



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11 мая 2016 г. № 317

О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 08 июля 2015 г. № 614 "Об утверждении административного регламента исполнения комитетом лесного хозяйства Волгоградской области, подведомственными комитету лесного хозяйства Волгоградской области государственными казенными учреждениями Волгоградской области – лесничествами государственной функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного пожарного надзора в лесах на территории Волгоградской области"

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент исполнения комитетом лесного хозяйства Волгоградской области, подведомственными комитету лесного хозяйства Волгоградской области государственными казенными учреждениями Волгоградской области – лесничествами государственной функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного пожарного надзора в лесах на территории Волгоградской области, утвержденный постановлением Губернатора Волгоградской области от 08 июля 2015 г. № 614 "Об утверждении административного регламента исполнения комитетом лесного хозяйства Волгоградской области, подведомственными комитету лесного хозяйства Волгоградской области государственными казенными учреждениями Волгоградской области – лесничествами государственной функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного пожарного надзора в лесах на территории Волгоградской области", следующие изменения:

1) пункт 1.4 дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:

"приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 августа 2015 г. № 373 "Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2015, № 47);";

2) в подпункте 1.6.2:

а) дополнить подпункт новым подпунктом 18 следующего содержания:

"18) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;"

б) подпункт 18 считать подпунктом 19;

3) в подпункте 1.6.3:

а) дополнить подпункт новым подпунктом 7 следующего содержания:

"7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;"

б) подпункты 7–13 считать соответственно подпунктами 8–14;

4) в подпункте 1.7.1:

а) дополнить подпункт новыми подпунктами 3, 4 следующего содержания:

"3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными комитетом и (или) лесничествами в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в комитет и (или) лесничество по собственной инициативе;"

б) подпункты 3–5 считать соответственно подпунктами 5–7;

5) подпункт 2.2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при проведении проверки одного субъекта малого предпринимательства проведение проверки может быть приостановлено председателем (заместителем председателя) комитета и (или) директором лесничества на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия комитета и (или) лесничества на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.";

б) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

"3.8. Плановые (рейдовые) осмотры.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков осуществляются должностными лицами комитета и (или) лесничеств в пределах своей компетенции в соответствии с плановыми (рейдовыми) заданиями.

При составлении плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований лесного законодательства, поступающая:

- от граждан и организаций;
- от средств массовой информации;
- от федеральных органов исполнительной власти;
- от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления;
- от правоохранительных органов;
- от органов прокуратуры.

Учет плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков ведется в электронном виде.

Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков оформляются на основании приказов председателя (заместителя председателя) комитета и (или) директора лесничества и утверждаются указанными должностными лицами.

Плановое (рейдовое) задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков должно содержать:

- должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего плановое (рейдовое) задание;
- наименование уполномоченного органа;
- наименование документа "Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков";
- дату и номер;
- должность, фамилию и инициалы должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;
- сведения (информацию), являющиеся основанием для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков;
- место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков (выдел, квартал, лесничество, территория, район);
- дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;
- сроки оформления акта планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка) после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка);

должности, фамилии и инициалы должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков на обороте планового (рейдового) задания уполномоченным должностным лицом комитета и (или) лесничества составляется отчет о выполнении планового (рейдового) задания, который содержит информацию о результатах проведения каждого планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков в соответствии с плановым (рейдовым) заданием, включающую краткие сведения о выявленных нарушениях лесного законодательства или их отсутствии.

Плановое (рейдовое) задание в течение пяти рабочих дней со дня выполнения задания уполномоченным должностным лицом комитета и (или) лесничества сдается должностному лицу, выдавшему его.

О сдаче и принятии планового (рейдового) задания уполномоченные должностные лица комитета и (или) лесничества расписываются в соответствующих графах планового (рейдового) задания.

В ходе плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, при выявлении нарушений лесного законодательства уполномоченными должностными лицами комитета и (или) лесничества составляются акты осмотра, обследования территории (лесного участка).

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка) должен содержать:

наименование уполномоченного органа;

дату и место составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка);

дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования территории (лесного участка);

краткую характеристику осматриваемой территории (лесного участка) с указанием ее местоположения;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших осмотр, обследование территории (лесного участка);

сведения о результатах осмотра, обследования территории (лесного участка), в том числе о выявленных нарушениях требований лесного законодательства;

сведения о лицах, совершивших нарушения лесного законодательства [фамилии, имена, отчества (при наличии), место работы, адрес места жительства];

информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования территории (лесного участка) (проведение визуального осмотра, применение фото-, видеофиксации, таблиц, схем);

подписи должностных лиц, проводивших осмотр, обследование территории (лесного участка);

приложения к акту планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка) (фото- и видеоматериалы, таблицы, схемы).

Видеоматериалы прикладываются к акту планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка) в виде записи на электронном или ином носителе.

Исполненные плановые (рейдовые) задания хранятся в структурных подразделениях комитета и (или) лесничества на бумажном носителе в течение пяти лет, затем передаются в установленном порядке в архив.

В случае выявления нарушений требований лесного законодательства при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностные лица комитета и (или) лесничеств принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения председателя (заместителя председателя) комитета и (или) директора лесничества информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2016 г., за исключением подпунктов 1 и 6, которые вступают в силу со дня подписания настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор  
Волгоградской области**



**А.И.Бочаров**