



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июня 2016 г. № 281-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 19 июня 2015 г. № 338-п "О порядке предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 19 июня 2015 г. № 338-п "О порядке предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм" (далее именуется – Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 в пункте 1.3 в абзаце четвертом слово "главы" исключить.

1.2. В разделе 2:

1) заголовок раздела и абзац первый изложить в следующей редакции:

"2. Условия предоставления гранта

Условием предоставления гранта является соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, подавшего в конкурсную комиссию по отбору крестьянских фермерских хозяйств, имеющих право на получение грантов (далее именуется – конкурсная комиссия), заявку на участие в конкурсе, следующим требованиям:";

2) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, гранта либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, гранта прошло не менее трех лет;";

3) подпункт 11 изложить в следующей редакции:

"11) глава хозяйства обязуется использовать собственные и (или) заемные средства в размере не менее 40 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов, и грант в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на счет хозяйства на цели, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта и собственных и (или) заемных средств, на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;";

4) подпункт 12 дополнить словами:

", уменьшенной на 20 процентов, с учетом отраслевой принадлежности (животноводство) и коэффициентов по почвенно-климатическим зонам, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку";

5) дополнить раздел подпунктами 20–24 следующего содержания:

"20) глава хозяйства обязуется завершить создание семейной животноводческой фермы в соответствии с бизнес-планом в течение 24 месяцев со дня получения гранта;

21) глава хозяйства обязуется выполнять показатели результативности использования гранта, указанные в разделе бизнес-плана (производственный план);

22) глава хозяйства дает согласие на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

23) глава хозяйства обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

24) глава хозяйства обязуется представлять в сроки, установленные настоящим Порядком:

отчет об использовании полученного гранта по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (далее именуется – областной отчет);

отчет о расходовании средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (далее именуется – федеральный отчет);

отчет о выполнении показателей результативности использования гранта по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (далее именуется – отчет по показателям результативности)".

1.3. В разделе 3 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Максимальный размер гранта в расчете на одно хозяйство составляет:

при создании семейной животноводческой фермы по молочному направлению животноводства – 20 млн.рублей;

при создании семейной животноводческой фермы по иным направлениям животноводства – 7 млн.рублей.

Размер гранта не может превышать 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы".

1.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок приема и рассмотрения документов заявителя

4.1. Для предоставления гранта комитетом сельского хозяйства принимается решение о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса, дате начала и окончания приема документов размещается комитетом сельского хозяйства на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.ksh.volganet.ru](http://www.ksh.volganet.ru) (далее именуется – портал) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема документов, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

4.2. Для участия в конкурсе главой хозяйства (далее именуется – заявитель) в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подаются в комитет сельского хозяйства лично либо через представителя по доверенности следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) доверенность, в случае подачи документов представителем заявителя;

3) опись документов в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате принятия и входящем номере остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам (за исключением документов, поданных в электронном виде);

4) копия паспорта заявителя и копии документов, подтверждающих родство членов хозяйства с заявителем;

5) копия соглашения между членами хозяйства о совместном осуществлении производственной деятельности;

6) обязательство заявителя (в свободной форме) переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства (в случае несоответствия места жительства заявителя месту фактического нахождения хозяйства);

7) копии документов, подтверждающих наличие собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

8) бизнес-план;

9) план расходов;

10) заверенная банком выписка из банковского счета, подтверждающая наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов;

11) обязательство заявителя (в свободной форме) об использовании денежных средств, указанных в выписке банковского счета, предусмотренных в плане расходов, в размере, необходимом для софинансирования гранта;

12) информация о наличии ресурсов в хозяйстве по форме № 2-КФХ за отчетный финансовый год;

13) копии документов, подтверждающих наличие собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

14) копия документа о высшем, либо среднем, либо начальном профессиональном образовании сельскохозяйственного профиля;

15) копия трудовой книжки, подтверждающая наличие стажа работы в сельском хозяйстве;

16) копия свидетельства о регистрации машины;

17) копия договора аренды на земельный участок;

18) рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области;

19) подписанное заявителем соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – соглашение) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства и размещенной на портале.

4.3. Документы, указанные в подпунктах 12–18 пункта 4.2 настоящего Порядка, представляются в случае их наличия.

Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

По истечении срока окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, документы приему не подлежат.

4.4. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает по заявителям в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

сведения о средствах государственной поддержки, полученных на строительство, реконструкцию, модернизацию или ремонт семейной животноводческой фермы;

сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед Федеральной налоговой службой.

Заявители вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении заявителями указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителем документы, указанные в настоящем пункте, полученные им в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ), должны быть выданы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки на участие в конкурсе. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на дату ранее установленного срока, комитет сельского

хозяйства запрашивает документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти дней со дня их поступления.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.2, 4.4 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно при обращении в комитет сельского хозяйства;  
через МФЦ. МФЦ обеспечивают передачу в комитет сельского хозяйства полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявки на участие в конкурсе, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.6. Документы, указанные в пунктах 4.2, 4.4 настоящего Порядка, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра описи и двух экземпляров соглашений, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

4.7. Заявки на участие в конкурсе и представленные заявителями документы регистрируются в день приема и в порядке поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов:

непосредственно при личном обращении в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

В случае подачи документов в электронном виде заявителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копи документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

4.8. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов комитет сельского хозяйства:

1) рассматривает документы, представленные заявителем, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе либо об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

К участию в конкурсе заявители не допускаются в случаях:

непредставления в комитет сельского хозяйства документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

представления в комитет сельского хозяйства документов с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

несоответствия документов требованиям, установленным абзацем десятым пункта 4.4, пунктом 4.6 настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствия заявителя условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

3) уведомляет заявителей об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) размещает на портале информацию о заявителях, допущенных к участию в конкурсе, а также о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

5) передает документы, указанные в пунктах 4.2, 4.4 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для их оценки.

4.9. Конкурсная комиссия в назначенные в соответствии с объявлением о проведении конкурса дату и время проводит заседание, на котором: оценивает документы;

проводит индивидуальное собеседование с заявителями;

определяет победителей конкурса и размер гранта."

1.5. В разделе 5:

1) в пунктах 5.2, 5.3, 5.5, 5.6 слова "приложении 2", "приложению 3", "приложении 4", "приложению 5", заменить соответственно словами "приложении 3", "приложению 4", "приложении 5", "приложению 6";

2) в пункте 5.10 абзацы девятый–пятнадцатый заменить абзацами следующего содержания:

"5) подписывает с получателем гранта соглашение.

В соглашении указывается обязательство получателя гранта по:

выполнению показателей результативности использования гранта;

представлению областного отчета и копий документов, подтверждающих расходование гранта, а также собственных и (или) заемных средств;

представлению федерального отчета;

представлению отчета по показателям результативности;

согласованию операций по расходованию гранта с комитетом сельского хозяйства;

соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении также указывается согласие на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

б) в течение 14 дней со дня подписания соглашения вручает подписанное соглашение получателю гранта под подпись лично либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении."

1.6. В разделе 6 пункт 6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае приобретения сельскохозяйственных животных прилагаются копии ветеринарных документов, выданных в установленном порядке."

1.7. В разделе 7 в пункте 7.1:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

"7.1. Получатель гранта для подтверждения целевого использования гранта, собственных и (или) заемных средств, предназначенных для софинансирования гранта, обязан:";

2) в подпункте 7.1.1:

а) в абзаце первом слова "Ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом" заменить словами "Раз в полгода не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием";

б) дополнить подпункт абзацем десятым следующего содержания:

"4) в течение 15 рабочих дней со дня завершения создания семейной животноводческой фермы – фотоотчет с приложением акта ввода в эксплуатацию производственного объекта, свидетельство о праве собственности на производственный объект (в случае строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм).";

3) дополнить пункт подпунктом 7.1.3 следующего содержания:

"7.1.3. Ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным, по истечении трех лет со дня получения гранта в течение последующих двух лет осуществления деятельности представлять в комитет сельского хозяйства лично либо через представителя по доверенности:

отчет по показателям результативности;

доверенность, в случае если отчет и документы поданы представителем получателя."

1.8. В разделе 8:

1) подпункт 8.2.1 изложить в следующей редакции:

"8.2.1. При выявлении факта:

1) нарушения условий, установленных разделом 2 настоящего Порядка, а именно:

нарушения условий, установленных в подпунктах 7, 12, 13, 19, 20, 23, 24, – в полном объеме;

нарушения условий, установленных в подпунктах 10, 11, – в объеме выявленных нарушений;

нарушения условий, установленных в подпункте 21, – в объеме из расчета один процент гранта за процент невыполнения показателей результативности использования гранта;

2) представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме.";

2) подпункт 8.2.3 исключить.

1.9. Дополнить Порядок новым приложением 1 согласно приложению.

1.10. Приложения 1–5 к Порядку считать соответственно приложениями 2–6.

1.11. В приложении 2 к Порядку:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"обязуюсь использовать грант, а также собственные и (или) заемные средства на цели, предусмотренные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;"

2) дополнить приложение пунктами 16–19 следующего содержания:

"16) обязуюсь завершить создание семейной животноводческой фермы в соответствии с бизнес-планом в течение 24 месяцев со дня получения гранта;

17) обязуюсь выполнять показатели результативности использования гранта;

18) согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

19) обязуюсь не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации."

1.12. В приложении 3 к Порядку:

в пункте 1 в графе 2 слово "собственных" исключить;

в пункте 8 в графе 2 текст изложить в редакции "Наличие рекомендательных писем (ходатайств) от органа местного самоуправления муниципального района (городского округа)."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**



**В.В.Лихачев**



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 03 июня 2016 г. № 281-п

### "ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления  
грантов на развитие семейных  
животноводческих ферм

## КОЭФФИЦИЕНТЫ

для расчета размера начисленной средней ежемесячной заработной платы  
по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 1,15.
2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 1.
3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Камышинский, Калачевский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 0,95.
4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 0,85.
5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 0,85."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**В.В.Лихачев**