



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2016 г. № 244-п

О порядке направления детей, проживающих в Волгоградской области, в специализированные областные профильные смены

В целях реализации Закона Волгоградской области от 15 июля 2010 г. № 2079-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области" Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления детей, проживающих в Волгоградской области, в специализированные областные профильные смены.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Волгоградской области:

от 26 февраля 2013 г. № 83-п "Об утверждении Порядка направления детей, проживающих в Волгоградской области, в специализированные областные профильные лагеря и смены";

от 14 июля 2014 г. № 358-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 83-п "Об утверждении Порядка направления детей, проживающих в Волгоградской области, в специализированные областные профильные лагеря и смены".

3. Установить, что действие настоящего постановления не распространяется на специализированные областные профильные смены, программы которых были отобраны комитетом молодежной политики Волгоградской области в соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 83-п "Об утверждении Порядка направления детей, проживающих в Волгоградской области, в специализированные областные профильные лагеря и смены" на дату вступления в силу настоящего постановления. Указанные специализированные областные профильные смены организуются комитетом молодежной политики Волгоградской области в соответствии с договорами, заключенными с организаторами профильных смен.

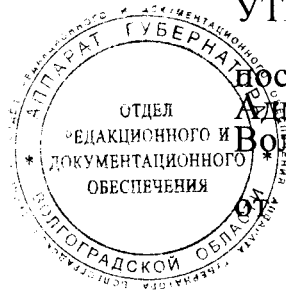
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕН



постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 17 мая 2016 г. № 244-п

ПОРЯДОК

направления детей, проживающих в Волгоградской области,
в специализированные областные профильные смены

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 15 июля 2010 г. № 2079-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области" и определяет процедуру направления детей, проживающих в Волгоградской области, в специализированные областные профильные смены (далее именуются – профильные смены).

1.2. В целях настоящего Порядка под профильной сменой понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности детей, проводимая по направлениям: смена юных техников, туристов-краеведов, археологов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, добровольцев, актива детских и молодежных общественных объединений; зимняя, осенняя, весенняя и летняя профильная школа по различным видам детского творчества; смена труда и отдыха; смена, направленная на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей, развитие научно-технического творчества (робототехника, нанотехнологии), профессиональную ориентацию детей, профилактику экстремизма в молодежной среде (воспитание толерантности, развитие межкультурных и межконфессиональных отношений), формирование здорового образа жизни, профилактику алкоголизма, наркомании, ВИЧ/ИППП среди детей, социализацию детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Профильные смены организуются и проводятся для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на дату заезда, проживающих в Волгоградской области, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей, отдых и оздоровление которых осуществляется в соответствии с Законом Волгоградской области от 03 декабря 2007 г. № 1585-ОД "Об обеспечении прав на отдых и оздоровление отдельных категорий детей в Волгоградской области".

1.4. Комитет молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – комитет молодежной политики) обеспечивает в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на дату заезда, проживающим в Волгоградской области, направленным в профильные смены, или доводит до организаций отдыха и оздоровления детей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет молодежной политики (далее именуются – областные лагеря), государственные задания на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

1.5. Профильные смены проводятся в организациях отдыха и оздоровления детей, областных лагерях с продолжительностью смены 21 день в летний период и 7 дней в осенний, зимний и весенний периоды для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на дату заезда, в том числе в неподвижных палаточных лагерях с продолжительностью смены в летний период от 5 дней до 21 дня для детей в возрасте от 10 до 17 лет включительно на дату заезда.

2. Направление детей в профильные смены в организациях отдыха и оздоровления детей, за исключением областных лагерей

2.1. Организаторами профильных смен в организациях отдыха и оздоровления детей, за исключением областных лагерей, выступают детские и молодежные общественные объединения, включенные в реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой в соответствующем году, государственные и муниципальные организации Волгоградской области, осуществляющие работу с детьми, спортивные организации (федерации, ассоциации), осуществляющие работу с детьми на территории Волгоградской области, уставные документы которых позволяют организовывать профильные смены и программы профильных смен которых отобраны по итогам конкурса программ профильных смен (далее именуются – организаторы профильных смен).

2.2. Положение о конкурсе программ профильных смен и требования к ним утверждаются приказом комитета молодежной политики.

Организатором профильной смены в программе профильной смены устанавливается конкретный возраст детей – участников профильной смены с учетом положений пункта 1.5 настоящего Порядка.

Программы профильных смен должны соответствовать возрастным особенностям детей – участников профильной смены.

2.3. Комитет молодежной политики в десятидневный срок со дня окончания конкурса программ профильных смен размещает информацию об организаторах профильных смен, их местонахождении, программах профильных смен, а также телефоны для справок на сайте комитета молодежной политики в составе портала Губернатора и Администрации

Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://kdm.volganet.ru> в подразделе "Детский отдых" раздела "Иная информация о деятельности органа исполнительной власти" (далее именуется – сайт комитета молодежной политики).

2.4. Первоочередным правом на участие в профильных сменах пользуются:

дети – члены детских и молодежных общественных объединений, воспитанники государственных и муниципальных организаций, спортивных организаций, являющихся организаторами профильных смен;

победители и призеры предметных муниципальных, региональных, зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, обучающиеся, воспитанники государственных и муниципальных организаций, спортивных организаций, достигшие наивысших результатов в сферах молодежной политики, образования, творчества, культуры и спорта.

Комплектация профильных смен с учетом очередности подачи родителями заявлений о предоставлении путевок в профильные смены осуществляется организаторами профильных смен в соответствии с требованиями к участникам профильных смен, указанными в программах профильных смен.

2.5. Родители для ознакомления с программой профильной смены, прошедшей конкурсный отбор, обращаются к организаторам профильной смены, информация о которых размещается на сайте комитета молодежной политики.

2.6. Комитет молодежной политики заключает с организатором профильной смены договор на реализацию программы профильной смены по форме, утвержденной приказом комитета молодежной политики.

В договоре указываются количество детей, направляемых в профильную смену, сроки проведения профильной смены, перечень документов, представляемых родителями для получения путевок, сроки и порядок их рассмотрения и принятия решений, условия предоставления путевок, основания для отказа в их предоставлении.

2.7. Для организации профильной смены комитет молодежной политики в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" осуществляет закупку путевок для детей – участников профильной смены и заключает государственный контракт.

2.8. Комитет молодежной политики в течение трех рабочих дней со дня завершения процедуры закупки путевок в профильные смены у организаций отдыха и оздоровления детей размещает информацию о данных организациях, организаторах профильных смен с указанием адресов, телефонов и режима их работы, сроках проведения профильных смен на сайте комитета молодежной политики.

2.9. Оплата путевок для детей – участников профильных смен, за исключением участников смен труда и отдыха, осуществляется в размере:

70 процентов от стоимости государственного контракта – за счет средств областного бюджета;

30 процентов от стоимости государственного контракта – за счет средств, перечисляемых организатором профильной смены.

2.10. Оплата путевок для детей – участников профильных смен труда и отдыха осуществляется в размере:

99 процентов от стоимости государственного контракта – за счет средств областного бюджета;

1 процента от стоимости государственного контракта – за счет средств, перечисляемых организатором профильной смены.

2.11. Порядок оплаты путевок и источники финансирования определяются в государственном контракте.

2.12. Для оплаты части стоимости путевок, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, организатор профильной смены вправе привлекать средства родителей, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц, денежные средства из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.13. Организатор профильной смены не позднее пяти дней до начала профильной смены представляет в комитет молодежной политики для получения путевок:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, руководителя или представителя организатора профильной смены;

доверенность на получение путевок, выданную руководителем организатора профильной смены (в случае если получение путевок будет осуществляться представителем организатора профильной смены);

список детей – участников профильной смены по форме, утвержденной приказом комитета молодежной политики.

Организаторы профильных смен несут ответственность за достоверность представленных документов.

2.14. В день представления документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, комитет молодежной политики принимает решение о выдаче путевок и передает путевки организатору профильной смены или принимает решение об отказе в выдаче путевок.

2.15. Основаниями для отказа в выдаче путевок являются:

непредставление документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка;

нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.16. Уведомление об отказе в выдаче путевок направляется организаторам профильных смен письмом комитета молодежной политики не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче путевок с указанием причин отказа.

3. Особенности направления детей в профильные смены областных лагерей

3.1. Организаторами профильных смен в областных лагерях выступают государственные учреждения Волгоградской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет молодежной политики, до которых доводится государственное задание на выполнение работ по организации профильных смен (далее именуются – государственные учреждения – организаторы).

3.2. Государственные учреждения – организаторы в течение месяца со дня доведения до них государственного задания на выполнение работ по организации профильных смен представляют в комитет молодежной политики на утверждение программы профильных смен в соответствии с требованиями, установленными комитетом молодежной политики. В случае если программы профильных смен не соответствуют установленным требованиям, они направляются на доработку.

Комитет молодежной политики утверждает программы профильных смен не позднее пяти рабочих дней со дня их представления государственными учреждениями – организаторами, в том числе после доработки.

3.3. Участниками профильных смен могут быть:

дети – члены детских и молодежных общественных объединений, воспитанники государственных и муниципальных организаций, спортивных организаций;

победители и призеры предметных муниципальных, региональных, зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, обучающиеся, воспитанники государственных и муниципальных организаций, спортивных организаций, достигшие наивысших результатов в сферах молодежной политики, образования, творчества, культуры и спорта.

Комплектация профильных смен осуществляется государственными учреждениями – организаторами в зависимости от направленности профильных смен, в соответствии с требованиями к участникам профильных смен, указанными в программах профильных смен.

3.4. Комитет молодежной политики в десятидневный срок со дня утверждения программ профильных смен государственных учреждений – организаторов размещает информацию о наименовании государственных учреждений-организаторов, их местонахождении, о наименовании областных лагерей, в которых будут организованы профильные смены, о частичной оплате стоимости путевки за счет средств родителей, а также программы профильных смен и телефоны для справок на сайте комитета молодежной политики.

3.5. Стоимость путевки для детей – участников профильных смен в областных лагерях, организуемых государственными учреждениями – организаторами, складывается из:

стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей;

стоимости проезда детей от Волгограда до областного лагеря и обратно (бронирование и приобретение проездных документов) и сопровождения организованных групп детей от Волгограда до областного лагеря и обратно.

3.6. Оплата услуг по организации отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете, доведенных до областных лагерей в виде государственных заданий на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

Оплата стоимости проезда детей от Волгограда до областного лагеря и обратно (бронирование и приобретение проездных документов) и сопровождения организованных групп детей от Волгограда до областного лагеря и обратно осуществляется за счет средств родителей, перечисляемых на счет областного лагеря в порядке, определенном государственным учреждением – организатором.

3.7. Для получения путевки в профильную смену областного лагеря родители представляют государственному учреждению – организатору не позднее чем за 10 дней до начала профильной смены областного лагеря заявление о предоставлении путевки по форме, утвержденной приказом комитета молодежной политики (далее именуется – заявление), в котором указывается согласие на оплату путевки в части стоимости проезда детей от Волгограда до областного лагеря и обратно (бронирование и приобретение проездных документов) и сопровождения организованных групп детей от Волгограда до областного лагеря и обратно за счет собственных средств, с приложением следующих документов:

копия паспорта родителя или иного документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

справка о том, что ребенок является членом детского и (или) молодежного общественного объединения, воспитанником государственной и (или) муниципальной организации, спортивной организации;

копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и так далее, подтверждающих успехи, достижения ребенка в определенном направлении.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

Не допускается требовать от родителей документы, не указанные в настоящем пункте.

3.8. Родители несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных государственному учреждению – организатору.

3.9. Поданные заявления регистрируются государственным учреждением – организатором в порядке очередности.

Очередность определяется по дате подачи родителями заявлений.

В случае подачи заявлений несколькими родителями в один день очередность определяется по времени (часы, минуты) принятия заявлений.

3.10. Государственное учреждение – организатор в течение трех дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации заявлений на предоставление путевок:

рассматривает заявление и прилагаемые документы в порядке очередности;

принимает решение о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки и направляет родителям уведомления о принятом решении указанным в заявлении способом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении указываются основания для отказа.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

непредставление документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

несоответствие ребенка требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

несоответствие возраста ребенка условиям реализации программы профильной смены;

отсутствие мест в профильной смене областного лагеря.

3.12. В случае принятия решения о предоставлении путевки государственное учреждение – организатор информирует родителя о дальнейших действиях, необходимых для направления ребенка в профильную смену областного лагеря, о размере и порядке перечисления средств в счет частичной оплаты стоимости путевки, а также о сроках представления медицинской справки на ребенка по форме № 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее именуется – медицинская справка).

В случае отказа от участия в профильной смене родителями детей, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки в профильную смену областного лагеря, а также при отсутствии медицинской справки данные путевки предоставляются в порядке очередности поступления заявлений детям, которым ранее было отказано в предоставлении путевки в профильную смену областного лагеря из-за отсутствия мест в профильной смене областного лагеря.

3.13. Родители детей, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки в профильную смену областного лагеря, получают путевку у государственного учреждения – организатора при предъявлении следующих документов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий оплату части стоимости путевки в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.