



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2016 г. № 289-п

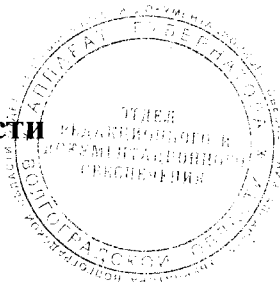
Об утверждении Порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Волгоградской области от 21 июля 2011 г. № 2213-ОД "О взаимодействии органов государственной власти Волгоградской области и социально ориентированных некоммерческих организаций" Администрация Волгоградской области постановляет:

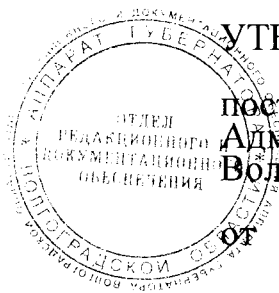
1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



В.В.Лихачев



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 14 июня 2016 г. № 289-п

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц

1. Настоящие Порядок и условия определяют процедуру предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений Волгоградской области (далее именуются – организации), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества, включенного в перечень государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее именуется – Перечень).

2. Имущество, включенное в Перечень (далее именуется – объект), предоставляется организации сроком на пять лет в безвозмездное пользование или в аренду для использования в соответствии с его целевым назначением для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3. Право на получение имущества имеют организации, соответствующие следующим требованиям:

1) отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды государственного имущества. Данное условие считается соблюденным, если организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования или договора аренды объекта не вступило в законную силу;

2) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

4. Объект предоставляется организации в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет до даты подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

Объект предоставляется организации в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на территории Волгоградской области в течение не менее одного года до даты подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду.

5. Орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в сфере имущественных отношений на территории Волгоградской области (далее именуется – уполномоченный орган), размещает на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе уполномоченного органа (далее именуется – официальный сайт) извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду организации (далее именуется – извещение) не позднее чем через 60 дней со дня принятия уполномоченным органом решения о включении объекта в Перечень или освобождения объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования им.

Извещение в отношении объектов, включенных в Перечень до вступления в силу настоящих Порядка и условий, размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем через 30 дней со дня вступления в силу настоящих Порядка и условий.

6. Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, размещено на любых сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо его размещения, предусмотренного пунктом 5 настоящих Порядка и условий.

7. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона уполномоченного органа;
- 2) наименование объекта;
- 3) общую площадь объекта;

4) адрес объекта (в случае отсутствия адреса – описание местоположения объекта);

5) номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения этого нежилого помещения в пределах этажа или здания;

6) год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено помещение);

7) информацию об ограничениях (обременениях) в отношении объекта;

8) сведения о состоянии объекта (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

9) размер годовой арендной платы за объект;

10) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявлений о предоставлении объекта в аренду;

11) место, дату и время вскрытия конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявлениями о предоставлении объекта в аренду (далее именуются – конверты с заявлениями) и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов;

12) формы заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и заявления о предоставлении объекта в аренду для подачи их в форме электронного документа.

8. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять дней до дня окончания приема заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявлений о предоставлении объекта в аренду (далее именуется – прием заявлений). При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее 20 дней.

9. Организация, отвечающая условию, предусмотренному абзацем первым пункта 4 настоящих Порядка и условий, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду, а организация, отвечающая условию, предусмотренному абзацем вторым пункта 4 настоящих Порядка и условий, – заявление о предоставлении объекта в аренду.

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении объекта в аренду.

10. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду в письменной форме подается в запечатанном конверте, на котором указываются наименование организации и слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества", а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса – описание местоположения объекта).

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее именуется – руководитель), или представителем организации, действующим на основании доверенности.

Заявление в форме электронного документа подается в уполномоченный орган посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, заверяется электронной подписью руководителя или представителя организации, действующего на основании доверенности.

11. В заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявлении о предоставлении объекта в аренду указываются:

1) полное и сокращенное наименование организации, дата ее государственной регистрации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (местонахождение) постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес электронной почты организации;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя;

4) сведения об объекте, указанные в подпунктах 2–4 пункта 7 настоящих Порядка и условий;

5) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий):

при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование – за последние пять лет, предшествующих дню подачи такого заявления;

при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду – за год, предшествующий дню подачи такого заявления;

6) сведения об объеме денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых

поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода):

при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование – за последние пять лет, предшествующих дню подачи такого заявления;

при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду – за год, предшествующий дню подачи такого заявления;

7) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов [наименования выделивших гранты организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены]:

при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование – за последние пять лет, предшествующих дню подачи такого заявления;

при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду – за год, предшествующий дню подачи такого заявления;

8) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов других субъектов Российской Федерации и местных бюджетов [наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены]:

при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование – за последние пять лет предшествующих дню подачи такого заявления;

при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду – за год, предшествующий дню подачи такого заявления;

9) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

10) сведения о средней численности работников организации:

при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование – за последние пять лет, предшествующих дню подачи такого заявления;

при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду – за год, предшествующий дню подачи такого заявления;

11) сведения о средней численности добровольцев организации:

при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование – за последние пять лет, предшествующих дню подачи такого заявления;

при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду – за год, предшествующий дню подачи такого заявления;

12) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении или пользовании организации, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий [наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности]:

при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование – за последние пять лет, предшествующих дню подачи такого заявления;

при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду – за год, предшествующий дню подачи такого заявления;

13) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", для осуществления которых организация обязуется использовать объект;

14) предполагаемая цель использования испрашиваемого объекта;

15) перечень прилагаемых документов.

12. К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявлению о предоставлении объекта в аренду (далее именуется – заявление) прилагаются:

1) копии учредительных документов организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации – доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем;

3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации.

Не допускается требовать от организации иные документы и сведения, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящих Порядка и условий.

13. Организация вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения на официальном сайте;

2) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктами 3 и 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

3) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей, выданную не ранее трех месяцев до дня направления заявления;

4) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние пять лет;

5) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку деятельности организации (отзывы, рекомендации), или их копии;

б) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5–14 пункта 11 настоящих Порядка и условий.

В случае непредставления организацией документов, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 12, 13 настоящих Порядка и условий, могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа.

15. При получении заявления, поданного в форме электронного документа, уполномоченный орган обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа его получение в течение одного рабочего дня со дня получения такого заявления.

16. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями или до открытия доступа к документам, поданным в электронной форме. Лица, осуществляющие их хранение, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов, открытия доступа к документам, поданным в электронной форме.

17. Организация вправе изменить или отозвать заявление и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

18. Каждый конверт с заявлением и каждое поданное в форме электронного документа заявление, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня их поступления. По требованию лица, подающего конверт с заявлением, уполномоченный орган непосредственно при получении выдает расписку о его получении с указанием даты и времени.

19. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления, уполномоченный орган в срок не более 10 дней со дня окончания приема заявлений размещает новое извещение в соответствии с пунктом 5 настоящих Порядка и условий.

20. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение заявлений и определение организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование или в аренду (далее именуются – получатели имущественной поддержки), осуществляется комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, созданной уполномоченным органом (далее именуется – Комиссия).

Конверты с заявлениями, заявления в форме электронных документов, поступившие после окончания срока приема заявлений, Комиссией не рассматриваются. В случае если на конверте с таким заявлением не указан почтовый адрес, конверт с заявлением вскрывается, а в отношении заявлений, поданных после окончания срока приема заявлений в форме электронных документов, осуществляется открытие доступа к указанным заявлениям. В течение 10 дней со дня подачи заявлений, поступивших после окончания срока приема заявлений, организациям, их подавшим, уполномоченным органом направляются соответствующие уведомления.

21. Комиссией публично в месте, в день и во время, указанные в извещении, одновременно осуществляется вскрытие конвертов с заявлениями и открытие доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов (далее именуется – вскрытие конвертов).

Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

22. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование организаций и перечень поданных документов.

Протокол вскрытия конвертов подписывается непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления, в протокол заседания Комиссии (далее именуется – протокол) вносится соответствующая информация.

23. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов. Любой представитель организации, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов.

24. Комиссия проверяет поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений заявления и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, и на соответствие подавших их организаций условиям, установленным настоящими Порядком и условиями. Срок указанной проверки не может превышать 15 дней со дня вскрытия конвертов.

25. На основании результатов проверки Комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом. Протокол подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Протокол должен содержать наименования организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных настоящими Порядком и условиями.

Уполномоченный орган направляет организациям, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных настоящими Порядком и условиями, в течение пяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

26. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в случаях, если:

1) заявление подано некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" социально ориентированной некоммерческой организацией;

2) заявление подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

3) организация не отвечает требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Порядка и условий;

4) заявление подано социально ориентированной некоммерческой организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с пунктом 4 настоящих Порядка и условий;

5) заявление не соответствует требованиям абзацев второго, третьего пункта 10 настоящих Порядка и условий;

6) заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктом 11 настоящих Порядка и условий;

7) не представлены документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Порядка и условий;

8) установлен факт подачи одной организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны.

Не может являться основанием для отказа в допуске к дальнейшему рассмотрению наличие в заявлении явных опечаток, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

27. В случае если Комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 5 настоящих Порядка и условий.

28. В случае если Комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного заявления, поступившего в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, Комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом, который подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

29. В случае если Комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, Комиссия в срок, не превышающий 20 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений в соответствии с критериями и показателями, установленными в приложении к настоящим Порядку и условиям, в том числе определяет итоговые значения их рейтинга путем сложения баллов.

30. Если одинаковое значение рейтинга получили два и более заявления, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду.

31. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер.

В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано ранее других.

32. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 31 настоящих Порядка и условий присвоен первый номер.

33. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их организаций; о присвоении заявлениям порядковых номеров; об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

34. В течение 10 дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение Комиссии об определении получателя имущественной поддержки, уполномоченный орган передает такому получателю подписанный проект договора, который подписывается им и представляется в уполномоченный орган в десятидневный срок.

35. В случае уклонения определенного Комиссией получателя имущественной поддержки от заключения договора Комиссия в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 34 настоящих Порядка и условий, принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки и решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой присвоен второй номер.

Указанные решения оформляются протоколом, который размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

36. В случае уклонения от заключения договора определенного Комиссией получателя имущественной поддержки, заявлению которого присвоен второй номер, уполномоченный орган в срок не более 15 дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение Комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает на официальном сайте новое извещение в соответствии с пунктом 5 настоящих Порядка и условий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и условиям предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

для оценки и сопоставления заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций о предоставлении государственного имущества Волгоградской области в безвозмездное пользование или в аренду

| № п/п | Наименование критерия, показателя | Максимальный балл | Порядок присвоения баллов |
|-------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

1. Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет

1.1. Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)

5

заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю

1.2. Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности, рассчитываемый путем деления общего объема средств за период деятельности организации за каждый год деятельности на количество полных лет такой деятельности

6

заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю

| № п/п | Наименование критерия, показателя | Максимальный балл | Порядок присвоения баллов |
|-------|--|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.3. | Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета | 4 | заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю |
| 1.4. | Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов | 4 | заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю |
| 1.5. | Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более пяти лет до подачи заявления | 4 | заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю |
| 1.6. | Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является менее пяти лет до подачи заявления | 2 | заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю |
| 1.7. | Среднегодовая численность работников организации, рассчитываемая путем деления суммы средней численности работников за каждый год деятельности организации на количество полных лет такой деятельности | 5 | заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю |

| № п/п | Наименование критерия, показателя | Порядок присвоения баллов | |
|-------|--|---------------------------|--|
| | | Максимальный балл | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.8. | численность добровольцев организации | 5 | заявлено с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявителям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявителю в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю |
| 1.9. | Конкретность, измеримость, релевантность и социальная значимость результатов деятельности организации (результативность деятельности организации) | 15 | каждому заявлению присваивается от 0 до 15 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) |
| 1.10. | Соотношение объема денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности и результатов такой деятельности (эффективность деятельности организации) | 10 | каждому заявлению присваивается от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) |
| 2. | Предполагаемая цель использования объекта | | |
| 2.1. | Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения | 5 | более 25 кв.метров на 1 человека – 0 баллов; от 9 до 25 кв.метров на 1 человека – 5 баллов; менее 9 кв.метров на 1 человека – 1 балл |
| 2.2. | Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации | 5 | более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности – 0 баллов; от 0,1 до 1 – 1 балл; менее 0,1 – 5 баллов |
| 2.3. | Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации | 5 | более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании – 0 баллов; от 0,5 до 2 – 5 баллов; менее 0,5, но более 0,1 – 1 балл; от 0,1 до 0 – 0 баллов |

| № п/п | Наименование критерия, показателя | Максимальный балл | Порядок присвоения баллов | |
|-------|---|-------------------|---|---|
| | | | 3 | 4 |
| 2.4. | Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанного в извещении, к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности, рассчитываемое путем деления общего объема средств за период деятельности организации за каждый год деятельности на количество полных лет такой деятельности | 5 | каждому заявлению присваивается от 0 до 5 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) | |
| 2.5. | Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание, сооружение или нежилое помещение | 10 | каждому заявлению присваивается от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) | |
| 2.6. | Обоснованность потребности организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях | 10 | каждому заявлению присваивается от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) | |

Примечания.

1. В пунктах 1.2, 1.9, 1.10, 2.4 под деятельностью организации понимается деятельность, указанная в пунктах 1 или 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и осуществленная на территории Волгоградской области.
2. Для показателей, содержащихся в пунктах 1.2-1.4, 1.7- 1.10, 2.3, 2.4, при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование сведения представляются за последние пять лет, предшествующих дню подачи такого заявления, при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду – за год, предшествующий дню подачи такого заявления.