



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.03.2024

г. Вологда

№ 312

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из областного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с реализацией населению Вологодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам

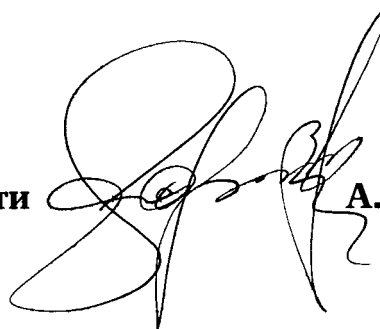
В целях стабилизации поставок сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд населения области и в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Правилами предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий, том числе грантов в форме субсидий, из областного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с реализацией населению Вологодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 14.03.2024 № 312

**Порядок предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, из областного бюджета в целях компенсации затрат,
связанных с реализацией населению Вологодской области
сжиженного углеводородного газа по подлежащим
государственному регулированию ценам
(далее - Порядок).**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, из областного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с реализацией населению Вологодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и коммунальной инфраструктуры на территории Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 484. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области (далее – Департамент), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений, который осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях компенсации затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее - получатели), осуществившим в ноябре – декабре 2023 года, в 2024 году реализацию сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд населения области путем поставки сливом в групповую(ые) резервуарную(ые) установку(и), предназначенную(ые) для подачи газа в многоквартирный(ые) дом(а), расположенную(ые) в муниципальном округе, городском округе, муниципальном районе (городском поселении) (далее - поставка сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам).

2.2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.2.1. Субсидии предоставляются получателям, имеющим в период, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, затраты, связанные с поставкой сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам.

2.2.2. Для участия в отборе получатели предоставляют в Департамент в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, состоящую из заявления о предоставлении субсидии из областного бюджета Вологодской области в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области, к которому прилагаются следующие документы:

а) расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) сведения о получателе (с указанием полного наименования юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), ИНН, банковских реквизитов получателя, на которые подлежит перечислению субсидия, адреса места нахождения получателя, лица, уполномоченного на подписание договора от имени получателя, с приложением документов, подтверждающих полномочия действовать от имени получателя (оригинал или нотариально заверенная копия);

в) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, подтверждающая отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности получателя по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для получателей - юридических лиц). Допускается представление указанной выписки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России;

д) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для получателей – индивидуальных предпринимателей). Допускается представление указанной выписки из личного кабинета налогоплатель-

щика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России;

е) копии договоров поставки сжиженного углеводородного газа сливом в групповую(ые) резервуарную(ые) установку(и) в текущем финансовом году, а также дополнительных соглашений к договорам (при наличии);

ж) товарные накладные по форме ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года № 132;

з) счета-фактуры по форме приложения 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137 (универсально-передаточные документы - УПД);

и) реестр договоров, заключенных между организацией и покупателями на поставку сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам в текущем финансовом году (для организаций, которые являются и поставщиками, и покупателями, реестр договоров не представляется);

к) акты сверки расчетов по поставке сжиженного углеводородного газа (сливу в групповую(ые) резервуарную(ые) установку(и) между получателем субсидии и покупателем, согласованные руководителем администрации муниципального района, муниципального округа (городского поселения), на территории которого получатель субсидии осуществляет поставки сжиженного углеводородного газа (для организаций, которые являются и поставщиками, и покупателями, акты сверки расчетов не представляются);

л) платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного сжиженного углеводородного газа;

м) согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

н) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении их функций и полномочий учредителя (для получателей – бюджетных или автономных учреждений).

о) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных - руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии (за подписью руководителя юридического лица (уполномоченного им лица), индивидуального предпринимателя).

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- а) дату размещения объявления о проведении отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- д) результат предоставления субсидии и характеристику результата предоставления субсидии;
- е) доменное имя официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tekvo.gov35.ru>);
- ж) требования к получателям, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых получателями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) категории получателей и (или) критерии отбора;
- и) порядок подачи заявок получателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями;
- к) порядок отзыва заявок получателей, порядок возврата заявок получателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок получателей, порядок внесения изменений в заявки получателей;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок получателей;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- п) порядок предоставления получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии и гранта в форме субсидий;
- с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и гранта в форме субсидий;
- т) сроки размещение документа об итогах проведения отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://tekvo.gov35.ru>), которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (об отклонении заявки и отказе в предоставлении) субсидии.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tekvo.gov35.ru>) не позднее 30 рабочих дней после доведения Департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Срок приема предложений составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Документы представляются заказным письмом с уведомлением почтовой связью или непосредственно в Департамент на бумажных носителях (в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью руководителя организации или уполномоченного им лица (с указанием фамилии, инициалов, должности, даты) и печатью организации (при наличии)).

2.5. Получатель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем получателя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные получателем в Департамент в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются получателем, Департаментом возвращаются заказным письмом с уведомлением почтовой связью или вручаются лично получателю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департамент предоставляет получателям субсидии разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений получателю субсидии по электронной почте.

2.6. Документы, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов получателями в журнале регистрации, который пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.7. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать: получатель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных

компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

б) получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

в) получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

д) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

ж) получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных - руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем.

В соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 2.2.2 настоящего Порядка, на дату формирования справки у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Департамент в срок не более 30 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы в порядке очереди их поступления в соответствии с журналом регистрации, осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку получателя на предмет соответствия требованиям пунктов 2.1, 2.7 настоящего Порядка, представленных документов - на предмет соответствия требованиям подпункта 2.2.2 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего Порядка и оформляет справку о результатах проверки, являющуюся документом об итогах проведения отбора и соответствующую требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, по форме, установленной правовым актом Департамента.

Проверка осуществляется путем проведения анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента и (или) размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

Обработка персональных данных при проверке и хранении документов, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Возврат представленных документов (заявки) на доработку по итогам их рассмотрения не осуществляется.

В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии получатель после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок не более 5 рабочих дней со дня оформления справки о результатах проверки.

Решение о предоставлении субсидии или решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента.

Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии размещает на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» документ об итогах проведения отбора, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о получателях, заявки которых были рассмотрены;
 информация о получателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок;

наименование получателя (получателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой указанным лицам субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю копию правового акта Департамента:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

Копия правового акта Департамента о предоставлении субсидии, решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии направляется заказным письмом с уведомлением почтовой связью, электронной почтой или вручается лично получателю (его представителю).

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя условиям и требованиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 2.1 и (или) 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем документов требованиям подпункта 2.2.2 пункта 2.2 и (или) пункта 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям (установление факта недостоверности такой информации);

подача получателем заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.11. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = (C_{\text{факт.}} - C_{\text{пр.}}) \times V, \text{ где:}$$

$C_{\text{факт.}}$ - цена сжиженного углеводородного газа, приобретенного получателем субсидии по договору (руб./тонну с НДС);

$C_{\text{пр.}}$ - цена сжиженного углеводородного газа, принятая Департаментом при установлении получателю субсидии цены (тарифа) на соответствующий год (руб./тонну с НДС);

V - фактический объем сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд населения области, реализованный по регулируемым ценам в текущем финансовом году, за исключением объема, просубсидированного в текущем финансовом году (тонн).

2.12. Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения копии правового акта Департамента о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение готовится Департаментом в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня обращения получателя за его заключением.

Соглашение заключается при принятии получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, а также по представлению отчетности о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Департаментом, направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней после дня подписания Соглашения заказным письмом с уведомлением почтовой связью или вручается лично.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае направления письменного уведомления об отказе заключения Соглашения. Уклонившемуся от заключения Соглашения получателю субсидии субсидия не предоставляется, о чем Департамент уведомляет получателя субсидии посредством услуг почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению.

Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом.

Один экземпляр дополнительного соглашения направляется почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней после дня подписания дополнительного соглашения.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя субсидии, за исключением

случаев наличия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 4.5 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней после дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем получателям, заключившим Соглашения. Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением или вручается лично получателю субсидии (его представителю).

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, обеспеченных сжиженным углеводородным газом для бытовых нужд населения области путем поставки сливом в групповую(ые) резервуарную(ые) установку(и) по ценам, подлежащим государственному регулированию (%).

Характеристикой результата предоставления субсидии будет являться объем сжиженного углеводородного газа, поставленного получателем в целях обеспечения многоквартирных домов, подключенных к групповым резервуарным установкам.

Значение результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, подлежащих достижению заявителем, устанавливается в Соглашении на основании информации, содержащейся в расчете потребности в субсидии, представляемом в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.14. Перечисление денежных средств осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании правового акта Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения, в соответствии с графиком документооборота, утверждаемым Департаментом финансов области, на расчетные счета получателей субсидий, открытых в, финансовых органах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, кредитных организациях.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Департамент в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии представляется получателями по форме, установленной в Соглашении в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии направляется в Департамент с сопроводительным письмом и подлежит регистрации в день поступления в журнале, который пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленной информации и отчетных данных.

3.3. Оценка эффективности предоставления субсидии.

3.3.1. Оценка эффективности предоставления субсидии (далее - оценка) осуществляется Департаментом по итогам отчетного квартала, в котором была предоставлена субсидия.

3.3.2. Департамент, в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах, запрашивает у получателя дополнительные документы (сведения), связанные с соблюдением цели, условий, порядка предоставления субсидии для проверки информации, указанной в документах.

Получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. В течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент осуществляет проверку представленных документов на предмет достижения результата предоставления субсидии, по итогам которой оформляется справка о результатах соответствующей оценки, форма справки устанавливается правовым актом Департамента.

3.5. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии получатель за год предоставления субсидии ежеквартально начиная с месяца предоставления субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - приказ Минфина России № 138н).

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России № 138н.

4.2. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (в том числе условий по выполнению результата предоставления субсидии), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, установлено, что получателем допущены нарушения условий по выполнению результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T_{\text{достиг.}} / S_{\text{план.}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{достиг.}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_{\text{план.}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результата предоставления субсидии принимается Департаментом в течение 30 дней со дня установления факта нарушения условий по достижению результата предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории места нахождения получателя субсидии, полученная получателем субсидия возврату не подлежит.

Получатель, не достигнувший результата предоставления субсидии вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результата предоставления субсидии в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает данное заявление на предмет установления недостижения результата предоставления субсидии вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о недостижении результата предоставления субсидии вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о недостижении результата предоставления субсидии вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления субсидии вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с настоящим пунктом Порядка к получателю.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Департамент, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата предоставления субсидии несет иную предусмотренную законодательством ответственность.

Департамент за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность.

РАСЧЕТ
 потребности в субсидии в связи с реализацией сжиженного
 углеводородного газа для бытовых нужд населения
 Вологодской области по подлежащим государственному
 регулированию ценам

 (наименование организации)

Период	Объем реализованного сжиженного углеводородного газа по регулируемым ценам, (тонн)	Цена приобретенного сжиженного углеводородного газа (руб./тонну с НДС)	Цена сжиженного углеводородного газа, принятая Департаментом при установлении получателю субсидии цены (тарифа) (руб./тонну с НДС)	Потребность в субсидии (руб.)

Руководитель организации
 (при наличии)
 М.П.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

на осуществление Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий из областного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с реализацией населению Вологодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам

_____ (наименование организации, ИНН)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации _____

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.