



## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2017 г.

№ 21/237-6

Волгоград

#### **О проверках деятельности территориальных избирательных комиссий Волгоградской области**

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 10 Закона Волгоградской области от 07 декабря 2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской области» Избирательная комиссия Волгоградской области

*п о с т а н о в л я е т:*

1. Утвердить прилагаемую Примерную программу проведения проверки деятельности территориальной избирательной комиссии Волгоградской области (далее – Примерная программа).

2. Установить, что проверка деятельности территориальной избирательной комиссии Волгоградской области осуществляется на основании распоряжения председателя Избирательной комиссии Волгоградской области, в котором указываются:

наименование территориальной избирательной комиссии Волгоградской области, деятельность которой подлежит проверке;

дата начала и окончания проведения проверки;

период деятельности территориальной избирательной комиссии Волгоградской области, подлежащий проверке;

фамилии, имена, отчества, должности работников Избирательной комиссии Волгоградской области, уполномоченных на проведение проверки.

Распоряжением председателя Избирательной комиссии Волгоградской области с учетом Примерной программы утверждается программа проведения проверки деятельности территориальной избирательной комиссии Волгоградской области.

По итогам проведенной проверки оформляется справка, которая подписывается работниками Избирательной комиссии Волгоградской области, проводившими проверку, и председателем территориальной избирательной комиссии Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Избирательной комиссии  
Волгоградской области

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Волгоградской области



В.В. Черячукин

А.А. Ярылкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Избирательной  
комиссии Волгоградской области от  
21 июня 2017 г. № 21/237-6

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА  
проведения проверки деятельности территориальной избирательной  
комиссии Волгоградской области**

1. Общие вопросы организации деятельности

- 1.1. Наличие Регламента территориальной избирательной комиссии.
- 1.2. Наличие годовых планов работы территориальной избирательной комиссии, документов, подтверждающих их исполнение.

2. Организация делопроизводства

- 2.1. Наличие инструкции по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии.
- 2.2. Наличие номенклатур дел территориальной избирательной комиссии.
- 2.3. Соблюдение порядка регистрации документов в территориальной избирательной комиссии.
- 2.4. Наличие протоколов заседаний территориальной избирательной комиссии и решений территориальной избирательной комиссии, соблюдение порядка их учета и регистрации.
- 2.5. Наличие порядков хранения, передачи в архив и уничтожения избирательной документации, документации референдума и их соблюдение.
- 2.6. Соблюдение порядка и сроков хранения и уничтожения документов.

3. Формирование участковых избирательных комиссий

- 3.1. Опубликование в средствах массовой информации объявлений о сборе предложений по кандидатурам для зачисления в резерв составов участковых комиссий, в том числе дополнительного сбора предложений.
- 3.2. Соблюдение порядка и сроков сбора, регистрации и анализа предложений по кандидатурам для зачисления в резерв составов участковых комиссий.
- 3.3. Наличие решений территориальной избирательной комиссии об обращении в Избирательную комиссию Волгоградской области (далее – Комиссия) о включении кандидатур в резерв составов участковых комиссий.

3.4. Соблюдение порядка и сроков формирования участковых комиссий.

3.5. Проведение работы по уточнению резерва составов участковых комиссий, наличие решений и иных документов, необходимых для исключения кандидатур из резерва составов участковых комиссий, соблюдение сроков их представления в Комиссию.

3.6. Соблюдение порядка и сроков прекращения полномочий членов участковых комиссий, назначения членов участковых комиссий вместо выбывших.

#### 4. Организация работы с обращениями (жалобами, заявлениями)

4.1. Соблюдение порядка регистрации обращений (жалоб, заявлений).

4.2. Организация проверки доводов обращений (жалоб, заявлений).

4.3. Соблюдение сроков рассмотрения обращений (жалоб, заявлений) и направления ответа заявителю.

4.4. Принятие мер по устранению выявленных нарушений.

4.5. Соответствие информации по поступившим обращениям (жалобам, заявлениям) в период подготовки и проведения выборов сведениям, поступившим в Комиссию в соответствии с Порядком представления территориальными избирательными комиссиями Волгоградской области сведений о поступивших обращениях (жалобах, заявлениях) в период подготовки и проведения выборов и референдумов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 01 марта 2017 г. № 10/79-6.

4.6. Организация личного приема граждан.

#### 5. Организация работы по взаимодействию с органами местного самоуправления по обеспечению соответствия муниципальных правовых актов законодательству о выборах и референдумах

5.1. Соответствие уставов муниципальных образований законодательству о выборах и референдумах.

5.2. Наличие решений об утверждении схем и границ избирательных округов на выборах представительных органов муниципальных образований, сведений о дате и источнике опубликования, их соответствие законодательству.

5.3. Осуществление мониторинга муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству в части:

сроков полномочий глав муниципальных образований и представительных органов муниципальных образований;

схем и границ одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований;

перечня и границ избирательных участков, их соответствия схемам избирательных округов на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований;

порядка формирования органов местного самоуправления муниципальных образований.

5.4. Наличие решений представительных органов муниципальных образований об обращении в Комиссию с просьбой возложить полномочия соответствующих избирательных комиссий муниципальных образований на территориальную избирательную комиссию, соответствующего решения Комиссии о возложении полномочий.

5.5. Своевременность и полнота получения информации о досрочном прекращении полномочий глав муниципальных образований и депутатов представительных органов муниципальных образований.

6. Организация работы по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и других участников избирательного (референдумного) процесса, обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного (референдумного) процесса

6.1. Наличие ежегодных планов основных мероприятий территориальной избирательной комиссии по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и других участников избирательного (референдумного) процесса, обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного (референдумного) процесса и ход его реализации.

6.2. Организация проведения обучения членов участковых комиссий, лиц, зачисленных в резерв составов участковых комиссий.

7. Организация подготовки и проведения выборов

7.1. Соблюдение территориальной избирательной комиссией сроков назначения выборов и опубликования решений о назначении выборов в средствах массовой информации.

7.2. Наличие календарного плана мероприятий по подготовке и проведению соответствующих выборов и ход его исполнения.

7.3. Формирование окружных избирательных комиссий (возложение полномочий окружных избирательных комиссий на соответствующие избирательные комиссии) на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований.

7.4. Образование коллегиальных органов (рабочих групп по приему документов, представленных для выдвижения и регистрации, проверке подписных листов, по предварительному рассмотрению обращений (жалоб, заявлений), по информационным спорам), наличие положений, регулирующих их деятельность.

7.5. Соблюдение порядка и сроков приема и регистрации документов, представленных кандидатами, избирательными объединениями для выдвижения и регистрации.

7.6. Организация проверки документов, представленных кандидатами, избирательными объединениями для выдвижения и регистрации кандидатов, списков кандидатов.

7.7. Соблюдение порядка и сроков изготовления избирательной документации (бюллетеней для голосования, открепительных удостоверений, информационных плакатов, приглашений и пр.).

7.8. Соблюдение порядка и сроков опубликования в средствах массовой информации документов, подлежащих официальному опубликованию (решений о регистрации, отказе в регистрации, сведений о кандидатах, результаты выборов и пр.).

7.9. Соблюдение сроков передачи избирательной документации в участковые избирательные комиссии (списки избирателей, открепительные удостоверения, бюллетени для голосования и пр.).

7.10. Соблюдение порядка образования группы контроля за использованием КСА ГАС «Выборы».

7.11. Своевременность принятия территориальной избирательной комиссией решений об исключении кандидатов из заверенного списка кандидатов.

8. Организация деятельности контрольно-ревизионной службы, проверки представленных кандидатами сведений о себе, о доходах и об имуществе, счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах, осуществления контроля за финансированием избирательных кампаний кандидатами, избирательными объединениями, за целевым расходованием средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, нижестоящими избирательными комиссиями

8.1. Организация деятельности контрольно-ревизионной службы:

1) наличие положения о контрольно-ревизионной службе при территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии (далее – КРС);

2) наличие решения территориальной избирательной комиссии о формировании КРС и материалы к нему – письма о направлении и включении в состав, об откомандировании специалистов соответствующих органов и организаций на период избирательных кампаний;

3) наличие планов работы КРС, отчетов о результатах работы КРС;

4) наличие протоколов заседаний КРС и решений КРС;

5) наличие принятых территориальной избирательной комиссией в рамках проведения выборов в органы местного самоуправления документов и их соответствие законодательству:

инструкции о порядке формирования и расходования средств избирательных фондов при проведении выборов в органы местного самоуправления;

форм представлений на проведение проверок сведений, указанных юридическими и физическими лицами при внесении (перечислении) добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений;

форм ведения организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий и сетевых изданий отдельного учета объемов и стоимости безвозмездных и платных эфирного времени, печатной площади, платных услуг по размещению агитационных материалов;

постановлений о регистрации уполномоченных представителей кандидатов, избирательных объединений по финансовым вопросам;

документов о разрешении открыть специальный избирательный счет кандидату, избирательному объединению;

постановлений об объеме подлежащих опубликованию сведений о кандидатах, представленных при их выдвижении, а также выявленных фактов недостоверности представленных кандидатами сведений;

иных документов.

8.2. Осуществление проведения проверок сведений, представленных кандидатами о себе, о доходах и об имуществе, счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

1) наличие представлений комиссии на проверку сведений, представленных кандидатами о себе, о доходах и об имуществе;

2) наличие результатов проверок сведений, представленных кандидатами о себе, о доходах и об имуществе, счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах.

8.3. Осуществление контроля за источниками поступления, правильностью учета и целевым использованием средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений:

1) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка финансирования кандидатами, избирательными объединениями предвыборной агитации, осуществления иных мероприятий, непосредственно связанных с выборами;

2) наличие сведений кредитной организации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений;

3) наличие представлений комиссии на проведение проверок сведений о жертвователях – юридических и физических лицах, при внесении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений;

4) наличие результатов проверок сведений о жертвователях;

5) наличие актов (справок) о результатах проверок финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений.

8.4. Осуществление контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных нижестоящим комиссиям на подготовку и проведение соответствующих выборов:

1) наличие смет распределения средств окружным, участковым избирательным комиссиям, решений территориальной избирательной комиссии о распределении средств;

2) наличие актов (справок) о результатах проверок отчетов о расходовании денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов нижестоящим избирательным комиссиям;

3) соблюдение порядка и сроков направления отчета о поступлении и расходовании денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, сведений о поступлении и расходовании средств кандидатов, избирательных объединений в соответствующие представительные органы (вышестоящую избирательную комиссию).

8.5. Соблюдение порядка и сроков опубликования сведений, подлежащих обязательному опубликованию (сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов, финансовые отчеты кандидатов, избирательных объединений, сведения, представленные кандидатами о себе, о доходах и об имуществе, счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах, сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений, финансовый отчет комиссии, организующей выборы, и пр.), соблюдение периодичности опубликования, источник и даты опубликования.

8.6. Своевременность направления письменных указаний кредитным организациям о перечислении неизрасходованных денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах кандидатов, избирательных объединений, в доход соответствующих местных бюджетов и закрытии этих счетов, осуществление контроля за исполнением кредитными организациями письменных указаний комиссии.

## 9. Организация работы по судебным спорам

9.1. Исполнение постановления Избирательной комиссии Волгоградской области от 01 марта 2017 г. № 10/80-6 «Об утверждении Порядка представления территориальными избирательными комиссиями Волгоградской области сведений о судебных спорах».

9.2. Организация представления интересов в суде (своевременность, полнота совершения процессуальных действий, наличие, полнота процессуальных документов: возражений, жалоб и иных процессуальных документов).

9.3. Соблюдение порядка и сроков организации исполнения судебных актов, вынесенных в отношении территориальных избирательных комиссий, а также судебных актов, вынесенных в пользу территориальных избирательных комиссий.



## 10. Административная практика

10.1. Организация работы по возбуждению дел об административных правонарушениях при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных КоАП РФ, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

10.2. Полнота и правильность составления протоколов об административных правонарушениях, соблюдение процедуры возбуждения дела об административных правонарушениях; своевременность направления протокола и иных материалов в суд.

10.3. Мониторинг исполнения вынесенных постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях, возбужденных на основании протоколов, составленных уполномоченными должностными лицами по вопросам нарушения избирательного законодательства; принятие мер, направленных на своевременное исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

## 11. Кадровое делопроизводство

11.1. Наличие документов по ведению штатного расписания (копии распоряжений, копии постановлений о структуре и штатной численности).

11.2. Наличие должностных инструкций работников территориальной избирательной комиссии.

11.3. Наличие личных дел работников территориальной избирательной комиссии.

11.4. Соблюдение порядка ведения личных карточек работников (Т-2).

11.5. Соблюдение порядка ведения и учета трудовых книжек работников.

11.6. Своевременность утверждения графиков отпусков.

11.7. Организация работы по воинскому учету работников.

11.8. Наличие журнала приема, увольнения работников.

11.9. Наличие журнала регистрации личных дел.

11.10. Наличие журнала регистрации трудовых договоров (дополнительных соглашений к ним).

11.11. Наличие журнала регистрации листков нетрудоспособности.

11.12. Наличие журнала учета и выдачи служебных удостоверений.

11.13. Наличие актов об уничтожении использованных служебных удостоверений.

11.14. Наличие статистических отчетов по формам (1-ГС, 2-ГС, 1-ГМС и др.) (копий отчетов).

11.15. Наличие правил внутреннего трудового распорядка.

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Волгоградской области



А.А. Ярылкин