



КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМКУЛЬТУРЫ)

ПРИКАЗ

01.02.2024

№ 01-20/28

Волгоград

Об утверждении порядка отбора муниципальных образований
Волгоградской области для предоставления в 2024 году субсидий
из областного бюджета на создание виртуальных концертных залов
в городах Волгоградской области

В соответствии с пунктом 7 приложения 17 к государственной программе Волгоградской области "Развитие культуры в Волгоградской области", утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 08.05.2015 № 217-п, приказываю:

1. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Волгоградской области муниципальных образований Волгоградской области для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на создание виртуальных концертных залов в городах Волгоградской области согласно приложению 1.

2. Образовать комиссию комитета культуры Волгоградской области по отбору муниципальных образований Волгоградской области для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на создание виртуальных концертных залов в городах Волгоградской области (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



С.В.Малых

Приложение 1
к приказу комитета культуры
Волгоградской области
от 01.02.2024 № 01-20/28

Порядок
отбора муниципальных образований Волгоградской области
для предоставления в 2024 году субсидий
из областного бюджета на создание виртуальных концертных залов
в городах Волгоградской области

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора муниципальных образований Волгоградской области (далее – муниципальные образования) для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на создание виртуальных концертных залов в городах Волгоградской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
"виртуальные концертные залы" – учреждения культуры (дома культуры, библиотеки, музеи), оснащенные мультимедийным оборудованием и скоростным Интернетом, формат которых позволит в онлайн режиме обеспечить жителям участие в знаковых федеральных и региональных культурных мероприятиях.

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры" ("Цифровая культура")" национального проекта "Культура", и предусматривающих мероприятия по созданию виртуальных концертных залов в городах Волгоградской области по следующим направлениям:

приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для оснащения виртуальных концертных залов в городах Волгоградской области, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы;

обеспечение виртуальных концертных залов в городах Волгоградской области сценическими конструкциями и конструктивными элементами, включая приобретение, изготовление, монтаж (демонтаж) и доставку.

4. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание виртуальных концертных залов в городах Волгоградской области (далее именуется - субсидия из федерального бюджета).

5. Субсидии из областного бюджета предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету культуры Волгоградской области (далее именуется – Комитет) в установленном порядке как главному распорядителю и получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Порядок проведения Отбора

1. Отбор проводится в два этапа:

предварительный отбор учреждений, находящихся в городах Волгоградской области, для включения в заявку в Министерство культуры Российской Федерации для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации на предоставления субсидий в 2024 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание виртуальных концертных залов в городах Волгоградской области в рамках реализации федерального проекта "Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры" ("Цифровая культура")" национального проекта "Культура" (далее – Предварительный отбор);

итоговый отбор, по итогам которого принимается решение об определении перечня муниципальных образований для предоставления в 2024 году Субсидий из областного бюджета (далее – Итоговый отбор).

2. Решение о проведении Отбора, дате начала приема и окончания приема заявок муниципальных образований на участие в Отборе (далее именуется - заявка) принимается Комитетом в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения информации Министерства культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России) о приеме заявочной документации в рамках реализации мероприятий "Создание виртуальных концертных залов".

Комитет уведомляет муниципальные образования о сроках начала и окончания приема заявок.

3. Предварительный отбор, проверку и подготовку документации для отправки в Минкультуры России осуществляет государственное бюджетное учреждение культуры "Волгоградская филармония" (далее – ГБУК "ВФ").

4. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Комитет заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Сопроводительное письмо, к заявке, гарантийные письма подписываются уполномоченным лицом муниципального образования.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) проект, включающий план мероприятий ("дорожную карту") с указанием сроков выполнения мероприятий, а также смету расходов на проведение каждого из них, включая указание этапов и стоимости выполнения работ, оказания услуг. План мероприятий должен содержать сведения обо всех основных этапах реализации проекта по созданию на базе учреждения виртуального концертного зала, способах организации закупки

оборудования, его монтаже и установке. В случае необходимости проведения подготовительных работ по ремонту помещения должны быть указаны сроки проведения указанных работ, их стоимость и источник финансирования;

2) документ, содержащий сведения о наименовании учреждения культуры, его организационно-правовой форме и адресе;

3) заверенные копии правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения учреждения культуры либо копии договоров аренды, безвозмездного пользования зданиями, помещениями со сроком действия не менее 10 лет на дату подачи заявки;

4) заверенные копии планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их в аренду или безвозмездное пользование учреждениям культуры;

5) сведения о проведенном капитальном ремонте или реконструкции, отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий, помещений (акты выполненных ремонтных работ/справка об отсутствии здания в реестре аварийных зданий/гарантийное письмо руководителя учреждения, содержащее сведения о проведенном капитальном ремонте);

6) эссе в письменной форме руководителя учреждения культуры с обоснованием необходимости участия данного учреждения культуры в проекте. В эссе должны содержаться также сведения о способах реализации мероприятий по проведению трансляций, порядке их анонсирования и привлечения аудитории, предполагаемая заполняемость зала и количество запланированных к показу трансляций;

7) обоснование статей сметы расходов на проведение мероприятий, включая расчет или смету на приобретение необходимого для оснащения виртуального концертного зала технического и технологического оборудования, в том числе на его доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж (демонтаж), ремонт и обслуживание (с обоснованием необходимости приобретения данного вида оборудования).

5. К участию в Отборе муниципальные образования не допускаются в случаях:

представления заявки с нарушением установленного срока приема заявок;

непредставления и (или) несоответствия документов требованиям, определенным пункте 4 настоящего Порядка;

представления заявки неуполномоченным лицом;

установления факта недостоверности представленной муниципальной информацией.

6. По итогам Предварительного отбора формируются Заявка Волгоградской области для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации на предоставления субсидий в 2024 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание на создание виртуальных концертных залов в городах Волгоградской области в рамках реализации федерального проекта

"Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры" ("Цифровая культура")" национального проекта "Культура".

7. Комитет в течение 3 рабочих дней после получения документации из ГБУК "ВФ" направляет Заявку в Минкультуры России.

8. Для проведения Итогового отбора Комитет формирует комиссию Комитета по отбору муниципальных образований для предоставления в 2024 году Субсидий из областного бюджета (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

9. Итоговый отбор проводится Комиссией с учетом позиции Минкультуры России о распределении Субсидии из федерального бюджета на 2024 год.

10. Результат Итогового отбора оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором указывается:

дата, время и место проведения заседания Комиссии;

информация о муниципальных образованиях, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об учреждениях культуры, включенных в заявки муниципальных образований, которые были рассмотрены;

перечень муниципальных образований для предоставления Субсидии из областного бюджета в 2024 году.

11. Результаты конкурсного отбора утверждаются правовым актом Комитета.

Приложение 2
к приказу комитета культуры
Волгоградской области
от 01.02.2024 № 01-20/28

Состав комиссии комитета культуры Волгоградской области
по отбору муниципальных образований Волгоградской области
для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета
на создание виртуальных концертных залов в городах Волгоградской области

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Евдокимова Елена Валерьевна | - | председатель комиссии, заместитель председателя комитета культуры Волгоградской области (далее – Комитет). |
| Члены комиссии: | | |
| Сафронова Светлана Александровна | - | заместитель председателя комиссии, заместитель председателя Комитета; |
| Деденева Анна Андреевна | - | начальник отдела государственной культурной политики и государственных программ Комитета; |
| Лотко Диана Вячеславовна | - | секретарь комиссии, консультант отдела государственной культурной политики и государственных программ Комитета; |
| Ломакина Елена Петровна | - | начальник финансово-экономического отдела управления финансово - экономического и инфраструктурного развития – главный бухгалтер Комитета; |
| Самарин Алексей Сергеевич | - | старший консультант отдела правовой и кадровой работы Комитета; |
| Хрущ Марина Георгиевна | - | начальник отдела реализации национальных и приоритетных проектов Комитета. |
| Шмуляева Екатерина Алексеевна | - | начальник отдела социально – культурной деятельности Комитета; |

Приложение 3
к приказу комитета культуры
Волгоградской области
от 01.02.2024 № 01-20/28

Положение
о комиссии комитета культуры Волгоградской области
по отбору муниципальных образований Волгоградской области
для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета
на создание виртуальных концертных залов
в городах Волгоградской области

1. Настоящее Положение о комиссии комитета культуры Волгоградской области по отбору муниципальных образований Волгоградской области для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на создание виртуальных концертных залов в городах Волгоградской области (далее – Положение) определяет цели создания, полномочия, порядок деятельности комиссии комитета культуры Волгоградской области по отбору муниципальных образований Волгоградской области для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на создание виртуальных концертных залов в городах Волгоградской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком отбора муниципальных образований Волгоградской области для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на создание виртуальных концертных залов в городах Волгоградской области (далее – Порядок), настоящим Положением.

4. Комиссия создается в целях отбора муниципальных образований Волгоградской области (далее – муниципальные образования) для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на создание виртуальных концертных залов в городах Волгоградской области (далее – Отбор).

5. Комиссия принимает решение о допуске муниципального образования к участию в Отборе либо об отказе в допуске к участию в Отборе. Критерием отбора является нахождение в ведении муниципального образования учреждения культуры, прошедшего отбор в соответствии с пунктом 4 правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание виртуальных концертных залов в городах Волгоградской области, приведенных в приложении 34 к государственной программе Российской Федерации "Развитие культуры", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317.

6. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии.

8. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

объявляет повестку дня;

ведет заседание Комиссии;

координирует работу Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии вместе со всеми членами Комиссии.

10. Обеспечение проведения заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, являющийся членом Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о поступивших заявках и оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;

подготавливает материалы к заседанию;

оформляет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии.

12. Члены Комиссии:

осуществляют рассмотрение заявок;

выступают на заседании Комиссии;

проверяют правильность содержания протокола проведения заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;

подписывают протокол заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводится при личном участии каждого из присутствующих членов Комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

15. Решения Комиссии, заносятся в протокол заседания Комиссии.

16. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.