



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.09.2017

№ 1534

Волгоград

"О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 июня 2017 г. № 1009 "О мерах по реализации постановления Правительства Волгоградской области от 26 мая 2014 г. № 266-п "Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на территории Волгоградской области" в комитете социальной защиты населения Волгоградской области"

В соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 26 мая 2014 г. № 266-п "Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на территории Волгоградской области" в комитете социальной защиты населения Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 07 июля 2017 г. № 398 "О внесении изменения в Постановление Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 140 "Об утверждении штатной численности комитета социальной защиты населения Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 июня 2017 г. № 1009 "О мерах по реализации постановления Правительства Волгоградской области от 26 мая 2014 г. № 266-п "Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на территории Волгоградской области" в комитете социальной защиты населения Волгоградской области" (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1 Перечень должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, ответственных за ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденный Приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.2 Приложение к Порядку ведения, учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденное Приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

 Л.Ю. Заботина

Приложение 1
к приказу комитета социальной защиты населения
Волгоградской области от "21" сентября 2017г. № 1534

Утвержден
приказом комитета социальной защиты населения
Волгоградской области от "23" июня 2017 г. № 1009

Перечень
должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской
области, ответственных за ведение регистров (журналов) внутреннего
финансового контроля в комитете социальной защиты населения Волгоградской
области

Ответственными за ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в комитете социальной защиты населения Волгоградской области являются руководители структурных подразделений комитета социальной защиты населения Волгоградской области, ответственных за результаты выполнения внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, в том числе:

1. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения.
2. Начальник управления социального обслуживания.
 - 2.1. Начальник отдела стационарных учреждений и опеки совершеннолетних.
 - 2.2 Начальник отдела организации социального обслуживания семьи и граждан пожилого возраста в нестационарных условиях.
 - 2.3. Начальник отдела детских учреждений и социальной реабилитации несовершеннолетних.
 - 2.4. Заведующий сектором по работе с негосударственными организациями социального обслуживания.
3. Начальник отдела материального обеспечения.
4. Начальник финансового управления – начальник отдела бюджетного учета и отчетности.
 - 4.1. Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности.
 - 4.2. Заведующий сектором методологии бухгалтерского учета и отчетности учреждений социального обслуживания.
5. Начальник управления организации предоставления мер социальной поддержки и социальных выплат.
 - 5.1. Заместитель начальника управления - начальник отдела информационно-методической работы.
 - 5.2. Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
 - 5.3. Начальник отдела социальных выплат семьям с детьми.
 - 5.4. Заведующий сектором координации деятельности центров социальной защиты населения.
6. Начальник отдела бюджетной политики.
 - 6.1. Заведующий сектором бюджетного планирования.
7. Начальник отдела по делам инвалидов и ветеранов.
 - 7.1. Заведующий сектором по делам ветеранов.
8. Начальник отдела адресной социальной помощи населению.
9. Начальник отдела информационных технологий.

Приложение 2
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской
области от "21" сентября 2017 г. № 1534

Приложение
к Порядку ведения, учета и хранения
регистров (журналов) внутреннего
финансового контроля в комитете
социальной защиты населения
Волгоградской области

Регистр (журнал) учета результатов внутреннего финансового контроля
за _____ год

Наименование главного администратора бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Наименование структурного подразделения, ответственного
за выполнение внутренних бюджетных процедур _____

I.

_____ (наименование внутренней бюджетной процедуры)

№ п/п	Дата проведения контрольного действия	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции, с указанием Ф.И.О., должности	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие, с указанием Ф.И.О., должности	Характеристики контрольного действия	Результаты контрольного действия	Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В настоящем регистре (журнале) пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

Руководитель структурного подразделения

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.