



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 октября 2017 г.

№ 295

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, имеющих максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования, за исключением транспортных средств воинских формирований федеральных органов исполнительной власти и иных организаций"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом сельского хозяйства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете сельского хозяйства Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016г. № 691-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, имеющих максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования,

за исключением транспортных средств воинских формирований федеральных органов исполнительной власти и иных организаций".

2. Признать утратившими силу приказы инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области:

от 31 июля 2012 г. № 104 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. сантиметров или максимальной мощностью электродвигателя более 4 киловатт, имеющих максимальную конструктивную скорость 50 километров в час и менее, а также прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 километров в час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (за исключением транспортных средств воинских формирований федеральных органов исполнительной власти и иных организаций)" инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области";

от 20 ноября 2012 г. № 184 "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги "Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, имеющих максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования", утвержденный приказом от 31 июля 2012г. № 104";

от 25 декабря 2012 г. № 211 "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги "Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, имеющих максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования", утвержденный приказом от 31 июля 2012г. № 104";

от 10 января 2013 г. № 4 "О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению государственных услуг";

от 4 марта 2013 г. № 43 "О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению государственных услуг";

от 13 марта 2013 г. № 46 "О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению государственных услуг";

от 14 мая 2013 г. № 69 "О внесении изменения в административные регламенты по предоставлению государственных услуг";

от 18 ноября 2013 г. № 172 "О внесении изменения в административные регламенты по предоставлению государственных услуг";

от 29 декабря 2014 г. № 311 "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги "Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, имеющих максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования", утвержденный приказом Волгоградоблгостехнадзора от 31.07.2012 № 104";

от 24 февраля 2015 г. № 47 "О внесении изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги "Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, имеющих максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (за исключением транспортных средств воинских формирований, федеральных органов исполнительной власти и иных организаций)", утвержденный приказом Волгоградоблгостехнадзора от 31.07.2012 № 104";

от 18 мая 2015 г. № 120 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области";

от 4 июня 2015 г. № 148 "О внесении изменений в приказ инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области от 31.07.2012 № 104 "Об утверждении административного регламента по предоставлению

государственной услуги "Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, имеющих максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования за исключением транспортных средств воинских формирований, федеральных органов исполнительной власти и иных организаций";

от 26 мая 2016 г. № 127 "О внесении изменения в приказ инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области от 31.07.2012 № 104 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, имеющих максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (за исключением транспортных средств воинских формирований, федеральных органов исполнительной власти и иных организаций)";

от 14 сентября 2016 г. № 229 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области".

3. Внести изменения в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области:

от 02 июня 2017 г. № 143 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензий на право профессионального обучения трактористов и машинистов самоходных машин", исключив пункт 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



В.В. Иванов

Административный регламент
предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Государственная регистрация тракторов, самоходных
дорожно-строительных и иных машин с рабочим объемом двигателя внутреннего
сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более
4 кВт, имеющих максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее,
а также прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие
максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также
не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего
пользования, за исключением транспортных средств воинских формирований
федеральных органов исполнительной власти и иных организаций"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента (далее - административный регламент) предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет) государственной услуги "Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, имеющих максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования, за исключением транспортных средств воинских формирований федеральных органов исполнительной власти и иных организаций" (далее - Государственная услуга) является определение сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению Государственной услуги.

1.2. Сведения о заявителях (получателях) Государственной услуги (далее - Заявители).

Заявителями являются юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками машин, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях транспортными средствами.

1.3. От имени Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, заявления и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, могут подаваться (представляться) владельцами машин или лицами, полномочия которых установлены доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Порядок информирования о предоставлении Государственной услуги.

1.4.1. Полное наименование органа исполнительной власти, предоставляющего Государственную услугу:
комитет сельского хозяйства Волгоградской области.

Сокращенное наименование органа исполнительной власти, предоставляющего Государственную услугу:

Облкомсельхоз.

Место нахождения:

400005, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 19.

Телефоны для справок: (8442) 30-95-51, 30-98-45.

Телефон доверия: (8442) 30-96-10.

Электронный адрес для направления в Комитет электронных обращений по вопросам предоставления Государственной услуги:

mcx@volganet.ru.

Адрес в сети Интернет: www.ksh.volgograd.ru.

Структурные подразделения Комитета, оказывающие государственную услугу:

районные (городские) отделы государственного надзора управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Комитета (далее – Отделы).

Информация о местах нахождения, электронных адресах и телефонах Отделов указана в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

График работы Комитета: понедельник - пятница - с 8.30 до 17.30;

обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Комитета сокращается на 1 час.

Прием граждан должностными лицами Отделов осуществляется по понедельникам.

1.4.2. Информирование Заявителей о Государственной услуге и прием заявителей осуществляется в многофункциональных центрах по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), информация о местах нахождения и график, работы которых размещены на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги", подразделе "Многофункциональные центры" <http://mfc.volganet.ru>.

1.4.3. Информация о Государственной услуге предоставляется непосредственно в Отделах при личном или письменном обращении (включая обращение по телефону), на информационных стендах Отделов, а также на информационно-справочном портале исполнительных органов государственной власти Волгоградской области (www.ksh.volgograd.ru).

1.4.4. На информационных стендах в Отделах и информационно-справочном портале исполнительных органов государственной власти Волгоградской области размещается следующая информация:

текст административного регламента;

бланки необходимых документов;

график работы;

перечень должностных лиц, предоставляющих Государственную услугу, с указанием графика работы, номера рабочего телефона.

1.4.5. При консультировании Заявителей по телефону ответ на телефонный

звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением Государственной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях, либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Предельное время консультирования не может превышать 10 минут.

1.4.6. Письменные обращения получателей Государственной услуги о порядке ее предоставления рассматриваются с учетом времени подготовки ответа Заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.4.7. Сведения о Государственной услуге и административный регламент размещаются в федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" www.volgograd.ru.

1.5. Сведения об органах исполнительной власти участвующих в предоставлении Государственной услуги.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении Государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановления Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" со следующими органами исполнительной власти:

Управлением Федеральной налоговой службы по Волгоградской области:

Адрес: 400005, г. Волгоград, пр. им. Ленина, 90.

При личном визите следует обращаться в общественную приемную. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Время работы:

пн - чт с 08:30 до 17:30;

пт с 8:30 до 16:30.

Телефон: (8442) 74-29-05; Контакт-центр 8-800-222-2222.

Факс: (8442) 74-29-41.

Государственным казенным учреждением Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности":

Адрес: 400066, г. Волгоград, ул. Порт-Саида, д. 7.

Телефон: (8442) 30-93-62.

Email: gku_cbu@volganet.ru.

Сайт: www.gkucbu.ru.

Информация о графиках работы органов исполнительной власти размещена на соответствующих официальных сайтах.

2. Стандарт предоставления Государственной услуги

2.1. Наименование Государственной услуги:

"Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, имеющих максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования, за исключением транспортных средств воинских формирований федеральных органов исполнительной власти и иных организаций".

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего Государственную услугу:

комитет сельского хозяйства Волгоградской области.

Непосредственное предоставление Государственной услуги осуществляется в Отделах.

При предоставлении Государственной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении Государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановления Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

2.3. При предоставлении Государственной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных нормативным правовым актом Волгоградской области.

Отделы самостоятельно истребует такие сведения, в том числе в форме электронного документа, у соответствующих органов, если Заявитель не представил их по своей инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4. Результат предоставления Государственной услуги.

Результатом предоставления Государственной услуги являются:

выдача регистрационных документов и государственных регистрационных знаков;

отказ в предоставлении Государственной услуги.

2.5. Срок предоставления Государственной услуги.

Срок предоставления Государственной услуги либо отказ в предоставлении Государственной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления.

2.6. Правовые основания для предоставления Государственной услуги.

Полномочия по предоставлению Государственной услуги непосредственно

регулируются:

Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", 21 января 2009 г., № 7, Собрание законодательства Российской Федерации, 26 января 2009 г., № 4, ст. 445, "Парламентская газета", 23 – 29 января 2009 г., № 4);

Гражданским кодексом Российской Федерации, ч. 1, 2 (Собрание законодательства Российской Федерации, 05 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301, 29 января 1996 г., № 5, ст. 410);

Налоговым кодексом Российской Федерации, ч. 1, 2 (Собрание законодательства Российской Федерации, 03 августа 1998 г., № 31, ст. 3824, 07 августа 2000 г., № 32, ст. 3340);

Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" ("Российская газета", 07 мая 2002 г., № 80);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства РФ, 02 августа 2010 г., № 31, ст. 4179, "Российская газета", 30 июля 2010 г., № 168);

Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 г. № 711 "О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения" ("Российская газета", 23 июня 1998 г., № 116);

постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 "О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации" ("Собрание актов Президента и Правительства РФ", 20 декабря 1993г., № 51, ст. 4943);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 "О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 22 августа 1994 г., № 17, ст. 1999);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 г. № 460 "О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 22 мая 1995г., № 21, ст. 1969);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 30 мая 2011 г., № 22, ст. 3169);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2012 г. № 870 "Об утилизационном сборе в отношении колесных транспортных средств" ("Российская газета", 31 августа 2012г., № 200, Собрание законодательства РФ, 03 сентября 2012г., № 36, ст. 4919.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием" (Собрание законодательства РФ, 25 ноября 2013 г., № 47, ст. 6099);

постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2016 г. № 81 "Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 15 февраля 2016г., № 7, ст. 991);

постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", 03 августа 2011 г., № 142);

постановлением Правительства Волгоградской области от 25 сентября 2012 г. № 385-п "О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Волгоградская правда", 03 октября 2012 г., № 183);

постановлением Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 17 ноября 2015 г., № 175);

постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 691-п "Об утверждении Положения о комитете сельского хозяйства Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 23-24 декабря 2016 г., № 269);

постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом сельского хозяйства Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 04 апреля 2017 г., № 57).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) по государственной регистрации машин с выдачей регистрационных документов и государственных регистрационных знаков:

заявление владельца машины по форме согласно приложению 2, 3 к настоящему административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ, подтверждающий право от имени собственника (владельца) представлять его интересы;

паспорт самоходной машины и других видов техники;

сертификат (декларация) соответствия машины;

документы, подтверждающие право собственности на машину:

Документами, подтверждающими право собственности на машину, номерной агрегат, являются:

договор купли-продажи (со всеми приложениями, предусмотренными в нем);

договор комиссии (в случае, когда машина реализуется через (с привлечением) комиссионера);

акт приемки-передачи;

выписка из учредительного документа или документа о государственной регистрации юридического лица, заверенная в установленном порядке и подтверждающая право, или совместное право, или его право как соответствующего органа управления распоряжаться машинами;

решение или разрешение об отчуждении машины, вытекающее из представленной выписки;

квитанция к приходному кассовому ордеру "КО-1";

нотариально удостоверенный договор купли-продажи;

нотариально удостоверенный договор мены;

нотариально удостоверенный договор дарения;

нотариально удостоверенное свидетельство о праве собственности и наследования имущества;

нотариально удостоверенный договор раздела наследственного имущества;

нотариально удостоверенный договор раздела совместно нажитого имущества между супругами;

нотариально удостоверенное свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и их совместное заявление о разделе и перерегистрации машины на одного из них;

другие нотариально удостоверенные документы, предусмотренные статьей 163 Гражданского кодекса Российской Федерации;

судебные документы (решения судов);

постановления таможенных органов;

документы, выдаваемые органами социальной защиты населения;

свидетельство на высвободившийся номерной агрегат (в случае замены номерного агрегата);

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена Федеральным законом;

государственный регистрационный знак "Транзит";

свидетельство о регистрации машины с отметкой о снятии с регистрационного учета;

другие документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

б) по внесению изменений в регистрационные данные:

заявление с указанием причины внесения изменений в регистрационные данные по форме согласно приложению 2, 3 к настоящему административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ, подтверждающий право от имени собственника (владельца) представлять его интересы;

учредительные документы юридического лица (в случае внесения изменений в учредительные документы юридического лица);

паспорт самоходной машины и других видов техники;

свидетельство о регистрации машины;

свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае если оно выдавалось);

договор купли-продажи и акт приемки-передачи на номерной агрегат (в случае замены номерного агрегата);

свидетельство на высвободившийся номерной агрегат (в случае замены номерного агрегата);

подтверждение органов внутренних дел об обращении владельца по поводу

утраты паспорта самоходной машины и других видов техники (при утрате ПСМ);

документы, объясняющие факты порчи или утраты регистрационных документов, государственного регистрационного знака и т.п.

в) по временной регистрации машин:

заявление владельца машины по форме согласно приложению 2, 3 к настоящему административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ, подтверждающий право от имени собственника (владельца) представлять его интересы;

письменное согласие лица, по адресу которого производится регистрация;

свидетельство о регистрации машины;

свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае если оно выдавалось).

г) по выдаче свидетельств на высвободившиеся номерные агрегаты:

заявление владельца машины с указанием узла агрегата, на который необходимо выдать свидетельство на высвободившийся номерной агрегат по форме согласно приложению 2, 3 к настоящему административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ, подтверждающий право от имени собственника (владельца) представлять его интересы;

паспорт самоходной машины и других видов техники;

свидетельство о регистрации машины;

государственный регистрационный знак (при снятии с учета (утилизации));

Документы на высвободившиеся номерные агрегаты зарегистрированных в районной (городской) инспекции Волгоградоблгостехнадзора машин выдаются при изменении регистрационных данных, связанных с заменой соответствующих номерных агрегатов, а также при снятии с учета машин в связи с их списанием (утилизацией).

д) по снятию с регистрационного учета машин:

заявление с указанием причины снятия с регистрационного учета (списание (утилизация), продажа) по форме согласно приложению 2, 3 к настоящему административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ, подтверждающий право от имени собственника (владельца) представлять его интересы;

паспорт самоходной машины и других видов техники;

свидетельство о регистрации машины;

свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае если оно выдавалось);

государственный регистрационный знак;

Машины, в отношении которых имелись наложенные судами, следственными, таможенными органами запреты или ограничения по изменению права собственности, могут быть сняты с учета после представления документов, свидетельствующих об отсутствии запретов или ограничений, либо решений судов (постановлений таможенных органов) об отчуждении данных машин

и их передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством.

е) по временному допуску к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке (выдача, замена, продление государственного регистрационного знака "Транзит"):

заявление по форме согласно приложению 2, 3 к настоящему административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ, подтверждающий право от имени собственника (владельца) представлять его интересы;

документ, подтверждающий наличие права реализации самоходных и иных машин (при обращении торговых предприятий, предприятий-изготовителей);

паспорт самоходной машины и других видов техники;

документы, подтверждающие право собственности на машину.

2.8. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с заверенным их переводом на русский язык.

Заявления, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также не должны быть исполнены карандашом.

Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов.

2.9. Согласие Заявителя на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.10. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Отделы;

через многофункциональный центр, который обеспечивает передачу в Отделы полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комитетом;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется - Региональный портал).

Заявления о предоставлении Государственной услуги и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы для предоставления Государственной услуги подаются Заявителями лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов лично, Заявитель предъявляет документ удостоверяющий личность.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

2.11. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Государственной услуги, возлагается на Заявителя.

2.12. При предоставлении Государственной услуги Отделы не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Отделов и иных государственных органов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

Отделы самостоятельно истребуют такие сведения, в том числе, в форме электронного документа, у соответствующих органов, если Заявитель не представил их по своей инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении Государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

Оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

В предоставлении Государственной услуги отказывается в случае:

представления Заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, не в полном объеме;

представления документов, оформленных с нарушениями требований, установленных пунктом 2.8 настоящего административного регламента;

несоответствия машины данным, указанным в представленных документах;

отсутствия уплаты государственной пошлины.

2.15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется на возмездной основе (платно) в соответствии с подпунктами 36, 37, 38, 39, 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер взимания и реквизиты для оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещены на официальном портале исполнительных органов государственной власти Волгоградской области <http://ksh.volgograd.ru>,

2.17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги.

Оснований для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, не предусмотрено.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление Государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления Государственной услуги не должно превышать 15 минут в течение рабочего дня.

2.19. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются должностными лицами Отделов, сотрудниками многофункциональных центров (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр) в течение одного дня с момента поступления.

2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Государственной, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здания, в которых Отделами предоставляется Государственная услуга, расположены с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта и оборудованы входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей в помещения Отделов, с учетом соблюдения установленного в зданиях пропускного режима.

Вход в здания, в которых Отделами предоставляется Государственная услуга, доступен для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Вход в здания, в которых Отделами предоставляется Государственная услуга, оборудован пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников).

Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, включают в себя места для ожидания, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема Заявителей и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности.

Отделы обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором расположен Отдел;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих Государственную услугу, передвижения по зданию, в котором расположен Отдел, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположен Отдел, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих Государственную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположен Отдел;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором расположен Отдел и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание, в котором расположен Отдел, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками, предоставляющими Государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Государственной услуги наравне с другими лицами.

Места для ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Место для приема Заявителей должно быть снабжено столом, стулом, а также быть приспособлено для оформления документов.

В помещениях Отделов должны быть оборудованные места для ожидания приема и возможности оформления документов.

Информация, касающаяся предоставления Государственной услуги, должна располагаться на информационных стендах в Отделах.

На информационных стендах или рабочих столах в зонах приема посетителей Отделов и на официальном портале органов государственной власти Волгоградской области www.volgograd.ru размещается следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета;

сведения о графике работы Комитета;

сведения о графике приема граждан;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;

перечни документов, необходимых для исполнения государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной услуги, и требования к ним;

тексты административных регламентов с приложениями, содержащие информацию о сроках исполнения государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основаниях для отказа в исполнении государственной услуги, порядке информирования о ходе исполнения государственной услуги, порядке получения консультаций по вопросам исполнения государственной услуги;

местонахождение и график работы Отделов;

местонахождение и график работы многофункциональных центров.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих Государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

В помещениях для должностных лиц, предоставляющих Государственную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещениях Отделов на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.21. Показатели доступности и качества Государственной услуги.

2.21.1. Показателями доступности Государственной услуги являются:

своевременность и полнота предоставляемой информации о Государственной услуге;

установление должностных лиц, ответственных за предоставление Государственной услуги.

2.21.2. Показателями качества Государственной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

отсутствие обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления Государственной услуги, истребовании должностными лицами Отделов документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления Государственной услуги:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в т.ч. через многофункциональный центр

или посредством почтовой связи;

рассмотрение документов;

принятие решения об отказе в предоставлении Государственной услуги;

принятие решения о сверке заводских номеров, номеров узлов и агрегатов машины;

сверка заводских номеров, номеров узлов и агрегатов машины;

принятие решения о совершении (отказе в совершении) регистрационных действий;

выполнение регистрационных действий с выдачей соответствующих регистрационных документов и государственных регистрационных знаков.

Блок-схема предоставления Государственной услуги приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в т.ч. через многофункциональный центр или посредством почтовой связи.

Основанием начала административной процедуры является поступление заявления в Отделы либо в многофункциональный центр.

Перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования установлены пунктом 2.7 и пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Прием заявления от заявителя при личном обращении или посредством почтовой связи осуществляется должностным лицом Отдела либо сотрудником многофункционального центра, ответственного за прием и регистрацию заявлений на личном приеме.

Предварительно заявитель может получить консультацию должностного лица Отдела, сотрудника многофункционального центра в отношении комплектности и правильности оформления представляемых документов в соответствии с графиком работы.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

Многофункциональный центр передает в Отделы по реестру с описью прилагаемых документов, с указанием номера дела, созданного по заявлению, в Государственную информационную систему "Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее - ГИС КИАР) в бумажном виде заявление с прилагаемыми документами и информацию, полученную от Заявителя, не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем обращения Заявителя.

В случае невозможности представления документов и сведений на бумажном носителе в указанные выше сроки документы и сведения представляются в указанные сроки посредством ГИС КИАР.

3.2.2. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение должностными лицами Отделов, пакета документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Должностные лица Отделов, ответственные за предоставление Государственной услуги, проверяют:

наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

документы на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего административного регламента;

достоверность сведений в представленных документах;

проверяют, что:

все документы принадлежат одному Заявителю;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы предоставлены уполномоченным лицом.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.

3.2.3. Принятие решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является установление должностными лицами Отделов основания для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги установлены пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги должностные лица Отделов вносят в заявление соответствующую запись о принятом решении с указанием даты, Ф.И.О. принявшего решение и его подписью, осуществляют подготовку письма с мотивированным отказом, которое отправляют заявителю в течение 10 дней с момента поступления заявления с указанием причины отказа.

В случае поступления документов из многофункционального центра и установления оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги должностные лица Отделов формируют и передают в многофункциональный центр уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги не позднее двух рабочих дней после принятия решения.

Сотрудник многофункционального центра выдает уведомление Заявителю о принятом Отделом решении, об отказе в предоставлении Государственной услуги не позднее чем через 3 дня после получения уведомления от Отдела.

3.2.4. Принятие решения о сверке заводских номеров, номеров узлов и агрегатов машины.

Должностные лица Отделов при принятии решения о сверке заводских номеров, номеров узлов и агрегатов машины согласовывают с заявителем время, дату и место проведения сверки, а также формируют и передают в многофункциональный центр уведомление о принятом решении не позднее двух рабочих дней после принятия решения.

Сотрудник многофункционального центра выдает уведомление заявителю о принятом Отделом решении не позднее чем через 3 дня после получения уведомления от Отдела.

Максимально допустимые сроки сверки заводских номеров, номеров узлов и агрегатов машины - 20 дней со дня обращения заявителя в Отдел или многофункциональный центр.

3.2.5. Сверка заводских номеров, номеров узлов и агрегатов машины.

При соответствии представленных документов установленным требованиям,

в случаях изменения регистрационных данных машин, выдачи дубликатов паспортов самоходных машин и других видов техники и свидетельств о регистрации машин, а также государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования владельцы обязаны предъявить машины для осмотра с целью сверки соответствия номерных агрегатов учетным данным. Место и время осмотра устанавливаются должностным лицом Отдела.

При сверке проверяется соответствие номеров узлов и агрегатов самоходной машины записям в паспорте самоходной машины и других видов техники, свидетельстве о регистрации машины и иных представляемых документах, необходимых для совершения регистрационных действий.

Максимальный срок выполнения указанного действия не должен превышать 20 минут на каждую представленную Заявителем самоходную машину (без учета времени переезда к месту нахождения машины).

При несоответствии вышеуказанных сведений и номеров агрегатов представленным документам должностное лицо Отдела принимает решение об отказе в выполнении регистрационных действий с записью причин в заявлении.

Соответствие заводских номеров, номерных узлов и агрегатов представленным документам является основанием для принятия решения о совершении регистрационных действий.

3.2.6. Выполнение регистрационных действий с выдачей соответствующих регистрационных документов и государственных регистрационных знаков.

При положительном решении должностное лицо Отдела в рамках административной процедуры осуществляет регистрационные действия и выдает необходимые регистрационные документы и государственный регистрационный знак в соответствии с утвержденными нормативными документами.

Заявитель в заявлении расписывается в получении оформленных документов и государственного регистрационного знака.

Максимальный срок исполнения процедуры 1 день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятых в ходе их исполнения решений осуществляется сотрудниками сектора контроля и административного производства управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги.

По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом предоставления Государственной услуги,

и принятия в ходе ее предоставления неправомерных решений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав Заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений, носит плановый характер (осуществляется в соответствии с приказом председателя комитета на основании планов работы Комитета) и внеплановый характер (осуществляется в соответствии с приказом председателя Комитета на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление Государственной услуги).

4.2.2. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется сектором контроля и административного производства и отделом внутреннего финансового аудита.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Ответственность должностных лиц за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Формы контроля за предоставлением Государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменную жалобу в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, полноты и качества предоставления Государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов Заявителей при предоставлении Государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Государственной услуги.

5.2. Сведения о предмете досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги;
- нарушение срока предоставления Государственной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;
- затребование с Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;
- отказ органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба на действия (бездействие) органа, должностных лиц органа, предоставляющего Государственную услугу, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

комитет сельского хозяйства Волгоградской области:

почтовый адрес: 400005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 19;

телефон: (8442) 30-95-51;

электронный адрес: mcx@volganet.ru.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего Государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4.4. Информация о сроках рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Государственную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.5. Сведения о решении, принятом по результатам рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий Государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

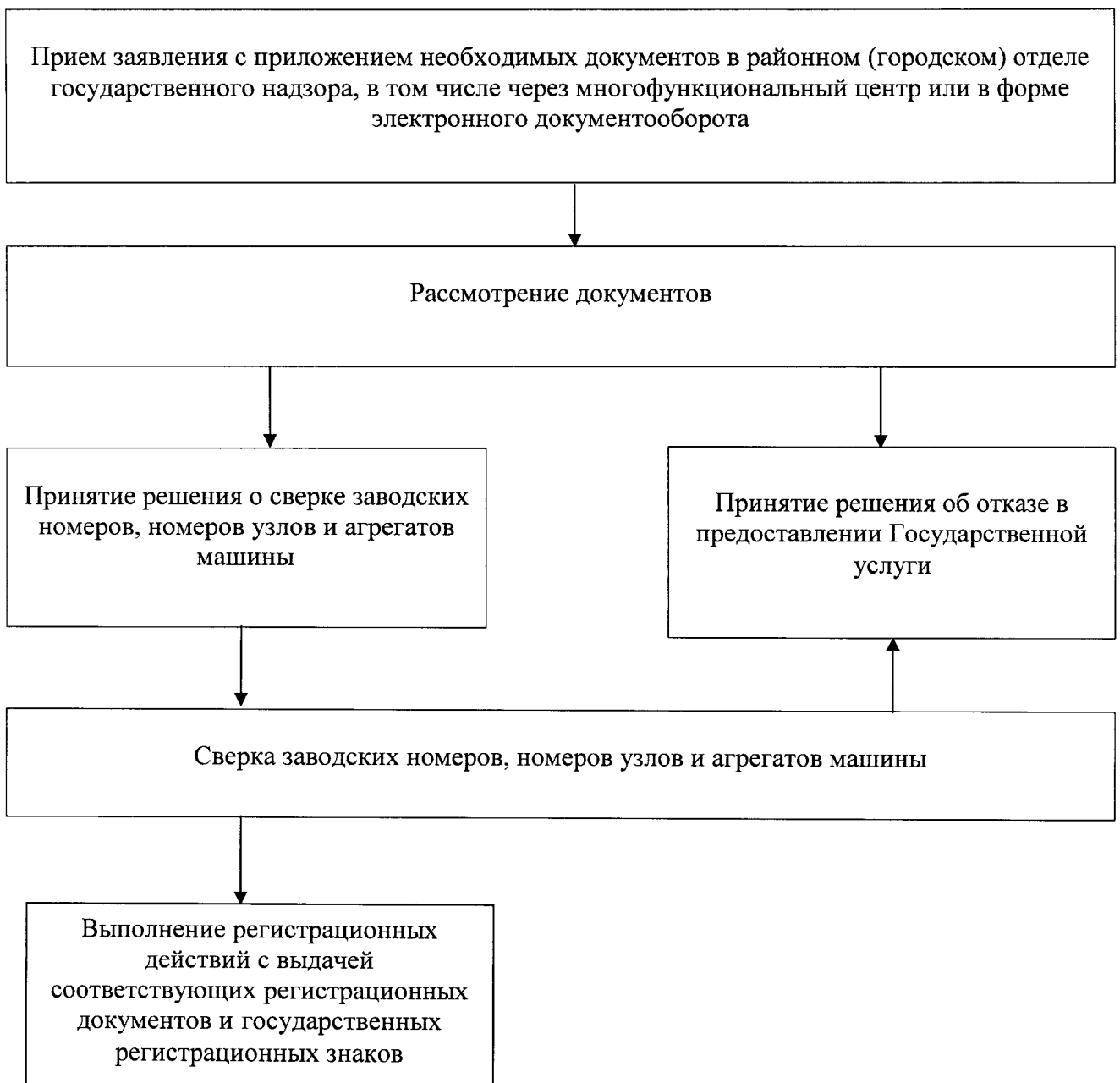
удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

5.4.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4.8. Порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении Государственных услуг не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

БЛОК – СХЕМА
предоставления государственной услуги



Приложение 2
к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской
области
от 10 октября 2017 г. № 295

В государственную инспекцию гостехнадзора: _____

от _____
(полное наименование юридического лица - собственника)

машины и его юридический адрес

ОГРН	ИНН	КПП	

Заявление

Прошу _____
излагается суть просьбы и основание

_____ указывает название машины, марка

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Данные машины:

Год выпуска: _____ Завод изготовитель _____

Заводской N машины (рамы) _____ Двигатель N _____

Основной ведущий мост (мосты): N _____ Коробка передач: N _____

Цвет: _____ Паспорт машины: _____

(серия, номер, дата выдачи)

Оформление доверяется провести _____
(фамилия, имя, отчество)

наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,
кем, когда выдан)

Подпись руки которого _____ / _____ / удостоверяем
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель предприятия _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 201__ г.

Номерные агрегаты сверил "__" _____ 201__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении

Выданы:

1. Государственный регистрационный знак: тип _____ код _____ N _____ серия _____
2. Свидетельство о регистрации серия _____ N _____
3. Паспорт машины серия _____ N _____
4. Иные документы _____

"__" _____ 201__ г. Доверенное лицо (заявитель) _____

Приложение 3
к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской
области
от 10 октября 2017 г. № 295

В государственную инспекцию гостехнадзора: _____

Заявление

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

представляя нижеследующие документы, прошу _____

Приложения: _____

Сведения о собственнике машины

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____
(число, месяц, год)

_____ (наименование, серия, номер, когда, кем выдан)

Проживающий _____
(республика, край, область, район, населенный пункт, улица,

_____ дом, корпус, квартира)

Телефон _____

Сведения о машине

Регистрационные знаки _____ Марка (предприятие-изготовитель) _____

Год выпуска _____ Зав. N машины (рамы) _____

Двигатель N _____ Коробка передач N _____

Основной ведущий мост (мосты) N _____

Цвет _____ Паспорт машины _____
(серия, номер, дата выдачи)

Представитель собственника

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____
(число, месяц, год)

_____ (наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Проживающий _____

_____ (республика, край, область, район, населенный пункт, улица,

_____ дом, корпус, квартира)

Доверенность _____
(когда, кем выдана, номер реестра)

(оборотная сторона)

Номерные агрегаты сверил " _ " _____ 201_ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка
 подписи)

Отметка государственного инженера-инспектора Ростехнадзора о принятом
 решении

Выданы: 1. Государственный регистрационный знак тип _____ код _____
 N _____ серия _____
 2. Свидетельство о регистрации серия _____ N _____
 3. Паспорт машины серия _____ N _____
 4. Иные документы _____

" _ " _____ 20 г. Подпись заявителя _____

Приложение 4
к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской
области
от 10 октября 2017 г. № 295

Информация о местах нахождения, контактных телефонах и электронных адресах
районных (городских) отделов государственного надзора

№ п/п	Наименование районного (городского) отдела государственного надзора	Адрес нахождения районного (городского) отдела государственного надзора	Электронный адрес	Контактный телефон
1	Алексеевский	403241, ст. Алексеевская, ул. Красногвардейская, 73	gtn_01@volganet.ru	(84446) 3-10-60
2	Быковский	404062, п.г.т. Быково, ул. Волжская, 40	gtn_02@volganet.ru	(84495) 3-17-12
3	Городищенский	403003, р.п. Городище, ул. Автомобилистов, 6	gtn_03@volganet.ru	(84468) 3-41-76
4	Даниловский	403371, р.п. Даниловка, ул. Федорцова, 15	gtn_04@volganet.ru	(84461) 5-37-27
5	Дубовский	404020, г. Дубовка, ул. Минина, 1	gtn_05@volganet.ru	(84458) 3-10-97
6	Еланский	403732, р.п. Елань, ул. Ленинская, 121	gtn_06@volganet.ru	(84452) 5-55-11
7	Жирновский	403791, г. Жирновск, ул. Пушкина, 21	gtn_07@volganet.ru	(84454) 5-21-15
8	Иловлинский	403071, р.п. Иловля, площадь Ленина, 1	gtn_08@volganet.ru	(84467) 5-19-47
9	Калачевский	404507, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, 71	gtn_09@volganet.ru	(84472) 3-14-35
10	Камышинский	403870, г. Камышин, ул. Набережная, 7а	gtn_10@volganet.ru	(84457) 5-02-15
11	Киквидзенский	403220, ст. Преображенская, ул. Мира, 57	gtn_11@volganet.ru	(84445) 3-14-36
12	Клетский	403562, ст. Клетская, ул. Дымченко, 47	gtn_12@volganet.ru	(84466) 4-12-92
13	Котельниковский	404354, г. Котельниково, ул. Ленина, 27	gtn_13@volganet.ru	(84476) 3-45-27
14	Котовский	403805, г. Котово, ул. Мира, 155	gtn_14@volganet.ru	(84455) 4-40-16
15	Кумылженский	403400, ст. Кумылженская, ул. Мира, 25	gtn_15@volganet.ru	(84462) 6-27-54
16	Ленинский	404620, г. Ленинск, ул. Чапаева, 1	gtn_16@volganet.ru	(84478) 4-18-79
17	Михайловский	403300, г. Михайловка, ул. Мира, 65	gtn_17@volganet.ru	(84463) 4-23-98

18	Нехаевский	403171, ст. Нехаевская, ул. Рабочая, 3	gtn_18@volganet.ru	(84443) 5-13-97
19	Николаевский	404033, г. Николаевск, ул. Ленина, 4	gtn_19@volganet.ru	(84494) 6-15-85
20	Новоаннинский	403958, г. Новоаннинский, ул. Советская, 92	gtn_20@volganet.ru	(84447) 3-17-34
21	Новониколаевский	403901, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, 156а	gtn_21@volganet.ru	(84444) 6-18-86
22	Октябрьский	404321, р.п. Октябрьский, ул. Круглякова, 164б	gtn_22@volganet.ru	(84475) 6-13-39
23	Ольховский	403650, с. Ольховка, ул. Комсомольская, 9	gtn_23@volganet.ru	(84456) 2-17-09
24	Палласовский	404264, г. Палласовка, ул. Первомайская, 1б	gtn_24@volganet.ru	(84492) 6-13-95
25	Руднянский	403601, р.п. Рудня, ул. Октябрьская, 112	gtn_25@volganet.ru	(84453) 7-15-33
26	Светлоярский	404171, р.п. Светлый Яр, мкр-н 1, д. 31	gtn_26@volganet.ru	(84477) 6-15-67
27	Серафимовичский	403441, г. Серафимович, ул. Октябрьская, 65	gtn_27@volganet.ru	(84464) 4-10-01
28	Среднеахтубинский	404143, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Комсомольская, 40	gtn_28@volganet.ru	(84479) 5-11-03
29	Старополтавский	404210, с. Старая Полтавка, ул. Центральная, 87	gtn_29@volganet.ru	(84493) 4-36-32
30	Суровикинский	404420, г. Суровикино, ул. Ленина, 64а	gtn_30@volganet.ru	(84473) 2-28-32
31	Урюпинский	403113, г. Урюпинск, ул. Гагарина, 34	gtn_31@volganet.ru	(84442) 4-10-54
32	Фроловский	403535, г. Фролово, мкр-н Заречный, 36	gtn_32@volganet.ru	(84465) 4-61-71
33	Чернышковский	404462, р.п. Чернышковский, ул. Техническая, 2	gtn_33@volganet.ru	(84474) 6-12-92
34	по Волгограду	400050, г. Волгоград, ул. Днестровская, 12б	gtn_34@volganet.ru	(8442) 33-90-87 (8442) 37-88-74
35	по Волжскому	404130, г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, 30	gtn_35@volganet.ru	(8443) 41-03-31

Приложение 5
к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской
области
от 10 октября 2017 г. № 295

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в _____,
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; фактический адрес проживания; контактный телефон.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним, а также на хранение данных об этих результатах на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторами ФГИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г.

Подпись

/_____/_____
Расшифровка подписи