



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.03.2024

г. Вологда

№ 339

### **Об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований области**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», законом области от 10 января 2024 года № 5510-ОЗ «О международных и внешнеэкономических связях Вологодской области и органов местного самоуправления»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об информировании органами местного самоуправления муниципальных образований области об осуществлении международных связей и о результатах осуществления таких связей (приложение 1).

2. Утвердить Порядок согласования проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований области (приложение 2).

3. Утвердить Порядок формирования перечня соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований области (приложение 3).

4. Утвердить Порядок оказания правовой, организационной и методической поддержки при осуществлении органами местного самоуправления муни-

ципальных образований области международных связей (приложение 4).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned between the title and the name.

**А.М. Мордвинов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 20.03.2024 № 339  
(приложение 1)

**Положение**  
**об информировании органами местного самоуправления**  
**муниципальных образований области об осуществлении международных**  
**связей и о результатах осуществления таких связей**  
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает форму информирования органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области (далее - муниципальные образования области) об осуществлении международных связей (в целях обеспечения согласования осуществления международных связей), форму отчета о результатах осуществления таких международных связей, а также порядок информирования об осуществлении международных связей и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законом области от 10 января 2024 года № 5510-ОЗ «О международных и внешнеэкономических связях Вологодской области и органов местного самоуправления».

3. Глава муниципального образования области при осуществлении международных связей органами местного самоуправления муниципального образования области (в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий), за исключением случаев обращения иностранных граждан за предоставлением государственных (муниципальных) услуг, направляет в Департамент организационного обеспечения деятельности Губернатора области Правительства области (далее – Департамент организационного обеспечения деятельности Губернатора области):

в сроки, установленные пунктом 2 статьи 17 закона области от 10 января 2024 года № 5510-ОЗ «О международных и внешнеэкономических связях Вологодской области и органов местного самоуправления» - письменное уведомление о планируемых международных связях, включая информацию о международных мероприятиях, приеме иностранных делегаций или контактах с иностранными гражданами, о служебной командировке за пределы территории Российской Федерации с приложением программы проведения такого мероприятия или приема по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

в течение 7 рабочих дней (по срочным вопросам - в течение 2 рабочих дней) после завершения осуществления таких связей - отчет о результатах

осуществления международных связей по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Глава муниципального образования области обеспечивает ежегодное информирование Департамента организационного обеспечения деятельности Губернатора области об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования области международных связей и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в сроки, установленные пунктом 4 статьи 17 закона области от 10 января 2024 года № 5510-ОЗ «О международных и внешнеэкономических связях Вологодской области и органов местного самоуправления».

5. Представление главой муниципального образования области информации в соответствии с пунктами 3, 4 и 5 настоящего Положения осуществляется в электронной форме с использованием информационной системы электронного документооборота органа местного самоуправления области, интегрированной с автоматизированной системой электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области, или в случае немедленного информирования на официальный адрес электронной почты Департамента организационного обеспечения деятельности Губернатора области [pr\\_doodGO@pvo.gov35.ru](mailto:pr_doodGO@pvo.gov35.ru).

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о планируемых международных связях\*

Полное наименование и адрес администрации (мэрии) муниципального района, муниципального округа и городского округа области	
Формат планируемых международных связей (мероприятие, прием иностранной делегации, контакт с иностранными гражданами, служебная командировка и т.д.)	
Дата или сроки планируемых международных связей	
Аргументированное обоснование целесообразности планируемых международных связей	
Краткое содержание планируемых международных связей	
Сведения об участниках с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, в т.ч. иностранных граждан, представителях органов местного самоуправления муниципального района, муниципального округа и городского округа области	
Сведения об информации, с которой предполагается ознакомить иностранных граждан	
Перечень технических средств передачи, накопления и обработки информации и их принадлежность иностранным гражданам (при наличии такой информации)	
Перечень подразделений администрации	

(мэрии) муниципального района, муниципального округа и городского округа области, посещение которых планируется иностранными гражданами	
Порядок и маршрут передвижения иностранных граждан на территории муниципального района, муниципального округа и городского округа области	
Ожидаемые результаты от планируемых международных связей	
Контактная информация о лице, назначенном ответственным за осуществление международных связей	

\*- к уведомлению прикладывается программа мероприятия, приема, командировки.

ОТЧЕТ  
о результатах осуществления международных связей

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, ведущего беседу от имени муниципального образования области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и должность иностранного гражданина)

Проведение встречи разрешил: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя)

Встреча состоялась: \_\_\_\_\_

(место проведения встречи и дата)

Продолжительность встречи: с \_\_\_\_ часов до \_\_\_\_ часов.

На встрече присутствовали  
с российской стороны:

\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. участников)

с зарубежной стороны

\_\_\_\_\_

(фамилии и имена участников)

Беседа велась на \_\_\_\_\_ языке.

Место для записи беседы:

\_\_\_\_\_

В записи беседы отражаются следующие вопросы:

1. Содержание беседы, включая информацию о ее результатах, достигнутых договоренностях, подписанных в ходе беседы документах.
2. Факты передачи или получения служебной или технической документации (памятные записки, письма, чертежи, нормали, технический паспорт, стандарты, формуляры, схемы, эскизы и т.п.).
3. Факты получения или вручения памятных подарков или сувениров.

Если беседа записана на 2 и более листах, в конце записи указываются фамилия, имя, отчество, должность лица, записавшего беседу, и лица, проводившего беседу, ставятся их подписи, а на оборотной стороне последнего листа беседы делается поэкземплярная разметка.

Беседу записал: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3  
к Положению

Форма

## Информация об осуществлении органами местного самоуправления

наименование муниципального образования области  
международных связей и о результатах осуществления таких связей в \_\_\_\_\_  
году

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования	Наименование международного мероприятия	Отрасль	Страна-партнер*	Участники	Дата, место проведения	Результаты (фактические, планируемые)
1	2	3	4	5	6	7

\* - наименование иностранного субъекта сотрудничества (государство, государственно-территориальное, административно-территориальное или муниципальное образование), с которым осуществлялись международные связи.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 20.03.2024 № 339  
(приложение 2)

**Порядок  
согласования проектов соглашений об осуществлении международных  
и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления  
муниципальных образований области  
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила согласования Правительством области проектов соглашений (дополнительных соглашений) об осуществлении международных и внешнеэкономических связей (далее – проект соглашения) органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области (далее – муниципальное образование области).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законом Вологодской области от 10 января 2024 года № 5510-ОЗ «О международных и внешнеэкономических связях Вологодской области и органов местного самоуправления».

3. Проект соглашения составляется с учетом рекомендаций и требований федеральных органов государственной власти, предъявляемым к таким соглашениям, и должен соответствовать общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, нормативным правовым актам области и муниципальным нормативным правовым актам, рекомендациям федеральных органов государственной власти.

4. В целях согласования проект соглашения представляется органом местного самоуправления муниципального образования области в Департамент организационного обеспечения деятельности Губернатора области Правительства области (далее – Департамент организационного обеспечения деятельности Губернатора области) с приложением следующих документов:

    пояснительной записки, подписанной главой муниципального образования области, включающей обоснование целесообразности заключения соответствующего соглашения, оценку возможных финансово-экономических, социальных и иных последствий;

    проекта плана совместных мероприятий по реализации соглашения;

    копии письменного согласования заключения соглашения другой стороной (сторонами).

5. Департамент организационного обеспечения деятельности Губернатора области возвращает проект соглашения и представленные с ним документы на доработку органу местного самоуправления муниципального образования области в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в случае, если документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, представлены не в

полном объеме и (или) не соответствуют установленным в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка требованиям, с указанием причин возврата в соответствующем письменном уведомлении.

6. Орган местного самоуправления муниципального образования области дорабатывает проект соглашения и (или) представленные с ним документы с учетом причин возврата, указанных в письменном уведомлении, и повторно направляет его на согласование в Департамент организационного обеспечения деятельности Губернатора области.

7. В случае отсутствия оснований для возврата проекта соглашения, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, Департамент организационного обеспечения деятельности Губернатора области в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет его вместе с представленными документами на согласование с использованием автоматизированной системы электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области:

в исполнительные органы области, осуществляющие полномочия в сферах (отраслях), являющихся предметом соглашения (далее – исполнительные органы области);

должностным лицам области, курирующим сферы (отрасли), являющиеся предметом соглашения (далее – должностные лица области).

Согласование проекта соглашения либо представление замечаний, предложений по проекту соглашения должностными лицами области, исполнительными органами области должно осуществляться не более 2 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения.

Проект соглашения подлежит согласованию указанными должностными лицами области и исполнительными органами области при условии его соответствия законодательству Российской Федерации и областному законодательству, его соответствия проекту плана совместных мероприятий по реализации соглашения в части курируемых сфер (отраслей) сотрудничества, наименования мероприятий, сроков, ответственных исполнителей, а также целесообразности реализации таких мероприятий.

8. При наличии замечаний и предложений со стороны должностных лиц области, исполнительных органов области Департамент организационного обеспечения деятельности Губернатора области в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких замечаний и предложений направляет органу местного самоуправления муниципального образования области письменное уведомление о необходимости доработки проекта соглашения с указанием таких замечаний и предложений.

9. После доработки органом местного самоуправления муниципального образования области проекта соглашения с учетом замечаний и предложений со стороны должностных лиц области, исполнительных органов области его согласование осуществляется в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

10. После согласования проекта с должностными лицами области, исполнительными органами области Департамент организационного

обеспечения деятельности Губернатора области обеспечивает вынесение согласованного проекта соглашения для рассмотрения на заседании Правительства области и принятия Правительством области решения об одобрении его подписания.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Правительством области решения об одобрении подписания проекта соглашения Департамент организационного обеспечения деятельности Губернатора области направляет органу местного самоуправления муниципального образования области письменное уведомление о согласовании проекта соглашения с приложением выписки из протокола заседания Правительства области с текстом согласованного проекта соглашения.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 20.03.2024 № 339  
(приложение 3)

**Порядок  
формирования перечня соглашений органов местного самоуправления  
муниципальных образований области об осуществлении международных  
и внешнеэкономических связей  
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования перечня соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемых органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области (далее – перечень соглашений, муниципальные образования области).

2. Формирование перечня соглашений обеспечивается главой муниципального образования области по форме согласно приложению к настоящему Порядку с учетом требований, установленных пунктом 1 статьи 69.6 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Глава муниципального образования области ежегодно в срок, установленный пунктом 2 статьи 69.6 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направляет в Департамент организационного обеспечения деятельности Губернатора области в электронной форме, с использованием информационных систем электронного документооборота органов местного самоуправления области, интегрированных с автоматизированной системой электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области, перечень соглашений.

4. Департамент организационного обеспечения деятельности Губернатора области осуществляет формирование сводного перечня соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований области (далее – сводный перечень соглашений) и обеспечивает его направление в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 статьи 69.6 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. На основании запросов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Департамент организационного обеспечения деятельности

Губернатора области запрашивает у главы муниципального образования области дополнительную информацию по перечню соглашений с указанием срока ее представления.

6. Перечень соглашений и сводный перечень соглашений ведутся в электронном виде.

Приложение  
к Порядку

Форма

Перечень соглашений  
органов местного самоуправления муниципального образования области  
наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа  
об осуществлении международных и внешнеэкономических связей

Наименование и вид соглашения	Дата подписания, срок действия	Наименование сторон подписания	Дата и номер регистрации	Сумма (для соглашений коммерческого характера), (руб.)	Дополнительные сведения: о внесении изменений и дополнений, о прекращении действия, о продлонгации
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 20.03.2024 № 339  
(приложение 4)

**Порядок  
оказания правовой, организационной и методической поддержки  
при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных  
образований области международных связей  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оказания правовой, организационной и методической поддержки (далее – поддержка) органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области (далее – муниципальные образования области) при осуществлении ими международных связей.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законом Вологодской области от 10 января 2024 года № 5510-ОЗ «О международных и внешнеэкономических связях Вологодской области и органов местного самоуправления».

3. Поддержка осуществляется Департаментом организационного обеспечения деятельности Губернатора области Правительства области (далее – Департамент организационного обеспечения деятельности Губернатора области) в пределах полномочий, предоставленных правовыми актами области, путем:

1) предоставления органам местного самоуправления муниципальных образований области разъяснений в устной и письменной форме по вопросам внешней политики Российской Федерации, осуществления международных связей области и органов местного самоуправления муниципальных образований области в соответствии с законодательством Российской Федерации и областным законодательством, а также на основании рекомендаций и разъяснений федеральных органов исполнительной власти;

2) оказания содействия органам местного самоуправления муниципальных образований области и их должностным лицам при взаимодействии с исполнительными органами области в целях обеспечения соблюдения принципа единства внешней политики и выполнения международных обязательств Российской Федерации на территории Вологодской области при осуществлении этими органами и лицами международных связей;

3) направления органам местного самоуправления муниципальных образований области методических рекомендаций, информационных материалов, презентаций и иных видов информации по вопросам осуществления международных связей;

4) оказания органам местного самоуправления муниципальных образований области методического содействия в подготовке и проведении международных мероприятий;

5) иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и областному законодательству.

4. Поддержка осуществляется в том числе:

1) по поручению Губернатора области, первого заместителя Губернатора области, заместителя Губернатора области, курирующих вопросы осуществления международных связей, - в сроки, установленные поручением;

2) по инициативе Департамента организационного обеспечения деятельности Губернатора области - в сроки, установленные начальником Департамента;

3) при поступлении письменного запроса главы муниципального образования области - в тридцатидневный срок со дня регистрации запроса.