



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 08 апреля 2016 г. № 232

О порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
Губернатора  
Волгоградской области

от 08 апреля 2016 г. № 232

## ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия с разрешения Губернатора Волгоградской области лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области (далее именуются – лица, замещающие государственные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Лица, замещающие государственные должности, получившие почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее именуются – звания, награды), либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления представляют в управление по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – управление) ходатайство на имя Губернатора Волгоградской области о разрешении принять звание, награду (далее именуется – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Управление не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляет его Губернатору Волгоградской области.

3. Лицо, замещающее государственную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в управление уведомление на имя Губернатора Волгоградской области об отказе в получении звания, награды (далее именуется – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Управление не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления передает его Губернатору Волгоградской области.

4. Лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду до принятия Губернатором Волгоградской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее государственную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего государственную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее государственную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2–4 настоящего Порядка, такое лицо, замещающее государственную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Губернатором Волгоградской области ходатайств, информирование лица, замещающего государственную должность, представившего ходатайство, о решении, принятом Губернатором Волгоградской области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются управлением.

8. В случае удовлетворения Губернатором Волгоградской области ходатайства лица, замещающего государственную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, управление в течение 10 рабочих дней передает такому лицу, замещающему государственную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Губернатором Волгоградской области в удовлетворении ходатайства лица, замещающего государственную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, управление в течение 10 рабочих дней сообщает об этом лицу, замещающему государственную должность, и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Рассмотренные Губернатором Волгоградской области ходатайства и уведомления приобщаются к личному делу лица, замещающего государственную должность.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку принятия лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Губернатору Волгоградской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду, иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование

почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(наименование кадрового подразделения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку принятия лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Губернатору Волгоградской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды, иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

(наименование

почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку принятия лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

#### АКТ

приема-передачи на ответственное хранение оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и наименование должности лица,

передающего оригиналы документов к званию, награду

и оригиналы документов к ней на ответственное хранение)

в соответствии с настоящим актом сдаю в управление государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области:

Наименование документов к званию, награды и документов к ней	Описание награды	Примечание
1.		
2.		
Итого		

\_\_\_\_\_  
(подпись передающего лица)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Оригиналы документов к званию (награда и оригиналы документов к ней) принят(ы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица,

уполномоченного на подписание настоящего акта)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.