



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2017 г.

№ 21/241-6

Волгоград

Об утверждении Положения о ведении личных дел лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области в Избирательной комиссии Волгоградской области и территориальных избирательных комиссиях Волгоградской области

В соответствии со статьей 3.1 Закона Волгоградской области от 27 мая 1998 г. № 176-ОД «О государственных должностях Волгоградской области» Избирательная комиссия Волгоградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении личных дел лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области в Избирательной комиссии Волгоградской области и территориальных избирательных комиссиях Волгоградской области.

2. Председателям территориальных избирательных комиссий Волгоградской области передать в Избирательную комиссию Волгоградской области свои трудовые книжки и представить документы (копии документов), необходимые для формирования личных дел, в месячный срок после вступления в силу настоящего постановления.

3. Рекомендовать председателям территориальных избирательных комиссий Волгоградской области:

1) ежегодно, не позднее 01 декабря, представлять в Избирательную комиссию Волгоградской области проекты графиков отпусков для предварительного согласования отпусков председателей территориальных избирательных комиссий Волгоградской области на очередной календарный год;

2) письменно информировать сектор кадров, государственной службы и противодействия коррупции аппарата Избирательной комиссии

Волгоградской области об убытии в отпуск, предусмотренный графиком отпусков, с приложением копии распоряжения председателя территориальной избирательной комиссии Волгоградской области об отпуске не позднее чем за 3 календарных дня до его начала;

3) согласовывать с председателем Избирательной комиссии Волгоградской области свой отпуск, не предусмотренный графиком отпусков, не позднее чем за 3 календарных дня до его начала.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



В.В. Черячукин

А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 21 июня 2017 г. № 21/241-6

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении личных дел лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области в Избирательной комиссии Волгоградской области и территориальных избирательных комиссиях Волгоградской области

1. Настоящее Положение устанавливает перечень документов, приобщаемых к личному делу лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области в Избирательной комиссии Волгоградской области и территориальных избирательных комиссиях Волгоградской области (далее – лица, замещающие государственные должности), а также определяет порядок ведения личных дел указанных должностных лиц.

2. Личные дела лиц, замещающих государственные должности (далее – личное дело), ведутся сектором кадров, государственной службы и противодействия коррупции аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – кадровая служба).

3. Сведения, содержащиеся в личных делах лиц, замещающих государственные должности, являются конфиденциальными, за исключением сведений, подлежащих опубликованию в соответствии с законодательством.

4. К личному делу лица, замещающего государственную должность, приобщаются:

а) копия постановления Избирательной комиссии Волгоградской области о назначении (избрании) на государственную должность;

б) заявление о согласии на замещение государственной должности;

в) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) копия трудовой книжки;

е) копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

з) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

к) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

л) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

м) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Волгоградской области, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (при наличии); копии решений о поощрении ведомственными знаками отличия в труде, иными поощрениями;

н) копии решений о наложении (снятии, отмене) дисциплинарного взыскания;

о) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

п) документы о проведенной проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим государственную должность; документы о проведенной проверке соблюдения лицом, замещающим государственную должность, ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, и исполнения им должностных обязанностей;

р) информация об ознакомлении лица, замещающего государственную должность, с документами его личного дела;

с) копия постановления Избирательной комиссии Волгоградской области об освобождении лица от замещаемой государственной должности.

К личному делу также приобщаются письменные объяснения лица, замещающего государственную должность, если такие объяснения сделаны им после ознакомления с документами своего личного дела.

5. Документы, приобщенные к личным делам лиц, замещающих государственные должности, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

6. В обязанности кадровой службы входит:

приобщение документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, к личным делам лиц, замещающих государственные должности;

обеспечение сохранности личных дел лиц, замещающих государственные должности;

обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих государственные должности;

предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, общероссийским средствам массовой информации;

сообщение лицам, замещающим государственные должности, о поступившем в отношении их запросе от средства массовой информации;

ознакомление лиц, замещающих государственные должности, с документами их личных дел не реже одного раза в год, а также по просьбе указанных должностных лиц и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. При назначении (избрании) лица, замещавшего государственную должность Волгоградской области в избирательных комиссиях Волгоградской области, на иную государственную должность Волгоградской области, должность государственной гражданской службы Волгоградской области в другом государственном органе Волгоградской области или на муниципальную должность в органе местного самоуправления Волгоградской области на постоянной основе, должность муниципальной службы его личное дело в месячный срок со дня получения соответствующего запроса передается по новому месту замещения им указанной должности.

8. Личные дела лиц, освобожденных от замещения государственных должностей Волгоградской области, хранятся кадровой службой в течение 10 лет со дня освобождения их от должности, после чего передаются в архив.

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



А.А. Ярылкин