



КОМИТЕТ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.09.2017

№ 259-ОД

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 24.06.2016 № 214-ОД "Об утверждении Административного регламента комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области исполнения государственной функции осуществления регионального государственного контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям на территории Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 24.06.2016 № 214-ОД "Об утверждении Административного регламента комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области исполнения государственной функции осуществления регионального государственного контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям на территории Волгоградской области" следующие изменения:

1.1 В административном регламенте комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области исполнения государственной функции осуществления регионального государственного контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям на территории Волгоградской области, утвержденном указанным приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (далее – административный регламент):

1) дополнить пункт 1.3 абзацем девятым следующего содержания:

"постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" ("Собрание законодательства РФ", 20.02.2017, № 8, ст. 1239).

2) дополнить пункт 3.6.11 абзацем вторым следующего содержания:

"При повторном составлении акта о невозможности проведения проверки в течение 10 рабочих дней со дня составления такого акта, уполномоченное должностное лицо подготавливает информационное сообщение и обеспечивает подписание председателем комитета

(заместителем председателя комитета) указанного сообщения, после чего направляет в органы прокуратуры Волгоградской области."

3) дополнить пункт 3.6.11 абзацем третьим следующего содержания:

" Повторная плановая (внеплановая) выездная проверка не проводится в следующих случаях:

- в случае наличия доказательств, подтверждающих устранение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушений обязательных требований в добровольном порядке;

- в связи с не подтверждением информации о фактах, изложенных в пункте 1.7 настоящего Административного регламента."

4) дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

"3.8 Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований комитетом осуществляются мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемым планом профилактики нарушений обязательных требований.

План профилактики нарушений обязательных требований утверждается председателем комитета (заместителем председателя комитета) не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Основанием для начала административной процедуры является наступление даты 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является старший консультант отдела реализации программ капитального ремонта многоквартирных домов комитета.

Административная процедура включает в себя следующие действия:

подготовку проекта ежегодного плана профилактики нарушений обязательных требований. Максимальный срок исполнения административной процедуры - до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, при исполнении административной процедуры руководствуется законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и правовыми актами комитета.

Результатом административной процедуры является утверждение плана профилактики нарушений обязательных требований.

Утвержденный председателем комитета (заместителем председателя комитета) ежегодный план профилактики нарушений обязательных требований доводится до сведения юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей посредством его размещения на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://gkh.volgograd.ru>. В целях профилактики нарушений обязательных требований комитет:

1) размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://gkh.volgograd.ru> перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований посредством разработки и опубликования рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований комитет подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля и размещение на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://gkh.volgograd.ru> соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

Основанием для начала административной процедуры по выдаче юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее именуется –

предостережение) является наличие у комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

Решение о направлении предостережения принимает председатель комитета (заместитель председателя комитета) на основании предложений начальника отдела реализации программ капитального ремонта многоквартирных домов комитета при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" сведений.

Составление и направление предостережения, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом комитет в установленный в предостережении срок, осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом комитета сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Предостережение должно содержать:

наименование комитета;

дату и номер предостережения;

наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

информацию о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований;

предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в комитет;

срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

контактные данные комитета, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (заместителя председателя комитета), с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в комитет возражения, в которых указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в комитет в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю ответ по результатам их рассмотрения в порядке, предусмотренном абзацем двадцать первым настоящего пункта.

При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Должностным лицом комитета, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник отдела реализации программ капитального ремонта многоквартирных домов комитета."

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.Д. Николаев