



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2016 г. № 391-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка в подотраслях свиноводства, птицеводства и овцеводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Законом Волгоградской области "Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка в подотраслях свиноводства, птицеводства и овцеводства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**



**А.В.Дорждеев**



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 25 июля 2016 г. № 391-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат  
на приобретение племенного молодняка в подотраслях  
свиноводства, птицеводства и овцеводства

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка в подотраслях свиноводства, птицеводства и овцеводства (далее именуются – субсидии).

2. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и организациям, соответствующим условиям, установленным частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее именуются – сельскохозяйственные товаропроизводители), за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение, в том числе по импорту, племенного молодняка – свинок, суточного молодняка птицы для формирования родительского стада, ярок (далее именуется – племенной молодняк).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при их соответствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим условиям:

осуществление производственной деятельности на территории Волгоградской области;

государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области;

отсутствие в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании сельскохозяйственного товаропроизводителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы);

представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение (оплата и получение) сельскохозяйственными товаропроизводителями племенного молодняка в племенных стадах, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, принадлежащих организациям по племенному животноводству, а также по импорту;

обязательство сельскохозяйственных товаропроизводителей по выполнению показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении к настоящему Порядку;

обязательство сельскохозяйственных товаропроизводителей по представлению в комитет сельского хозяйства отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий в сроки, установленные настоящим Порядком.

5. Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, произведенных на приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах племенного молодняка, составляет:

25 процентов произведенных затрат, но не выше предельной стоимости приобретения племенного молодняка в подотраслях свиноводства и овцеводства (свинок и ярок);

55 процентов произведенных затрат, но не выше предельной стоимости приобретения племенного молодняка в подотрасли птицеводства (суточного молодняка птицы для формирования родительского стада).

Предельная стоимость приобретения племенного молодняка определяется исходя из предельной цены приобретения, устанавливаемой приказом комитета сельского хозяйства:

за 1 килограмм живого веса племенного молодняка в подотраслях свиноводства и овцеводства (свинок и ярок)

за 1 голову племенного молодняка в подотрасли птицеводства (суточного молодняка птицы для формирования родительского стада).

6. Возмещению не подлежат затраты:

которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе за счет гранта на развитие семейных животноводческих ферм, гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам;

связанные с транспортными расходами, а также с уплатой сельскохозяйственными товаропроизводителями налога на добавленную стоимость.

7. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители с 15-го по 30-е число текущего месяца начиная с 15 мая и заканчивая 30 октября текущего финансового года представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

б) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств] по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

в) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

г) копию договора на приобретение племенного молодняка;

д) копии документов первичного учета [товарных накладных, счетов-фактур (в случаях, предусмотренных законодательством), универсальных передаточных документов или других];

е) копии платежных поручений и копии выписок банка из расчетного счета, подтверждающие оплату племенного молодняка;

ж) реестр племенных свидетельств, подписанный руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и главным зоотехником (при наличии), заверенный печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя, а в случае приобретения по импорту – копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенного племенного молодняка;

з) подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства и размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.ksh.volganet.ru](http://www.ksh.volganet.ru) (далее именуется – портал).

В соглашении указываются:

обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по выполнению показателей результативности использования субсидий;

обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий;

случаи возврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) справку налогового органа об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя налоговой задолженности;

в) копии отчетов за календарный год, предшествующий году обращения за субсидией [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств]:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел III);

о наличии животных по форме № 15-АПК;

о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК;

г) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за календарный год, предшествующий году обращения за субсидией:

о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении указанных документов сельскохозяйственными товаропроизводителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная сельскохозяйственными товаропроизводителями выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее чем

за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная сельскохозяйственными товаропроизводителями справка налогового органа об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя налоговой задолженности, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на дату ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

9. Документы (копии документов), указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

а) непосредственно в комитет сельского хозяйства;

б) через МФЦ, которые обеспечивают передачу в комитет сельского хозяйства полученных ими документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе подавать документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

11. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в день приема и в порядке поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче: непосредственно в комитет сельского хозяйства; в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

12. Комитет сельского хозяйства:

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявлений о предоставлении субсидии рассматривает в порядке очередности их регистрации представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в предшествующих финансовых годах в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям и условиям, установленным пунктами 2 и 4 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением сроков, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета);

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

В предоставлении субсидии также отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо уполномоченному лицу или направляется заказным письмом.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидий и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий комитет сельского хозяйства:

в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует реестр получателей субсидий;

в течение пяти рабочих дней со дня формирования реестра получателей субсидий уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с сельскохозяйственными товаропроизводителями соглашения;

в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения направляет один экземпляр соглашения сельскохозяйственному товаропроизводителю письмом или вручает под подпись лично.

15. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в предшествующих финансовых годах в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке очередности представления документов для получения субсидий.

В случае увеличения в течение финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств производит их распределение между сельскохозяйственными товаропроизводителями, которым было отказано в предоставлении субсидий по причине отсутствия либо недостаточности лимитов, в порядке



очередности представления документов, формирует реестр получателей субсидий, уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с сельскохозяйственными товаропроизводителями соглашения.

16. Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, до 01 февраля текущего финансового года.

В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии) письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства. В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным сельскохозяйственным товаропроизводителем по истечении 15 дней со дня направления такого письма.

В случае невозврата субсидии (остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

17. Оценка эффективности предоставления субсидий осуществляется ежегодно комитетом сельского хозяйства на основании отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями до 15 февраля года, следующего за годом обращения за субсидией, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем не выполнены установленные в соглашении показатели результативности использования субсидий в отчетном году, субсидия, подлежащая выплате в текущем финансовом году, подлежит уменьшению из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} - 100\%, \text{ где:}$$

$\Pi_i$  – процент невыполнения показателей результативности использования субсидий  $i$ -м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

$P_j$  – процент выполнения  $j$ -го показателя результативности использования субсидий, указанного в приложении к настоящему Порядку,  $i$ -м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

$n$  – количество показателей результативности использования субсидий.

В случае если фактическое значение показателя результативности использования субсидий за отчетный финансовый год ниже установленного в соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, часть субсидии на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежит уменьшению. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, которым в отчетном финансовом году не выполнены установленные в соглашении показатели результативности использования субсидий, обязан произвести возврат части полученной субсидии в текущем финансовом году из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий в соответствии с указанной формулой в случаях:

если сельскохозяйственный товаропроизводитель не обращался в комитет сельского хозяйства с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году;

если сельскохозяйственному товаропроизводителю было отказано в предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

В 2016 году процент невыполнения показателей результативности использования субсидий определяется в соответствии с соглашениями, заключенными с сельскохозяйственными товаропроизводителями в рамках реализации постановления Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 97-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства" в части приобретенного племенного молодняка в подотраслях свиноводства, птицеводства и овцеводства.

18. Обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка в подотраслях свиноводства, птицеводства и овцеводства

### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности использования субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка в подотраслях свиноводства, птицеводства и овцеводства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
1.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за предшествующий год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам <sup>*)</sup> , а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 28 июля 2010 г. № С-111/10 на 01 января текущего года
2.	Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников		не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за предшествующий год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам <sup>*)</sup> , умноженной на 12
3.	Племенное поголовье сельскохозяйственных животных на конец текущего финансового года	голов	не менее 95 процентов приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных, но не менее племенного поголовья сельскохозяйственных животных на начало текущего финансового года

<sup>\*)</sup> Коэффициенты для расчета размера начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 1,15.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 1,00.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Дубовский, Городищенский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 0,95.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 0,85.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский, муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 0,85.