



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

**ПРИКАЗ**

29.11.2024

№ 2709

Волгоград

Об утверждении Положения о пунктах проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми, созданных на базе центров социального обслуживания населения и государственного казенного учреждения социального обслуживания "Волгоградский областной центр психолого-педагогической помощи населению"

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о пунктах проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми, созданных на базе организаций социального обслуживания, согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее - Положение о пунктах проката);

Перечень организаций социального обслуживания, на базе которых создаются пункты проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Директорам организаций социального обслуживания, указанных в приложении 2 к настоящему приказу :

1) образовать пункт проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми;

2) определить материально ответственное лицо за прием, хранение, учет и выдачу предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) обеспечить функционирование пункта проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми в соответствии с Положением о пунктах проката.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области А.В.Корчагину.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

Положение  
о пунктах проката предметов первой необходимости для семей  
с новорожденными детьми, созданных на базе центров социального  
обслуживания населения и центров психолого-педагогической помощи  
населению

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пунктах проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми, созданных на базе центров социального обслуживания населения и центров психолого-педагогической помощи населению (далее - Положение), определяет порядок организации и деятельности пункта проката предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми (далее - пункт проката), категории получателей и условия выдачи предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми.

1.2. Пункт проката организуется при организациях социального обслуживания, перечень которых утверждается комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее соответственно - Организация, комитет).

1.3. Основной целью создания пункта проката является обеспечение предоставления семьям с новорожденными детьми во временное пользование предметов первой необходимости.

1.3. Перечень предметов первой необходимости для пункта проката (далее – Перечень) утверждается Организацией в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

1.4. На предоставление предметов первой необходимости имеют право следующие категории семей, осуществляющих уход за новорожденными детьми в возрасте до 3 лет включительно (далее – семьи):

многодетные семьи, имеющие трех и более детей;

семьи, имевшие риск для рождения и будущего развития ребёнка и (или) намерение отказаться от ребёнка (в том числе от новорождённого ребенка);

студенческие семьи, в которых оба родителя, состоящие в браке, или единственный родитель в неполной семье, обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования, и имеют одного или нескольких несовершеннолетних детей;

семьи участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – участники специальной военной операции);

семьи с детьми-инвалидами;

неполные семьи с единственным одиноким родителем.

1.5. Информация о деятельности Пункта проката:

размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

размещается на информационных стендах в помещениях Организации;

предоставляется в ходе личного приема или по телефонной связи;

на информационных стендах в помещениях медицинских организаций, органов местного самоуправления, клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области и иных организаций (по согласованию);

распространяется в виде раздаточного информационного материала (буклетов, листовок, брошюр).

## 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПУНКТА ПРОКАТА

2.1. Организация:

образует локальным актом пункт проката при структурном подразделении Организации;

создает условия для организации деятельности пункта проката, выделяет помещение для хранения Предметов;

определяет материально ответственное лицо за прием, хранение, учет и выдачу предметов первой необходимости (далее - специалист Организации) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Предметы первой необходимости предоставляются семьям с детьми безвозмездно во временное пользование на срок, установленный договором, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – Договор).

2.3. Основанием для предоставления предметов первой необходимости в пункте проката является поданное родителем (законным представителем) ребенка заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с приложением копий следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

свидетельства о рождении ребёнка (при отсутствии свидетельства о рождении предоставляется справка о рождении из медицинской организации);

документ(ы), подтверждающий(е) статус семейного положения (для неполной семьи);

документ об установлении инвалидности (для семьи с ребенком-инвалидом);

документ, удостоверяющий статус многодетной семьи (для многодетных семей);

документ, подтверждающий участие члена семьи в специальной военной операции (для семей участников специальной военной операции);

документ, подтверждающий обучение по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования с указанием срока обучения (для студенческих семей);

направление в учреждение социального обслуживания населения, обменная карта, в случае направления женщины из учреждения здравоохранения;

согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.4. Копии документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, представляются гражданином с одновременным предъявлением подлинников.

В случае представления подлинников документов специалист Организации, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину.

2.5. На основании заявления и документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения Организация заключает с родителем (законным представителем) ребенка Договор.

Выдача и возврат предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми, а также ознакомление с правилами эксплуатации указанных предметов осуществляется на основании Договора.

2.6. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года для предметов, предусмотренных пунктами № 1 – 3 Перечня, для остальных предметов – 3 – 6 месяцев.

2.7. Предметы первой необходимости выдаются при их наличии в пункте проката в порядке очередности. При отсутствии необходимого предмета первой необходимости родитель (законный представитель) ребенка ставится в очередь в целях обеспечения соответствующим предметом. Очередность устанавливается в соответствии с датой регистрации заявления.

2.8. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:  
несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным в пункте 1.4 настоящего Положения;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения;

обращение за предоставлением предметов первой необходимости в Организацию не по месту фактического проживания заявителя;

отсутствие предмета или предметов первой необходимости.

2.9. Родитель (законный представитель) ребенка в случае отказа в заключении Договора имеет право повторно обратиться в Организацию за предоставлением Предметов при соблюдении требований, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. Специалист Организации осуществляет:

учет выданных во временное пользование предметов первой необходимости ведется в журнале регистрации выдачи во временное пользование предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

контроль за своевременностью возвращения предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми согласно утвержденным в договоре срокам и производит оценку их состояния во время возврата.

2.11. Предметы первой необходимости для ухода за новорожденными детьми выдаются во временное пользование специалистом Организации в исправном состоянии. Проверка исправности производится специалистом Организации в присутствии получателя. Специалист Организации знакомит получателя с правилами эксплуатации и использования предмета первой необходимости. В случае необходимости получателю выдаются инструкции по эксплуатации выдаваемых предметов.

2.12. Доставка предмета первой необходимости, взятого во временное пользование, погрузо-разгрузочные работы производятся родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно.

2.13. В случае изменения места жительства родитель (законный представитель) в течение трех рабочих дней, следующих за днем наступления события:

извещает об этом Организацию при изменении адреса места фактического проживания в пределах муниципального района;

возвращает выданный предмет первой необходимости при изменении адреса места фактического проживания за пределами муниципального района.

### 3. ПОВРЕЖДЕНИЕ ИЛИ УТЕРЯ ПРЕДМЕТОВ

3.1. Родитель (законный представитель) обязан вернуть предметы первой необходимости в пригодном состоянии.

3.2. В случае повреждения находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости гражданин по своему выбору и в сроки, установленные Организацией:

осуществляет за свой счет ремонт предмета первой необходимости;

возмещает Организации стоимость ремонта предмета первой необходимости и расходы по его транспортировке в Организацию;

возмещает стоимость предмета первой необходимости, указанную в Договоре.

3.2. В случае утраты находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости гражданин в сроки, установленные Организацией, возмещает стоимость предмета первой необходимости, указанного в Договоре. В случае отказа возмещения стоимость предмета первой необходимости взыскивается в судебном порядке.

3.3. Предмет первой необходимости, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежат списанию в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1  
к положению о пунктах  
проката предметов первой  
необходимости для ухода  
за новорожденными детьми

Перечень  
предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми

N	Наименование
1	Кровать детская
2	Манеж-кровать
3	Детская коляска
4	Стульчик для кормления
5	Пеленальный столик
6	Ванна детская
7	Мобиль на кроватку для новорожденных
8	Электрокачели
9	Ходунки-каталка
10	Коврик, развивающий для новорожденных

Приложение № 2  
к положению о пунктах  
проката предметов первой  
необходимости для ухода  
за новорожденными детьми

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о предоставлении во временное пользование предметов первой  
необходимости для новорожденного ребенка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Волгоград

(наименование организации социального обслуживания)

в лице директора \_\_\_\_\_, действующего  
на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем  
"Учреждение", и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, месяц и год рождения ребенка)

именуемый в дальнейшем "Гражданин", с другой стороны, совместно  
именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о  
нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Учреждение передает, а Гражданин принимает во временное  
пользование предметы первой необходимости (далее – Предмет): \_\_\_\_\_

(наименование предмета и его характеристика)

1.2. Срок временного пользования Предметом с  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть пролонгирован на срок не более 6 месяцев.  
Количество пролонгаций Договора не ограничено.

1.3. Предмет предоставляется во временное пользование бесплатно.

1.4. Пользование Предметом осуществляется по адресу фактического  
проживания Гражданина \_\_\_\_\_.



## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Ознакомить гражданина с правилами эксплуатации передаваемого во временное пользование Предмета, положением о пункте проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми;

2.1.2. Передать гражданину Предмет в исправном состоянии в соответствии с настоящим Договором;

### 2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Проверять условия эксплуатации переданного Предмета;

2.2.2. Требовать от гражданина своевременного предоставления необходимой информации об условиях эксплуатации и местонахождении Предмета;

2.2.3. Изымать Предмет у гражданина при несоблюдении правил эксплуатации, повреждении или иного нарушения условий Договора.

### 2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Пользоваться Предметом, принятым во временное пользование, в строгом соответствии с его назначением, соблюдать правила эксплуатации;

2.3.2. Не передавать принятый во временное пользование Предмет третьим лицам;

2.3.3. Не производить самостоятельный ремонт Предмета;

2.3.4. В случае изменения места жительства в пределах (муниципального района) известить об этом Учреждение. При переезде на другое место жительства за пределы (муниципального района, зоны обслуживания организации социального обслуживания) вернуть, предоставленный во временное пользование Предмет Учреждению;

2.3.5. По истечении срока пользования Предметом, предусмотренного п. 1.2 настоящего Договора вернуть Учреждению Предмет в том же состоянии, в каком гражданин его получил, с учетом нормального износа.

### 2.4. Гражданин имеет право:

2.4.1. Вернуть Предмет до истечения срока действия Договора;

2.4.2. Ознакомиться с Положением о пункте проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми, а также с перечнем предметов первой необходимости, выдаваемых Учреждением гражданам.

## 3. Порядок выдачи и возврата Предмета

3.1. Выдача и возврат Предмета осуществляется на основании Договора с подтверждением его получения и передачи гражданином в исправном состоянии в разделе настоящего Договора.

3.2. Срок пользования Предметом исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то Предмет возвращается в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.3. Доставка Предмета, погрузо-разгрузочные работы производятся гражданином самостоятельно.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае повреждения находящегося во временном пользовании Предмета гражданин по своему выбору в сроки, установленные Учреждением:

осуществляет за свой счет ремонт Предмета;  
возмещает Учреждению стоимость ремонта Предмета и расходы по его транспортировке Учреждению;

возмещает стоимость Предмета, указанную в Договоре.

4.2. В случае утраты находящегося во временном пользовании Предмета гражданин в сроки, установленные Учреждением, приобретает аналогичный Предмет и сдает Учреждению.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия по предмету Договора разрешаются Сторонами путем переговоров. Если между Сторонами соглашение не достигнуто, спорный вопрос может быть разрешен в судебном порядке.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Отметки о приеме-передачи Предмета

6.1 Настоящей подписью гражданина \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ г. подтверждается следующее:

- предмет передан Учреждением гражданину получен гражданином в исправном состоянии, позволяющем использовать в соответствии с его назначением;

- с правилами эксплуатации предмета Гражданин ознакомлен;

- сопроводительная документация (технический паспорт, инструкция по эксплуатации и т.д.) предмета (при наличии) Гражданину передана;

- Гражданин претензий к техническим характеристикам и внешнему виду Предмета не имеет.

6.2. Предмет возвращен Гражданином Учреждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать техническое состояние,  
количество Предметов) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение Полное наименование Учреждения Адрес (место нахождения) Учреждения ИНН Учреждения  Должность руководителя Учреждения	Гражданин Фамилия, имя, отчество Гражданина Данные документа, удостоверяющего личность Гражданина Адрес места жительства Гражданина Телефон Гражданина
/	/
(Фамилия, инициалы) М.П.	(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Договор продлен с

Учреждение Полное наименование Учреждения  Должность руководителя Учреждения	Гражданин Фамилия, имя, отчество Гражданина
/	/
(Фамилия, инициалы) М.П.	(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение № 3  
к положению о пунктах  
проката предметов первой  
необходимости для ухода  
за новорожденными детьми

\_\_\_\_\_ (наименование организации социального обслуживания)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении предметов первой необходимости

Прошу выдать во временное пользование следующие предметы первой необходимости для осуществления ухода за новорожденным ребенком

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета первой необходимости)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. С Положением о пункте проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми ознакомлен(а).

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю

\_\_\_\_\_ согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к положению о пунктах  
проката предметов первой  
необходимости для ухода  
за новорожденными детьми

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие  
на смешанную  
обработку моих персональных данных и персональных данных лица, законным представителем которого я  
являюсь \_\_\_\_\_.

Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующего предоставление социального обслуживания, а также требований, предусмотренных положением о пункте проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми, с правом передачи персональных данных третьим лицам и (или) направления запросов третьим лицам о предоставлении персональных данных, а также получения от указанных лиц результатов такой обработки либо запрошенных персональных данных.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адрес места жительства (места пребывания);
- адрес фактического проживания;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес электронной почты;
- номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о наличии льготной категории;
- фото и видеоматериалов.

Настоящее согласие предоставляется на обработку любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение вышеуказанных персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до момента его отзыва;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Центр вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к положению о пунктах  
проката предметов первой  
необходимости для ухода  
за новорожденными детьми

ЖУРНАЛ  
регистрации выдачи во временное пользование  
предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми

№ п/п	Дата выдачи	Наименование предмета первой необходимост и	ФИО гражданина	Категория семьи	№ договор а	Срок возврата предмета	Примечан ия

Приложение 2  
к приказу  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 29.11.2024 № 2709

Перечень организаций социального обслуживания, на базе которых создаются пункты проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми

1. ГКУ СО "Алексеевский центр социального обслуживания населения"
2. ГБУ СО "Быковский центр социального обслуживания населения"
3. ГБУ СО "Волжский центр социального обслуживания населения"
4. ГКУ СО "Городищенский центр социального обслуживания населения"
5. ГКУ СО "Даниловский центр социального обслуживания населения"
6. ГКУ СО "Дзержинский центр социального обслуживания населения"
7. ГБУ СО "Дубовский центр социального обслуживания населения"
8. ГКУ СО "Еланский центр социального обслуживания населения"
9. ГКУ СО "Жирновский центр социального обслуживания населения"
10. ГКУ СО "Иловлинский центр социального обслуживания населения"
11. ГКУ СО "Калачевский центр социального обслуживания населения"
12. ГКУ СО "Камышинский центр социального обслуживания населения"
13. ГКУ СО "Киквидзенский центр социального обслуживания населения"
14. ГБУ СО "Кировский центр социального обслуживания населения"
15. ГКУ СО "Клетский центр социального обслуживания населения"
16. ГКУ СО "Котельниковский центр социального обслуживания населения"
17. ГБУ СО "Котовский центр социального обслуживания населения"
18. ГБУ СО "Красноармейский центр социального обслуживания населения"
19. ГКУ СО "Кумылженский центр социального обслуживания населения"

населения"

20. ГКУ СО "Ленинский центр социального обслуживания населения"
21. ГКУ СО "Михайловский центр социального обслуживания населения"
22. ГКУ СО "Нехаевский центр социального обслуживания населения"
23. ГБУ СО "Николаевский центр социального обслуживания населения"
24. ГБУ СО "Новоаннинский центр социального обслуживания населения"
25. ГКУ СО "Новониколаевский центр социального обслуживания населения"
26. ГКУ СО "Октябрьский центр социального обслуживания населения"
27. ГКУ СО "Ольховский центр социального обслуживания населения"
28. ГКУ СО "Палласовский центр социального обслуживания населения"
29. ГКУ СО "Руднянский центр социального обслуживания населения"
30. ГКУ СО "Светлоярский центр социального обслуживания населения"
31. ГКУ СО "Советский центр социального обслуживания населения"
32. ГКУ СО "Среднеахтубинский центр социального обслуживания населения"
33. ГКУ СО "Старополтавский центр социального обслуживания населения"
34. ГБУ СО "Тракторозаводский центр социального обслуживания населения"
35. ГКУ СО "Урюпинский центр социального обслуживания населения"
36. ГКУ СО "Фроловский центр социального обслуживания населения"
37. ГБУ СО "Центральный центр социального обслуживания населения"
38. ГКУ СО "Чернышковский центр социального обслуживания населения"
39. ГКУ СО "Волгоградский областной центр психолого-педагогической помощи населению"