



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2024 г. № 566-п

Об утверждении Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 "Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора  
Волгоградской области



Е.А.Харичкин



**ТВЕРЖДЕН**

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 23 сентября 2024 г. № 566-п

## ПОРЯДОК

проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее именуются – СО НКО) для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно именуются – отбор, информационная поддержка).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в тех же значениях, в которых они используются в федеральных законах от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.3. Отбор СО НКО осуществляется комитетом по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – комитет).

1.4. Участниками отбора являются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в качестве юридического лица на территории Волгоградской области, включенные в реестр социально

ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290 "О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций" и соответствующие требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка.

1.5. Отбор СО НКО осуществляется в рамках предельного количества СО НКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Волгоградской области согласно приложению к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 (далее именуется – предельное количество СО НКО).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Комитет для проведения отбора не позднее одного рабочего дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее именуется – заявки) размещает на цифровой платформе развития механизмов социального взаимодействия граждан с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области "Никто, кроме нас!" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://niktokromenas.volgograd.ru>) (далее именуется – цифровая платформа) и на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://uprt.volgograd.ru>) (далее именуется – сайт комитета) объявление о проведении отбора, которое включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 20-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета, контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком, а также перечень документов, представляемых СО НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи СО НКО заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок предоставления СО НКО разъяснений положений объявления о проведении отбора;

дату размещения результатов отбора на цифровой платформе, а также на сайте комитета.

2.2. Требования, которым должна соответствовать СО НКО на дату подачи заявки:

1) СО НКО зарегистрирована как юридическое лицо не менее чем за один год до дня подачи заявки;

2) отсутствие у СО НКО просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) СО НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) СО НКО осуществляет на территории Волгоградской области в соответствии с уставом в том числе один или несколько из следующих видов деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

5) СО НКО не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

6) СО НКО не является получателем средств из федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой СО НКО на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) СО НКО не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составяемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) СО НКО не включена в реестр иностранных агентов;

9) в отношении СО НКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2, 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Для участия в отборе руководитель СО НКО (лицо, уполномоченное действовать от имени СО НКО) представляет в комитет через цифровую платформу посредством заполнения соответствующих электронных форм в сервисе "Субсидии СО НКО":

заявку по форме, утвержденной комитетом, в формате pdf в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

электронную (отсканированную) копию действующей редакции устава СО НКО (со всеми внесенными изменениями);

документы (информацию) о мероприятиях по видам деятельности, указанным в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, реализованных на территории Волгоградской области за год, предшествующий дате подачи заявки, информация о которых размещена в средствах массовой информации [пресса, телевидение, радио, официальный сайт, официальные страницы (группы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет] за год, предшествующий дате подачи заявки;

электронную (отсканированную) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.4. Заявка, поступившая в комитет, регистрируется в сервисе "Субсидии СО НКО".

2.5. СО НКО имеет право однократно внести изменения в заявку в соответствии с порядком внесения изменений в заявки, указанным в объявлении о проведении конкурса, до окончания срока приема заявок.

Заявка может быть отозвана в соответствии с порядком отзыва заявок, указанным в объявлении о проведении отбора, до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

2.6. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок с использованием данных государственных информационных систем и посредством системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляет сбор информации о соответствии СО НКО, подавшей заявку, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. СО НКО вправе представить в комитет для подтверждения соответствия СО НКО требованиям, установленным подпунктами 1–3 пункта 2.2 настоящего Порядка, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее именуется – выписка), подписанную руководителем СО НКО (лицом, уполномоченным действовать от имени СО НКО) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее именуется – справка). Выписка, справка должны быть выданы (оформлены) не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления СО НКО указанных выписки, справки сбор информации о соответствии СО НКО, подавшей заявку, требованиям, указанным в подпунктах 1–3 пункта 2.2 настоящего Порядка, комитетом не осуществляется.

В случае представления выписки, справки, выданных (оформленных) ранее установленного срока, комитет осуществляет сбор соответствующей информации в порядке и сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Документы (информация), подтверждающие соответствие СО НКО требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, полученные комитетом с использованием данных государственных информационных систем и посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а также документы, указанные в пунктах 2.3, 2.7 настоящего Порядка, представленные участником отбора, в течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок передаются комиссии для рассмотрения и оценки заявок.

2.9. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией, созданной комитетом для этих целей. Положение о комиссии и ее состав утверждаются комитетом.

2.10. Комиссия не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

осуществляет проверку на соответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

принимает решение о допуске заявки к участию в отборе либо об отклонении заявки.

2.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения (адресе) юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении о проведении отбора.

2.12. Решение комиссии о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки с указанием причин отклонения в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок оформляется протоколом, который передается комиссией в комитет в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Комиссия в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отклонении заявки направляет уведомление об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения посредством цифровой платформы в личный кабинет участника отбора в подраздел "Мои заявки" сервиса "Субсидии СО НКО".

2.13. Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

1) осуществляет рассмотрение и оценку заявок, допущенных к участию в отборе. Оценка заявок осуществляется с применением балльной системы в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении к настоящему Порядку. Итоговая оценка заявки определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев оценки заявок;

2) по итогам оценки каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итоговой оценки заявки. Заявке, которая получила наибольшую итоговую оценку, присваивается первый номер. При равенстве итоговых оценок у нескольких СО НКО меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована раньше;

3) по результатам рассмотрения и оценки заявок принимает решение о включении участника отбора в перечень СО НКО Волгоградской области, по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки (далее именуется – Перечень), или решение о невключении участника отбора в Перечень. В Перечень включаются СО НКО в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам, начиная с заявки, которой присвоен первый номер, и далее в порядке возрастания номеров заявок до достижения предельного количества СО НКО;

4) формирует протокол заседания комиссии с указанием даты, времени и места проведения отбора, информации об участниках отбора, чьи заявки допущены к участию в отборе, об участниках отбора, включенных в Перечень, и набранных ими итоговых баллах. Протокол в течение трех рабочих дней со дня подписания передается комиссией в комитет.

2.14. Перечень должен содержать следующие сведения в отношении каждой СО НКО:

полное и сокращенное наименование СО НКО;  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  
контактные данные СО НКО (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя СО НКО (номер телефона и адрес электронной почты).

2.15. Комитет не позднее 14 календарных дней, следующих за днем получения протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены и оценены заявки, допущенные к участию в отборе:

1) утверждает Перечень приказом комитета;  
2) размещает на цифровой платформе, а также на сайте комитета информацию о результатах рассмотрения заявок с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены и оценены;  
наименование участников отбора, включенных в Перечень.

2.16. Дополнительный отбор СО НКО проводится не чаще одного раза в год:

в случае утраты СО НКО, указанной в Перечне, права на получение информационной поддержки в связи с несоответствием ее требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

если по результатам проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество СО НКО, включенных в Перечень, меньше предельного количества СО НКО.

Дополнительный отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего Порядка.



2.17. Комитет в течение 30 дней со дня утверждения Перечня, но не позднее 01 октября года проведения отбора обеспечивает направление Перечня в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, в том числе на основании обращения СО НКО, включенной в Перечень, не позднее 15 рабочих дней со дня установления факта такого изменения комитет актуализирует сведения, содержащиеся в Перечне, и обеспечивает направление соответствующей информации в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.18. Комитет ежегодно не позднее 01 июля посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия проверяет информацию (сведения) о соответствии (несоответствии) СО НКО, включенной в Перечень, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае выявления несоответствия сведений о СО НКО, включенной в Перечень, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня выявления факта указанного несоответствия обеспечивает направление в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации письма об утрате СО НКО, включенной в Перечень, права на получение информационной поддержки.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

### КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах
1	2	3

1. Количество реализованных участником отбора мероприятий в рамках видов деятельности, указанных в подпункте 1 пункта 7 Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области (далее соответственно именуются – Порядок, мероприятия), за год, предшествующий дате подачи заявки:

от 1 до 3 мероприятий

3 балла

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах
1	2	3
	от 4 до 6 мероприятий (программ)	6 баллов
	7 и более мероприятий	10 баллов
2.	Количество сотрудников СО НКО и (или) привлеченных добровольцев, участвовавших в реализации мероприятий:	
	отсутствуют	0 баллов
	от 1 сотрудника до 3 сотрудников (добровольцев)	3 балла
	от 4 до 6 сотрудников (добровольцев)	6 баллов
	7 и более сотрудников (добровольцев)	10 баллов
3.	Количество благополучателей, охваченных при осуществлении видов деятельности, указанных в подпункте 1 пункта 7 Порядка, за год, предшествующий дате подачи заявки:	
	отсутствуют	0 баллов
	от 1 до 50 благополучателей	5 баллов
	от 51 до 100 благополучателей	8 баллов
	100 и более благополучателей	10 баллов
4.	Количество опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет) за год, предшествующий дате подачи заявки, информационных материалов о реализованных участником отбора мероприятиях:	
	отсутствуют	0 баллов
	от 1 до 3 материалов	3 балла
	от 4 до 6 материалов	5 баллов
	от 7 до 9 материалов	8 баллов
	10 и более материалов	10 баллов

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах
1	2	3

5. Участник отбора включен в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг или в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области:

не включен в реестр 0 баллов

включен в реестр 10 баллов