наличия такой задолженности и заключения соглашения о ее погашении);

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);

реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора гражданином соответствующего способа получения компенсации);

согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).

Заявление и документы могут быть направлены по почте. В этом случае направляются надлежащим образом заверенные копии документов.

Заявление и документы могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

2.5. Центр социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) гражданина и членов его семьи – в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации (государственном учреждении) по Волгоградской области;

сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности – в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации (государственном учреждении) по Волгоградской области;

информацию из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о принадлежности жилого помещения гражданину на праве собственности – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

справку о составе семьи.

В случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области центр социальной защиты населения запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия сведения о регистрации гражданина по месту жительства.

Гражданин либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.6. Центр социальной защиты населения рассматривает документы, представленные гражданином и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер или принимает решение об отказе в назначении компенсации. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации принимается центром социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. О принятом решении гражданин уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации. В уведомлении об отказе в назначении компенсации указываются основания для отказа.

2.7. Центр социальной защиты населения принимает решение об отказе в назначении компенсации в следующих случаях:

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.8. Компенсация назначается с месяца подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае подачи заявления и необходимых документов до 31 декабря 2016 г. компенсация назначается с 01 января 2016 г., но не ранее месяца, в котором возникло право на назначение компенсации.

2.9. Выплата компенсации производится ежеквартально за истекший квартал.

Компенсация предоставляется центрами социальной защиты населения (по выбору получателей) путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях, или через отделения Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" (далее именуются – отделения почтовой связи "Почта России").

2.10. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты компенсации, перерасчета размера компенсации

3.1. Получатели компенсации обязаны извещать центр социальной защиты населения, производящий выплату компенсации, о наступлении обстоятельств, влияющих на право ее получения и ее размер, в 10-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

3.2. В целях выявления обстоятельств, влияющих на право получения компенсации и ее размер, комитет социальной защиты населения Волгоградской области обеспечивает информационное взаимодействие центров социальной защиты населения с региональным оператором, владельцами специальных счетов, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, иными организациями, в том числе путем заключения соответствующих соглашений (далее именуется – информационное взаимодействие).

3.3. Решение о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты компенсации, перерасчете ее размера принимается центром социальной защиты населения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня установления соответствующих оснований. О принятом решении получатели компенсации уведомляются в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения.

3.4. Выплата компенсации приостанавливается по решению центра социальной защиты населения при возникновении следующих обстоятельств:

а) неполучение гражданином компенсации в течение шести месяцев подряд через отделения почтовой связи "Почта России";

б) неуплата текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение трех месяцев и отсутствие соглашения о погашении задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

в) закрытие лицевого счета в кредитной организации.

3.5. Приостановление выплаты компенсации осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором центром социальной защиты населения установлены соответствующие обстоятельства.

Возобновление выплаты компенсации производится за период с месяца приостановления выплаты на основании заявления получателя компенсации или его представителя.

В случае приостановления выплаты компенсации по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 3.4 настоящего Порядка, возобновление выплаты компенсации производится без заявления гражданина при получении центром социальной защиты населения сведений об отсутствии задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в рамках информационного взаимодействия, при этом получатель компенсации или его представитель вправе самостоятельно представлять документы, подтверждающие отсутствие задолженности.

3.6. Возобновление выплаты компенсации производится центром социальной защиты населения в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и необходимых документов или сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия.

3.7. Выплата компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлены следующие обстоятельства:

- а) изменение места жительства гражданина;
- б) смерть гражданина либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- в) представление гражданином документов с заведомо недостоверными сведениями;
- г) несоответствие получателя компенсации условиям, установленным статьей 4¹ Закона № 174-ОД.

3.8. Перерасчет размера компенсации производится со дня возникновения у гражданина обстоятельств, дающих основание для перерасчета размера компенсации.

Перерасчет размера компенсации производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств, при этом гражданину производится доплата или удержание из сумм последующих компенсаций.

Перерасчет размера компенсации производится центром социальной защиты населения в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления гражданина или сведений в рамках информационного взаимодействия.

К заявлению гражданина прилагаются документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

3.9. Сумма компенсации, полученная в результате представления документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на назначение или размер компенсации, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на назначение или прекращение выплат компенсации или ее размер, подлежит возмещению гражданином добровольно или в судебном порядке.

3.10. Начисленные и недополученные в связи со смертью граждан суммы компенсации подлежат выплате в соответствии с нормами части 3 статьи 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Финансирование расходов на выплату компенсации, представление отчетов об исполнении бюджета

4.1. Финансирование расходов на выплату компенсации и расходов по доставке компенсации осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4.2. Расходы по оплате услуг кредитных организаций, действующих на территории Волгоградской области, услуг отделений почтовой связи "Почта России" по зачислению и доставке сумм компенсации получателям осуществляются в пределах 1,77 процента от суммы произведенных выплат.

4.3. Центры ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области отчеты об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.

4.4. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Волгоградской области сводный отчет об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.