



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 ноября 2016 г. № 885

Об образовании рабочей группы по рассмотрению вопросов взаимодействия с федеральным государственным унитарным предприятием "Почта России"

В соответствии с поручением Губернатора Волгоградской области по итогам рабочей встречи с генеральным директором ФГУП "Почта России" Д.Е.Страшновым 13 сентября 2016 г. от 17 октября 2016 г. № 11-15/16985, в целях реализации соглашения между Администрацией Волгоградской области и федеральным государственным унитарным предприятием "Почта России" о взаимодействии в сфере совершенствования и развития федеральной почтовой связи на территории Волгоградской области от 13 сентября 2016 г. № С-421/16 постановляю:

1. Образовать рабочую группу по рассмотрению вопросов взаимодействия с федеральным государственным унитарным предприятием "Почта России" и утвердить ее состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов взаимодействия с федеральным государственным унитарным предприятием "Почта России".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 29 ноября 2016 г. № 885

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению вопросов взаимодействия
с федеральным государственным унитарным предприятием
"Почта России"

- | | |
|------------------------------------|--|
| Дорждеев
Александр Владимирович | - первый заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета финансов Волгоградской области, руководитель рабочей группы |
| Сиваков
Александр Александрович | - заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета экономики Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Блошкин
Александр Иванович | - заместитель Губернатора Волгоградской области |
| Гурьянова
Юлия Михайловна | - директор управления федеральной почтовой связи Волгоградской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" (по согласованию) |
| Заботина
Лилия Юрьевна | - председатель комитета социальной защиты населения Волгоградской области |
| Муратова
Юлия Васильевна | - председатель комитета информационной политики Волгоградской области |
| Торбин
Сергей Пантелеевич | - председатель комитета информационных технологий Волгоградской области, секретарь рабочей группы |

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



ТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 29 ноября 2016 г. № 885

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по рассмотрению вопросов взаимодействия
с федеральным государственным унитарным предприятием
"Почта России"

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов взаимодействия с федеральным государственным унитарным предприятием "Почта России" (далее именуется – рабочая группа) является координационным совещательным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов взаимодействия с федеральным государственным унитарным предприятием "Почта России".

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа взаимодействует с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, организациями и гражданами.

4. Задачами рабочей группы являются:

рассмотрение вопросов развития на территории Волгоградской области почтовой связи общего пользования;

разработка предложений и рекомендаций по реализации положений соглашения между Администрацией Волгоградской области и федеральным государственным унитарным предприятием "Почта России" о взаимодействии в сфере совершенствования и развития федеральной почтовой связи на территории Волгоградской области от 13 сентября 2016 г. № С-421/16;

участие в разработке предложений по совершенствованию системы услуг по доставке пенсий, пособий и других выплат целевого назначения, приема коммунальных, налоговых и других видов платежей в пользу третьих лиц с использованием новых информационных технологий, участием объектов почтовой связи в проведении мероприятий по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

иные задачи в пределах компетенции рабочей группы.

5. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов

государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, организаций необходимую информацию, документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, организаций, экспертов и специалистов.

6. Состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

7. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство, координирует деятельность рабочей группы, ведет заседания рабочей группы.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

11. Решения рабочей группы в течение пяти дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области.