



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

07.11.2017

№ 101-н

Волгоград

О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 июля 2014 г. № 1383-р «О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Правительства Волгоградской области, министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов»

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 июля 2014 г. № 1383-р «О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Правительства Волгоградской области, министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов» следующие изменения:

1.1. В заголовке, преамбуле и пункте 1 распоряжения слово «Правительства» заменить словом «Администрации», слово «министерства» заменить словом «комитета».

1.2. Пункт 2 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника правового управления комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.»

1.3. Положение о порядке представления интересов Губернатора Волгоградской области, Правительства Волгоградской области, министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов, утвержденное названным распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника правового управления комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С. Писемская



Приложение
к приказу комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области
от 07.11.2017 № 101-н

«Утверждено
распоряжением
министерства по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 29 июля 2014 г. № 1383-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ
ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, АДМИНИСТРАЦИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ В СУДАХ, РАССМОТРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ДОКУМЕНТОВ И СУДЕБНЫХ ЗАПРОСОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов, по которым лицом, участвующим в исполнительном производстве, является Губернатор Волгоградской области, Администрация Волгоградской области, комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется - Комитет), а также рассмотрения судебных запросов, поступивших в Комитет.

1.2. Представление интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, Комитета в судах обеспечивает отдел судебной защиты правового управления Комитета (далее именуется - отдел судебной защиты).

**II. Представление интересов Губернатора Волгоградской
области и (или) Администрации Волгоградской области в судах**

2.1. Поступающие в отдел документооборота и обеспечения деятельности Комитета повестки, извещения, определения, поручения,

исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является Губернатор Волгоградской области и (или) Администрация Волгоградской области, регистрируются и передаются в отдел судебной защиты не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

В случае поступления из аппарата Губернатора Волгоградской области информации по судебным документам, рассмотрение которых не терпит отлагательства, отдел документооборота и обеспечения деятельности Комитета обязан незамедлительно сообщить об этом начальнику отдела судебной защиты.

2.2. В случае определения начальником государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется - государственно-правовое управление) в качестве представителя интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области Комитета, отдел судебной защиты обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области;

подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области.

2.3. Правовая позиция по судебному делу формируется председателем комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется – председатель Комитета) на основании предложений отдела судебной защиты.

В случае специального указания начальника государственно-правового управления правовая позиция по судебному делу, исковые заявления, заявления, отзывы, объяснения, возражения, жалобы на судебные постановления и другие судебные документы, подаваемые в суд от имени Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, предварительно согласовываются с государственно-правовым управлением.

2.4. Для представления в судах интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области сотрудникам отдела судебной защиты выдаются доверенности в порядке, установленном Губернатором Волгоградской области.

2.5. Сотрудники отдела судебной защиты по запросу начальника государственно-правового управления обязаны представлять информацию, материалы, иные документы и доказательства, имеющие отношение к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является Губернатор Волгоградской области и (или) Администрация Волгоградской области.

III. Представление интересов комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в судах

3.1. Поступающие в отдел документооборота и обеспечения деятельности Комитета повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым стороной или лицом, участвующим в деле, является Комитет, регистрируются и передаются в отдел судебной защиты не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

3.2. Начальник отдела судебной защиты по согласованию с начальником правового управления Комитета определяет необходимость получения документов и информации (включая расчет цены иска) от иных структурных подразделений Комитета, а также необходимость участия в судебных заседаниях сотрудников иных структурных подразделений Комитета.

Структурные подразделения Комитета по запросу отдела судебной защиты обязаны представлять документы и информацию, необходимые для представления интересов Комитета в суде, а также обеспечивать участие своих сотрудников в судебных заседаниях.

3.3. Полномочия представителя Комитета определяются на основании доверенности, выданной за подписью председателя Комитета.

3.4. Начальник правового управления Комитета обеспечивает участие сотрудников отдела судебной защиты во всех судебных заседаниях по делам, стороной в которых является Комитет.

3.5. Принятие Комитетом решения о неучастии в судебном заседании по делу, стороной по которому является Комитет, допускается в исключительных случаях путем согласования председателем Комитета докладной записки начальника правового управления Комитета. В указанном случае в суд представляется письменная позиция Комитета по делу, а также ходатайство о рассмотрении дела без участия представителя Комитета.

Неучастие в судебных заседаниях по делам, стороной в которых является Комитет, не допускается в случае, если суд обязал Комитет обеспечить явку представителя в судебное заседание, а также в следующих случаях:

взыскания с Комитета или Волгоградской области либо в пользу Комитета или Волгоградской области денежных средств;

оспаривания правовых актов, решений, действий (бездействия) Комитета или его должностных лиц;

рассмотрения дела, которое может иметь значение для формирования судебной защиты по определенному вопросу, вне зависимости от предмета спора и суммы заявленных требований.

3.6. В случае оставления судом без рассмотрения (без движения) поданных Комитетом исковых заявлений (заявлений), частных жалоб, апелляционных, кассационных жалоб отдел судебной защиты обязан в

установленные сроки устранить причины оставления указанных процессуальных документов без рассмотрения (без движения).

3.7. Отдел судебной защиты организует ведение аудиозаписи в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с частью 7 статьи 10 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и частью 7 статьи 11 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении споров о взыскании с Волгоградской области и Комитета денежных средств в размере, превышающем 50 млн. рублей, а также хранение таких аудиозаписей.

Отдел защиты информации и мобилизационной работы Комитета в целях ведения аудиозаписи в судах обязан обеспечить отдел судебной защиты необходимыми техническими средствами.

3.8. Заявления об отказе от иска, признании иска, мировое соглашение подписываются председателем Комитета либо на основании доверенности начальником правового управления Комитета.

3.9. Отдел судебной защиты обеспечивает обжалование судебных актов, вынесенных не в пользу Комитета, в суды апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Решение Комитета о необжаловании судебных актов в суды вышестоящих инстанций принимается путем согласования председателем Комитета докладной записки начальника правового управления Комитета. Докладная записка должна содержать аргументированную позицию об отсутствии оснований для обжалования судебного акта со ссылкой на законодательство и с учетом сложившейся устойчивой судебной практики, в частности постановлений Президиума и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, информационных писем и обзоров судебной практики Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, обзоров судебной практики Верховного Суда Российской Федерации.

3.10. При представлении в суде интересов Волгоградской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Комитет обязан направить в финансовый орган Волгоградской области информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к Волгоградской области и удовлетворяемых за счет казны Волгоградской области, орган исполнительной власти Волгоградской области, являющийся главным распорядителем средств областного бюджета и представлявший в суде интересы Волгоградской области, обязан проинформировать финансовый орган Волгоградской области о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта Комитет представляет в финансовый орган Волгоградской области информацию о

результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

3.11. По запросу начальника государственно-правового управления отдел судебной защиты по согласованию с начальником правового управления Комитета обязан представлять в государственно-правовое управление материалы любого судебного дела, в котором Комитет является стороной или лицом, участвующим в деле, а также документы и информацию, имеющие отношение к судебному делу.

3.12. По запросу государственно-правового управления Комитет представляет в государственно-правовое управление запрашиваемую информацию о судебном деле, стороной которого является подведомственное ему государственные учреждения Волгоградской области, а также документы, имеющие отношение к судебному делу.

IV. Реестры судебных дел

4.1. Отдел судебной защиты ведет реестры судебных дел (отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также отдельно для дел, в которых Комитет является стороной, и для дел, в которых Комитет является лицом, участвующим в деле).

Реестры судебных дел ведутся в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Реестры судебных дел, в которых Комитет является стороной, ежемесячно до 5-го числа каждого месяца представляются в государственно-правовое управление посредством электронной связи на адрес электронной почты приемной государственно-правового управления.

4.3. Комитет ведет учет судебных дел, стороной в которых являются подведомственные ему государственные учреждения Волгоградской области, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению

V. Рассмотрение исполнительных документов судебных запросов

5.1. Поступающие в отдел документооборота и обеспечения деятельности Комитета исполнительные документы и судебные запросы регистрируются и передаются в отдел судебной защиты не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

5.2. Отдел судебной защиты изучает поступившие исполнительные документы и обеспечивает совершение действий, необходимых для исполнения исполнительного документа.

5.3. Рассмотрение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета Волгоградской области, производится с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. При поступлении в Комитет судебных запросов сотрудники отдела судебной защиты обеспечивают подготовку и представление необходимых документов и ответа на судебный запрос в суд в срок, установленный судом.

Приложение 1
к Положению о порядке
представления интересов
Губернатора Волгоградской области,
Администрации Волгоградской области,
комитета по управлению государственным
имуществом Волгоградской области
в судах, рассмотрения исполнительных
документов и судебных запросов

РЕЕСТР

судебных дел, рассматриваемых в судах общей юрисдикции (или арбитражных судах), стороной (заинтересованным лицом) или третьим лицом в которых является комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области

№ п/п	Наименование суда, фамилия, имя, отчество судьи, номер дела в суде	Истец (заявитель)	Ответчик (орган (лицо), принявший оспариваемый акт или допустивший оспариваемое действие (бездействие))	Третьи лица (заинтересованные лица)	Предмет спора	Результаты рассмотрения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

- Примечания:
1. Реестры судебных дел ведутся в электронном виде в файле формата Microsoft Excel отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, отдельно для дел, в которых комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области является истцом (заявителем) или ответчиком (заинтересованным лицом), и для дел, в которых комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области является третьим лицом.
 2. В случае завершения производства по судебному делу, указанному в Реестре, отметка об этом делается в графе "Примечания". Под завершением производства по судебным делам понимается истечение установленных процессуальным законодательством сроков на обжалование последнего вынесенного в рамках соответствующего дела судебного акта. В случае возобновления производства по делу в Реестр вносится информация о соответствующем судебном деле, при

этом в графе "Примечания" указываются реквизиты дела, производство по которому ранее было завершено, с указанием процессуальных оснований возобновления производства по делу.

3. В графе "Предмет спора" указывается суть требований истца (заявителя) с кратким их обоснованием (с указанием размера требований в случае имущественного спора). В случае если комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области не является истцом (заявителем), по делу указывается правовая позиция комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области относительно заявленных требований с кратким изложением ее обоснования.

4. В графе "Результаты рассмотрения" указываются все судебные акты (решения, постановления), вынесенные в рамках рассмотрения дела, в том числе акты судов апелляционных, кассационных, надзорных инстанций, по хронологии их принятия с кратким изложением резолютивной части.

5. В графе "Примечания" указываются сведения, которые, по мнению комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, имеют значение для оценки хода и результатов судебного разбирательства, в том числе информация о поданных, но не рассмотренных в настоящее время жалобах на принятые в рамках дела судебные акты.

Приложение 2
к Положению о порядке
представления интересов
Губернатора Волгоградской области,
Администрации Волгоградской области,
комитета по управлению государственным
имуществом Волгоградской области
в судах, рассмотрения исполнительных
документов и судебных запросов

УЧЕТ

судебных дел, рассматриваемых в судах общей юрисдикции (или арбитражных судах), стороной (заинтересованным лицом) или третьим лицом в которых являются государственные учреждения Волгоградской области, подведомственные комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области

№ п/п	Наименование суда, фамилия, имя, отчество судьи, номер дела в суде	Истец (заявитель)	Ответчик (орган (лицо), принявший оспариваемый акт или допустивший оспариваемое действие (бездействие))	Третьи лица (заинтересованные лица)	Предмет спора	Результаты рассмотрения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8