



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.04.2015

г. Вологда

№ 355

О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339 «О реализации государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2016 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления признать утратившим силу.

1.2. В Порядке предоставления субсидий на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1.2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«получившие кредиты в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);»;

абзац пятый признать утратившим силу;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Для целей настоящего Порядка оборудование признаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.»;

абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются в текущем финансовом году на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитным договорам, уплаченных в текущем финансовом году, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату уплаты процентов, и не более 70% от фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредитам.»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. На конкурсный отбор ТЭО Заявители допускаются при соблюдении следующих условий (на дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

отсутствие просроченных платежей по гашению кредита и начисленных процентов по кредитному договору;

наличие ТЭО, предусматривающего сохранение и создание новых рабочих мест, развитие деятельности по производству товаров, предоставлению услуг, выполнению работ;

отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафных санкций;

кредитный договор является действующим на момент подачи заявления о предоставлении субсидии и сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии Заявителем должна быть произведена оплата по каждому кредитному договору в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

должны быть заключены договоры, обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

отсутствие задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)¹.»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Информация о проведении конкурсного отбора ТЭО субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий, публикуется Департаментом в областной газете «Красный Север», размещается на Портале экономического развития Вологодской области (<http://economy.gov35.ru>). В информации указываются:

условия предоставления субсидии;

¹ В соответствии с пунктом 1 приказа Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение), 2014, № 21; № 47) установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) до 1 января 2016 года.

В связи с этим в 2015 году субсидии из федерального бюджета предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

перечень документов на получение субсидии;
адрес, по которому принимаются документы;
сроки приема документов;
контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов;
утвержденный график заседаний Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий в рамках государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Прием документов на предоставление субсидии в текущем финансовом году завершается 15 ноября. В случае, когда 15 ноября приходится на выходной день, последний день приема документов переносится на первый рабочий день после выходного дня.»;

в подпункте 3.2.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, представителя);»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) копию свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (предоставляется при осуществлении видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с Приказом Минрегиона РФ от 30 декабря 2009 года № 624);»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) копии заключенных Заявителем договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате Заявителем процентов по каждому кредитному договору в размере не ме-

нее 10 % от всей суммы процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);»;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год году регистрации заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку (предоставляется, если Заявитель поставлен на учет в налоговом органе в году, предшествующему году обращения за субсидией).»;

подпункт 7 подпункта 3.2.2 признать утратившим силу;

подпункт 3.2.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Представление отдельных документов, предусмотренных перечнем, после регистрации заявления о предоставлении субсидии не допускается.»;

в пункте 3.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Департамент запрашивает в соответствующих государственных органах (учреждениях) сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 3.2.2 настоящего Порядка, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае выявления недостоверности сведений, предоставленных государственными органами (учреждениями), Заявитель допускается к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии.»;

абзац шестой пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«По окончании заседания Комиссии секретарь Комиссии заносит выставленные членами Комиссии баллы в сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, которую подписывают председа-

тель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) и секретарь Комиссии.»;

в пункте 4.3:

в абзаце втором слово и цифру «набравшие 5» заменить словом и цифрой «набравшие 7»;

в абзаце третьем слово и цифру «менее 5» заменить словом и цифрой «менее 7»;

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Секретарь Комиссии публикует на Портале экономического развития Вологодской области (<http://economy.gov35.ru>) в день заседания Комиссии информацию о результатах заседания Комиссии с указанием среднего балла по каждому Заявителю, допущенному к участию в конкурсном отборе.

Сведения, содержащиеся в оценочных ведомостях членов Комиссии, не разглашаются.»;

абзац третий пункта 5.4 признать утратившим силу;

раздел 6 дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Получатель поддержки обеспечивает выполнение целевых показателей взятых на себя в соответствии с подпунктом 2.2.2 Договора о предоставлении субсидии.»;

в разделе 7:

пункты 7.2-7.4 изложить в следующей редакции:

«7.2. В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений (документов), указанных в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 и пунктах 5.4, 5.7, 6.1 настоящего Порядка, на получение субсидии, нарушения условий, предусмотренных пунктами 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, нарушения условий договора о предоставлении субсидии (далее – факт) Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта направляет (электронной почтой и (или) почтой) получателю субсидий уведомление с требованием о возврате в полном объеме полученной субсидии в соответствующий бюджет в течение че-

тырнадцати календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случаях, когда Получатель субсидии перестал соответствовать условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 1.2, 2.1, 2.2

настоящего Порядка, сообщить в Департамент об этом в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

При несообщении о наступившем факте действия Получателя субсидии рассматриваются как невыполнение условий оказания поддержки (пункт 2 части 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ).

7.3. В случае если среднее значение процента выполнения целевых показателей P_{cp} за отчетный год окажется меньше 50% от уровня, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Среднее значение процента выполнения целевых показателей рассчитывается по формуле:

$$P_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}, \text{ где}$$

P_{cp} – среднее значение процента выполнения целевых показателей;

P_i – значение процента выполнения i -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$ – сумма значение процентов выполнения целевых показателей;

n – количество целевых показателей.

В случае невыполнения за отчетный год целевых показателей в размере от 50% до 100% от уровня, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить полученную субсидию из расчета 0,5% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт невыполнения целевого показателя.

Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату, осуществляется по формуле:

$V = S * P_{срн} * 0,5$, где:

V – размер субсидии подлежащий возврату;

S – размер полученной субсидии;

$P_{срн}$ – среднее значение процента невыполнения целевых показателей.

$P_{срн} = 100\% - P_{ср.}$

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом.

Решение Департамента о возврате субсидии получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения целевых показателей не были достигнуты в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных представленными получателем субсидий документами.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет (электронной почтой и (или) почтой) получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в соответствующий бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления.

7.4. В случае не поступления субсидии в течение установленного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока установленного для возврата субсидии принимает меры к взысканию в судебном порядке субсидии и процентов за пользование чужими денежными средствами в судебном порядке. Началом периода исчисления процентов за пользование чужими денежными средствами является день, следующий за днем перечисления необоснованно полученной субсидии.»;

пункт 7.5 признать утратившим силу;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить Порядок приложением 2.1 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

приложение 8 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.3. В Порядке предоставления субсидий на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат по лизинговым договорам (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1.3:

подпункты 1.3.1-1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. На возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизинговых платежей от остаточной стоимости предмета лизинга, уплаченных в текущем финансовом году, но не более 70 % от фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, составляет не более 1500,0 тыс. рублей одному Заявителю в текущем финансовом году.

1.3.2. На возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж, уплаченного в текущем финансовом году в размере, не превышающем 5 000,0 тыс. рублей одному Заявителю в текущем финансовом году.»;

подпункт 1.3.3 признать утративши силу;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. На конкурсный отбор ТЭО Заявители допускаются при соблюдении следующих условий (на дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

отсутствие просроченных лизинговых платежей по договору лизинга;

наличие ТЭО, предусматривающего сохранение и создание новых рабочих мест, развитие деятельности по производству товаров, предоставлению услуг, выполнению работ;

отсутствие задолженности во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, и штрафных санкций;

отсутствие задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)²»;

в пункте 2.3:

подпункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Оборудование, за исключением изношенного или морально устаревшего оборудования.

Для целей настоящего Порядка:

оборудованием признаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов),

² В соответствии с пунктом 1 приказа Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение), 2014, № 21; № 47) установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) до 1 января 2016 года.

В связи с этим в 2015 году субсидии из федерального бюджета предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

оборудование признается изношенным или морально устаревшим, если выпущено производителем не ранее чем за три года до года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.»;

подпункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.»;

подпункт 2.3.4 признать утратившим силу;

подпункт 2.3.5 признать утратившим силу;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Информация о проведении конкурсного отбора ТЭО субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий, публикуется Департаментом в областной газете «Красный Север», размещается на Портале экономического развития Вологодской области (<http://economy.gov35.ru>). В информации указываются:

условия предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее – Портал);

перечень документов на получение субсидии;

адрес, по которому принимаются документы;

сроки приема документов;
контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов;
утвержденный график заседаний Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий в рамках государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Прием документов на предоставление субсидии в текущем финансовом году завершается 15 ноября. В случае, когда 15 ноября приходится на выходной день, последний день приема документов переносится на первый рабочий день после выходного дня.»;

в подпункте 3.2.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, представителя);»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) копию свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (предоставляется при осуществлении видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с Приказом Минрегиона РФ от 30 декабря 2009 года № 624);»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) копии лизинговых договоров с приложением графика погашения лизинговых платежей, правил предоставления лизинговых услуг, заверенных лизинговыми компаниями, в 2 экземплярах;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) копии договоров купли-продажи предмета лизинга либо документов, подтверждающих право собственности лизингодателя на предмет лизинга, с приложением справки из лизинговой компании о фактической стоимости предмета лизинга в рублях, в 2 экземплярах;»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год году регистрации заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку (предоставляется, если Заявитель поставлен на учет в налоговом органе в году, предшествующему году обращения за субсидией).»;

(предоставляется, если Заявитель поставлен на учет в налоговом органе в году, предшествующему году обращения за субсидией).»;

подпункт 7 подпункта 3.2.2 признать утратившим силу;

подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Для участия в конкурсном отборе ТЭО на получение субсидии Заявитель представляет заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы:

на бумажном носителе лично или через представителя или почтовым отправлением;

в форме электронного документа с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее – Портал) (<http://gosuslugi35.ru>).

При представлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе все копии документов должны быть пронумерованы, заверены руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, за исключением документов, указанных в подпунктах 6, 10 подпункта 3.2.1 настоящего Порядка. Подлинники документов предъявляются для обозрения с описью. Опись представляется в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о приеме документов возвращается Заявителю).

Для подачи заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа через Портал заявитель должен быть зарегистрирован на Портале (должен получить имя и пароль для доступа в свой «Личный кабинет») и самостоятельно создать учетные записи в формах, прикрепляет скан-копий необходимых документов.

Документы, представляемые в электронном виде, должны:

быть пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDFG);

иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) - 150 пикселей на дюйм;

не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

Представление отдельных документов, предусмотренных перечнем, после регистрации заявления о предоставлении субсидии не допускается.»;

в пункте 3.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Департамент запрашивает в соответствующих государственных органах (учреждениях) сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 3.2.2 настоящего Порядка, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае выявления недостоверности сведений, предоставленных государственными органами (учреждениями), Заявитель допускается к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии.»;

дополнить абзацем вторым подпункт 3.5.1 следующего содержания:

Заявление о предоставлении субсидии с пакетом документов, направленное в форме электронного документа, регистрируется в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, в день поступления в базу данных используемого программного комплекса, при поступлении в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления заявления в электронной форме.»;

абзац шестой пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«По окончании заседания Комиссии секретарь Комиссии заносит выставленные членами Комиссии баллы в сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, которую подписывают председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) и секретарь Комиссии.»;

в пункте 4.3:

в абзаце втором слово и цифру «набравшие 5» заменить словом и цифрой «набравшие 6»;

в абзаце третьем слово и цифру «менее 5» заменить словом и цифрой «менее 6»;

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Секретарь Комиссии публикует на Портале экономического развития Вологодской области (<http://economy.gov35.ru>) в день заседания Комиссии информацию о результатах заседания Комиссии с указанием среднего балла по каждому Заявителю, допущенному к участию в конкурсном отборе.

Сведения, содержащиеся в оценочных ведомостях членов Комиссии, не разглашаются.»;

дополнить абзацами пятым - одиннадцатым пункт 5.2 следующего содержания:

«Секретарь Комиссии в письменном уведомлении Заявителю, прошедшему конкурсный отбор ТЭО и подавшему заявление о предоставлении субсидии с пакетом документов в форме электронного документа, указывает о необходимости представления в день подписания Договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку:

заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

ТЭО с указанием основных производственных, экономических и социальных показателей (прошитые, пронумерованные и заверенные подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, скреплен-

ные печатью (при наличии печати), в 2 экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копий лизинговых договоров с приложением графика погашения лизинговых платежей, заверенных лизинговыми компаниями;

копии акта приема-передачи предмета лизинга, заверенного Получателем субсидии;

копий платежных документов, заверенных Получателем субсидии, подтверждающих оплату лизинговых платежей в текущем финансовом году;

справку об отсутствии просроченных лизинговых платежей и остатке лизинговых платежей на 1 января текущего финансового года по договорам, заключенным ранее 1 января текущего финансового года, выданную лизинговой компанией не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.»;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Департамент в течение 8 рабочих дней с даты подписания распоряжения заключает договоры о предоставлении субсидии с Получателями субсидии.

В день подписания Договора о предоставлении субсидии с Получателем субсидии, подавшим заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, специалист Департамента осуществляет проверку документов, представленных в электронной форме, на соответствие их документам, представленным на бумажном носителе.

В случае выявления несоответствия представленных заявления и документов, указанных в абзацах седьмом – одиннадцатом пункта 5.2 настоящего Порядка, заявлению и документам поданных в форме электронного документа, с Получателем субсидии:

не заключается договор о предоставлении субсидии, и субсидия не предоставляется;

вносятся изменения в распоряжение Департамента «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, об-

разующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в части исключения Заявителя из получателей субсидии;

Департаментом вносится информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки в отношении данного получателя субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки.»;

абзац третий пункта 5.4 признать утратившим силу;

раздел 6 дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Получатель поддержки обеспечивает выполнение целевых показателей взятых на себя в соответствии с подпунктом 2.2.2 Договора о предоставлении субсидии.»;

в разделе 7:

пункты 7.2-7.4 изложить в следующей редакции:

«7.2. В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений (документов), указанных в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 и пунктах 5.3, 5.4, 5.7 настоящего Порядка, на получение субсидии, нарушения условий, предусмотренных в пунктах 1.2, 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, нарушения условий договора о предоставлении субсидии (далее – факт) Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта направляет (электронной почтой и (или) почтой) получателю субсидий уведомление с требованием о возврате в полном объеме полученной субсидии в соответствующий бюджет в течение четырнадцати календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случаях, когда Получатель субсидии перестал соответствовать условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 1.2, 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, сообщить в Департамент об этом в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

При несообщении о наступившем факте действия Получателя субсидии рассматриваются как невыполнение условий оказания поддержки (пункт 2 части 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ).

7.3. В случае если среднее значение процента выполнения целевых показателей $P_{\text{ср}}$ за отчетный год окажется меньше 50% от уровня, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Среднее значение процента выполнения целевых показателей рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{ср}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{ср}}$ – среднее значение процента выполнения целевых показателей;

P_i – значение процента выполнения i -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$ – сумма значение процентов выполнения целевых показателей;

n – количество целевых показателей.

В случае невыполнения за отчетный год целевых показателей в размере от 50% до 100% от уровня, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию из расчета 0,5% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт невыполнения целевого показателя.

Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату, осуществляется по формуле:

$$V = S * P_{\text{срн}} * 0,5, \text{ где:}$$

V – размер субсидии подлежащий возврату;

S – размер полученной субсидии;

$P_{\text{срн}}$ – среднее значение процента невыполнения целевых показателей.

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}}.$$

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом.

Решение Департамента о возврате субсидии получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения целевых показателей не были достигнуты в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных представленными получателем субсидий документами.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет (электронной почтой и (или) почтой) получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в соответствующий бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления.

7.4. В случае не поступления субсидии в течение установленного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока установленного для возврата субсидии принимает меры к взысканию в судебном порядке субсидии и процентов за пользование чужими денежными средствами в судебном порядке. Началом периода исчисления процентов за пользование чужими денежными средствами является день, следующий за днем перечисления необоснованно полученной субсидии.»;

пункт 7.5 признать утратившим силу;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку и изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

дополнить Порядок приложением 2.1 согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

приложение 8 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

1.4. В Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка) (приложение 3), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1.4 слова и цифры «не может превышать 300,0 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «не может превышать 500,0 тыс. рублей»;

в пункте 1.6 слова и цифры «не может составлять более 10% от общей суммы» заменить словами и цифрами «не может составлять более 50% от общей суммы»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. На конкурсный отбор бизнес-проектов Заявители допускаются при соблюдении следующих условий (на момент подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки):

наличие бизнес-проекта, предусматривающего сохранение и создание новых рабочих мест, развитие деятельности по производству товаров, предоставлению услуг, выполнению работ;

отсутствие задолженности в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафных санкций;

отсутствие задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Информация о проведении конкурсного отбора бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий, публикуется Департаментом в областной газете «Красный Север», размещается на Портале экономического развития Вологодской области (<http://economy.gov35.ru>). В информации указываются:

условия предоставления субсидии;

перечень документов на получение субсидии;

адрес, по которому принимаются документы;

сроки приема документов;
контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов;
утвержденный график заседаний Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий в рамках государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Прием документов на предоставление субсидии в текущем финансовом году завершается 15 ноября. В случае, когда 15 ноября приходится на выходной день, последний день приема документов переносится на первый рабочий день после выходного дня.»;

в подпункте 3.2.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, представителя);»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) копию свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (предоставляется при осуществлении видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с Приказом Минрегиона РФ от 30 декабря 2009 года № 624);»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) копию зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии (предоставляется при предоставлении субсидии на затраты указанные абзаце пятом пункта 1.3 настоящего Порядка);»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) копия свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (предоставляется при предоставлении субсидии на затраты указанные абзаце пятом пункта 1.3 настоящего Порядка);»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год году регистрации заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку (предоставляется, если Заявитель поставлен на учет в налоговом органе в году, предшествующему году обращения за субсидией).»;

подпункт 7 подпункта 3.2.2 признать утратившим силу;

подпункт 3.2.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Представление отдельных документов, предусмотренных перечнем, после регистрации заявления о предоставлении грантовой поддержки не допускается.»;

в пункте 3.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Департамент запрашивает в соответствующих государственных органах (учреждениях) сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 3.2.2 настоящего Порядка, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае выявления недостоверности сведений, предоставленных государственными органами (учреждениями), Заявитель допускается к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии.»;

абзац шестой пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«По окончании заседания Комиссии секретарь Комиссии заносит выставленные членами Комиссии баллы в сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, которую подписывают председа-

тель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) и секретарь Комиссии.»;

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Секретарь Комиссии публикует на Портале экономического развития Вологодской области (<http://economy.gov35.ru>) в день заседания Комиссии информацию о результатах заседания Комиссии с указанием среднего балла по каждому Заявителю, допущенному к участию в конкурсном отборе.

Сведения, содержащиеся в оценочных ведомостях членов Комиссии не разглашаются.»;

раздел 6 дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Получатель поддержки обеспечивает выполнение целевых показателей взятых на себя в соответствии с подпунктом 2.2.3 Договора о предоставлении грантовой поддержки.»;

в разделе 8:

пункты 8.2-8.4 изложить в следующей редакции:

«8.2. В случае выявления в ходе проверки фактов нецелевого использования субсидии Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта направляет (электронной почтой и (или) почтой) получателю субсидии уведомление с требованием о возврате в полном объеме полученной субсидии в соответствующий бюджет в течение четырнадцати календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

8.3. В случае неосвоения в полном объеме субсидии в установленный договором о предоставлении грантовой поддержки срок Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта направляет (электронной почтой и (или) почтой) получателю субсидии уведомление с требованием о возврате в части неосвоенной субсидии в соответствующий бюджет в течение четырнадцати календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

8.4. В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений (документов), указанных в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 и пункте 6.1 настоящего Порядка, на получение субсидии, нарушения условий,

предусмотренных пунктами 1.2, 1.3, 2.1, 2.2 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, нарушения условий договора о предоставлении субсидии (далее – факт) Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта направляет (электронной почтой и (или) почтой) получателю субсидии уведомление с требованием о возврате в полном объеме полученной субсидии в соответствующий бюджет в течение четырнадцати календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случаях, когда Получатель субсидии перестал соответствовать условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 1.2, 1.3, 2.1, 2.2 Порядка, сообщить в Департамент об этом в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

При несообщении о наступившем факте действия Получателя субсидии рассматриваются как невыполнение условий оказания поддержки (пункт 2 части 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ).

8.5. В случае если среднее значение процента выполнения целевых показателей P_{cp} за отчетный год окажется меньше 50% от уровня, предусмотренного договором о предоставлении грантовой поддержки, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Среднее значение процента выполнения целевых показателей рассчитывается по формуле:

$$P_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}, \text{ где}$$

P_{cp} – среднее значение процента выполнения целевых показателей;

P_i – значение процента выполнения i -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$ – сумма значение процентов выполнения целевых показателей;

n – количество целевых показателей.

В случае невыполнения за отчетный год целевых показателей в размере от 50% до 100% от уровня, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить полученную субсидию из расчета

0,5% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт невыполнения целевого показателя.

Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату, осуществляется по формуле:

$$V = S * P_{\text{срн}} * 0,5, \text{ где:}$$

V – размер субсидии подлежащий возврату;

S – размер полученной субсидии;

$P_{\text{срн}}$ – среднее значение процента невыполнения целевых показателей.

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср.}}$$

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом.

Решение Департамента о возврате субсидии получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения целевых показателей не были достигнуты в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных представленными получателем субсидий документами.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет (электронной почтой и (или) почтой) получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в соответствующий бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления.»;

дополнить пунктом 8.6 следующего содержания:

«8.6. В случае не поступления субсидии в течение установленного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока установленного для возврата субсидии принимает меры к взысканию в судебном порядке субсидии и процентов за пользование чужими денежными средствами в судебном порядке. Началом периода исчисления процентов за пользование чужими денежными средствами является день, следующий за днем перечисления необоснованно полученной субсидии.»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

дополнить Порядок приложением 2.1 согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

приложение 7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

приложение 9 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 18 к настоящему постановлению;

приложение 10 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 19 к настоящему постановлению;

приложение 11 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 20 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок предоставления субсидий (инновационных грантов) инновационным компаниям на поддержку научно-практических разработок (приложение 4), утвержденный указанным постановлением, признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 1
к Порядку

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование Заявителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях (далее – субсидия) в текущем финансовом году по кредитному (-ым) договору (-ам):

от « ____ » _____ 20 __ года № _____

с _____

_____ (наименование кредитной организации)

на _____ (целе-

вое назначение кредита)

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (наименование Заявителя)

является субъектом малого (среднего) предпринимательства:

1) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____ чел.;

2) размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год _____ тыс.руб. (указывается, если Заявитель поставлен на учет в налоговом органе в году, предшествующему году обращения за субсидией);

не находится в стадии банкротства, реорганизации, ликвидации;

не соответствует условиям, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ.

Ф.И.О., должность руководителя/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес (адрес регистрации по месту жительства для индивидуального предпринимателя)	

Почтовый адрес (с указанием индекса)	
Адрес фактического осуществления дея- тельности (с указанием индекса)	
Контактный телефон, факс	
Электронный адрес (E-mail)	
Идентификационный номер налогопла- тельщика	
Основной государст- венный регистраци- онный номер (ОГРН)	
Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде РФ	
Страховой номер ин- дивидуального лице- вого счета (СНИЛС)	
Банковские рекви- зиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование банка	
БИК	
Информация о полу- ченных лицензиях*:	
дата выдачи	
Номер лицензии и наименование органа, выдавшего лицензию	

* Заполняется Заявителем при наличии лицензии на право осуществления лицензируемых видов деятель-ности.

Учредитель(и) (индивидуальный предприниматель) (с приложением заве-ренных копий подтверждающих документов):

1) до начала ведения предпринимательской деятельности имел(и) ста-тус безработного _____

(Ф.И.О., с какого времени являлся безработным, орган, в котором состоял на учете в качестве

безработного; копия трудовой книжки, копия справки из центра занятости о постановке на учет)

2) находился(-лись) под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени более трех месяцев, временная приостановка работ более трех месяцев, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

(нет/да – Ф.И.О., наименование предприятия, его юридический адрес; копия трудовой книжки, копия уведомления, выданного работодателем об установлении неполного рабочего времени более трех месяцев,

временной приостановки работ более трех месяцев, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведение мероприятий по высвобождению работников)

3) до начала ведения предпринимательской деятельности являлся (-лись) работником (-ами) градообразующего предприятия

(нет/да – Ф.И.О, наименование предприятия, его юридический адрес; копия трудовой книжки)

4) до начала ведения предпринимательской деятельности являлся (-лись) военнослужащим (-ими), уволенным (-и) в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации

(нет/да – реквизиты военного билета; копия военного билета)

5) на момент подачи заявления о предоставлении субсидии являюсь инвалидом

(да/нет – наименование и реквизиты справки федерального государственного

ждения медико-социальной экспертизы, копия справки МСЭК)

Прошу уведомить о принятом решении по указанному в заявлении (выбрать нужное):

номеру телефона; адресу электронной почты; почтовому адресу.

Приложение: опись прилагаемых документов на _____ листах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Подпись руководителя (индивидуального предпринимателя) _____

« _____ » 20__ года

М.П.

Заполняется БУ ВО «Бизнес-инкубатор»

Дата регистрации заявления _____

Номер регистрации заявления _____

(подпись, расшифровка подписи)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 2
к Порядку

Форма

Технико-экономическое обоснование³

1. Резюме

Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
Фактическое место ведения деятельности	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ)	
Применяемая система налогообложения	
Предметы кредитных договоров	
Цель применения предмета кредитного договора в рамках осуществления предпринимательской деятельности	

2. Финансовые, экономические и социальные показатели деятельности Заявителя

Таблица 1

Финансово-экономические показатели деятельности	20__ год факт*	20__ год факт*	20__ год прогноз (год получения субсидии)	20__ год прогноз	20__ год прогноз
1. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг тыс. руб. (таблица 2)					
2. Затраты (включая налоги) тыс. руб. (таблица 2)					
3. Прибыль (стр. 1- стр. 2), тыс. руб.					
4. Рентабельность ($R = (\text{стр.3} / \text{стр.2}) \times 100$), %					
5. Среднесписочная численность работников, всего ⁴ , чел.					

³ Представляется в трех экземплярах

6. Создание новых рабочих мест, чел.					
7. Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. ⁵					
8. Собственные основные средства, тыс. руб.					
9. Основные средства в соответствии с кредитными договорами, тыс. руб.					
10. Объем налогов в бюджет, тыс. руб. (таблица 4)					
11. Объем отчислений во внебюджетные фонды, тыс. руб. (таблица 4)					

* указываются данные за календарные годы, предшествующие году обращения за субсидией.

3. Описание предприятия и отрасли

Сведения об основных учредителях (акционерах):

Перечень основных учредителей (акционеров) предприятия, имеющих долю свыше 10%, с указанием их долей в обществе (акционерном капитале):

Сфера деятельности и отраслевая принадлежность

Кратко опишите область деятельности бизнеса, в том числе в сфере биотехнологий⁶, охарактеризуйте опыт работы в данной области:

⁴рассчитывается в соответствии с рекомендациями, установленными письмом ФНС РФ от 26.04.2007 № ЧД-6-25/353@ «О рекомендациях по Порядку заполнения формы «Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год».

⁵ рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

⁶ Под биотехнологиями понимается производственное использование биологических структур для получения пищевых и промышленных продуктов и для осуществления целевых превращений. Биологические структуры в данном случае - это микроорганизмы, растительные и животные клетки, клеточные компоненты: мембраны клеток, рибосомы, митохондрии, хлоропласты, а также биологические макромолекулы (ДНК, РНК, белки - чаще всего ферменты) (приложение № 1 к «ВП-П8-2322. Комплексная программа развития биотехнологий в Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденной Правительством РФ 24 апреля 2012 года № 1853п-П8).

Основные виды продукции или услуг

Опишите основные виды продукции или услуг, выпуск которых осуществляется сегодня и планируется в будущем; опишите уникальные характеристики продукции или услуг, охарактеризуйте собственную продукцию или услуги с точки зрения конкурентных преимуществ перед существующими аналогами; в таблице 2 отразите сведения о фактической и планируемой выручке:

Выручка от реализации товаров, работ, услуг

Таблица 2

Наименование показателя	№ п/п по видам	20__ год факт*	20__ год факт*	20__ год прогноз (год получения субсидии)	20__ год прогноз	20__ год прогноз
1	2	3	4	5	6	7
Виды выпускаемой продукции, оказываемых услуг	1					
	2					
	3...					
Объем реализованной продукции в натуральных единицах, с указанием единиц измерения	1					
	2					
	3...					
Цена реализации единицы продукции (тыс. руб.)	1					
	2					
	3...					
Годовой объем выручки в денежных единицах (тыс. руб./год)	1					
	2					
	3...					
ИТОГО выручка, тыс. рублей/год:						

* указываются данные за календарные годы, предшествующие году обращения за субсидией.

Основные конкуренты

Перечень основных конкурентов, их расположение, методы продаж, доля рынка, предполагаемый уровень прибыли. Сравните Ваши цены с ценами основных конкурентов. В чем состоят сильные и слабые стороны конкурентов:

Основные потребители, рынок сбыта

Опишите отрасль, в которой ведется Ваш бизнес, с указанием перспектив ее развития; подведите итоги маркетинговых исследований: кто является Вашими основными существующими и потенциальными потребителями, где они

находятся, как и почему они покупают и будут покупать Вашу продукцию или услуги; каким образом осуществляете сбыт продукции:

Производственные мощности

Опишите техническую характеристику имеющихся производственных мощностей: какими производственными, складскими и другими помещениями Вы располагаете (адрес); какова их площадь и степень износа; какое производственное оборудование и транспортные средства имеются в наличии, степень их износа, находятся они в собственности или арендованы; кратко опишите технологию производства продукции или услуг:

Затраты на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг

Перечислите перечень основных затрат, обоснуйте необходимость этих затрат. Заполните таблицу 3:

Затраты на производство продукции (оказание услуг), тыс. руб.

Таблица 3

Статьи расходов	20__ год факт*	20__ год факт*	20__ год прогноз (год получения субсидии)	20__ год прогноз	20__ год прогноз
1	2	3	4	5	6
1. Переменные затраты					
1.1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг					
1.2. Затраты на оплату труда					
1.3. Начисления на заработную плату (Фонд социального страхования РФ, Пенсионный фонд РФ)					
1.4. Расходы на электроэнергию					
1.5. Прочие переменные затраты					
1.6. Другие (в том числе налоги)					
2. Постоянные затраты					
2.1. Арендная плата					
2.2. Амортизация оборудования и зданий					
2.3. Прочие постоянные расходы:					
реклама					
коммунальные услуги					

услуги связи					
канцелярские расходы					
офисные расходы					
транспортные расходы					
аудит, консультации, обучение					
кредитные платежи					
другие (в том числе налоги)					
ИТОГО (стр.1+стр.2):					

* указываются данные за календарные годы, предшествующие году обращения за субсидией.

Обоснование экономического эффекта от приобретения предметов (цели) кредитного договора:

Перечислите все факторы роста налоговых платежей: _____

Персонал

Укажите для каждого из двух или трех предыдущих лет среднесписочную численность работающих (общая, административный персонал, инженерно-технический персонал, рабочие, специалисты службы маркетинга и сбыта), включая количество и удельный вес в общей численности. Численность работающих в основном и не основном производстве:

Перечислите все факторы роста численности работников

Расчет налогов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды *

Таблица 4

Наименование налога, сбора	Ставка налога, %	20__ год факт**		20__ год факт**		20__ год прогноз (год получения субсидии)		20__ год прогноз		20__ год прогноз	
		налого-вая база, тыс. руб.	сумма нало-га, тыс. руб.	налоговая база, тыс. руб.	сумма налога, тыс. руб.	налоговая база, тыс. руб.	сумма налога, тыс. руб.	налоговая база, тыс. руб.	сумма нало-га, тыс. руб.	налоговая база, тыс. руб.	сумма нало-га, тыс. руб.
Всего:											

* отражаются все уплачиваемые налоги и другие платежи в бюджет и внебюджетные фонды (в том числе страховые взносы в пенсионный фонд, взносы в фонд социального страхования и т.п.);

** указываются данные за календарные годы, предшествующие году обращения за субсидией.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

«__» _____ 20__ года»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 2.1
к Порядку

форма

Справка
о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование заявителя/ИНН)

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год году регистрации заявления о предоставлении субсидии, всего по субъекту, тыс. руб. _____, в том числе:

1) выручка, полученная при применении общей системы налогообложения, тыс. руб. _____;

2) выручка, полученная при применении упрощенной системы налогообложения, тыс. руб. _____;

3) выручка, полученная при применении единого налога на вмененный доход, тыс. руб. _____;

4) выручка, полученная при применении системы единого сельскохозяйственного налога, тыс. руб. _____;

5) выручка, полученная при применении патентной системы налогообложения, тыс. руб. _____.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 3
к Порядку

Система
критериев и балльной оценки

ТЭО деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях

1. Сфера деятельности Заявителя на момент обращения

Фактически осуществляемый в соответствии с ТЭО вид деятельности Заявителя, указанный в качестве основного вида деятельности в выписке ЕГРЮЛ (ЕГРИП), относится к производственной деятельности - 1 балл.

Фактически осуществляемый в соответствии с ТЭО вид деятельности Заявителя, указанный в качестве основного вида деятельности в выписке ЕГРЮЛ (ЕГРИП), соответствует приоритетным направлениям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства области (в соответствии с разделом 2 Государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2016 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 3 октября 2012 года № 1156 (далее – Государственная программа)), но не относится к производственной деятельности – 0,7 балла.

Фактически осуществляемый в соответствии с ТЭО вид деятельности Заявителя не указан в качестве основного вида деятельности в выписке ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – 0,4 балла.

Фактически осуществляемый в соответствии с ТЭО вид деятельности Заявителя, указанный в качестве основного вида деятельности в выписке ЕГРЮЛ (ЕГРИП), не соответствует приоритетным направлениям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства области (в соответствии с разделом 2 Государственной программы) – 0,4 балла.

Деятельность не осуществляется - 0 балла.

2. Направления использования предмета кредитного договора

На строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений в производственной сфере деятельности - 1 балл.

На приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации деятельности по производству товаров (работ, услуг) – 0,5 балла.

3. Место фактического осуществления деятельности

Осуществление деятельности в сельских и городских поселениях, не являющихся районными центрами, - 1 балл.

Осуществление деятельности в районных центрах (за исключением городов Вологды, Череповца) – 0,5 балла.

Осуществление деятельности в городах Вологде, Череповце - 0 баллов.

4. Достижение положительного социального эффекта (без учета samozанятости)

Планируется создание новых рабочих мест в год, следующий за годом получения субсидии, 5 и более человек - 1 балл.

Планируется создание новых рабочих мест в год, следующий за годом получения субсидии, 2-4 человека – 0,7 балла.

Планируется создание новых рабочих мест в год, следующий за годом получения субсидии менее 2 человек – 0,5 балла.

Без создания новых рабочих мест в году, следующем за годом получения субсидии - 0 баллов.

5. Уровень среднемесячной начисленной заработной платы наемным работникам на момент обращения

Среднемесячная начисленная заработная плата равна или больше среднемесячной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности, данные которой размещены на официальном сайте (<http://vologdastat.ru>) территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в разделе «Социально-экономическое развитие Вологодской области (доклад)» подразделе «Уровень жизни» на дату регистрации заявления о получении субсидии – 1 балл.

Среднемесячная начисленная заработная плата составляет $\frac{3}{4}$ и до размера среднемесячной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности, данные которой размещены на официальном сайте (<http://vologdastat.ru>) территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в разделе «Социально-экономическое развитие Вологодской области (доклад)» подразделе «Уровень жизни» на дату регистрации заявления о получении субсидии – 0,5 балла.

Среднемесячная начисленная заработная плата ниже $\frac{3}{4}$ среднемесячной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности, данные которой размещены на официальном сайте (<http://vologdastat.ru>) территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологод-

ской области в разделе «Социально-экономическое развитие Вологодской области (доклад)» подразделе «Уровень жизни» на дату регистрации заявления о получении субсидии – 0 баллов.

6. Эффективность выделения бюджетных средств (поступление во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды)

Ежегодный прирост поступления во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды от 30% и более - 1 балл.

Ежегодный прирост поступления во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды от 15% до 30% - 0,5 балла.

Ежегодный прирост поступления во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды менее 15% - 0 баллов.

Если реализация ТЭО фактически не может привести к указанному в ТЭО приросту поступлений во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды - 0 баллов.

7. Повышающий коэффициент 0,5

Повышающий коэффициент 0,5 применяется к ТЭО Заявителя, который относится к следующим приоритетным целевым группам⁷:

осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования поселок Сазоново Чагодощенского муниципального района Вологодской области, городского поселения Красавино Великоустюгского муниципального района Вологодской области;

осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере биотехнологий⁸.

8. Оценка члена Комиссии эффективности бизнес-проекта

Для оценки эффективности бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

⁷ Повышающий коэффициент применяется один раз независимо от количества оснований для применения повышающего коэффициента.

⁸ Под биотехнологиями понимается производственное использование биологических структур для получения пищевых и промышленных продуктов и для осуществления целевых превращений. Биологические структуры в данном случае - это микроорганизмы, растительные и животные клетки, клеточные компоненты: мембраны клеток, рибосомы, митохондрии, хлоропласты, а также биологические макромолекулы (ДНК, РНК, белки - чаще всего ферменты) (приложение № 1 к «ВП-П8-2322. Комплексная программа развития биотехнологий в Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденной Правительством РФ 24 апреля 2012 года № 1853п-П8).

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

»

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 6
к Порядку

Форма

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии

г. Вологда

«___» _____ 20__ г.

Департамент экономического развития Вологодской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и _____, являющийся субъектом малого (среднего) предпринимательства Вологодской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидий на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, утвержденного постановлением Правительства области от «__» _____ 20__ года № ___ (далее - Порядок), протокола Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий в рамках государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства от «__» _____ 20__ года № ___, распоряжения Департамента от «__» _____ 20__ года № ___ «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Департаментом Получателю субсидии в текущем финансовом году денежных средств на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитным договорам, полученным в кредитных организациях (далее - субсидия), уплаченным Получателем субсидии в течение текущего финансового года.

1.2. Субсидия в соответствии с настоящим Договором предоставляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и поступивших в областной бюджет из федерального бюджета на предоставление субсидии в соответствии с государственной программой

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2016 годы» на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитным договорам, уплаченным в текущем финансовом году, в размере не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату уплаты процентов, и не более 70% от фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредитному(ым) договору(ам) от _____ № _____, заключенному(ым) между _____ кредитной организацией и Получателем субсидии.

Сумма субсидии в текущем финансовом году определена в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

1.3. В случае сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление указанной субсидии, осуществляется уменьшение (прекращение) предоставления (выплаты) субсидий на основании распоряжения Департамента «Об уменьшении (прекращении) предоставления (выплаты) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Порядка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. Проверять представленные в соответствии с пунктом 5.4 Порядка Получателем субсидии документы.

2.1.2. В течение месяца со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.4 Порядка (за исключением декабря), осуществлять выплату субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Договоре. Субсидия выплачивается до 29 декабря текущего финансового года.

2.1.3. Прекращать выплату субсидии, установленной в соответствии с настоящим Договором, если Получатель субсидии перестал соответствовать условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 1.2, 2.1, 2.2 Порядка, со дня наступления соответствующих обстоятельств.

2.1.4. Требовать, в том числе в судебном порядке, возврата от Получателя субсидии выплаченной суммы субсидии в областной бюджет в случаях, предусмотренных пунктами 7.2-7.4 Порядка.

2.1.5. Уведомлять Получателя субсидии о необходимости возврата необоснованно выплаченных сумм субсидии путем направления уведомления о возврате бюджетных средств. В случае невозврата субсидии Департамент принимает меры по взысканию необоснованно выплаченной суммы субсидии и процентов за пользование чужими денежными средствами в судебном порядке. Началом периода исчисления процентов за пользование чужими денежными средствами является день, следующий за днем перечисления необоснованно перечисленной субсидии.

2.1.6. В случае непредставления документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Договора, Департамент вправе запрашивать (электронной почтой и (или) почтой) их у Получателя субсидии.

2.1.7. В пределах своих полномочий осуществлять обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидии.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. В целях мониторинга хода реализации технико-экономического обоснования в соответствии с пунктом 6.1 Порядка представлять в Департамент анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 7 к Порядку, отчет о реализации технико-экономического обоснования по форме согласно приложению 8 к Порядку (далее - отчеты):

на 1 января года получения субсидии, на 1 января первого года после года получения субсидии – в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

на 1 января второго года после года получения субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

на 1 января третьего года после года получения субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Получатель субсидии вправе представлять документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Договора, по почте, с помощью экспресс-почты или курьера, посредством личного обращения или через представителя, по электронной почте (в формате PDF).

В случае непредставления в установленный подпунктом 2.2.1 настоящего Договора срок представлять Департаменту по его требованию документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.2.2. Выполнить следующие целевые показатели:

Целевые показатели*	Ед. изм.	Год, следующий за годом получения субсидии
Создание новых рабочих мест	чел.	
Поступление во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды налогов, сборов, страховых взносов	тыс.руб.	

* целевые показатели указываются в соответствии с таблицей 1 ТЭО.

Получателем субсидии для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, предоставляется отчет о реализации ТЭО за год, следующий за годом получения субсидии, в срок установленный подпунктом 2.2.1 настоящего Договора.

2.2.3. Возвратить средства субсидии в соответствующий бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате средств субсидии в течение четырнадцати календарных дней со дня получения уведомления:

2.2.3.1. В случае если среднее значение процента выполнения целевых показателей P_{cp} за отчетный год окажется меньше 50% от уровня, предусмотренно-

го договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Среднее значение процента выполнения целевых показателей рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{ср}} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{ср}}$ – среднее значение процента выполнения целевых показателей;

P_i – значение процента выполнения i -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$ – сумма значение процентов выполнения целевых показателей;

n – количество целевых показателей.

В случае невыполнения за отчетный год целевых показателей в размере от 50% до 100% от уровня, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, Получатель субсидии обязан возратить полученную субсидию из расчета 0,5% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт невыполнения целевого показателя.

Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату, осуществляется по формуле:

$$V = S * P_{\text{срн}} * 0,5, \text{ где:}$$

V – размер субсидии подлежащий возврату;

S – размер полученной субсидии;

$P_{\text{срн}}$ – среднее значение процента невыполнения целевых показателей.

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}}$$

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом.

2.2.3.2. В полном объеме полученную субсидию в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений (документов), указанных в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 и пунктах 5.4, 5.7, 6.1 Порядка, на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, нарушения условий договора о предоставлении субсидии.

2.2.4. В случаях, когда Получатель субсидии перестал соответствовать условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 1.2, 2.1, 2.2 Порядка, сообщить в Департамент об этом в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

При несообщении о наступившем факте действия Получателя субсидии рассматриваются как невыполнение условий оказания поддержки (пункт 2 части 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ).

2.2.5. Получатель субсидии согласен на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4. Другие условия

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Вологодской области.

4.3. Взаимоотношения Сторон по настоящему Договору регулируются действующим законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.5. Уменьшение размера (прекращение предоставления) субсидии в связи с сокращением бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий год и плановый период на предоставление указанной субсидии, является основанием для внесения изменений в настоящий Договор. В этом случае Сторонами в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об уменьшении (прекращении) предоставления (выплаты) субсидий заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении размера субсидии.

4.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора является технико-экономическое обоснование получателя поддержки на ___ листах.

4.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Департамент	Получатель субсидии
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.
_____	_____
(подпись)	(подпись)
(расшифровка)	(расшифровка)»

Приложение 6
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 8
к Положению

Форма

Отчет о реализации технико-экономического обоснования *
за 20__ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по договору № _____ от _____

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

тыс. рублей

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
2.	Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
3.	Прибыль (стр.1- стр.2), тыс. руб.		
4.	Рентабельность ($R = (\text{стр.3} / \text{стр.2}) \times 100$), %		
5.	Собственные основные средства, тыс. руб.		

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации

(система налогообложения)

руб. коп.

Наименование налога, сбора, взноса	Показатели ТЭО	Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом	Уплачено на дату предоставления отчета
ВСЕГО:			

Приложения:

- 1) заверенные копии налоговых деклараций;
- 2) реестр сведений о доходах физических лиц;
- 3) заверенные копии годовых расчетов во внебюджетные фонды (РСВ-1ПФР, РСВ-2ПФР, 4-ФСС)

Раздел 3. Сведения о создании новых рабочих мест

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность в целом по организации ⁹ (чел.)		
2.	Создано новых рабочих мест по трудовому договору		
3.	Создано новых рабочих мест из числа внешних совместителей и работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера		
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. ¹⁰ , в том числе:		
4.1	по вновь принятым работникам		

Приложения:

1) заверенные копии:

штатного расписания с изменениями;

трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

2) пояснительная записка, по каждому разделу отчета, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

* Представляется в Департамент экономического развития области.»

⁹ рассчитывается в соответствии с рекомендациями, установленными письмом ФНС РФ от 26.04.2007 № ЧД-6-25/353@ «О рекомендациях по Порядку заполнения формы «Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год».

¹⁰ рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

Приложение 7
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 1
к Порядку

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

_____ (наименование Заявителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по лизинговым договорам (далее – субсидия):

- на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по Договору(ам) лизинга:

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

с _____

(наименование лизингодателя)

на _____

(предметы лизинга, направление использования)

- на возмещение первого взноса (аванса) по Договору(ам) лизинга:

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

с _____

(наименование лизингодателя)

на _____

(предметы лизинга, направление использования)

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

является субъектом малого (среднего) предпринимательства:

1) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____ чел.;

2) размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год _____ тыс.руб.

(указывается, если Заявитель поставлен на учет в налоговом органе в году, предшествующему году обращения за субсидией);

не находится в стадии банкротства, реорганизации, ликвидации;

не соответствует условиям, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ.

Ф.И.О., должность руководителя/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес (адрес регистрации по месту жительства для индивидуального предпринимателя)	
Почтовый адрес (с указанием индекса)	
Адрес фактического осуществления дея- тельности (с указанием индекса)	
Контактный телефон, факс	
Электронный адрес (E-mail)	
Идентификационный номер налогопла- тельщика	
Основной государст- венный регистраци- онный номер (ОГРН)	
Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде РФ	
Страховой номер ин- дивидуального лице- вого счета (СНИЛС)	
Банковские рекви- зиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование банка	
БИК	
Информация о полу- ченных лицензиях*:	
дата выдачи	
Номер лицензии и наименование органа, выдавшего лицензию	

* Заполняется Заявителем при наличии лицензии на право осуществления лицензируемых видов деятельности.

Учредитель(и) (индивидуальный предприниматель) (с приложением заверенных копий подтверждающих документов):

6) до начала ведения предпринимательской деятельности имел(и) статус безработного _____

(Ф.И.О., с какого времени являлся безработным, орган, в котором состоял на учете в качестве

_____ безработного; копия трудовой книжки, копия справки из центра занятости о постановке на учет)

7) находился(-лись) под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени более трех месяцев, временная приостановка работ более трех месяцев, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

(нет/да – Ф.И.О., наименование предприятия, его юридический адрес; копия трудовой книжки, копия уведомления, выданного работодателем об установлении неполного рабочего времени более трех месяцев,

_____ ;
временной приостановки работ более трех месяцев, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведение мероприятий по высвобождению работников)

8) до начала ведения предпринимательской деятельности являлся (-лись) работником (-ами) градообразующего предприятия _____ ;

(нет/да – Ф.И.О, наименование предприятия, его юридический адрес; копия трудовой книжки)

9) до начала ведения предпринимательской деятельности являлся (-лись) военнослужащим (-ими), уволенным (-и) в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации _____ ;

(нет/да – реквизиты военного билета; копия военного билета)

10) на момент подачи заявления о предоставлении субсидии являюсь инвалидом _____

(да/нет – наименование и реквизиты справки федерального государственного

_____ учреждения медико-социальной экспертизы, копия справки МСЭК)

Прошу уведомить о принятом решении по указанному в заявлении (выбрать нужное): номеру телефона; адресу электронной почты; почтовому адресу.

Приложение: опись прилагаемых документов на _____ листах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Подпись руководителя (индивидуального предпринимателя) _____

«__» _____ 20__ года

М.П.

Заполняется БУ ВО «Бизнес-инкубатор»

Дата регистрации заявления _____

Номер регистрации заявления _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)»

Приложение 8
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 2

к Порядку

Форма

Технико-экономическое обоснование¹¹

1. Резюме

Наименование организации (Ф.И.О. предпринимателя)	
Фактическое место осуществления деятельности	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ)	
Применяемая система налогообложения	
Предметы договоров лизинга	
Виды деятельности, в которых применяются предметы лизинга	

2. Финансовые, экономические и социальные показатели деятельности
Заявителя

Таблица 1

Финансово-экономические показатели деятельности	20__ год факт*	20__ год факт*	20__ год прогноз (год получения субсидии)	20__ год прогноз	20__ год прогноз
1	2	3	4	5	6
1. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг тыс.руб. (таблица 2)					
2. Затраты (включая налоги) тыс.руб. (таблица 3)					
3. Прибыль (стр.1- стр.2), тыс.руб.					

¹¹ Предоставляется в трех экземплярах

4. Рентабельность ($R = (\text{стр.3} / \text{стр.2}) \times 100$), %					
5. Среднесписочная численность работников, всего ¹² , чел.					
6. Создание новых рабочих мест, чел.					
7. Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. ¹³					
7. Собственные основные средства, тыс. руб.					
8. Основные средства в лизинге в соответствии с договорами купли-продажи, тыс. руб.					
9. Объем налогов в бюджет, тыс. руб. (таблица 4)					
10. Объем отчислений во внебюджетные фонды, тыс.руб. (таблица 4)					

*указываются данные за календарные годы, предшествующие году обращения за субсидией.

3. Описание предприятия и отрасли

Сведения об основных учредителях (акционерах)

Перечень основных учредителей (акционеров), имеющие долю свыше 10% с указанием их долей в обществе (акционерном капитале):

Сфера деятельности и отраслевая принадлежность

Кратко опишите область деятельности бизнеса, в том числе в сфере биотехнологий¹⁴, охарактеризуйте опыт работы в данной области:

¹²рассчитывается в соответствии с рекомендациями, установленными письмом ФНС РФ от 26.04.2007 № ЧД-6-25/353@ «О рекомендациях по Порядку заполнения формы «Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год».

¹³ рассчитывается путем делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

¹⁴ под биотехнологиями понимается производственное использование биологических структур для получения пищевых и промышленных продуктов и для осуществления целевых превращений. Биологические структуры в данном случае - это микроорганизмы, растительные и животные клетки, клеточные компоненты: мембраны клеток, рибосомы, митохондрии, хлоропласты, а также биологические макромолекулы (ДНК, РНК, белки - чаще всего ферменты) (приложение № 1 к «ВП-П8-2322. Комплексная программа развития биотехнологий в Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденной Правительством РФ 24 апреля 2012 года № 1853п-П8).

Опишите основные виды продукции или услуг, выпуск которых осуществляется сегодня и планируется в будущем; опишите уникальные характеристики продукции или услуг, охарактеризуйте собственную продукцию или услуги с точки зрения конкурентных преимуществ перед существующими аналогами; в таблице 2 отразите сведения о фактической и планируемой выручке:

Выручка от реализации товаров, работ, услуг

Таблица 2

Наименование показателя	№ п/п по видам	20__ год факт*	20__ год факт*	20__ год прогноз (год получения субсидии)	20__ год прогноз	20__ год прогноз
1	2	3	4	5	6	7
Виды выпускаемой продукции, оказываемых услуг	1					
	2					
	3					
Объем реализованной продукции в натуральных единицах с указанием единиц измерения	1					
	2					
	3					
Цена реализации единицы продукции (тыс.руб.)	1					
	2					
	3					
Годовой объем выручки в денежных единицах (тыс.руб./год)	1					
	2					
	3					
ИТОГО выручка, тыс.рублей/год:						

*указываются данные за календарные годы, предшествующие году обращения за субсидией.

Основные конкуренты

Укажите перечень основных конкурентов, их расположение, методы продаж, доля рынка, предполагаемый уровень прибыли. Сравните цены Вашей компании с ценами основных конкурентов. В чем состоят сильные и слабые стороны конкурентов:

Основные потребители, рынок сбыта

Опишите отрасль, в которой функционирует Ваше предприятие, с указанием перспектив ее развития; подведите итоги маркетинговых исследований: кто является Вашими основными существующими и потенциальными потребителями, где они находятся, как и почему они покупают и будут покупать Вашу продукцию или услуги; каким образом осуществляете сбыт продукции:

Производственные мощности

Опишите техническую характеристику имеющихся производственных мощностей: какими производственными, складскими и другими помещениями располагает Ваш бизнес; какова их площадь и степень износа; какое производственное оборудование и транспортные средства имеются в наличии, степень их износа, находятся они в собственности или арендованы, кратко опишите технологию производства продукции или услуг:

Укажите затраты на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг; перечень основных затрат, обоснуйте необходимость этих затрат. Заполните Таблицу 3.

Затраты на производство продукции (оказание услуг), тыс.руб.

Таблица 3

Статьи расходов	20__ год факт*	20__ год факт*	20__ год прогноз (год получения субсидии)	20__ год прогноз	20__ год про- гноз
1	2	3	4	5	6
1. Переменные затраты					
1.1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг					
1.2. Затраты на оплату труда					
1.3. Начисления на заработную плату (фонд социального страхования, пенсионный фонд)					
1.4. Расходы на электроэнергию					
1.5. Прочие переменные затраты					

1.6. Другие (в том числе налоги)					
2. Постоянные затраты					
2.1. Арендная плата					
2.2. Амортизация оборудования и зданий					
2.3. Прочие постоянные расходы:					
реклама					
коммунальные услуги					
услуги связи					
канцелярские расходы					
офисные расходы					
транспортные расходы					
аудит, консультации, обучение					
лизинговые платежи					
другие, в том числе					
налоги					
ИТОГО (стр.1+стр.2):					

*указываются данные за календарные годы, предшествующие году обращения за субсидией.

Обоснование экономического эффекта от приобретения предметов лизинга:

Перечислите все факторы роста налоговых платежей

Персонал

Укажите для каждого из двух или трех предыдущих лет среднесписочную численность работающих (общая, административный персонал, инженерно-технический персонал, рабочие, специалисты службы маркетинга и сбыта), включая количество и удельный вес в общей численности. Численность работающих в основном производстве:

Перечислите все факторы роста численности работников

Расчет налогов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды *

Таблица 4

Наименование налога, сбора	Ставка налога, %	20__ год факт**		20__ год факт**		20__ год прогноз (год получения субсидии)		20__ год прогноз		20__ год прогноз	
		Налоговая база, тыс. руб.	Сумма налога, тыс. руб.	Налоговая база, тыс. руб.	Сумма налога, тыс. руб.	Налоговая база, тыс. руб.	Сумма налога, тыс. руб.	Налоговая база, тыс. руб.	Сумма налога, тыс. руб.	Налоговая база, тыс. руб.	Сумма налога, тыс. руб.
Всего:											

*Отражаются все уплачиваемые налоги и другие платежи в бюджет и внебюджетные фонды (в том числе страховые взносы в пенсионный фонд, взносы в фонд социального страхования и т.п).

**Указываются данные за календарные годы, предшествующие году обращения за субсидией.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Печать

« ____ » _____ 20__ г.»

Приложение 9
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 2.1
к Порядку

форма

Справка
о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование заявителя/ИНН)

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год году регистрации заявления о предоставлении субсидии, всего по субъекту, тыс. руб. _____, в том числе:

- 1) выручка, полученная при применении общей системы налогообложения, тыс. руб. _____;
- 2) выручка, полученная при применении упрощенной системы налогообложения, тыс. руб. _____;
- 3) выручка, полученная при применении единого налога на вмененный доход, тыс. руб. _____;
- 4) выручка, полученная при применении системы единого сельскохозяйственного налога, тыс. руб. _____;
- 5) выручка, полученная при применении патентной системы налогообложения, тыс. руб. _____.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.»

Приложение 10
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 5
к Порядку

Система
критериев и балльной оценки
ТЭО деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат по лизинговым договорам

1. Сфера деятельности Заявителя на момент обращения

Фактически осуществляемый в соответствии с ТЭО вид деятельности Заявителя, указанный в качестве основного вида деятельности в выписке ЕГРЮЛ (ЕГРИП), относится к производственной деятельности - 1 балл.

Фактически осуществляемый в соответствии с ТЭО вид деятельности Заявителя, указанный в качестве основного вида деятельности в выписке ЕГРЮЛ (ЕГРИП), соответствует приоритетным направлениям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства области (в соответствии с разделом 2 Государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2016 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 3 октября 2012 года № 1156 (далее – Государственная программа)), но не относится к производственной деятельности – 0,7 балла.

Фактически осуществляемый в соответствии с ТЭО вид деятельности Заявителя не указан в качестве основного вида деятельности в выписке ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – 0,4 балла.

Фактически осуществляемый в соответствии с ТЭО вид деятельности Заявителя, указанный в качестве основного вида деятельности в выписке ЕГРЮЛ (ЕГРИП), не соответствует приоритетным направлениям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства области (в соответствии с разделом 2 Государственной программы) – 0,4 балла.

Деятельность не осуществляется - 0 балла.

2. Место фактического осуществления деятельности

Осуществление деятельности в сельских и городских поселениях, не являющихся районными центрами, - 1 балл.

Осуществление деятельности в районных центрах (за исключением городов Вологды, Череповца) – 0,5 балла.

Осуществление деятельности в городах Вологде, Череповце - 0 баллов.

3. Достижение положительного социального эффекта (без учета samozанятости)

Планируется создание новых рабочих мест в год, следующий за годом получения субсидии, 5 и более человек - 1 балл.

Планируется создание новых рабочих мест в год, следующий за годом получения субсидии, 2-4 человека – 0,7 балла.

Планируется создание новых рабочих мест в год, следующий за годом получения субсидии менее 2 человек – 0,5 балла.

Без создания новых рабочих мест в году, следующем за годом получения субсидии - 0 баллов.

4. Уровень среднемесячной начисленной заработной платы наемным работникам на момент обращения

Среднемесячная начисленная заработная плата равна или больше среднемесячной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности, данные которой размещены на официальном сайте (<http://vologdastat.ru>) территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в разделе «Социально-экономическое развитие Вологодской области (доклад)» подразделе «Уровень жизни» на дату регистрации заявления о получении субсидии – 1 балл.

Среднемесячная начисленная заработная плата составляет $\frac{3}{4}$ и до размера среднемесячной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности, данные которой размещены на официальном сайте (<http://vologdastat.ru>) территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в разделе «Социально-экономическое развитие Вологодской области (доклад)» подразделе «Уровень жизни» на дату регистрации заявления о получении субсидии – 0,5 балла.

Среднемесячная начисленная заработная плата ниже $\frac{3}{4}$ среднемесячной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности, данные которой размещены на официальном сайте (<http://vologdastat.ru>) территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в разделе «Социально-экономическое развитие Вологодской области (доклад)» подразделе «Уровень жизни» на дату регистрации заявления о получении субсидии – 0 баллов.

5. Эффективность выделения бюджетных средств (поступление во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды)

Ежегодный прирост поступления во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды не менее 30% - 1 балл.

Ежегодный прирост поступления во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды от 15% до 30% - 0,5 балла.

Ежегодный прирост поступления во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды менее 15% - 0 баллов.

Если реализация ТЭО фактически не может привести к указанному в ТЭО приросту поступлений во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды - 0 баллов.

6. Повышающий коэффициент 0,5

Повышающий коэффициент 0,5 применяется к ТЭО Заявителя, который относится к следующим приоритетным целевым группам¹⁵:

осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования поселок Сазоново Чагодощенского муниципального района Вологодской области, городского поселения Красавино Великоустюгского муниципального района Вологодской области;

осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере биотехнологий¹⁶.

7. Оценка члена Комиссии эффективности бизнес-проекта

Для оценки эффективности бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

»

¹⁵ Повышающий коэффициент применяется один раз независимо от количества оснований для применения повышающего коэффициента.

¹⁶ под биотехнологиями понимается производственное использование биологических структур для получения пищевых и промышленных продуктов и для осуществления целевых превращений. Биологические структуры в данном случае - это микроорганизмы, растительные и животные клетки, клеточные компоненты: мембраны клеток, рибосомы, митохондрии, хлоропласты, а также биологические макромолекулы (ДНК, РНК, белки - чаще всего ферменты) (приложение № 1 к «ВП-П8-2322. Комплексная программа развития биотехнологий в Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденной Правительством РФ 24 апреля 2012 года № 1853п-П8).

Приложение 11
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 6
к Порядку

Форма

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии

г. Вологда «___» _____ 20__ г.

Департамент экономического развития Вологодской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и _____, являющийся субъектом малого (среднего) предпринимательства Вологодской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка о предоставлении субсидий на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат по лизинговым договорам, утвержденного постановлением Правительства области от «___» _____ 20__ года № ___ (далее - Порядок), протокола Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства № ___ от «___» _____ 20__ года, распоряжения Департамента от «___» _____ 20__ года № ___ «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Департаментом Получателю субсидии в текущем финансовом году денежных средств на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж (далее - Субсидия), уплаченным Получателем субсидии в течение текущего финансового года.

1.2: Субсидия в соответствии с настоящим Договором предоставляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и поступивших в областной бюджет из федерального бюджета на предоставление субсидии в соответствии с государственной программой

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2016 годы» сумма субсидии в текущем финансовом году определена в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе:

1.2.1. На возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (-ов) лизинга от _____ № _____, заключенному (-ым) между _____ лизинговой компанией и Получателем субсидии

Сумма субсидии в текущем финансовом году определена в размере _____ (_____) рублей ___ копеек;

1.2.2. на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизинговых платежей от остаточной стоимости предмета лизинга, уплаченных в текущем финансовом году, но не более 70 % от фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году по договору (-ам) лизинга от _____ № _____, заключенному (-ым) между _____ лизинговой компанией и Получателем субсидии.

Сумма субсидии в текущем финансовом году определена в размере _____ (_____) рублей ___ копеек.

1.3. В случае сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, осуществляется уменьшение (прекращение) предоставления (выплаты) субсидий на основании решения Департамента об уменьшении (прекращении) предоставления (выплаты) субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Порядка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. Проверять представленные в соответствии с пунктом 5.4 Порядка Получателем субсидии документы.

2.1.2. В течение месяца со дня регистрации документов (за исключением декабря) осуществлять выплату субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Договоре. Субсидия выплачивается до 29 декабря текущего финансового года.

2.1.3. Прекращать выплату субсидии, установленной в соответствии с настоящим Договором, если Получатель субсидии перестал соответствовать условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 1.2, 2.1 - 2.3 Порядка, со дня выявления Департаментом соответствующих обстоятельств.

2.1.4. Требовать, в том числе в судебном порядке, возврата от Получателя субсидии выплаченной суммы субсидии в областной бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 7.2-7.4 Порядка.

2.1.5. Уведомлять Получателя субсидии о необходимости возврата необоснованно выплаченных сумм субсидии путем направления уведомления о возврате бюджетных средств. В случае невозврата субсидии Департамент принимает меры по взысканию необоснованно выплаченной суммы субсидии и процентов

за пользование чужими денежными средствами в судебном порядке. Началом периода исчисления процентов за пользование чужими денежными средствами является день, следующий за днем перечисления необоснованно перечисленной субсидии.

2.1.6. В случае непредставления документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Договора, Департамент вправе запрашивать их у Получателя субсидии.

2.1.7. В пределах своих полномочий осуществлять обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидии.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. В целях мониторинга хода реализации технико-экономического обоснования в соответствии с пунктом 6.1 Порядка представлять в Департамент анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 7 к Порядку, отчет о реализации технико-экономического обоснования по форме согласно приложению 8 к Порядку (далее - отчеты):

на 1 января года получения субсидии, на 1 января первого года после года получения субсидии – в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

на 1 января второго года после года получения субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

на 1 января третьего года после года получения субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Получатель субсидии вправе представлять документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Договора, по почте, с помощью экспресс-почты или курьера, посредством личного обращения или через представителя, по электронной почте (в формате PDF).

В случае непредставления в установленный подпунктом 2.2.1 настоящего Договора срок представлять Департаменту по его требованию документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.2.2. Выполнить следующие целевые показатели:

Целевые показатели*	Ед. изм.	Год, следующий за годом получения субсидии
Создание новых рабочих мест	чел.	
Поступление во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды налогов, сборов, страховых взносов	тыс.руб.	

* целевые показатели указываются в соответствии с таблицей 1 ТЭО.

Получателем субсидии для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, предоставляется отчет о реализации ТЭО за год, следующий за годом получения субсидии, в срок установленный подпунктом 2.2.1 настоящего Договора.

2.2.3. Возвратить средства субсидии в соответствующий бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате средств субсидии в течение четырнадцати календарных дней со дня получения уведомления:

2.2.3.1. В случае если среднее значение процента выполнения целевых показателей P_{cp} за отчетный год окажется меньше 50% от уровня, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Среднее значение процента выполнения целевых показателей рассчитывается по формуле:

$$P_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}, \text{ где}$$

P_{cp} – среднее значение процента выполнения целевых показателей;

P_i – значение процента выполнения i -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$ – сумма значение процентов выполнения целевых показателей;

n – количество целевых показателей.

В случае невыполнения за отчетный год целевых показателей в размере от 50% до 100% от уровня, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить полученную субсидию из расчета 0,5% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт невыполнения целевого показателя.

Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату, осуществляется по формуле:

$$V = S * P_{срн} * 0,5, \text{ где:}$$

V – размер субсидии подлежащий возврату;

S – размер полученной субсидии;

$P_{срн}$ – среднее значение процента невыполнения целевых показателей.

$$P_{срн} = 100\% - P_{cp}.$$

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом.

2.2.3.2. В полном объеме полученную субсидию в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений (документов), указанных в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 и пунктах 5.4, 5.7, 6.1 Порядка, на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, нарушения условий договора о предоставлении субсидии.

2.2.4. В случаях, когда Получатель субсидии перестал соответствовать условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 1.2, 2.1-2.3 Порядка, сообщить в Департамент об этом в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

При несообщении о наступившем факте действия Получателя субсидии рассматриваются как невыполнение условий оказания поддержки (пункт 2 части 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ).

2.2.5. Получатель субсидии согласен на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4. Другие условия

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Вологодской области.

4.3. Взаимоотношения Сторон по настоящему Договору регулируются действующим законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.5. Уменьшение размера (прекращение предоставления) субсидии в соответствии с сокращением бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий год и плановый период на предоставление данной субсидии, является основанием для внесения изменений в настоящий Договор. В этом случае Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении размера субсидии.

4.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора является ТЭО на ___ листах.

4.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Департамент		Получатель субсидии	
<hr/>		<hr/>	
<hr/>		<hr/>	
<hr/>		<hr/>	
М.П.		М.П.	
<hr/>		<hr/>	
(подпись)	(расшифровка)	(подпись)	(расшифровка)»

Приложение 12
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 8
к Положению

Форма

Отчет о реализации технико-экономического обоснования *
за 20__ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по договору № _____ от _____

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

тыс. рублей

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
2.	Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
3.	Прибыль (стр.1- стр.2), тыс. руб.		
4.	Рентабельность ($R = (\text{стр.3} / \text{стр.2}) \times 100$), %		
5.	Собственные основные средства, тыс. руб.		

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации

(система налогообложения)

руб. коп.

Наименование налога, сбора, взноса	Показатели ТЭО	Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом	Уплачено на дату предоставления отчета
ВСЕГО:			

Приложения:

- 1) заверенные копии налоговых деклараций;
- 2) реестр сведений о доходах физических лиц
- 3) заверенные копии годовых расчетов во внебюджетные фонды (РСВ-1ПФР, РСВ-2ПФР, 4-ФСС)

Раздел 3. Сведения о создании новых рабочих мест

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность в целом по организации ¹⁷ (чел.)		
2.	Создано новых рабочих мест по трудовому договору		
3.	Создано новых рабочих мест из числа внешних совместителей и работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера		
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. ¹⁸ , в том числе:		
4.1	по вновь принятым работникам		

Приложения:

- 2) заверенные копии:

штатного расписания с изменениями;

трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

- 2) пояснительная записка, по каждому разделу отчета, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

* Представляется в Департамент экономического развития области.»

¹⁷ рассчитывается в соответствии с рекомендациями, установленными письмом ФНС РФ от 26.04.2007 № ЧД-6-25/353@ «О рекомендациях по Порядку заполнения формы «Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год».

¹⁸ рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

Приложение 13
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355
«Приложение 1
к Порядку

Форма

Заявление о предоставлении грантовой поддержки

_____ (полное наименование Заявителя)

Прошу предоставить субсидию на создание собственного дела (грантовая поддержка) на условиях долевого финансирования целевых расходов по затратам, указанным в пункте 2.5 бизнес-проекта, в размере _____ руб. ____ коп.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование Заявителя)

является субъектом малого (среднего) предпринимательства:

1) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____ чел.;

2) размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год _____ тыс.руб. (указывается, если Заявитель поставлен на учет в налоговом органе в году, предшествующему году обращения за субсидией);

не находится в стадии банкротства, реорганизации, ликвидации;

не соответствует условиям, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ.

Ф.И.О., должность руководителя/ Ф.И.О. индивидуального пред- принимателя	
Юридический адрес (адрес регистрации по месту жительства для индивидуального предпринимателя)	
Почтовый адрес (с указанием индекса)	
Адрес фактического осуществления дея- тельности (с указанием индекса)	
Контактный телефон, факс	

Электронный адрес (E-mail)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде РФ	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование банка	
БИК	
Информация о полученных лицензиях*:	
дата выдачи	
Номер лицензии и наименование органа, выдавшего лицензию	

* Заполняется Заявителем при наличии лицензии на право осуществления лицензируемых видов деятельности.

Учредитель(и) (индивидуальный предприниматель) (с приложением заверенных копий подтверждающих документов):

1) до начала ведения предпринимательской деятельности имел(и) статус безработного _____

(Ф.И.О., с какого времени являлся безработным, орган, в котором состоял на учете в качестве

безработного; копия трудовой книжки, копия справки из центра занятости о постановке на учет)

2) супруг молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов

(справка о составе семьи, копия паспорта, наименование и реквизиты справки федерального государственного на ребенка-инвалида)

3) находился(-лась) под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению ра-

ботников) _____

(нет/да – Ф.И.О., наименование предприятия, его юридический адрес; копия трудовой книжки, копия уведомления, выданного работодателем об установлении неполного рабочего времени более трех месяцев,

_____ ;
временной приостановки работ более трех месяцев, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведение мероприятий по высвобождению работников)

4) является жителем монопрофильного муниципального образования (моногород), работником градообразующего предприятия _____ ;

(нет/да – Ф.И.О, наименование моногорода, копия паспорта, наименование предприятия, его юридический адрес; копия трудовой книжки)

5) до начала ведения предпринимательской деятельности являлся (-лись) военнослужащим (-ими), уволенным (-и) в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации _____ ;

(нет/да – реквизиты военного билета; копия военного билета)

6) является физическим лицом в возрасте до 30 лет (включительно) _____ ;

(нет/ да - дата рождения; копия паспорта)

7) заявитель является юридическим лицом, в уставном капитале которого доля, принадлежащая физическим лицам указанным в подпунктах 1-7 заявления, составляет более 50 процентов _____

(нет/да – указать ФИО физического лица)

8) на момент подачи заявления о предоставлении субсидии являюсь инвалидом _____

(да/нет – наименование и реквизиты справки федерального государственного

_____ ;
учреждения медико-социальной экспертизы, копия справки МСЭК)

Прошу уведомить о принятом решении по указанному в заявлении (выбрать нужное):

- номеру телефона;
 адресу электронной почты;
 почтовому адресу.

Приложение: опись прилагаемых документов на _____ листах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Подпись руководителя (индивидуального предпринимателя) _____

« ___ » _____ 20__ года

М.П.

Заполняется БУ ВО «Бизнес-инкубатор»

Дата регистрации заявления _____

Номер регистрации заявления _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)»

Приложение 14
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 2
к Порядку

Форма

БИЗНЕС-ПРОЕКТ¹⁹

(название проекта)

1. Резюме проекта

(краткая информация бизнес-проекта)

Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения бизнеса (указать все адреса)	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности Заявителя)	
Стадия реализации бизнес-проекта на момент подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки (нужное подчеркнуть) - фактически осуществляется деятельность - стадия опытного производства, пробный выпуск продукции (услуг, работ) - деятельность не осуществляется	описать стадию реализации бизнес-проекта
Для юридических лиц: доля в уставном капитале, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 50 лет, в %	
Финансирование проекта, тыс. руб., всего:	
1. собственные средства Заявителя, всего:	
в том числе вложенные в реализацию	

¹⁹ Представляется в трех экземплярах

бизнес-проекта на момент обращения	
2. средства грантовой поддержки (субсидии)	
3. заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях)	
4. средства инвесторов	
Начало реализации проекта, месяц, год	
Окупаемость проекта (мес.)	
Система налогообложения	

2. Описание проекта

(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание области деятельности бизнеса и предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации).

Кратко опишите область деятельности бизнеса, в том числе в сфере биотехнологий²⁰, охарактеризуйте опыт работы в данной области:

Если Заявитель уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо отразить информацию по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам).

2.2. Перечислите преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг):

2.2.1. Укажите основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; каналы, направления и способы сбыта; указать объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги), информацию о наличии свободной «рыночной ниши» со ссылкой на конкретный источник информации.

²⁰ под биотехнологиями понимается производственное использование биологических структур для получения пищевых и промышленных продуктов и для осуществления целевых превращений. Биологические структуры в данном случае - это микроорганизмы, растительные и животные клетки, клеточные компоненты: мембраны клеток, рибосомы, митохондрии, хлоропласты, а также биологические макромолекулы (ДНК, РНК, белки - чаще всего ферменты) (приложение № 1 к «ВП-П8-2322. Комплексная программа развития биотехнологий в Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденной Правительством РФ 24 апреля 2012 года № 1853п-П8).

2.2.2. Если Заявитель уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции, перечислить основных потребителей с указанием объемов и цен реализации готовых товаров (работ, услуг) с приложением договоров об оказании услуг (выполнении работ), поставки товаров.

2.3. Производственный план

2.3.1. Производственная программа выпуска продукции (работ, услуг).

Таблица 1

№	Виды продукции (работ, услуг)	Ед.изм.	Объемы производства			
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
			Объемы реализации			
	ВСЕГО					

Опишите, как планируется производить данный продукт, и рассмотрите все этапы создания товара (работы, услуги) на основе календарного плана. Календарный план должен включать в себя прогноз сроков мероприятий и размеры финансирования, необходимого для их реализации.

2.3.2. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта.

Опишите, имеющиеся у Заявителя в наличии материальные ценности (земля, здания, производственные сооружения), запасы сырья и материалов (с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен). Опишите условия транспортировки и хранения сырья (при необходимости), способы осуществления контроля качества и современности поставок.

Каким оборудованием и комплектующими обладает ваша компания (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), что необходимо приобрести на будущее.

Опишите наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям.

2.3.3. Технологический процесс или процесс выполнения работ, предоставления услуг.

Опишите технологический процесс (можно схематично) с момента приобретения сырья и материалов и до реализации готовой продукции.

2.4. Укажите потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам):

2.4.1. Потребность в инвестициях на начало реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе:

- приобретение основных средств _____,
- пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы в денежном выражении) _____,
- арендные платежи _____.

2.4.2. Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе по источникам:

- собственные средства Заявителя (средства Заявителя, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта) _____,
- заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях) (указать, где и на каких условиях получены Заявителем заемные средства или планируется их получить (проценты, срок предоставления заемных средств, график погашения основного долга по кредиту и погашения процентов) _____,
- субсидия (грантовая поддержка) _____,
- средства инвесторов (указать вид и размер инвестиции, инвестора) _____.

2.5. Направления использования грантовой поддержки:

Таблица 2

№ п/п	Перечень направлений использования грантовой поддержки	Объем финансирования руб. коп.
1	2	3
1.	Приобретение объектов недвижимого имущества, новых основных средств, не являющихся объектами недвижимого имущества (за исключением легковых автотранспортных средств) ²¹ : (перечислить)	
2.	Приобретение сырья, материалов (перечислить)	
3.	Приобретение нематериальных активов ²² (перечислить)	
4.	Получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
5.	Финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с государственной регистрацией:	
	- расходы, связанные с уплатой государственной пошлины	
	- расходы на нотариальные услуги	
	- расходы на открытие расчетного счета	
6.	Финансовое обеспечение расходов по передаче прав на	

²¹ новым основным средством признается основное средство, выпущенное производителем не ранее чем за три года до года, в котором подано заявление о предоставлении грантовой поддержки.

²² нематериальными активами признаются приобретенные и (или) созданные Заявителем результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на них), используемые в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд организации в течение длительного времени (продолжительностью свыше 12 месяцев)

	франшизу (паушальный взнос)	
7.	Финансовое обеспечение расходов на приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии	
	ИТОГО:	

В таблице указываются только те направления использования грантовой поддержки, которые необходимы для реализации конкретного бизнес-проекта.

Приведенный в таблице перечень направлений использования грантовой поддержки является закрытым в соответствии с пунктом 1.3. Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка).

3. Финансовые результаты и эффективность реализации бизнес-проекта

3.1. Расчет финансовых результатов

Таблица 3
тыс. руб.

№ п/п	Показатель	20__ год, пред- шествующий го- ду получения субсидии	20__ год, по- лучения субси- дии	20__ год, пер- вый год после получения суб- сидии	20__ год, вто- рой год после получения суб- сидии
1.	Доходы, всего: в том числе,				
1.1.	объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (всего табл. 1)				
1.2.	полученные субси- дии (перечислить)				
	-				
1.3.	прочие доходы (пе- речислить)				
	-				
2.	Расходы на реали- зацию проекта, все- го: в том числе,				
2.1.	Переменные затра- ты: в том числе,				
	✓ сырье и мате- риалы для произ- водства продукции (работ, услуг), всего:				
	в том числе (пере- числить по видам):				
	-				

	✓ затраты на оплату труда производственного персонала (в том числе страховые взносы во внебюджетные фонды)				
	✓ расходы на электроэнергию				
	✓ прочие переменные расходы, всего:				
	в том числе (перечислить по видам):				
	-				
2.2.	Постоянные затраты: всего, в том числе,				
	✓ арендная плата				
	✓ затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (в том числе страховые отчисления)				
	✓ прочие постоянные затраты всего: в том числе (перечислить):				
	-				
2.3.	Затраты на обслуживание кредита (лизинга): в том числе,				
	✓ погашение основного долга				
	✓ погашение процентов по кредиту (договору лизинга)				
3.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего				
4.	Чистая прибыль по бизнес-проекту (п.1 - п.2 - п.3)				

5.	Рентабельность проекта, % (п.4/(п.2+п.3))x100				
----	---	--	--	--	--

3.2. Расчет точки безубыточности

Точка безубыточности – это такая точка, в которой суммарные затраты окупаются за счет выручки от продажи товаров (оказания работ, услуг), не получая прибыли.

Расчет точки безубыточности в денежном выражении (Тбт):

$$\text{Тбт} = \frac{\text{Выручка от реализации} * \text{Постоянные затраты}}{\text{Выручка от реализации} - \text{Переменные затраты}}$$

3.3. Основные показатели эффективности бизнес-проекта

Таблица 4

Показатели	20__ год, предшествующий году получения субсидии	20__ год, получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1	2	3	4	5
1. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб. всего:				
в том числе:				
- налог на имущество				
- налог на прибыль				
- налог на добавленную стоимость				
- налог уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
- единый налог на вмененный доход				
- патент				
- НДФЛ				
- прочие налоги (с расшифровкой по видам)				
- страховые отчисления во внебюджетные фонды (с указанием процентной ставки), всего:				
в том числе:				
- пенсионный фонд				
- фонд социального страхова-				

ния				
- фонд обязательного медицинского страхования				
2. Уровень налоговой нагрузки, % (п.1 таб.4 / «всего» табл. 1 * 100)				
3. Среднесписочная численность работающих, всего²³, чел.				
4. Создание новых рабочих мест, чел.				
5. Количество работающих по трудовым договорам, всего				
в том числе занятых в производстве (выполнении работ, предоставлении услуг)				
5. Количество работающих по гражданско-правовым договорам, всего				
6. Среднемесячная начисленная заработная плата²⁴, руб.				
фактическая		X	X	X
планируемая (при создании новых рабочих мест)	X			

Обоснование экономического эффекта реализации данного бизнес-проекта

Перечислите все факторы роста налоговых платежей

Персонал

Укажите сколько на момент подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки фактически принято на работу по трудовым договорам работников (общая численность, в том числе административный персонал, инженерно-технический персонал, рабочие, специалисты службы маркетинга и сбыта), включая количество и удельный вес в общей численности. Численность работающих в основном и неосновном производстве. Возможные результаты

²³ рассчитывается в соответствии с рекомендациями, установленными письмом ФНС РФ от 26.04.2007 № ЧД-6-25/353@ «О рекомендациях по Порядку заполнения формы «Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год».

²⁴ рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.).

Перечислите все факторы роста численности работников _____

Осуществление социально ориентированной деятельности (если да, то заполнить данный раздел)

Осуществляется социально ориентированная деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (социальное предпринимательство), при выполнении одного из следующих условий (указать какое условие с приложением подтверждающих документов):

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

Приложение: _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

« . » _____ 20__ года _____
(подпись, Ф.И.О. Заявителя)

М.П.»

Приложение 15
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 2.1
к Порядку

форма

Справка
о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование заявителя/ИНН)

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год году регистрации заявления о предоставлении субсидии, всего по субъекту, тыс. руб. _____, в том числе:

- 1) выручка, полученная при применении общей системы налогообложения, тыс. руб. _____;
- 2) выручка, полученная при применении упрощенной системы налогообложения, тыс. руб. _____;
- 3) выручка, полученная при применении единого налога на вмененный доход, тыс. руб. _____;
- 4) выручка, полученная при применении системы единого сельскохозяйственного налога, тыс. руб. _____;
- 5) выручка, полученная при применении патентной системы налогообложения, тыс. руб. _____.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.»

Приложение 16
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 4
к Порядку

Система
критериев и балльной оценки бизнес-проектов
субъектов малого и среднего предпринимательства,
претендующих на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на создание
собственного дела (грантовая поддержка)

1. Сфера деятельности Заявителя на момент обращения

Фактически осуществляемый в соответствии с ТЭО вид деятельности Заявителя, указанный в качестве основного вида деятельности в выписке ЕГРЮЛ (ЕГРИП), относится к производственной деятельности - 1 балл.

Фактически осуществляемый в соответствии с ТЭО вид деятельности Заявителя, указанный в качестве основного вида деятельности в выписке ЕГРЮЛ (ЕГРИП), соответствует приоритетным направлениям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства области (в соответствии с разделом 2 Государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2016 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 3 октября 2012 года № 1156 (далее – Государственная программа)), но не относится к производственной деятельности – 0,7 балла.

Фактически осуществляемый в соответствии с ТЭО вид деятельности Заявителя не указан в качестве основного вида деятельности в выписке ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – 0,4 балла.

Фактически осуществляемый в соответствии с ТЭО вид деятельности Заявителя, указанный в качестве основного вида деятельности в выписке ЕГРЮЛ (ЕГРИП), не соответствует приоритетным направлениям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства области (в соответствии с разделом 2 Государственной программы) – 0,4 балла.

Деятельность не осуществляется - 0 балла.

Стадия реализации бизнес-проекта на момент обращения

Осуществление фактической реализации продукции (работ, услуг) по бизнес-проекту - 1 балл.

Реализация бизнес-проекта на стадии опытного производства, пробный выпуск продукции бизнес-проекта на начальной стадии, деятельность не осуществляется - 0 баллов.

3. Направления расходования субсидии

Приобретение основных средств на 100% от суммы гранта - 1 балл.

Приобретение основных средств от 80 (включительно) до 100% от суммы грантовой поддержки – 0,7 балла.

Приобретение основных средств от 50 (включительно) до 80% от суммы грантовой поддержки – 0,5 балла.

Другое распределение расходов - 0 баллов.

4. Место фактического осуществления деятельности

Осуществление деятельности в сельских и городских поселениях, не являющихся районными центрами, - 1 балл.

Осуществление деятельности в районных центрах (за исключением городов Вологды, Череповца) – 0,5 балла.

Осуществление деятельности в городах Вологде, Череповце - 0 баллов.

5. Достижение положительного социального эффекта (без учета samozанятости)

Планируется создание новых рабочих мест в год, следующий за годом получения субсидии, 3 и более человек - 1 балл.

Планируется создание новых рабочих мест в год, следующий за годом получения субсидии, 1-2 человека – 0,5 балла.

Без создания новых рабочих мест в году, следующем за годом получения субсидии - 0 баллов.

6. Уровень среднемесячная начисленной заработной платы наемным работникам на момент обращения

Среднемесячная начисленная заработная плата равна или больше среднемесячной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности, данные которой размещены на официальном сайте (<http://vologdastat.ru>) территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в разделе «Социально-экономическое развитие Вологодской области (доклад)» подразделе «Уровень жизни» на дату регистрации заявления о получении субсидии – 1 балл.

Среднемесячная начисленная заработная плата составляет $\frac{3}{4}$ и до размера среднемесячной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности, данные которой размещены на официальном сайте (<http://vologdastat.ru>) территориального органа Федеральной службы государст-

венной статистики по Вологодской области в разделе «Социально-экономическое развитие Вологодской области (доклад)» подразделе «Уровень жизни» на дату регистрации заявления о получении субсидии – 0,5 балла.

Среднемесячная начисленная заработная плата ниже $\frac{3}{4}$ среднемесячной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности, данные которой размещены на официальном сайте (<http://vologdastat.ru>) территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в разделе «Социально-экономическое развитие Вологодской области (доклад)» подразделе «Уровень жизни» на дату регистрации заявления о получении субсидии – 0 баллов.

7. Эффективность выделения бюджетных средств (поступление во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды)

Объем налоговых поступлений и отчислений Заявителя в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, превышает за 2 года в 2 и более раза сумму гранта, - 1 балл.

Объем налоговых поступлений и отчислений Заявителя в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, превышает за 2 года от 1 до 2 раз сумму гранта, - 0,5 балла.

Объем налоговых поступлений и отчислений Заявителя в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, превышает за 2 года менее суммы гранта - 0 баллов.

8. Вложение собственных средств в реализацию бизнес-проекта (уровень софинансирования)

В реализацию бизнес-проекта на момент регистрации заявления вложено собственных средств не менее 200 процентов от суммы грантовой поддержки - 1 балл.

В реализацию бизнес-проекта на момент регистрации заявления вложено собственных средств не менее 100 процентов от суммы грантовой поддержки - 0,5 балла.

В реализацию бизнес-проекта на момент регистрации заявления вложено собственных средств не менее 50 процентов от суммы грантовой поддержки - 0 баллов.

9. Повышающий коэффициент 0,5

Повышающий коэффициент 0,5 применяется к бизнес-проекту Заявителя, который относится к следующим приоритетным целевым группам²⁵:

²⁵ Повышающий коэффициент применяется один раз независимо от количества оснований для применения повышающего коэффициента.

- 1) зарегистрированные безработные;
- 2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- 3) работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- 4) жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- 5) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 6) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- 7) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;
- 8) является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (социальное предпринимательство), при выполнении одного из следующих условий:
 - а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;
 - б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:
 - содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом);

9) является инвалидом;

10) осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования поселок Сазоново Чагодощенского муниципального района Вологодской области, городского поселения Красавино Великоустюгского муниципального района Вологодской области;

11) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере биотехнологий²⁶.

10. Оценка члена Комиссии эффективности бизнес-проекта

Для оценки эффективности бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

»

²⁶ под биотехнологиями понимается производственное использование биологических структур для получения пищевых и промышленных продуктов и для осуществления целевых превращений. Биологические структуры в данном случае - это микроорганизмы, растительные и животные клетки, клеточные компоненты: мембраны клеток, рибосомы, митохондрии, хлоропласты, а также биологические макромолекулы (ДНК, РНК, белки - чаще всего ферменты) (приложение № 1 к «ВП-П8-2322. Комплексная программа развития биотехнологий в Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденной Правительством РФ 24 апреля 2012 года № 1853п-П8).

Приложение 17
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 7
к Порядку

Форма

ДОГОВОР № _____
о предоставлении грантовой поддержки

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

Департамент экономического развития Вологодской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и _____, являющийся субъектом малого предпринимательства Вологодской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель грантовой поддержки», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка), утвержденного постановлением Правительства области «__» _____ 20__ года № ____ (далее - Порядок), протокола от «__» _____ 20__ года № ____ Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, распоряжения Департамента от «__» _____ 20__ года № ____ «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Департаментом субсидии (далее – грантовая поддержка) на доленое финансирование расходов, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, в соответствии с разделом бизнес-проекта «Направление использования грантовой поддержки» (указать наименование бизнес-проекта) Получателю грантовой поддержки.

1.2. Сумма субсидии в текущем финансовом году определена в соответствии с приложением к распоряжению Департамента от «__» _____ 20__ года № ____ «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов ма-

лого и среднего предпринимательства» и составляет _____
(_____) рублей ____ копеек.

1.3. В случае сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление данной субсидии, осуществляется уменьшение (прекращение) предоставления (выплаты) грантовой поддержки на основании распоряжения Департамента «Об уменьшении (прекращении) предоставления (выплаты) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» в порядке, предусмотренном пунктом 1.7 Порядка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный (лицевой) счет Получателя грантовой поддержки, указанный в Договоре, грантовую поддержку в течение 12 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора с лицевого счета Департамента, открытого:

в части федеральных средств - в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области;

в части областных средств - в Департаменте финансов области.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием грантовой поддержки, предоставленной Получателю грантовой поддержки. Запрашивать у Получателя грантовой поддержки отчеты и документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Договора, в случае их непредставления (факсом, электронной почтой (в формате PDF), почтой).

2.1.3. Направлять Получателю грантовой поддержки (по адресу(ам), указанному(ым) в настоящем Договоре) уведомление о возврате средств грантовой поддержки на основании подпункта 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Договора.

2.1.4. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату субсидии, предоставленной по настоящему Договору в виде грантовой поддержки в соответствующий бюджет в случаях предусмотренных пунктом 8.2-8.6 Порядка.

2.1.5. Уведомлять Получателя грантовой поддержки о необходимости возврата необоснованно выплаченных сумм субсидии путем направления уведомления о возврате бюджетных средств. В случае невозврата субсидии Департамент принимает меры по взысканию необоснованно выплаченной суммы субсидии и процентов за пользование чужими денежными средствами в судебном порядке. Началом периода исчисления процентов за пользование чужими денежными средствами является день, следующий за днем перечисления необоснованно перечисленной субсидии.

2.1.6. В пределах своих полномочий осуществлять обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

2.2. Получатель грантовой поддержки обязуется:

2.2.1. Использовать по целевому назначению в соответствии с разделом бизнес-проекта «Направление использования грантовой поддержки» в срок до «__» _____ 20__ года грантовую поддержку, полученную по настоящему Договору.

2.2.2. Своевременно представлять Департаменту в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора отчеты и документы, подтверждающие использование грантовой поддержки по целевому назначению.

В случае непредставления в установленный пунктом 3.1 настоящего Договора срок отчетов и документов представлять Департаменту по его требованию документы, указанные в подпункте 3.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.2.3. Выполнить следующие целевые показатели:

Целевые показатели*	Ед. изм.	Год, следующий за годом получения субсидии
Создание новых рабочих мест	чел.	
Поступление во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды налогов, сборов, страховых взносов	тыс.руб.	

* целевые показатели указываются в соответствии с таблицей 4 Бизнес-проекта.

Получателем грантовой поддержки для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных договором о предоставлении грантовой поддержки, предоставляется отчет о реализации бизнес-проекта за год, следующий за годом получения субсидии, в срок установленный подпунктом 3.1.3 настоящего Договора.

2.2.4. Возвратить средства субсидии в соответствующий бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате средств субсидии в течение четырнадцати календарных дней со дня получения уведомления:

2.2.4.1. В полном объеме полученную субсидию в случае выявления в ходе проверки фактов нецелевого использования субсидии;

2.2.4.2. В части неосвоенной субсидии в случае неосвоения в полном объеме субсидии в установленный договором о предоставлении грантовой поддержки срок;

2.2.4.3. В полном объеме полученной субсидии в случае установления факта представления получателем грантовой поддержки недостоверных сведений (документов), указанных в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 и пункте 6.1 Порядка, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, нарушения условий договора о предоставлении грантовой поддержки;

2.2.4.4. В случае если среднее значение процента выполнения целевых показателей P_{cp} за отчетный год окажется меньше 50% от уровня, предусмотренного договором о предоставлении грантовой поддержки, грантовая поддержка подлежит возврату в полном объеме.

Среднее значение процента выполнения целевых показателей рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{ср}} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{ср}}$ – среднее значение процента выполнения целевых показателей;

P_i – значение процента выполнения i -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$ – сумма значение процентов выполнения целевых показателей;

n – количество целевых показателей.

В случае невыполнения за отчетный год целевых показателей в размере от 50% до 100% от уровня, предусмотренного договором о предоставлении грантовой поддержки, Получатель грантовой поддержки обязан возратить полученную грантовую поддержку из расчета 0,5% от суммы полученной грантовой поддержки за каждый процентный пункт невыполнения целевого показателя.

Расчет суммы грантовой поддержки, подлежащей возврату, осуществляется по формуле:

$$V = S * P_{\text{срн}} * 0,5, \text{ где:}$$

V – размер грантовой поддержки подлежащий возврату;

S – размер полученной грантовой поддержки;

$P_{\text{срн}}$ – среднее значение процента невыполнения целевых показателей.

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}}.$$

Решение о возврате грантовой поддержки в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом.

2.2.5. В случаях, когда Получатель грантовой поддержки перестал соответствовать условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 1.2, 2.1, 2.2 Порядка, сообщить в Департамент об этом в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

При несообщении о наступившем факте действия Получателя грантовой поддержки рассматриваются как невыполнение условий оказания поддержки (пункт 2 части 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ).

2.2.6. Получатель грантовой поддержки согласен на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем грантовой поддержки условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки.

2.2.7. Получатель грантовой поддержки вправе вносить изменения в таблицу «Направление использования грантовой поддержки» бизнес-проекта в срок не позднее 2 месяцев до истечения срока использования грантовой поддержки в соответствии с разделом 7 Порядка.

3. Мониторинг хода реализации бизнес-проекта

3.1. Мониторинг хода реализации бизнес-проекта осуществляется на основании представленных Получателем грантовой поддержки в Департамент документов:

3.1.1 анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению 8 Порядку, отчета о реализации бизнес-проекта по форме согласно приложению 9 к Порядку:

на 1 января года получения субсидии, на 1 января первого года после года получения субсидии – в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

на 1 января второго года после года получения субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

на 1 января третьего года после года получения субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

3.1.2 ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о целевом расходовании грантовой поддержки с приложением документов, подтверждающих целевое использование грантовой поддержки, по форме согласно приложению к настоящему Договору.

3.1.3. Получатель грантовой поддержки вправе предоставлять документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, по почте, с помощью экспресс-почты или курьера, посредством личного обращения или представителя, по электронной почте (в формате PDF).

3.2. В случае непредставления отчетов и (или) подтверждающих документов о целевом расходовании средств грантовой поддержки, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего Договора, Департамент вправе запрашивать (электронной почтой (формат PDF) и (или) почтой) у Получателя грантовой поддержки соответствующие документы, которые должны быть представлены Получателем грантовой поддержки в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5. Другие условия

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Вологодской области.

5.3. Взаимоотношения Сторон по настоящему Договору регулируются действующим законодательством.

5.4. Уменьшение размера (прекращение предоставления) субсидии в связи с сокращением бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий год и плановый период на предоставление данной субсидии, является основанием для внесения изменений в настоящий Договор. В этом случае Сторонами в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об уменьшении (прекращении) предоставления (выплаты) субсидий заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении размера субсидии.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора является бизнес-проект на ___ (_____) листах.

5.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Департамент	Получатель грантовой поддержки
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.
_____	_____
(подпись)	(подпись)
(расшифровка)	(расшифровка)

Приложение
к Договору
Форма

ОТЧЕТ*

о целевом расходовании грантовой поддержки,
по Договору № _____ от _____

(наименование (Ф.И.О.) Получателя грантовой поддержки)

за « ____ » квартал 20 ____ г.

(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Договору всего (п. 1.2 Договора) _____ (руб.).
2. Израсходовано средств грантовой поддержки по целевому назначению с момента заключения Договора, всего: _____ (руб.),
в том числе в отчетном квартале _____ (руб.).
3. Остаток неиспользованных средств _____ (руб.).

№ п/п	Перечень направлений использования грантовой поддержки (таблица 2 бизнес-проекта)	Сумма расходов (руб.)	Наименование и реквизиты подтверждающих документов
1	2	3	4
Всего израсходовано за отчетный квартал:			X

Приложение на _____ листе(ах)

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель (ИП): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата сдачи отчета)

М.П.

* Представляется в Департамент экономического развития области.»

Приложение 18
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 9
к Положению

Форма

Отчет о реализации бизнес-проекта *
за 20__ год

(наименование Получателя грантовой поддержки)

Субсидия предоставлена по договору № _____ от _____

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

тыс. рублей

№ п/п	Показатели	Показатели бизнес-проекта	Фактически
1	2	3	4
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
2.	Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
3.	Прибыль (стр.1- стр.2), тыс. руб.		
4.	Рентабельность ($R = (\text{стр.3} / \text{стр.2}) \times 100$), %		
5.	Собственные основные средства, тыс. руб.		

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации

(система налогообложения)

руб. коп.

Наименование налога, сбора, взноса	Показатели бизнес-проекта	Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом	Уплачено на дату предоставления отчета
ВСЕГО:			

Приложения:

1) заверенные копии налоговых деклараций;

- 2) реестр сведений о доходах физических лиц
 3) заверенные копии годовых расчетов во внебюджетные фонды (РСВ-1ПФР, РСВ-2ПФР, 4-ФСС)

Раздел 3. Сведения о создании новых рабочих мест

№ п/п	Показатели	Показатели бизнес-проекта	Фактически
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность в целом по организации ²⁷ (чел.)		
2.	Создано новых рабочих мест по трудовому договору		
3.	Создано новых рабочих мест из числа внешних совместителей и работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера		
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. ²⁸ , в том числе:		
4.1	по вновь принятым работникам		

Приложения:

3) заверенные копии:

штатного расписания с изменениями;

трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

2) пояснительная записка, по каждому разделу отчета, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

* Представляется в Департамент экономического развития области.»

²⁷ рассчитывается в соответствии с рекомендациями, установленными письмом ФНС РФ от 26.04.2007 № ЧД-6-25/353@ «О рекомендациях по Порядку заполнения формы «Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год».

²⁸ рассчитывается путем делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

Приложение 19
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 10
к Порядку

Форма

Департамент экономического развития области

от _____
(наименование получателя грантовой поддержки)

Договор № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ *
о внесении изменений в бизнес-проект

(наименование бизнес-проекта)

Прошу внести изменения в таблицу «Направления использования грантовой поддержки» бизнес-проекта. Необходимость изменений обоснована следующим (нужное отметить v):

изменение суммы направления использования грантовой поддержки в связи с изменением стоимости товаров, работ, услуг, используемых при реализации бизнес-проекта, и/или изменение наименований приобретаемых товаров, работ, услуг без изменения товарных групп;

замена поставщика по независящим от Получателя Грантовой поддержки обстоятельствам и (или) в связи с предложением более выгодных условий;

дополнение новым направлением использования грантовой поддержки без изменения общего направления реализации бизнес-проекта.

Таблицу «Направления использования грантовой поддержки» изложить в следующей редакции (изменения выделяются жирным шрифтом):

№ п/п	Перечень направлений использования грантовой поддержки	Объем финансирования руб. коп.
1	2	3
Итого:		

«__» _____ 20__ г. _____

М.П. _____ (подпись, расшифровка подписи)

* Представляется в Департамент экономического развития области»

Приложение 20
к постановлению
Правительства области
от 27.04.2015 № 355

«Приложение 11
к Порядку

Форма

Дополнительное соглашение
к Договору о предоставлении грантовой поддержки
от _____ 20__ года № _____

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

Департамент экономического развития Вологодской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Департамент, с одной стороны, и _____, являющийся субъектом малого предпринимательства Вологодской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель грантовой поддержки, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании заключения Департамента от «__» _____ 20__ г. заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в бизнес-проект _____ к Договору о предоставлении грантовой поддержки от _____ 20__ года № _____ изменения, изложив таблицу «Направления использования грантовой поддержки» в следующей редакции:

«

№ п/п	Перечень направлений использования грантовой поддержки	Объем финансирования руб. коп.
1	2	3
Итого:		

».

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора о предоставлении грантовой поддержки» от _____ 20__ года № _____ и вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

Департамент

Получатель грантовой поддержки

М.П.

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка) »