



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛЗДРАВ)

ПРИКАЗ

11 декабря 2024 г.

№ 164н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 22 апреля 2016 г. № 1353 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений"

В целях уточнения предельных цен товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений в 2024 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 22 апреля 2016 г. № 1353 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений" (далее – приказ № 1353) следующие изменения:

1.1. Приложение к нормативным затратам на обеспечение функций комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений, утвержденным приказом № 1353 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу бюджетного планирования и финансирования комитета здравоохранения Волгоградской области разместить приказ в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 7 рабочих дней с даты его подписания.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области Троневу В.Е.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 сентября 2024 г.

Председатель комитета



А.И.Себелев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 11 декабря 2024 г. № 164н

"Приложение
к нормативным затратам
на обеспечение функций комитета
здравоохранения Волгоградской
области и подведомственных ему
государственных
казенных учреждений

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг

Таблица 1

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и цены услуги подвижной связи для государственных казенных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

Категория персонала	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, ед.	Цена услуги подвижной связи в месяц в расчете на 1 абонентский номер, руб.
Руководитель	1	Не более 4000,0
Прочий административно-управленческий персонал*	1 на 1 работника	Не более 4000,0

*Заместитель руководителя, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, заведующий филиалом.

Таблица 2

Норматив количества и цены средств подвижной связи для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Категория персонала	Норма, ед.	Предельная стоимость единицы, руб.
Председатель комитета	1	15000,0
Заместитель (первый заместитель) председателя комитета, руководитель казенного учреждения	1	15000,0
Начальник управления, начальник отдела и иные должности категории "руководители"	1 (при необходимости)	10000,0
Иные работники комитета	1 (при необходимости)	5000,0
Прочий административно-управленческий персонал казенного учреждения*	1 (при необходимости)	10000,0

*Заместитель руководителя, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, заведующий филиалом.

Таблица 3

Норматив количества и цены оргтехники для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Наименование*	Единица измерения	Норма, ед.	Предельная стоимость единицы, руб.	Срок полезного использования, лет**
Кабинет председателя комитета				
Принтер или МФУ Тип 1	шт.	1	39829,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблок	шт.	1	108449,0	5
Ноутбук	шт.	1	120000,0	5
Планшетный компьютер	шт.	1	70000,0	5
ИБП	шт.	1	7500,0	5
Телефон цифровой	шт.	1	42000,0	5
Факс	шт.	1	8435,0	5
Кабинет заместителя председателя комитета (первого заместителя), руководителя казенного учреждения				
Принтер или МФУ Тип 1	шт.	1	39829,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблок	шт.	1	101520,0	5
Телефон цифровой	шт.	1	37000,0	5
Ноутбук	шт.	1	110000,0	5
ИБП	шт.	1	7500,0	5
Планшетный компьютер	шт.	1	70000,0	5
Сканер поточный	шт.	1	42175,0	5
Факс	шт.	1	8435,0	5

Приемная председателя комитета, заместителя председателя (первого заместителя) комитета, руководителя казенного учреждения				
Сканер поточный	шт.	1	56032,0	5
Телефон цифровой	шт.	1	42000,0	5
Телефонный аппарат	шт.	1 (на 1 работника)	3374,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблок	шт.	1 (на 1 работника)	99574,0	5
ИБП	шт.	1 (на 1 работника)	7500,0	5
Принтер или МФУ Тип 2	шт.	1 (на 1 работника)	82299,0	5
Факс	шт.	1	12411,0	5
Кабинет начальника управления, начальника отдела и иные должности категории "руководители", "помощники" комитета, казенного учреждения				
Принтер или МФУ Тип 1	шт.	1	46150,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблок	шт.	1	101520,0	5
ИБП	шт.	1	7500,0	5
Телефон цифровой	шт.	1	37000,0	5
Ноутбук	шт.	1	92299,0	5
Планшетный компьютер	шт.	1	64224,0	5
Сканер поточный	шт.	1	72299,0	5
Факс	шт.	1	8435,0	5
Кабинет сотрудников комитета (должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты", должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы), работники казенного учреждения				
Принтер или МФУ Тип 3	шт.	1 (на 3 работников)	72430,0	5
Сканер поточный	шт.	1 (на отдел)	53140,0	5
Телефонный аппарат	шт.	1 (на 1 работника)	3374,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблок	шт.	1 (на 1 работника)	101520,0	5
ИБП	шт.	1 (на 1 работника)	7500,0	5
Ноутбук	шт.	1 (на 5 работников)	92299,0	5
Планшетный компьютер	шт.	1 (на 1 работника)	64224,0	5
Факс	шт.	1 (на отдел)	8435,0	5
Кабинет медицинского персонала казенного учреждения				
Принтер или МФУ Тип 1	шт.	1 (на 3 работников)	46871,0	5
Телефонный аппарат	шт.	1 (на 5 работников)	3374,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и	шт.	1 (на 1 работника)	99574,0	5

монитора или моноблок				
ИБП	шт.	1 (на 1 работника)	7500,0	5
Кабинет прочего персонала казенного учреждения				
Принтер или МФУ Тип 3	шт.	1 (на 3 работников)	724300	5
Телефонный аппарат	шт.	1 (на 1 работника)	3374,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблок	шт.	1 (на 1 работника)	99574,0	5
ИБП	шт.	1 (на 1 работника)	7500,0	5
Помещения, предназначенные для совместной эксплуатации, в комитете и казенном учреждении				
Копировальный аппарат со скоростью печати до 80 стр./мин	шт.	1	461496,0	5
Сканер поточный	шт.	Не более 8 на учреждение	53140,0	5
Принтер или МФУ Тип 3	шт.	Не более 8 на учреждение	72430,0	5
МФУ для общего пользования (стационарное)	шт.	1	340997,0	5

* Тип принтера или МФУ: 1 – скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный; 2 – скорость печати до 40 стр./мин., цветной; 3 – скорость печати до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный; 4 – скорость печати до 20 стр./мин., черно-белый, лазерный.

**Периодичность приобретения оргтехники определяется сроком полезного использования.

Таблица 4

Норматив количества и цены носителей информации для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Наименование носителя информации	Количество, ед.	Предельная стоимость единицы, руб.	Срок полезного использования, лет**
комитет здравоохранения Волгоградской области			
Председатель комитета			
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	1205,0	2
Заместитель председателя комитета (первый заместитель), начальник управления, начальник отдела и иные должности категории "руководители"			
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на 1 работника	1205,0	2

Должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты", должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы			
Оптический носитель	по необходимости	90,0	1
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на 1 работника	603,0	2
казенные учреждения			
Руководитель			
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	1205,0	2
Прочий административно-управленческий персонал*			
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на 1 работника	603,0	2
Медицинский персонал			
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на каждое структурное подразделение	603,0	2
Прочий персонал			
Оптический носитель	по необходимости	90,0	1
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на каждое структурное подразделение	603,0	2

*Заместитель руководителя, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, заведующий филиалом.

**Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования.

Таблица 5

Норматив количества и цены расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Наименование устройства	Расчетная потребность на устройство в год, шт.	Предельная стоимость единицы, руб.
Картридж для принтера или МФУ, свыше 7000 л., черный	6	15665,0
Картридж для принтера, цветной	4	36150,0
Картридж для принтера или МФУ, до 7000 л., черный	8	24124,0
Картридж для принтера или МФУ, до 3000 л., черный	10	12908,0
Картридж для копировального аппарата, черный	12	24100,0

Норматив количества периодических печатных изданий и справочной литературы для государственных казенных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

№ п/п	Наименование	Норма на год
1	Журнал "Здравоохранение"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
2	Журнал "Главная медицинская сестра"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
3	Журнал "Правовые вопросы в здравоохранении"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
4	Журнал "Главный врач"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
5	Журнал "Медицинская сестра"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
6	Журнал "Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
7	"Российский психиатрический журнал"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
8	Журнал "Справочник кадровика"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
9	Журнал "Охрана труда в вопросах и ответах"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
10	Журнал "Учет в казенных учреждениях"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
11	Справочник "Видадь"	1 экз.

Таблица 7

Норматив количества и цены транспортных средств для государственных казенных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

Вид транспортного средства	Норма	Предельная стоимость единицы, руб.	Срок полезного использования, лет*
Автомобиль легковой российского производства или российской сборки, мощностью не более 200 лошадиных сил	2 на учреждение и по 1 на каждое территориально обособленное подразделение	2500000,0	7 лет

*Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования.

Норматив количества и цены мебели и отдельных материально-технических средств для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

№	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, лет	Предельная стоимость единицы, руб.
1.	Кабинет председателя комитета				
	Стол руководителя	шт.	1	10	60249,0
	Стол приставной	шт.	1	10	30125,0
	Стол для заседаний	шт.	1	10	72299,0
	Стол журнальный	шт.	1	10	14460,0
	Стол для телефонов	шт.	1	10	24100,0
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	10	19882,0
	Тумба сервисная	шт.	1	10	22292,0
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	42175,0
	Шкаф для документов	шт.	1	10	42175,0
	Шкаф платяной	шт.	1	10	36150,0
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	шт.	1	5	38125,0
	Набор мягкой мебели	шт.	1	10	48560,0
	Стулья	шт.	18 и более при необходимости	5	6458,0
	Телевизор	шт.	1	10	52175,0
	Вентилятор	шт.	1	5	3410,0
	Вешалка напольная	шт.	1	10	3615,0
	Холодильник	шт.	1	10	34125,0
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	19640,0
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	комплект	1	3	2325,0
	Греденция	шт.	1	10	42175,0
	Зеркало	шт.	1	10	5061,0
	Карта Волгоградской области	шт.	1	5	15953,0

	Кресло к столу приставному	шт.	1	5	24100,0
	Кулер	шт.	1	5	12640,0
	Лампа настольная	шт.	1	5	3169,0
	Тумба под телевизор	шт.	1	10	8422,0
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5	49764,0
	Часы настенные	шт.	1	7	4615,0
	Шкаф металлический	шт.	1	25	25062,0
Кондиционирование помещения, м ² :					
	до 20	шт.	1	5	24100,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	30125,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	42175,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	60249,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	102424,0
2.	Кабинет заместителя (первого заместителя) председателя комитета, руководителя казенного учреждения				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	10	42175,0
	Стол приставной	шт.	1	10	24100,0
	Стол для заседаний	шт.	1	10	58199,0
	Стол для телефонов	шт.	1	10	8025,0
	Тумба сервисная	шт.	1	10	18075,0
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	10	14242,0
	Стол журнальный	шт.	1	10	12050,0
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	25003,0
	Шкаф для документов	шт.	1	10	30125,0
	Шкаф платяной	шт.	1	10	24100,0
Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	5	28485,0
	Вешалка напольная	шт.	1	10	3012,0
	Стулья	шт.	до 12 и более при необходимости	5	5338,0
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	комплект	1	3	2205,0

	Холодильник	шт.	1	10	34100,0
	Греденция	шт.	1	10	38125,0
	Зеркало	шт.	1	10	6217,0
	Вентилятор	шт.	1	5	3410,0
	Кулер	шт.	1	5	12796,0
	Лампа настольная	шт.	1	5	4169,0
	Набор мягкой мебели	шт.	1	10	42535,0
	Настольный набор руководителя	компл лект	1	5	17230,0
	Телевизор	шт.	1	10	56150,0
	Тумба под телевизор	шт.	1	10	8422,0
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5	49764,0
	Часы настенные	шт.	1	7	4012,0
	Шкаф металлический	шт.	1	25	25062,0
Кондиционирование помещения, м ² :					
	до 20	шт.	1	5	24100,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	30125,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	42175,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	60249,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	102424,0
3.	Приемная председателя комитета, руководителя казенного учреждения				
	Стол рабочий	шт.	1 (на работника)	10	18075,0
	Стол для телефонов	шт.	1	10	8627,0
	Стойка-ресепшн	шт.	1	10	34100,0
	Стол письменный	шт.	1	10	9230,0
	Тумба	шт.	1	10	9061,0
	Кресло рабочее	шт.	1(на работника)	5	9217,0
	Шкаф для документов	шт.	3 и более при необходимости	10	16267,0
	Шкаф для одежды	шт.	1	10	18050,0
	Вешалка напольная	шт.	1	10	4615,0
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	компл лект	1	3	2205,0
	Зеркало	шт.	1	10	4916,0

	Вентилятор	шт.	1	5	3410,0
	Кофейный (чайный) сервиз	шт.	2 и более при необходимости	3	12230,0
	Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	5	82175,0
	Кулер	шт.	1	5	12519,0
	Микроволновая печь	шт.	1	5	10000,0
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	45907,0
	Стулья	шт.	6 и более при необходимости	5	4796,0
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5	49764,0
	Фильтр для воды настольный	шт.	1	5	2084,0
	Холодильник	шт.	1	10	24460,0
	Часы настенные	шт.	1	7	4530,0
	Шкаф металлический	шт.	1	25	25062,0
	Электрический чайник	шт.	1	5	3012,0
Кондиционирование помещения, м ² :					
	до 20	шт.	1	5	24100,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	30125,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	42175,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	60249,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	102424,0
4.	Кабинет начальника управления, начальника отдела и иные должности категории "руководители", "помощники" комитета, казенного учреждения				
	Стол руководителя	шт.	1	10	29522,0
	Стол приставной	шт.	1	10	7001,0
	Стол для заседаний	шт.	1	10	48199,0
	Стол для телефонов	шт.	1	10	8025,0
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	10	18075,0
	Тумба сервисная	шт.	1	10	12050,0
	Боковая приставка к столу	шт.	1	10	8435,0
	Шкаф для документов	шт.	1	10	15857,0
	Шкаф для одежды	шт.	1	10	18255,0
	Шкаф металлический	шт.	1	25	25062,0

	Вешалка напольная	шт.	1	10	3133,0
	Стулья	шт.	до 4 и более при необходимости	5	4012,0
	Кресло руководителя	шт.	1	5	18062,0
	Зеркало	шт.	1	10	4519,0
	Вентилятор	шт.	1	5	2410,0
	Диспенсер для воды	шт.	1	5	8121,0
	Лампа настольная	шт.	1	5	3229,0
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5	49764,0
	Холодильник	шт.	1	10	31125,0
	Часы настенные	шт.	1	7	2771,0
	Электрический чайник	шт.	1	5	3012,0
Кондиционирование помещения, м ² :					
	до 20	шт.	1	5	24100,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	30125,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	42175,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	60249,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	102424,0
5.	Кабинет сотрудников комитета (должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты", должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы), кабинет работников казенного учреждения				
	Стол рабочий	шт.	1 (на 1 работника)	10	13086,0
	Стол для компьютера	шт.	1 (на 1 работника)	10	9230,0
	Тумба сервисная	шт.	1 (на 1 работника)	10	9025,0
	Стол приставной	шт.	1 (на 1 работника)	10	7230,0
	Тумба к рабочему столу	шт.	1 (на 1 работника)	10	10917,0
	Шкаф для документов	шт.	1 (на 2 работника)	10	15665,0
	Шкаф для одежды	шт.	1 (на 4 работников)	10	19762,0
	Кресло рабочее	шт.	1 (на 1 работника)	5	9217,0

	Стулья	шт.	1 (на 1 работника)	5	2848,0
	Шкаф металлический	шт.	1 (на кабинет при необходимости)	25	25062,0
	Вентилятор	шт.	1	5	2410,0
	Холодильник	шт.	1 (на 7 работников)	10	28075,0
	Вешалка напольная	шт.	1 (на кабинет)	10	3289,0
	Зеркало	шт.	1 (на кабинет)	10	3169,0
	Книжная полка		1 (на 1 работника)	10	1807,0
	Лампа настольная	шт.	1(на 1 работника)	5	3446,0
	Микроволновая печь	шт.	1(на кабинет)	5	9000,0
	Уничтожитель бумаги	шт.	1(на кабинет)	5	49764,0
	Электрический чайник	шт.	1(на кабинет)	5	2807,0
	Часы настенные	шт.	1(на кабинет)	7	2446,0
Кондиционирование помещения, м ² :					
	до 20	шт.	1	5	24100,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	30125,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	42175,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	60249,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	102424,0
6.	Архив				
	Стол одностумбовый	шт.	1	10	5820,0
	Стулья	шт.	1	5	2848,0
	Шкаф для документов	шт.	6 (и более при необходимости)	10	18942,0
	Стеллаж стационарный	шт.	6 (и более при необходимости)	10	15471,0
	Стеллаж стационарный раздвижной	шт.	6 (и более при необходимости)	10	33857,0
	Шкаф металлический	шт.	2 (и более при необходимости)	25	25062,0

	Стремянка	шт.	1	10	5976,0
	Часы настенные	шт.	1	7	2566,0
	Электрический чайник	шт.	1	5	2446,0
Кондиционирование помещения, м ² :					
	до 20	шт.	1	5	24100,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	30125,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	42175,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	60249,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	102424,0
7.	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей				
	Стол одностумбовый	шт.	1	10	5820,0
	Стол производственный	шт.	1	10	6699,0
	Стулья	шт.	3	5	2848,0
	Стремянка	шт.	1	10	5012,0
	Шкаф металлический	шт.	1	25	25062,0
	Стеллаж металлический	шт.	4 (и более при необходимости)	10	18075,0
	Стеллаж стационарный	шт.	4 (и более при необходимости)	10	15471,0
Кондиционирование помещения, м ² :					
	до 20	шт.	1	5	24100,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	30125,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	42175,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	60249,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	102424,0

Таблица 9

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника для государственных казенных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

	Наименование	Единица измерения	Норма	Периодичность получения	Предельная стоимость единицы, руб.
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 3 года	111,0
2.	Бизнес-тетрадь А4	шт.	1	1 раз в год	241,0
3.	Блок для заметок	шт.	1	1 раз в полгода	156,0
4.	Блок кубик цветной (9×9×9 см)	шт.	1	1 раз в полгода	181,0
5.	Блокнот А4	шт.	1	1 раз в год	93,0
6.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в год	118,0
7.	Блокнот А6	шт.	1	1 раз в год	156,0
8.	Бумага А4	пачка	2	1 раз в квартал	581,0
9.	Бумага А3	пачка	1	1 раз в год	1156,0
10.	Бумага писчая А4	пачка	1	1 раз в год	151,0
11.	Бумага цветная А4	пачка	1	1 раз в год	964,0
12.	Бумага цветная А3	пачка	1	1 раз в год	1887,0
13.	Ватман А1	шт.	1	1 раз в год	24,0
14.	Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	1 раз в год	139,0
15.	Губка для маркерной доски	шт.	1	1 раз в год	256,0
16.	Держатели магнитные	шт.	1	1 раз в год	158,0
17.	Диспенсер для скрепок	шт.	1	1 раз в 5 лет	181,0
18.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	522,0
19.	Ежедневник недатированный	шт.	1	1 раз в год	433,0
20.	Игла для прошивания документов	шт.	1	1 раз в 3 года	44,0
21.	Калькулятор 12-и разрядный, бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 5 лет	1325,0
22.	Калькулятор 16-и разрядный, бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 5 лет	1807,0
23.	Закладки с клеевым краем	упак.	1	1 раз в полгода	120,0
24.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	179,0
25.	Карандаш чернографитовый	шт.	1	1 раз в полгода	36,0

26.	Картон	пачка	1	1 раз в год	277,0
27.	Клей (ПВА, клей-карандаш)	шт.	1	1 раз в год	106,0
28.	Книга (журнал) регистрации документов	шт.	1	1 раз в год	190,0
29.	Кнопки силовые	упак.	1	1 раз в год	156,0
30.	Конверты (А4,А5,А6,Е65)	шт.	1	1 раз в квартал	15,0
31.	Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в 5 лет	208,0
32.	Короб архивный	шт.	1	1 раз в год	341,0
33.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	71,0
34.	Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в год	169,0
35.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	30,0
36.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	55,0
37.	Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	шт.	1	1 раз в 3 года	506,0
38.	Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в год	361,0
39.	Маркер текстовый	шт.	1	1 раз в год	79,0
40.	Маркеры- текстовыделители, (набор 4 цвета)	упак.	1	1 раз в год	253,0
41.	Мел белый (100 шт/уп)	упак.	1	1 раз в 3 года	241,0
42.	Набор зажимов д/бумаг №19	упак.	1	1 раз в год	103,0
43.	Набор зажимов д/бумаг №25	упак.	1	1 раз в год	150,0
44.	Набор зажимов д/бумаг №32	упак.	1	1 раз в год	185,0
45.	Набор зажимов д/бумаг №41	упак.	1	1 раз в год	252,0
46.	Набор зажимов д/бумаг №51	упак.	1	1 раз в год	353,0
47.	Нить синтетическая	шт.	1	1 раз в 3 года	361,0
48.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	192,0
49.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	252,0

50.	Обложки для переплета пластиковые	упак.	1	1 раз в год	1260,0
51.	Органайзер	набор	1	1 раз в 5 лет	433,0
52.	Папка адресная	шт.	1	1 раз в год	554,0
53.	Папка архивная на кнопке	шт.	1	1 раз в год	229,0
54.	Папка деловая для бумаг (кожзам)	шт.	1	1 раз в год	1687,0
55.	Папка короб с завязками	шт.	1	1 раз в год	178,0
56.	Папка на кольцах	шт.	1	1 раз в полгода	132,0
57.	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год	139,0
58.	Папка на подпись	шт.	1	1 раз в год	361,0
59.	Папка на резинке	шт.	1	1 раз в год	79,0
60.	Папка пластиковая с кнопкой	шт.	1	1 раз в год	79,0
61.	Папка поздравительная	шт.	1	1 раз в год	602,0
62.	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	5	1 раз в год	361,0
63.	Папка с завязками	шт.	1	1 раз в полгода	40,0
64.	Папка с зажимом	шт.	1	1 раз в год	102,0
65.	Папка скоросшиватель пластиковый А4	шт.	1	1 раз в полгода	30,0
66.	Папка скоросшиватель А4	шт.	1	1 раз в полгода	90,0
67.	Папка-планшет с крышкой	шт.	1	1 раз в год	187,0
68.	Папка-уголок	шт.	1	1 раз в полгода	16,0
69.	Папка с файлами на 100 вкладышей	шт.	1	1 раз в год	301,0
70.	Подставка для блока (90 мм × 90 мм × 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 5 лет	217,0
71.	Подушка для смачивания пальцев	Шт.	1	1 раз в год	139,0
72.	Подушка штемпельная	шт.	1	1 раз в год	398,0
73.	Пружины для переплета	упак.	1	1 раз в год	633,0
74.	Разбавитель для корректирующей жидкости	шт.	1	1 раз в год	56,0
75.	Роллер	шт.	1	1 раз в год	71,0

76.	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в квартал	69,0
77.	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в квартал	45,0
78.	Ручка-корректор	шт.	1	1 раз в год	181,0
79.	Скобы для степлера	упак.	1	1 раз в полгода	65,0
80.	Скобы для степлера на 200 л.	упак.	1	1 раз в год	305,0
81.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в год	73,0
82.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в год	156,0
83.	Скрепки 25-28 мм	упак.	1	1 раз в полгода	41,0
84.	Скрепки 50 мм	упак.	1	1 раз в полгода	79,0
85.	Спрей-очиститель для маркерных досок	шт.	1	1 раз в год	225,0
86.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	326,0
87.	Степлер на 200 л.	шт.	1	1 раз в 5 лет	4314,0
88.	Стержни для автоматических карандашей	упак.	1	1 раз в год	54,0
89.	Стержни для шариковых ручек	шт.	1	1 раз в квартал	25,0
90.	Тетрадь общая	шт.	1	1 раз в полгода	71,0
91.	Тетрадь ученическая 12л.	шт.	1	1 раз в год	15,0
92.	Чистящие салфетки для оргтехники (100шт/тубе)	шт.	1	1 раз в год	271,0
93.	Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в 5 лет	120,0
94.	Штемпельная краска (красная, синяя)	шт.	1	1 раз в год	253,0
95.	Шпагат	шт.	1	1 раз в год	377,0
96.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	85,0
97.	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 3 года	452,0
98.	Фотобумага А4	упак.	1	1 раз в год	750,0
99.	Файл-вкладыш (А4, 100 шт.)	упак.	1	1 раз в год	340,0
100.	Ролик для факса	шт.	1	1 раз в год	250,0

**Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей для
комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных
государственных казенных учреждений**

Наименование	Единица измерения	Норма на 1 работника	Периодичность получения	Предельная стоимость единицы, руб.
Мыло жидкое для рук	литр	0,3	1 раз в квартал	109,0
Мешок для мусорных корзин	рулон	1	1 раз в месяц	60,0
Бумага туалетная	рулон	1	1 раз в месяц	40,0
Полотенца бумажные	рулон	1	1 раз в месяц	89,0
Моющее средство	литр	1	1 раз в месяц	141,0
Чистящее средство	литр	1	1 раз в месяц	131,0
Средство для очистки труб	литр	1	1 раз в месяц	122,0
Средство по уходу за стеклами и зеркалами	литр	1	1 раз в квартал	236,0
Моющее средство для мытья посуды	литр	1	1 раз в месяц	57,0
Белизна	литр	1	1 раз в месяц	95,0
Лампа газоразрядная	шт.	1	по необходимости	145,0
Освежитель воздуха	шт.	1	1 раз в месяц	89,0
Паста чистяще-дезинфицирующая	шт.	1	1 раз в месяц	24,0
Ведро оцинкованное	шт.	1	1 раз в год при необходимости	169,0
Ведро-контейнер для мусора	шт.	1	1 раз в год при необходимости	422,0
Ведро пластмассовое без крышки	шт.	1	1 раз в год при необходимости	173,0
Губка для посуды	упак. (4шт.)	1	1 раз в месяц при	52,0
Губка металлическая	шт.	1	1 раз в месяц	36,0
Мешок для мусора 120 л.	шт.	200	1 раз в год	97,0
Костюм: блуза+брюки	шт.	1	1 раз в год	1747,0

Перчатки резиновые	Пара	1	1 раз в месяц	76,0
Салфетки микрофибра	упак. (3шт.)	1	1 раз в месяц при	134,0
Салфетка хозяйственная универсальная	шт.	1	1 раз в месяц	35,0
Тряпка для пола	шт.	1	1 раз в месяц	124,0
Халат	шт.	1	1 раз в год	452,0
Швабра	шт.	1	1 раз в год при необходимости	251,0
Щетка для пола	шт.	1	1 раз в год при необходимости	542,0
Щетка утюжок	шт.	1	1 раз в год при необходимости	71,0
Веник	шт.	1	1 раз в год при необходимости	129,0
Совок	шт.	1	1 раз в год при необходимости	82,0
Грабли	шт.	1	1 раз в 2 года при	331,0
Ледоруб	шт.	1	1 раз в 2 года при	458,0
Лопата снеговая	шт.	1	1 раз в 2 года при	674,0
Лопата штыковая	шт.	1	1 раз в 2 года при	440,0
Мотыга	шт.	1	1 раз в 2 года при	482,0
Перчатки ПВХ	Пара	1	1 раз в квартал	32,0
Рукавицы ватные	Пара	1	1 раз в 5 лет	189,0
Метла сибирьковая	шт.	1	1 раз в год	36,0
Метла сорго с черенком	шт.	1	1 раз в год	422,0
Метла пластик	шт.	1	1 раз в год	542,0
Шланг поливочный	шт.	1	1 раз в 5 лет	2163,0
Перчатки х/б	шт.	1	1 раз в месяц	28,0
Газонокосилка	шт.	1	1 раз в 7 лет	12050,0
Костюм: брюки+куртка	шт.	1	1 раз в год	1843,0
Ботинки	пара	1	1 раз в год	1807,0

Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

№	Наименование материального запаса	Норма, ед.	Срок полезного использования, лет	Предельная стоимость единицы, руб.
1.	Противогаз фильтрующий	1 на 1 работника	25	4820,0
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	1 на 1 работника	25	1205,0
3.	Респиратор	1 на 1 работника	25	602,0
4.	Самоспасатель	1 на 1 работника	5	4820,0
5.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 на 3 работника	3	1205,0
6.	Индивидуальный противохимический пакет	1 на 3 работника	25	350,0
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-12	1 на 3 работника	5	250,0

Таблица 12

Норматив количества конвертов для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Наименование	Единица измерения	Количество (в расчете на год)
комитет здравоохранения Волгоградской области		
Конверт	шт.	Не более 12000
казенные учреждения		
Конверт	шт.	Не более 15 на 1 работника расчетной численности основного персонала

**Норматив на приобретение почтовых марок для комитета здравоохранения
Волгоградской области и подведомственных казенных учреждений**

Наименование	Сумма (в расчете на год), руб.
комитет здравоохранения Волгоградской области	
Почтовые марки (любого номинала)	Не более 220000,0
казенные учреждения	
Почтовые марки (любого номинала)	Не более 3300,0

**Норматив количества и цены материальных запасов для комитета
здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных
казенных учреждений**

Наименование устройства	Предельная стоимость единицы, руб.	Срок полезного использования, лет*
Председатель комитета, руководитель казенного учреждения		
Монитор	28100,0	5
Системный блок	94856,0	5
ИБП	7500,0	5
Иные должности комитета и казенного учреждения		
Монитор	21418,0	5
Системный блок	84856,0	5
ИБП	7500,0	5

*Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования."