



ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 августа 2024 г. № 434

О проведении на территории Волгоградской области окружного этапа и финала Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" в 2024 году

В целях подготовки и проведения на территории Волгоградской области окружного этапа и финала Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" в 2024 году, развития системы патриотического воспитания молодежи в Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести на территории Волгоградской области:
с 04 по 08 августа 2024 г. – окружной этап Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0";
с 05 по 15 сентября 2024 г. – финал Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0".
2. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению на территории Волгоградской области окружного этапа и финала Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" в 2024 году и утвердить его состав согласно приложению.
3. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Волгоградской области окружного этапа и финала Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" в 2024 году.
4. Определить комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области исполнительным органом Волгоградской области, ответственным за взаимодействие с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых" Волгоградской области по вопросам подготовки и проведения на территории Волгоградской области окружного этапа и финала Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" в 2024 году.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Волгоградской области Мержоеву З.О.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 02 августа 2024 г. № 434

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению на территории Волгоградской области окружного этапа и финала Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" в 2024 году

- | | |
|----------------------------------|---|
| Мержоева
Зина Османовна | - заместитель Губернатора Волгоградской области,
председатель организационного комитета |
| Савина
Лариса Михайловна | - председатель комитета образования, науки
и молодежной политики Волгоградской области,
заместитель председателя организационного
комитета |
| Абашкин
Сергей Юрьевич | - директор государственного казенного учреждения
Волгоградской области "5 отряд противо-
пожарной службы" (по согласованию) |
| Васильев
Анатолий Николаевич | - председатель комитета транспорта и дорожного
хозяйства Волгоградской области |
| Воробьев
Александр Евгеньевич | - председатель совета регионального отделения
Общероссийского общественно-государственного
движения детей и молодежи "Движение первых"
Волгоградской области (по согласованию) |
| Воробьев
Игорь Александрович | - директор филиала автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального
образования "Центр развития военно-спортивной
подготовки и патриотического воспитания
молодежи" в Волгоградской области
(по согласованию) |
| Гайтров
Максим Вячеславович | - заместитель начальника центра по военно-
политической работе – начальник отделения
войсковой части № 73420 (по согласованию) |

- Гулян
Игорь Владимирович - начальник управления общественной безопасности аппарата Губернатора Волгоградской области
- Дементьев
Алексей Владимирович - директор федерального государственного бюджетного учреждения культуры "Государственный историко-мемориальный музей-заповедник "Сталинградская битва" (по согласованию)
- Дорофеев
Сергей Владимирович - начальник отдела пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области
- Захаров
Владимир Викторович - временно исполняющий обязанности начальника Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области (по согласованию)
- Карасева
Ирина Альбертовна - первый заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
- Курносова
Елена Анатольевна - заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области
- Малых
Станислав Валерьевич - председатель комитета культуры Волгоградской области
- Патрин
Николай Геннадьевич - глава Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
- Половинкина
Елена Викторовна - начальник отдела воспитания, поддержки детских и молодежных объединений управления молодежной политики комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, секретарь организационного комитета
- Попков
Владимир Иванович - председатель комитета физической культуры и спорта Волгоградской области

- Просихин Вячеслав Вячеславович - временно исполняющий обязанности заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области (по согласованию)
- Решетникова Маргарита Сергеевна - исполнительный директор Волгоградской региональной молодежной добровольческой общественной организации "Участие" (по согласованию)
- Ткачев Александр Сергеевич - заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области (по антикризисному управлению) (по согласованию)
- Харитонов Денис Геннадьевич - директор государственного автономного учреждения Волгоградской области "Центр патриотической и поисковой работы "Авангард" (по согласованию)

**Временно осуществляющий полномочия
вице-губернатора – руководителя аппарата
Губернатора Волгоградской области**



Н.Н.Лисименко



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 02 августа 2024 г. № 434

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Волгоградской области окружного этапа и финала Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению на территории Волгоградской области окружного этапа и финала Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" в 2024 году (далее именуется – организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным в целях подготовки и проведения на территории Волгоградской области окружного этапа и финала Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" в 2024 году.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия организационного комитета

К полномочиям организационного комитета относятся:

обеспечение взаимодействия исполнительных органов Волгоградской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, образовательными организациями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам подготовки и проведения на территории Волгоградской области окружного этапа и финала Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" в 2024 году;

рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов по вопросам, связанным с подготовкой и проведением на территории Волгоградской области окружного этапа и финала Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" в 2024 году;

разработка и утверждение плана подготовки и проведения на территории Волгоградской области окружного этапа и финала Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" в 2024 году;
решение иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением на территории Волгоградской области окружного этапа и финала Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0" в 2024 году.

3. Состав организационного комитета и организация его деятельности

3.1. В состав организационного комитета входят председатель организационного комитета, заместитель председателя организационного комитета, секретарь организационного комитета и другие члены организационного комитета.

3.2. Председатель организационного комитета:

осуществляет руководство деятельностью организационного комитета;

организует деятельность организационного комитета;

распределяет обязанности между членами организационного комитета;

определяет дату и время проведения заседаний организационного комитета;

утверждает повестки заседаний организационного комитета;

проводит заседания организационного комитета;

подписывает протоколы заседаний организационного комитета и решения организационного комитета;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании организационного комитета;

осуществляет контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя организационного комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя организационного комитета.

3.3. Секретарь организационного комитета:

выполняет поручения председателя организационного комитета;

формирует проект повестки заседания организационного комитета;

информирует не позднее чем за один рабочий день до дня заседания организационного комитета членов организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета и вопросах, включенных в повестку заседания организационного комитета;

оформляет и подписывает протоколы заседаний организационного комитета;

обеспечивает вручение копий протоколов заседаний организационного комитета членам организационного комитета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях организационного комитета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря организационного комитета его функции возлагаются председателем организационного комитета на одного из членов организационного комитета.

3.4. Члены организационного комитета:

участвуют в заседаниях организационного комитета лично или направляют доверенное лицо с правом принятия решения;

выполняют поручения председателя организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым организационным комитетом;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению и контролю за реализацией решений организационного комитета;

получают копии протоколов заседаний организационного комитета.

3.5. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов организационного комитета.

По решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета) заседание организационного комитета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

3.6. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании организационного комитета.

Решения, принимаемые на заседании организационного комитета, оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета. Протокол заседания организационного комитета подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

Составление протокола (в краткой или полной форме) осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

3.7. По решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета) решения организационного комитета могут приниматься путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель организационного комитета (в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь организационного комитета подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена организационного комитета, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем организационного комитета членам организационного комитета не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

3.8. Заочное голосование осуществляется путем проставления соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена организационного комитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом организационного комитета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами организационного комитета, передаются секретарю организационного комитета не позднее даты окончания срока их представления.

3.9. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов организационного комитета. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета).

3.10. Результаты заочного голосования заносятся секретарем организационного комитета в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены организационного комитета, принявшие участие в заочном голосовании;

перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем организационного комитета (в его отсутствие – заместителем председателя организационного комитета) и секретарем организационного комитета.

3.11. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

3.12. На основании решений организационного комитета при необходимости разрабатываются в установленном порядке правовые акты Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, иных исполнительных органов Волгоградской области.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.