



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 августа 2016 г. № 421-п

О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 18 июня 2014 г. № 302-п "О мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Волгоградской области от 18 июня 2014 г. № 302-п "О мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов" следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"форму реестра выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.";

2) пункты 2–4 изложить в следующей редакции:

"2. Установить, что доля собственных и (или) заемных средств граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, составляет 30 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

3. Комитету сельского хозяйства Волгоградской области ежегодно не позднее 01 апреля утверждать стоимость 1 кв.метра общей площади жилья в сельской местности на территории Волгоградской области для расчета размера социальной выплаты на очередной финансовый год.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области заключать с комитетом сельского хозяйства Волгоградской области соглашения о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и реализовывать названные мероприятия."

1.2. Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и выдачи им свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности Волгоградской области, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам поселений Волгоградской области на софинансирование расходных обязательств по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.4. Дополнить постановление формой реестра выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.2 настоящего постановления не распространяется на граждан, молодые семьи и молодых специалистов, представивших документы на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья до вступления в силу настоящего постановления. Документы, представленные до вступления в силу настоящего постановления, рассматриваются в соответствии с Порядком формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и выдачи им свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности Волгоградской области, утвержденным постановлением Правительства Волгоградской области от 18 июня 2014 г. № 302-п, в редакции, действующей на дату обращения граждан, молодых семей и молодых специалистов с заявлением на участие в федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598.

**Губернатор
Волгоградской области**



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 08 августа 2016 г. № 421-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Волгоградской области

от 18 июня 2014 г. № 302-п

ПОРЯДОК

формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и выдачи им свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее именуются – Списки), и порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности Волгоградской области в соответствии с федеральной целевой программой "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 (далее именуется – федеральная программа).

1.2. Участниками мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной программы (далее именуются – участники федеральной программы) могут быть граждане Российской Федерации, проживающие в сельской местности на территории Волгоградской области (далее именуются – граждане), в том числе молодые семьи и молодые специалисты, проживающие и работающие на селе либо изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее именуются – молодые семьи и молодые специалисты).

1.3. Формирование и утверждение Списков осуществляется:

для граждан – в порядке очередности, определенной пунктами 5, 6 приложения 4 "Типовое положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам" к федеральной программе (далее именуется – Типовое положение);

для молодых семей и молодых специалистов – в порядке очередности, определенной пунктами 37, 38 Типового положения.

2. Формирование и утверждение Списков

2.1. Гражданин, имеющий право в соответствии с пунктом 4 Типового положения на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности Волгоградской области (далее именуется – социальная выплата) и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в орган местного самоуправления поселения по месту постоянного жительства заявление по форме согласно приложению 6 к федеральной программе с приложением:

документов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" пункта 19 Типового положения;

одного или нескольких документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.3, приложения 2 к настоящему Порядку, в случае строительства жилья;

согласия на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. Молодые семьи и молодые специалисты, имеющие право в соответствии с пунктами 33 и 34 Типового положения на получение социальной выплаты и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в орган местного самоуправления поселения по месту постоянного жительства или предполагаемого места пребывания заявление по форме согласно приложению 6 к федеральной программе с приложением:

документов, указанных в подпунктах "а"–"е" пункта 39 Типового положения;

одного или нескольких документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.3 приложения 2 к настоящему Порядку, в случае строительства жилья;

документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным пунктом 34 Типового положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности);

согласия на обработку персональных данных членов молодой семьи, молодого специалиста (и членов его семьи) в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

2.3. Заявления и документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, регистрируются органами местного самоуправления поселения в день их подачи. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном порядке.

2.4. Орган местного самоуправления поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 21 Типового положения осуществляет их проверку на соответствие условиям и требованиям Типового положения, устанавливает достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина, молодой семьи, молодого специалиста в состав участников федеральной программы и уведомляет об этом гражданина, молодую семью, молодого специалиста письмом, которое вручается под подпись лично заявителю либо уполномоченному лицу или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5. Основаниями для отказа во включении в состав участников федеральной программы являются:

1) для граждан:

представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 4 Типового положения;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

2) для молодых семей и молодых специалистов:

представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 33–35 Типового положения;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

В случае принятия решения об отказе во включении гражданина, молодой семьи, молодого специалиста в состав участников федеральной программы представленные документы возвращаются заявителю с указанием причин отказа.

2.6. Органы местного самоуправления поселений:

до 01 августа текущего финансового года формируют Списки по поселениям на очередной финансовый год и на плановый период по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Комитет), в порядке очередности, предусмотренной пунктами 5, 6 Типового положения – для граждан и пунктами 37, 38 Типового положения – для молодых семей и молодых специалистов;

до 05 августа текущего финансового года направляют Списки по поселениям с приложением документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка (далее именуются – учетные дела участников федеральной программы), в органы местного самоуправления муниципального района (городского округа), с которыми Комитетом заключены соглашения о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

2.7. Орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) проверяет представленные документы на предмет соответствия их условиям федеральной программы и формирует Список по муниципальному району (городскому округу) в порядке очередности, предусмотренной Типовым положением.

Сформированные на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Excel) Списки по муниципальным районам (городским округам) и учетные дела участников федеральной программы до 15 августа текущего финансового года направляются в Комитет.

2.8. Комитет:

в течение 20 рабочих дней проверяет представленные органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Списки по муниципальным районам (городским округам) и учетные дела участников федеральной программы на предмет соответствия их условиям федеральной программы;

в случае выявления в представленных документах недостоверной информации, а также при нарушении правильности оформления документов, указанных в пункте 19 Типового положения – для граждан, в пункте 39 Типового положения – для молодых семей и молодых специалистов, в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений возвращает Списки по муниципальным районам (городским округам) и учетные дела участников федеральной программы в органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) с указанием причин возврата.

Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в течение 10 рабочих дней со дня возврата указанных документов устраняют выявленные нарушения и повторно направляют документы в Комитет.

2.9. Комитет до 01 ноября текущего финансового года утверждает сводный Список на очередной финансовый год и на плановый период по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.10. Сводный Список формируется в порядке очередности, предусмотренной Типовым положением, и с учетом объема средств, которые планируется направить на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий участников федеральной программы.

В случае если бюджетных средств недостаточно для обеспечения социальными выплатами всех участников федеральной программы сводные Списки формируются согласно очередности предоставления социальных выплат в хронологической последовательности по дате подачи заявления с учетом первоочередного предоставления социальных выплат гражданам, молодым семьям, молодым специалистам, установленной Типовым положением.

В случае изменения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий участников федеральной программы, Комитет в течение 30 календарных дней с даты соответствующих изменений вносит в сформированный сводный Список изменения в порядке очередности, предусмотренной Типовым положением и настоящим Порядком, и уведомляет об этом органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) для последующего доведения информации до сведения граждан, молодых семей и молодых специалистов.

2.11. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий федеральной программы на текущий финансовый год направляет сформированный сводный Список в органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в соответствии

с соглашением о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, для уточнения информации об участниках федеральной программы.

2.12. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов):

в течение пяти рабочих дней со дня получения от Комитета извещения о необходимости уточнения сформированного сводного Списка уточняют информацию путем направления запросов гражданам;

в течение 10 рабочих дней со дня получения от Комитета извещения о необходимости уточнения сформированного сводного Списка направляют в Комитет уточненную информацию об участниках федеральной программы.

2.13. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения от органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) информации об уточнении сформированного сводного Списка утверждает сводный Список на текущий финансовый год по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.14. В случае изменения численного состава семьи и иных изменений, касающихся участников федеральной программы, после утверждения сводного Списка на текущий финансовый год Комитет в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства от органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) с приложением заявления участника федеральной программы и документов, подтверждающих вносимые изменения, в пределах лимитов бюджетных обязательств вносит соответствующие изменения в сводный Список на текущий финансовый год.

2.15. Комитет исключает участников федеральной программы из сводного Списка на текущий финансовый год в случае:

- 1) выезда на постоянное место жительства в другую местность за пределы поселения;
- 2) выявления Комитетом недостоверных сведений в документах и несоответствия условиям федеральной программы, послужившим основанием для включения в сводный Список на текущий финансовый год;
- 3) снятия участника федеральной программы с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;
- 4) смерти участника федеральной программы;
- 5) подачи личного заявления участника федеральной программы об исключении из сводного Списка на текущий финансовый год.

2.16. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) информируют Комитет о возникновении оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3–5 пункта 2.15 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их наступления.

2.17. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении из сводного Списка и (или) внесения изменения в сводный Список на текущий финансовый год уведомляет об этом:

орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) письменно или в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты;

участника федеральной программы письмом, которое вручается ему под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.18. Документы участников федеральной программы, не включенных в сводный Список на текущий финансовый год, подлежат возврату в органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в течение 30 дней со дня утверждения сводного Списка на текущий финансовый год.

3. Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

3.1. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводного Списка на текущий финансовый год Комитет уведомляет органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) о необходимости получения свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее именуется – Свидетельство) гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами (далее именуются – получатели социальных выплат).

Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в течение пяти рабочих дней со дня получения от Комитета уведомления о необходимости получения Свидетельств доводят соответствующую информацию до получателя социальной выплаты письмом, которое вручается ему под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. Для получения Свидетельств получатели социальных выплат в течение 10 календарных дней со дня получения информации от органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), указанной в абзаце втором пункта 3.1 настоящего Порядка, представляют в Комитет:

заявление о выдаче Свидетельства по форме, утвержденной приказом Комитета;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии документов членов семьи (копии паспортов, копии свидетельств о рождении детей);

один или несколько документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

документы, указанные в подпунктах 1.2, 2.1 приложения 2 к настоящему Порядку, в случаях строительства жилья или долевого участия в строительстве.

Молодые семьи и молодые специалисты дополнительно представляют в Комитет подписанный работодателем и получателем социальной выплаты в трех экземплярах проект договора об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты по форме, утвержденной приказом Комитета, размещенным на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volganet.ru.

В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, то в Комитет представляется в трех экземплярах проект договора об обеспечении жильем, подписанный получателем социальной выплаты и органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), по форме, утвержденной приказом Комитета, размещенным на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volganet.ru.

В случае если получателем социальной выплаты не представлены указанные документы, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных настоящим пунктом, принимает решение об исключении получателя социальной выплаты из сводного Списка на текущий финансовый год, включает в сводный Список на текущий финансовый год другого получателя социальной выплаты согласно очередности и уведомляет органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) о принятом решении для доведения до сведения получателей социальной выплаты.

3.3. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, оформляет и выдает под подпись Свидетельства получателям социальных выплат.

Свидетельства регистрируются в реестре выданных Свидетельств.

3.4. Получатель социальной выплаты в течение трех рабочих дней с даты получения Свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора на открытие банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты. Заверенная копия указанного договора направляется в Комитет органом местного самоуправления муниципального района (городского округа).

3.5. В случае отказа от получения Свидетельства получатель социальной выплаты в 10-дневный срок со дня получения информации о необходимости получения Свидетельства, указанной в абзаце втором пункта 3.1 настоящего Порядка, направляет в Комитет письменное заявление об отказе в получении Свидетельства.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления об отказе в получении Свидетельства принимает решение об исключении получателя социальной выплаты из сводного Списка на текущий финансовый год, включает в сводный Список на текущий финансовый год другого получателя социальной выплаты согласно очередности и уведомляет органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) о принятом решении для доведения его до сведения получателей социальной выплаты.

3.6. Свидетельство может быть заменено в случае:

изменения сведений о получателе социальной выплаты и (или) членов его семьи (паспортных данных, фамилии, имени, отчества);

изменения (уменьшения) состава семьи получателя социальной выплаты.

3.7. Для замены Свидетельства получатель социальной выплаты представляет в Комитет заявление о замене Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением копий документов, подтверждающих эти обстоятельства.

В случае замены Свидетельства предыдущее Свидетельство подлежит возврату в Комитет.

Комитет осуществляет выдачу нового Свидетельства в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления о замене Свидетельства от получателя социальной выплаты, о чем делается запись в реестре выданных Свидетельств.

3.8. В случае утраты (хищения) или порчи Свидетельства Комитет выдает дубликат Свидетельства в течение 10 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления от получателя социальной выплаты.

Комитет на бланке Свидетельства в правом верхнем углу делает отметку "Дубликат" и выдает его получателю социальной выплаты, о чем делается запись в реестре выданных Свидетельств.

3.9. Комитетом принимается решение об аннулировании Свидетельства в следующих случаях:

по личному заявлению получателя социальной выплаты, поданному в письменном виде, в связи с отказом от участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий;

в связи с исключением получателя социальной выплаты из сводного Списка на текущий финансовый год по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Решение об аннулировании Свидетельства оформляется приказом Комитета.

В случае аннулирования Свидетельства в реестре выданных Свидетельств делается соответствующая запись в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об аннулировании Свидетельства.

3.10. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об аннулировании Свидетельства Комитет письменно информирует об аннулировании Свидетельства получателя социальной выплаты, а также орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) и кредитную организацию.

4. Заключительные положения

4.1. В период действия Свидетельства получатель социальной выплаты для использования социальной выплаты представляет в органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) документы, подтверждающие расходование собственных средств в полном объеме в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Комитета.

4.2. Стоимость незавершенного строительством жилого дома определяется на основании отчета об оценке объекта, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", который представляется получателем социальных выплат.

4.3. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение шести месяцев со дня окончания срока действия Свидетельства;

Оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов допускается в случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа).

4.4. Нотариально удостоверенное обязательство о переоформлении в течение трех месяцев с момента снятия обременения построенного (приобретенного) жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, представляется в Комитет лицом (лицами), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение в десятидневный срок со дня оформления права собственности.

4.5. Граждане, молодые семьи и молодые специалисты несут ответственность за полноту и достоверность сведений послуживших основанием для включения их в состав участников федеральной программы и предоставления социальных выплат.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и выдачи им свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере 30 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала

1. Копия выписки об остатке денежных средств на счете заявителя или членов его семьи, выданная кредитной организацией.

2. Копия договора займа, заключенного с физическим или (и) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа с приложением документа, подтверждающего получение займа.

3. Копия договора и платежного документа, подтверждающего внесение денежных средств заявителем или членом его семьи на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ.

4. Копия справки о состоянии финансовой части лицевого счета, подтверждающей право заявителя либо лица, состоящего с ним в зарегистрированном браке, на получение материнского (семейного) капитала, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Копия документа, оформленного кредитной организацией, подтверждающего возможность предоставления жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилья.

6. Копия соглашения с работодателем о предоставлении займа (о намерении предоставления займа) на строительство (приобретение) жилья с указанием суммы займа, цели займа и условий, при которых денежные средства могут быть предоставлены.

7. Копия отчета об оценке объекта, не завершеного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Примечание. Документы, указанные в настоящем Перечне должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на участие в федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598, и до даты получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и выдачи им свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

разрешительных документов на строительство жилья, а также документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению)

1. В случае улучшения жилищных условий путем строительства граждане молодые семьи и молодые специалисты представляют:

1.1. Копию разрешения на строительство жилого дома.

1.2. Копию проектной документации на объект индивидуально-жилищного строительства (документация должна содержать все виды работ по строительству жилого дома, включая отделочные работы).

1.3. Копию отчета об оценке объекта, не завершеного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (при условии получения социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома).

2. В случае улучшения жилищных условий путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) граждане, молодые семьи и молодые специалисты представляют:

2.1. Копию предварительного договора участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 08 августа 2016 г. № 421-п

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Волгоградской области

от 18 июня 2014 г. № 302-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам поселений Волгоградской области на софинансирование расходных обязательств по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам поселений Волгоградской области на софинансирование расходных обязательств по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения (далее именуются – субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на осуществление мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, а также за счет собственных средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Комитет) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

3. Условиями предоставления субсидии бюджетам поселений Волгоградской области являются:

наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

обязательство поселения по достижению значения показателя результативности использования субсидии;

привлечение поселением средств работодателей.

Размер средств местного бюджета и (или) привлекаемых средств работодателей должен составлять 30 процентов стоимости строительства (приобретения) жилья предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения.

4. Субсидии предоставляются бюджетам поселений Волгоградской области при наличии сформированных списков молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договорам найма жилых помещений на очередной финансовый год и плановый период.

5. Размер субсидии бюджету поселения Волгоградской области определяется исходя из стоимости строительства (приобретения) 1 кв.метра общей площади жилья в сельской местности, утвержденной на текущий финансовый год приказом Комитета, и размера общей площади жилья:

для одиноко проживающих молодых специалистов – 33 кв.метра;

на семью из 2 человек – 42 кв.метра;

на семью из 3 и более человек – по 18 кв.метров на каждого члена семьи.

6. Размер субсидии определяется Комитетом по следующей формуле:

$$P_i = \frac{(P_{стр_i} \times C_{стр} + P_{пок_i} \times S_{пок}) \times 70\%}{100\%}, \text{ где:}$$

P_i – размер субсидии бюджету i -го поселения Волгоградской области;

$P_{стр_i}$ – потребность i -го поселения в общей площади жилых помещений при строительстве жилья;

$C_{стр}$ – стоимость строительства 1 кв.метра общей площади жилья в сельской местности, утвержденная на очередной финансовый год приказом Комитета, для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности Волгоградской области ;

$P_{пок_i}$ – потребность i -го поселения в общей площади жилых помещений при приобретении жилья;

$S_{пок}$ – стоимость приобретения 1 кв.метра общей площади жилья в сельской местности, утвержденная на очередной финансовый год приказом Комитета, для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности Волгоградской области.

7. Распределение субсидий бюджетам поселений Волгоградской области утверждается нормативным правовым актом Администрации Волгоградской области.

8. Субсидии предоставляются бюджетам поселений Волгоградской области на основании соглашения, заключенного между Комитетом и органом местного самоуправления поселения Волгоградской области (далее именуется – соглашение), в котором предусматриваются:

цель предоставления субсидии;

объем предоставляемой субсидии;

обязательства поселения по достижению значения показателя результативности использования субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Показателем результативности использования субсидии является объем ввода (приобретения) жилья (тыс.кв.метров) для молодых семей, молодых специалистов, предоставляемого по договорам найма жилого помещения.

9. Для заключения соглашения орган местного самоуправления поселения Волгоградской области до 15 апреля текущего года представляет в Комитет:

выписку из нормативного правового акта о размере средств бюджета поселения Волгоградской области, предусмотренных на софинансирование строительства (приобретения) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения;

список молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договорам найма жилых помещений;

договор, заключенный между органом местного самоуправления поселения Волгоградской области и работодателем о совместных действиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, с указанием объема средств работодателя.

10. Органы местного самоуправления поселений ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет по формам, утвержденным Комитетом:

отчет об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении показателя результативности использования субсидии в текущем финансовом году.

11. Комитет на основании отчетов, предоставляемых органами местного самоуправления поселений Волгоградской области, осуществляет:

контроль за соблюдением условий предоставления субсидий;

оценку эффективности предоставления субсидий.

12. Показатель эффективности предоставления субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$Пэ = \frac{Кф}{Кп} \times \frac{Рф}{Рп} \times 100\%, \text{ где:}$$

Пэ – показатель эффективности предоставления субсидий;

Кф – фактическое значение показателя результативности использования субсидий;

Кп – плановое значение показателя результативности использования субсидий;

Рф – фактические расходы, произведенные органами местного самоуправления поселений Волгоградской области за счет предоставленных субсидий;

Рп – объем субсидий, предоставленных органам местного самоуправления поселений Волгоградской области из областного бюджета.

Плановым значением показателя результативности использования в текущем году субсидий является значение соответствующих целевых показателей, предусмотренных государственной программой Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. № 681-п.

Предоставление субсидий считается эффективным при значении показателя эффективности предоставления субсидий не менее 95 процентов.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашениям органы местного самоуправления поселений Волгоградской области несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями соглашения.

15. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 08 августа 2016 г. № 421-п

"УТВЕРЖДЕНА

постановлением
Правительства
Волгоградской области

от 18 июня 2014 г. № 302 п

ФОРМА

реестра выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

№ п/п	Владелец свидетельства	Номер свидетельства	Дата выдачи	Численный состав семьи	Размер социальной выплаты		Причина аннулирования свидетельства	Номер и дата выдачи дубликата свидетельства
					федеральный бюджет	областной бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области



Е.А.Харичкин