



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛФИН)

01.07.2024

ПРИКАЗ

№ 25Н

Волгоград

О проведении в 2024 году конкурса проектов местных инициатив в рамках организации кампуса "Школа детского инициативного бюджетирования"

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 10-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Управление государственными финансами Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2024 году конкурс проектов местных инициатив в рамках организации кампуса "Школа детского инициативного бюджетирования".

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе проектов местных инициатив в рамках организации кампуса "Школа детского инициативного бюджетирования".

3. Образовать конкурсную комиссию по проведению в 2024 году конкурса проектов местных инициатив в рамках организации кампуса "Школа детского инициативного бюджетирования" и утвердить ее состав согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Волгоградской области – начальника управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений Д.Ю. Завьялова.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Губернатора
Волгоградской области –
председатель комитета финансов
Волгоградской области



А.В. Дорждеев

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета финансов
Волгоградской области

от 01.07.2024 № 25н

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе проектов местных инициатив в рамках организации
кампуса "Школа детского инициативного бюджетирования"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса проектов местных инициатив в рамках организации кампуса "Школа детского инициативного бюджетирования" (далее – конкурс), определяет требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов.

1.2. В настоящем Положении под инициативным проектом (далее – проект местных инициатив) понимается документально сформированный в соответствии с требованиями настоящего Положения проект, предусматривающий реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Волгоградской области или его части, по решению вопросов местного значения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, направленный уполномоченным органом муниципального образования для участия в конкурсе и соответствующий требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Положения.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) инфраструктура общеобразовательной организации – совокупность составных элементов общего устройства общеобразовательной организации (ее филиала), носящих подчиненный, вспомогательный характер и обеспечивающих развитие воспитательного, творческого и оздоровительного потенциала обучающихся, к которым относятся:

школьное кафе;

зоны отдыха;

радио-, мульт- и киностудии, редакции периодических изданий общеобразовательной организации;

классы робототехники, управления беспилотными летательными аппаратами;

2) участники конкурса – команды, сформированные в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

1.3. Целью конкурса является вовлечение жителей Волгоградской области в бюджетный процесс (инициативное бюджетирование).

1.4. Задачами конкурса является:

- развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций;
- повышение уровня осведомленности детей и молодежи о реализации практики инициативного бюджетирования;
- стимулирование интереса у детей и молодежи к практике инициативного бюджетирования;
- освоение технологии инициативного бюджетирования;
- формирование положительного опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- развитие бюджетной грамотности.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют команды, состоящие из 6 человек, из которых – 5 человек – лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях либо их филиалах (далее – образовательные организации), расположенных на территории Волгоградской области, в возрасте от 12 лет и старше, не принимавшие в 2023 году участие в конкурсе проектов местных инициатив в рамках организации кампуса "Школа детского инициативного бюджетирования", и 1 - руководитель команды (далее – команда).

Руководителем команды может быть педагогический работник соответствующей образовательной организации, в которой проходят обучение лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

Количество команд, формируемых от одного муниципального района (городского округа), не должно превышать:

для муниципальных районов и городских округов г. Волжский, г. Камышин, г. Михайловка, г. Урюпинск, г. Фролово - по 1 команде;

для городского округа город-герой Волгоград – по 1 команде от каждого района города.

1.6. Проект местных инициатив должен быть направлен на развитие образовательной организации и ее инфраструктуры и соответствовать следующим требованиям:

1) завершение реализации проекта местных инициатив в срок до 01 декабря 2025 г. (с учетом положений пункта 3.21 настоящего Положения);

2) принятие образовательной организацией к бухгалтерскому (бюджетному) учету (закрепление за образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) созданного (приобретенного) в результате реализации проекта местных инициатив имущества;

3) реализация проекта местных инициатив в отношении не более одной образовательной организации;

4) софинансирование проекта местных инициатив муниципальным образованием Волгоградской области в объеме не менее 10 процентов от областной доли финансирования;

5) объем финансового обеспечения проекта местных инициатив за счет средств областного бюджета не должен превышать 500 тыс. рублей;

б) отвечать требованиям к составу сведений, которые должны содержать проекты местных инициатив, выдвигаемые для участия в конкурсе, установленных приложением 1 к настоящему Положению (далее – паспорт проекта местных инициатив).

Проект местных инициатив не может быть направлен на:

ремонт (капитальный ремонт) здания образовательной организации (за исключением образовательных организаций с численностью обучающихся менее 100 человек);

содержание персонала образовательной организации;

содержание и финансирование текущей деятельности образовательной организации;

организацию и проведение праздников или иных массовых мероприятий;

приобретение легковых автомобилей;

изготовление проектно-сметной документации, технических паспортов объектов;

реализацию проектов, софинансирование которых осуществляется с привлечением в том числе межбюджетных трансфертов, предоставляемых из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

компенсацию ранее произведенных расходов.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет комитет финансов Волгоградской области (далее – комитет финансов).

2.2. Комитет финансов:

1) устанавливает сроки проведения конкурса;

2) определяет требования к составу сведений, которые должны содержать проекты местных инициатив, порядок рассмотрения проектов местных инициатив, основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, порядок конкурсного отбора проектов местных инициатив;

3) публикует на официальном сайте комитета финансов в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) извещение о проведении конкурса, в котором содержится информация о месте, сроках и порядке представления проектов местных инициатив;

4) информирует участников конкурса о результатах конкурсного отбора;

5) обеспечивает работу конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);

б) утверждает результаты конкурса.

2.3. Допуск участников к конкурсу осуществляет конкурсная комиссия, которая создается приказом комитета финансов.

2.3.1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, который проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие

председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.3.3. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Члены конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другим лицам. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.3.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

Протокол конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещается комитетом финансов на сайте.

2.4. По решению комитета финансов к проведению конкурса на основании соглашений о взаимодействии по проведению конкурса могут быть привлечены иные организации (далее соответственно – соглашение о взаимодействии, соорганизаторы).

Соглашение о взаимодействии заключается исключительно в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, и не может содержать положений, устанавливающих обязательства сторон, не связанные с проведением конкурса.

Соорганизаторы могут учреждать за счет своих средств призы для поощрения отличившихся участников конкурса в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.

3. Порядок конкурсного отбора проектов местных инициатив

3.1. Муниципальное образование Волгоградской области в период с 07 августа 2024 г. по 18 августа 2024 г. представляет в комитет финансов следующие документы:

1) скан-копию заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанную главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) Волгоградской области либо должностным лицом, исполняющим его обязанности;

2) паспорт проекта местных инициатив, соответствующий требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Положению;

3) скан-копию гарантийного письма муниципального района (городского округа) Волгоградской области, подтверждающего обязательство по обеспечению софинансирования проекта-победителя в объеме не менее 10 процентов от областной доли финансирования;

4) скан-копию гарантийного письма организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района (городского округа) Волгоградской области, о готовности софинансировать расходы по реализации проекта местных инициатив (при наличии);

5) скан-копию протокола собрания инициативной группы образовательной организации численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, о направлении проекта местных инициатив на конкурс.

Для участия в конкурсе документы направляются на адрес электронной почты konkurs_2021@volgafin.ru.

Документы, представленные после 18 августа 2024 г., не принимаются и к участию в конкурсе не допускаются.

Количество проектов местных инициатив, представляемых от одной команды – 1.

3.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений, содержащихся в конкурсной документации, несет лицо, подписавшее заявку на участие в конкурсе.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, могут быть отозваны муниципальным образованием Волгоградской области не позднее 02 сентября 2024 г. посредством письменного уведомления комитета финансов об отказе в участии в конкурсе.

3.4. Лица, входящие в состав команды, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, дают согласие в письменной форме на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.5. Конкурсная комиссия в срок до 25 августа 2024 г. осуществляет проверку представленных документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленных пунктами 1.2, 1.5, 1.6, 3.1 – 3.3 настоящего Положения.

3.6. В ходе рассмотрения заявок конкурсной комиссией у участников конкурса могут быть запрошены необходимые разъяснения по представленной в составе заявки конкурсной документации.

Отказ участников конкурса от дачи разъяснений не является препятствием для дальнейшего рассмотрения заявок с конкурсной документацией и участия в конкурсе.

3.7. По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия не позднее 02 сентября 2024 г. принимает одно из следующих решений:

о допуске к участию в конкурсе;

об отказе в допуске к участию в конкурсе.

На основании решения конкурсной комиссии не позднее 03 сентября 2024 г. оформляется протокол конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Информирование участников конкурса о допуске к участию в конкурсе осуществляется посредством размещения протокола конкурсной комиссии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3.4 настоящего Положения.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;

представление документов не в полном объеме;

нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе и в поддержке проекта местных инициатив секретарь конкурсной комиссии подготавливает проект письма комитета финансов с мотивированным обоснованием причин отказа.

Письмо направляется комитетом финансов муниципальному образованию Волгоградской области, представившему документы для участия в конкурсе соответствующей команды, посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности - на адрес электронной почты администрации муниципального образования Волгоградской области соответствующего участника конкурса.

3.8. Команды, допущенные к участию в конкурсе в соответствии с протоколом конкурсной комиссии, оформленным согласно подпункту 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Положения, считаются приглашенными для участия в кампусе "Школа детского инициативного бюджетирования".

3.9. Кампус "Школа детского инициативного бюджетирования" представляет собой специализированную смену Муниципального учреждения "Городской оздоровительный центр для детей и молодежи "Орленок", проводимую в период с 12 по 15 сентября 2024 г. по адресу: Волгоград, Красноармейский район, ул. им. Бутлерова, здание 52.

3.10. В целях проведения конкурса участники конкурса разбиваются на 5 групп в составе 8-10 команд в 1 группе путем жеребьевки, проводимой 12 сентября 2024 г. сотрудниками Муниципального учреждения "Городской оздоровительный центр для детей и молодежи "Орленок", по окончании которой составляется протокол в произвольной форме. Жеребьевка проводится в присутствии представителей команд с помощью карточек, на которых указываются наименования муниципального образования Волгоградской области и команды.

3.11. Конкурс проводится в каждой группе отдельно.

3.12. В период с 13 по 14 сентября 2024 г. участники конкурса проходят на базе Волгоградского института управления - филиала ФГБОУ ВО

"Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" "Тренинг по детскому инициативному бюджетированию" и, в случае необходимости, могут доработать проект местных инициатив, представленный на конкурс, в соответствии с полученными в ходе обучения знаниями и рекомендациями.

3.13. В каждой группе 15 сентября 2024 г. участники конкурса (команды) публично представляют (защищают) свой проект местных инициатив посредством устного выступления, рекомендуемое время которого составляет не более 5 минут.

В своих выступлениях команды могут использовать наглядные материалы, аудио- и видеозаписи, а также форму презентации, выполненной в программе Microsoft PowerPoint (рекомендуется не более 7 слайдов).

3.14. Оценка проектов местных инициатив проводится после защиты проектов местных инициатив путем открытого прямого голосования участников.

Голосование проводится с использованием стикеров для голосования.

Каждый участник команды может 1 раз проголосовать за 1 из проектов, презентуемых в группе, путем прикрепления стикера для голосования к карточке с наименованием проекта местных инициатив.

Участник команды не имеет право голосовать за проект местных инициатив команды, членом которой он является.

3.15. Итоговая оценка проектов местных инициатив формируется по группам присутствующей на голосовании конкурсной комиссией путем суммирования всех голосов, отданных участниками при голосовании за конкретный проект местных инициатив. Проекты местных инициатив ранжируются в порядке убывания количества голосов.

В случае, если инициативные проекты набрали равное количество голосов, выбор между ними определяется путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих участников конкурса.

3.16. Секретарь конкурсной комиссии в день и по итогам голосования в соответствии с пунктами 3.14, 3.15 настоящего Положения формирует рейтинговую таблицу голосования по каждой группе и оформляет результаты конкурса протоколом конкурсной комиссии в соответствии с абзацем первым подпункта 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Положения (далее – результаты конкурса).

3.17. Участники конкурса награждаются дипломами участника конкурса, а также памятными сувенирами.

3.18. Средства на реализацию проектов местных инициатив предоставляются из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области в форме субсидий в году, следующим за годом проведения конкурса, в следующих объемах:

Место/количество команд	Объем финансирования
1 (по 1 команде в каждой группе)	500 тыс. рублей на 1 проект местных инициатив
2 (по 1 команде в каждой группе)	400 тыс. рублей на 1 проект местных инициатив
3 (по 1 команде в каждой группе)	300 тыс. рублей на 1 проект местных инициатив
4-10 (по 1 команде, занявших с 4 по 10 место в каждой группе)	200 тыс. рублей на 1 проект местных инициатив

3.19. Проекты местных инициатив со 2 по 10 места реализуются в пределах средств, предусмотренных пунктом 3.18 настоящего Положения с учетом положения подпункта 4 пункта 1.6 настоящего Положения (далее – средства). В случае недостаточности указанных средств, проект местных инициатив может быть реализован частично в объеме пропорционально объему предоставленных из областного бюджета средств и средств, заявленных на реализацию проекта местных инициатив в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.6 настоящего Положения.

3.20. Результаты конкурса не позднее 23 сентября 2024 г. оформляются приказом комитета финансов и размещаются на сайте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о конкурсе проектов местных инициатив в рамках организации кампуса "Школа детского инициативного бюджетирования"

ТРЕБОВАНИЯ

к составу сведений, которые должны содержать проекты местных инициатив, выдвигаемые для участия в конкурсе проектов местных инициатив в рамках организации кампуса "Школа детского инициативного бюджетирования (паспорт проекта)

1. Наименование проекта местных инициатив (не более 120 символов) (далее – проект);
2. Местонахождение муниципальной общеобразовательной организации Волгоградской области (ее филиала) (полный адрес);
3. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Волгоградской области или его части и ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта (краткое описание проекта (не более 1500 символов);
4. Объем средств на реализацию проекта (с указанием источников финансирования: областной бюджет, бюджет муниципального района (городского округа) Волгоградской области, средства организаций);
5. Планируемые сроки реализации проекта;
6. Количество обучающихся муниципальной общеобразовательной организации Волгоградской области (ее филиала);
7. 3 графических изображения, включающих:
 - фото (состояние объекта "До" в формате JPG размером до 5 Мб);
 - визуализация будущего проекта (рисунок, схема, чертеж в формате JPG размером до 5 Мб);
 - смета проекта с перечнем работ и приобретаемого имущества (в формате JPG размером до 5 Мб);
8. Подпись руководителя муниципальной общеобразовательной организации Волгоградской области (либо уполномоченного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лица).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о конкурсе
проектов местных инициатив
в рамках организации
кампуса "Школа детского
инициативного
бюджетирования"

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в 2024 году в конкурсе проектов местных инициатив в рамках организации
кампуса "Школа детского инициативного бюджетирования"

Администрация _____
(наименование муниципального района [городского округа])

(далее – Заявитель) направляет для участия в конкурсе проектов местных инициатив в рамках организации кампуса "Школа детского инициативного бюджетирования" проект и конкурсную документацию (далее соответственно – конкурс, проект):

1. Наименование проекта
2. Сведения о команде: (ФИО участников (полностью), дата рождения, роли в команде, наименование команды) _____
3. Наименование образовательной организации (ее филиала)* _____
4. Номер контактного телефона руководителя команды.
5. Согласия на обработку персональных данных участников команды в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – согласия).

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемой к ней конкурсной документации, является достоверной и полной.

Заявитель гарантирует, что мероприятия проекта будут реализованы не позднее 01 декабря 2025 года.

Приложение:

- а) паспорт проекта местных инициатив;
- б) скан-копия гарантийного письма муниципального района (городского округа) Волгоградской области, подтверждающего обязательство по обеспечению софинансирования проекта-победителя в объеме не менее 10 процентов от областной доли финансирования;
- в) скан-копия гарантийного письма организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района (городского округа) Волгоградской области, о готовности софинансировать расходы по реализации проекта местных инициатив (при наличии);
- г) скан-копия протокола собрания инициативной группы муниципальной общеобразовательной организации численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, о направлении проекта местных инициатив на конкурс;
- д) согласия на _____ л.

Глава муниципального образования
(глава администрации
муниципального образования)
Волгоградской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Указывается в соответствии с наименованием, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета финансов
Волгоградской области
от 01.07.2024 № 25н

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению в 2024 году конкурса проектов местных инициатив в рамках
организации кампуса "Школа детского инициативного бюджетирования"

- | | |
|------------------------------------|---|
| Завьялов Дмитрий
Юрьевич | - заместитель председателя комитета финансов Волгоградской области – начальник управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области, председатель комиссии |
| Дурнин Валерий
Иванович | - заместитель начальника управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области, заместитель председателя комиссии |
| Ласица Галина
Ивановна | - старший консультант отдела межбюджетных отношений управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области, секретарь комиссии |
| Веденеева Вера
Алексеевна | - консультант отдела межбюджетных отношений управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области |
| Лаврищева Светлана
Владимировна | - консультант отдела межбюджетных отношений управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области |
| Озёрина Инна
Владимировна | - старший консультант отдела межбюджетных отношений управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области |

Рассохань Ангелина - начальник отдела межбюджетных отношений
Владимировна управления бюджетной политики в отраслях
экономики и межбюджетных отношений
комитета финансов Волгоградской области