



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И КАЗАЧЕСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01 декабря 2017

№ 155

**Об утверждении порядка изготовления, хранения,
учета и выдачи удостоверений и нарукавных
повязок народных дружинников**

В соответствии с Федеральным законом от 02 апреля 2014 г. № 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", законом Волгоградской области от 27 июня 2014 г. № 112-ОД "Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок изготовления, хранения, учета и выдачи удостоверений и нарукавных повязок народных дружинников.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета О.В. Степанникова.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

Л.А. Титов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по делам национальностей
и казачества
Волгоградской области
от 01 декабря №155

**Порядок изготовления, хранения,
учета и выдачи удостоверений и нарукавных
повязок народных дружинников**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 2 и 3 закона Волгоградской области от 27.06.2014 № 112-ОД "Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Волгоградской области" и определяет правила изготовления, хранения, учета и выдачи удостоверений и нарукавных повязок народных дружинников.

2. Удостоверение народного дружинника (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим статус народного дружинника и его членство в соответствующей народной дружине муниципального образования Волгоградской области, внесенной в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Волгоградской области.

3. Изготовление бланков удостоверений, а также нарукавных повязок народных дружинников осуществляется в соответствии с описаниями и образцами, установленными законом Волгоградской области от 27.06.2014 № 112-ОД "Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Волгоградской области", с учетом потребностей народных дружин, внесенных в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Волгоградской области.

Бланки удостоверений, а также нарукавные повязки народных дружинников приобретаются комитетом по делам национальностей и казачества Волгоградской области (далее – комитет) путем проведения конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и учитываются на балансе комитета.

Учет бланков удостоверений, а также нарукавных повязок народных дружинников осуществляется комитетом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

4. Бланки удостоверений, а также нарукавные повязки народных

дружинников выдаются комитетом командирам народных дружин городских округов (муниципальных районов) Волгоградской области (далее – командир народной дружины).

Для получения удостоверений и нарукавных повязок народного дружинника командиром народной дружины направляется в комитет заявка на изготовление удостоверения и нарукавной повязки народного дружинника (далее - заявка). Заявка, подписанная командиром народной дружины, должна содержать информацию о необходимом количестве удостоверений и нарукавных повязок, а также краткие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) о командире народной дружины и сотруднике народной дружины, ответственном за хранение, учет и выдачу бланков удостоверений и нарукавных повязок народного дружинника (далее - ответственное лицо).

Комитет на основании заявки осуществляет организацию изготовления и выдачи удостоверений и нарукавных повязок народного дружинника. Изготовленные удостоверения и нарукавные повязки народного дружинника выдаются командирам народных дружин под подпись в журнале учета и выдачи удостоверений и нарукавных повязок народного дружинника.

Оформление, хранение, учет бланков удостоверений, а также выдача оформленных удостоверений и нарукавных повязок командирам народных дружин обеспечивается структурным подразделением комитета, реализующим государственную политику в сфере казачества и координации деятельности народных дружин на территории Волгоградской области.

Непосредственная выдача удостоверений народным дружинникам производится командирами народных дружин на общих собраниях народных дружинников в индивидуальном порядке под подпись в журналах учета и выдачи удостоверений народных дружинников, оформленных в соответствии с требованиями закона Волгоградской области от 27.06.2014 № 112-ОД "Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Волгоградской области".

5. В случае утраты (утери, хищения), порчи удостоверения, а также непригодности удостоверения для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, установления неточности или ошибочности произведенных в удостоверении записей, изменения персональных данных народного дружинника, комитетом производится замена удостоверения на основании письменного заявления народного дружинника с указанием причины его замены. Ранее выданные удостоверения (за исключением случаев его утраты) подлежат сдаче в комитет.

В случае утраты (утери, хищения) удостоверения, командиром народной дружины составляется комиссионный акт об утрате удостоверения (далее – комиссионный акт) и проводится расследование причин и обстоятельств его утраты.

Командир народной дружины в десятидневный срок со дня поступления заявления народного дружинника о замене удостоверения подает заявку в комитет об оформлении нового удостоверения с приложением комиссионного акта. При утрате удостоверения к комиссионному акту приобщается заключение результатов расследования причин и обстоятельств утраты удостоверения.

6. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления народного дружинника о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя командира народной дружины, в заявлении указываются причины замены удостоверения.

В случае изменения народным дружинником фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

7. Удостоверение подлежит возврату при выходе народного дружинника из народной дружины по собственному желанию или при исключении из народной дружины народного дружинника в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка".

8. Удостоверения, сданные по истечении срока действия или в связи с исключением гражданина из состава народной дружины, подлежат комиссионному уничтожению.

В состав комиссии по уничтожению удостоверений входят представители комитета и командир народной дружины или уполномоченное им лицо.

Об уничтожении удостоверений составляется акт, содержащий полные сведения об уничтоженных удостоверениях, который подписывается всеми членами комиссии.

9. Удостоверение предъявляется дружинником по требованию граждан или должностных лиц.

10. Народный дружинник несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

11. Хранение, учет и выдача переданных комитетом нарукавных повязок народного дружинника обеспечивается командирами народных дружин.

Нарукавная повязка народного дружинника выдается народному дружиннику только на период его участия в мероприятиях по охране общественного порядка, о чем делается соответствующая запись в Журнале учета выдачи и сдачи нарукавных повязок народных дружинников.

В журнал включаются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) народного дружинника, которому выдана нарукавная повязка народного дружинника;

2) отметка о получении нарукавной повязки народного дружинника (подпись народного дружинника и дата получения);

3) отметка о возврате нарукавной повязки народного дружинника (подпись лица, принявшего, дата возврата).

Журнал должен быть пронумерован, прошит (прошнурован), скреплен подписью командира народной дружины и печатью народной дружины (при наличии).

12. Командир народной дружины ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в комитет отчет о движении бланков удостоверений, нарукавных повязок народного дружинника.

Приложение
к Порядку изготовления,
хранения, учета и выдачи
удостоверений и
нарукавных повязок
народных дружинников

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ БЛАНКОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ НАРОДНЫХ
ДРУЖИННИКОВ, НАРУКАВНЫХ ПОВЯЗОК НАРОДНЫХ
ДРУЖИННИКОВ

Председателю комитета по делам
национальностей и казачества
Волгоградской области

от командира народной дружины

Заявка

Для обеспечения деятельности народных дружин, внесенных в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Волгоградской области и действующих на территории _____ муниципального образования Волгоградской области, прошу Вас выдать:

1. Бланк удостоверения народного дружинника - _____ шт.
2. Нарукавная повязка народного дружинника - _____ шт.
3. Перечень дружинников, которым необходимы удостоверения:

№ п/п	ФИО дружинника (полностью)	Дата рождения, СНИЛС	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес места регистрации	Дата вступления в народную дружину
1	2	3	4	5	6
1					
2					

4. Командир народной дружины (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)).

5. Сотрудник народной дружины, ответственный за хранение и учет бланков удостоверений и нарукавных повязок народного дружинника (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)).

Командир народной дружины
" _____ " _____ 20__ г.