



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2024

г. Вологда

№ 282

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 июня 2017 года № 527

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 13 июня 2017 года № 527 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку семеноводства» следующие изменения:

1.1 в преамбуле:

слова «Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492» заменить словами «Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782»;

слова «на 2021 - 2025 годы» исключить;

1.2 в Порядке предоставления субсидий на поддержку семеноводства, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением семян сельскохозяйственных культур в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.»;

1.2.2 пункт 1.3 признать утратившим силу;

1.2.3 пункт 1.6 признать утратившим силу;

1.2.4 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.5 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области», состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка), а также осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем году предоставления субсидии

(далее также - сельхозтоваропроизводители, получатели, заявители, участники отбора).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии является: соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.2 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка.»;

1.2.6 дополнить пунктом 2.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.1<sup>1</sup>. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)).

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)), с использованием которого обеспечивается проведение отбора;

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

- и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
  - к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;
  - л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;
  - м) порядка возврата заявок на доработку;
  - н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
  - о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
  - п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;
  - с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
  - т) даты размещения документа об итогах проведения отбора (решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.»;
- 1.2.7 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
- «2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель:
- 1) на первое число месяца подачи заявки:
- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшор-

ного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении его не введена процедура банкротства;

2) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

3) в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки.»;

1.2.8 в пункте 2.3:

в абзаце пером цифры «2.1» заменить цифрами «2.1<sup>1</sup>»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления заявки представителем заявителя);»;

в абзаце четвертом слово «заявления» заменить словом «заявки»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявки и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

в абзаце шестом слова «уведомления об использовании» заменить словами «документа, подтверждающего использование»;

в абзаце седьмом слово «заявления» заменить словом «заявки»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;»;

в абзаце четырнадцатом слова и цифры «в подпунктах 1, 4, 5» заменить словами и цифрами «в подпунктах 2, 3»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«справку, подписанную уполномоченным лицом заявителя, об отсутствии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринима-

теле (с указанием фамилии, имени, отчества полностью и даты рождения с приложением согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в справке).»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент лично сельхозтоваропроизводителем (представителем сельхозтоваропроизводителя), или курьером, или посредством почтовой связи.»;

1.2.9 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленная заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявка, которая отзывается заявителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку и возврат заявки на доработку не допускается.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом предоставляются разъяснения положений объявления о прове-



дении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)).

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)) в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.»;

1.2.10 пункт 2.5 признать утратившим силу;

1.2.11 пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов

в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.»;

1.2.12 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии является документом об итогах отбора и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с пунктом 2.1<sup>1</sup> настоящего Порядка.»;

1.2.13 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии заявителю Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причины отказа. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю посредством почтовой связи или передается лично представителю заявителя.»;

1.2.14 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.1<sup>1</sup> настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.»;

1.2.15 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета. Субсидии рассчитываются по ставкам исходя из плановых посевных площадей на текущий год по следующим сельскохозяйственным культурам:

- 1) картофель первой репродукции - 15000 руб./га;
- 2) меристемные растения картофеля в пробирках 1900 руб./кв. м;
- 3) мини-клубни картофеля - 220 руб./кв. м;
- 4) лук репка на зелень независимо от культурооборота (в защищенном грунте) - 200 руб./кв. м;
- 5) огурцы независимо от репродукции и от культурооборота (в защищенном грунте) - 8 руб./кв. м;
- 6) томаты независимо от репродукции и от культурооборота (в защищенном грунте) - 8 руб./кв. м.

Размер субсидии  $i$ -му заявителю определяется по формуле:

$$SV_i = \sum_{i=1}^n (S_i \times C_i), \text{ где:}$$

$SV_i$  - субсидии  $i$ -му заявителю, руб.;

$S_1$  - посевная площадь картофеля первой репродукции  $i$ -го заявителя, га;

$C_1$  - ставка субсидии на 1 га посевной площади картофеля первой репродукции, руб.;

$S_2$  - посевная площадь меристемных растений картофеля в пробирках  $i$ -го заявителя, кв. м;

$C_2$  - ставка субсидии на 1 кв. м посевной площади меристемных растений картофеля в пробирках, руб.;

$S_3$  - посевная площадь мини-клубней картофеля  $i$ -го заявителя, кв. м;

$C_3$  - ставка субсидии на 1 кв. м посевной площади мини-клубней картофеля, руб.;

$S_4$  - суммарная по культурооборотам посевная площадь лука репка на зелень (в защищенном грунте)  $i$ -го заявителя, кв. м;

C4 - ставка субсидии на 1 кв. м посевной площади лука репка на зелень (в защищенном грунте), руб.;

S5 - суммарная по культуuroборотам посевная площадь огурцов независимо от репродукции (в защищенном грунте) i-го заявителя, кв. м;

C5 - ставка субсидии на 1 кв. м посевной площади огурцов независимо от репродукции (в защищенном грунте), руб.;

S6 - суммарная по культуuroборотам посевная площадь томатов независимо от репродукции (в защищенном грунте) i-го заявителя, кв. м;

C6 - ставка субсидии на 1 кв. м посевной площади томатов независимо от репродукции (в защищенном грунте), руб..

Расчет субсидий осуществляется исходя из плановой посевной площади на текущий год по соответствующей сельскохозяйственной культуре.

Плановая посевная площадь определяется по формуле:

$$S = \frac{V_c}{NV}, \text{ где:}$$

S - площадь, планируемая к засеву приобретенными семенами (в квадратных метрах, а при предоставлении субсидий на приобретение семян картофеля первой репродукции - в гектарах);

V<sub>c</sub> - объем семян, планируемый к приобретению (тонн, центнеров, килограмм, тысяч штук семян, растений);

NV - норма высева согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»;

1.2.16 в пункте 2.11:

абзацы шестой, седьмой признать утратившими силу;

абзацы одиннадцатый, двенадцатый признать утратившими силу;

1.2.17 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в соглашение производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом в системе «Электронный бюджет».

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и характеристики результата (далее - характеристика), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, и включения такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в срок, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка и на включение таких положений в Соглашение.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев на-

личия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункте 4.11 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется посредством почтой связи или вручается лично получателю субсидии (его представителю).

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо не заключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение



к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.»;

1.2.18 в пункте 2.14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значений результатов и характеристик, установленных Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий. Значение результатов и характеристик устанавливается с округлением до одного знака после запятой.»;

в абзаце втором слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

в абзаце третьем слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

1.2.19 в пункте 2.15:

в абзаце первом слово «Договора» заменить словом «Соглашения»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения с приложением предложений на перечисление субсидии, решения о предоставлении субсидии и копии Соглашения.»;

в абзаце пятом слово «Договора» заменить словом «Соглашения»;

в абзаце шестом слово «Договора» заменить словом «Соглашения»;

1.2.20 в пункте 2.17:

в абзаце первом слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

в абзаце девятом слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

1.2.21 пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.14, 2.16, 2.17 настоящего Порядка.»;

1.2.22 пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получа-

телю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.2.23 раздел 3 изложить в следующей редакции:

### «3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в Департамент в системе «Электронный бюджет»:

1) в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий, - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий, - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, утвержденной Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

3.2. Получатели представляют в Департамент на бумажном носителе опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

1) в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий:

копии платежных поручений, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенные получателем;

заверенные получателем копии платежных документов, подтверждающих направление собственных (или) привлеченных (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исклю-

чением средств, предоставленных из областного бюджета) средств в размере не менее 1% объема полученной субсидии, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заверенные получателем копии документов, подтверждающих согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) для подтверждения площади, засеянной приобретенными семенами, на которую были получены субсидии, в срок не позднее 1 октября года предоставления субсидии (для подтверждения площади, засеянной приобретенными семенами овощей защищенного грунта и лука-репки на зелень в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий) копии документов, подтверждающих сортовые и посевные качества приобретенных семян (сертификаты соответствия, и (или) протоколы испытаний с приложением актов апробации), актов расхода высеянных семян, заверенные получателем;

3) для документального подтверждения выполнения значений результатов и характеристик в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий:

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год (представляют получатели, не являющиеся индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год (представляют получатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских фермерских хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляют получатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результатов и характеристик и на предмет соответствия расходов направлениям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, соблюдения условий, порядка предоставления субсидии. По результатам оценки оформляется справка о результатах проверки.

3.4. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает у получателя дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления субсидий.

3.5. Получатели в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.6. В целях оперативного информирования Департамента о фактическом расходовании средств субсидии получатели по состоянию на 1 июля года получения субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляют в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением к Соглашению в системе «Электронный бюджет».

3.7. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в системе «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе гран-

тов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».»;

1.2.24 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.25 в абзаце седьмом пункта 4.2 слово «Договора» заменить словом «Соглашения»;

1.2.26 в пункте 4.3 цифры «3.3» заменить цифрами «3.4»;

1.2.27 пункт 4.5 признать утратившим силу;

1.2.28 в абзаце одиннадцатом пункта 4.6 слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

1.2.29 в пункте 4.8:

в абзаце первом слово «Договору» заменить словом «Соглашению»;

в абзаце втором слова и цифры «с пунктом 3.1» заменить словами и цифрами «с подпунктом 1 пункта 3.2»;

1.2.30 в пункте 4.9 цифры «4.5» заменить цифрами «4.6»;

1.2.31 приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

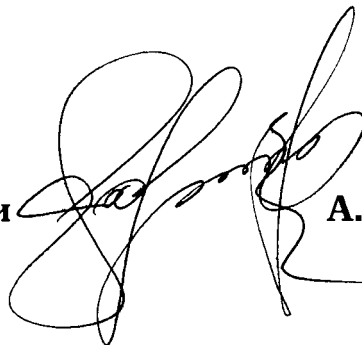
1.2.32 приложение 3<sup>1</sup> к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.2.33 приложение 3<sup>2</sup> к Порядку признать утратившим силу;

1.2.34 приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over the text of the signature.

**А.М. Мордвинов**

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 11.03.2024 № 282

«Приложение 3  
к Порядку

### СВЕДЕНИЯ

о размере плановых посевных площадей и об объеме  
производства продукции сельскохозяйственных культур  
на текущий год

(наименование получателя, муниципальный район (округ))

Таблица 1

Сведения о размере плановых посевных площадей на текущий год

№ п/п	Вид сельскохозяйственной культуры	Единица измерения	Плановая посевная площадь на ____ год	Плановый объем приобретения семян	Нормы высева
1	2	3	4 = 5 / 6	5	6
1.	Картофель всего, в том числе:	гектар		х	х
1.1.	картофель первой репродукции	гектар			
1.2.	меристемные растения картофеля в пробирках	кв. м			
1.3.	мини-клубни картофеля	кв. м			
2.	Овощи защищенного грунта, всего, в том числе:	кв. м		х	х
2.1.	Лук репка на зелень независимо от культурооборота (в защищенном грунте)	кв. м			
2.2.	Огурцы независимо от репродукции и от культурооборота (в защищенном грунте)	кв. м			
2.3.	Томаты независимо от репродукции и от культурооборота (в защищенном грунте)	кв. м			



Сведения об объеме производства продукции  
сельскохозяйственных культур на текущий год

№ п/п	Наименование продукции сельскохозяйственных культур	Объем производства продукции, центнер				
		за 20__ год	за 20__ год	за 20__ год	в среднем за 20__ год - 20__ год	за 20__ год
		годы, предшествующие году предоставления субсидии				год предос- тавления суб- сидий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Картофель					
2.	Зелень лука репки (для выращивания в защищенном грунте)					
3.	Огурцы (в защищенном грунте)					
4.	Томаты (в защищенном грунте)					

Руководитель  
(уполномоченное лицо) заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 11.03.2024 № 282

«Приложение 3<sup>1</sup>  
к Порядку

СПРАВКА  
о размере причитающейся субсидии

(наименование заявителя, район (округ))

№ п/п	Вид сельскохозяйственной культуры	Плановая посевная площадь на 20__ год	Ставка	Размер причитающейся субсидии (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Картофель первой репродукции		15000 руб./ га	
2.	Меристемные растения картофеля в пробирках		1900 руб./кв. м	
3.	Мини-клубни картофеля		220 руб./ кв. м	
4.	Лук-репка на зелень		200 руб./ кв. м	
5.	Семена томатов независимо от репродукции (в защищенном грунте)		8 руб./кв. м	
6.	Семена огурцов независимо от репродукции (в защищенном грунте)		8 руб./кв. м	

Руководитель  
(уполномоченное лицо) заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»

Приложение 3  
к постановлению  
Правительства области  
от 11.03.2024 № 282

«Приложение 4  
к Порядку

НОРМЫ  
ВЫСЕВА СУБСИДИРУЕМЫХ КУЛЬТУР

Наименование культур	Норма высева
Семена картофеля первой репродукции	3500 кг/га
Меристемные растения картофеля	20 растений/кв. м
Мини-клубни картофеля	7,5 шт./кв. м
Лук репка на зелень независимо от культурооборота (в защищенном грунте)	28 кг/кв. м
Семена огурцов независимо от репродукции и от культурооборота (в защищенном грунте)	2,625 шт./кв. м
Семена томатов независимо от репродукции и от культурооборота (в защищенном грунте)	2,625 шт./кв. м

»