



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 04.06.2024

г. Вологда

№ 175

О внесении изменений в постановление Губернатора области от 27 марта 2012 года № 114

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора области от 27 марта 2012 года № 144 «Об утверждении Положения о советниках (помощниках) Губернатора области на общественных началах» следующие изменения:

наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о советниках (помощниках) в Правительстве области на общественных началах»;

преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях создания условий для участия населения области в принятии управленческих решений, решения вопросов, отнесенных к компетенции Губернатора области и членов Правительства области (далее – должностные лица),»;

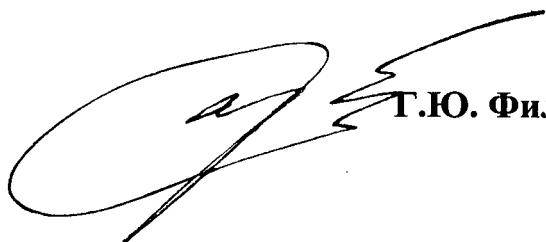
пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о советниках (помощниках) в Правительстве области на общественных началах.»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора области**



Г.Ю. Филимонов

Приложение
к постановлению
Губернатора области
от 04.06.2024 № 175

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 27.03.2012 № 144

**Положение
о советниках (помощниках) в Правительстве области
на общественных началах**

Настоящее Положение устанавливает статус советников (помощников) должностных лиц на общественных началах (далее - советники (помощники) на общественных началах), а также порядок и условия осуществления ими своей деятельности.

**1. Статус советников (помощников) на общественных началах,
требования к ним, их задачи, обязанности и ответственность**

1.1 Советник (помощник) на общественных началах не является государственным гражданским служащим или лицом, занимающим должность, не относящуюся к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы, и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.2. Советником (помощником) на общественных началах может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

1.3. Советники (помощники) на общественных началах в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом области, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.4. Количество советников (помощников) на общественных началах определяется должностным лицом самостоятельно.

1.5. Советникам (помощникам) на общественных началах выдаются удостоверения по образцу, установленному для государственных гражданских служащих Правительства области, с указанием того, что они исполняют обязанности на общественных началах.

1.6. Основными задачами деятельности советников (помощников) на общественных началах являются содействие в реализации полномочий

Губернатора области и членов Правительства области и обеспечение эффективного взаимодействия их с населением области.

Для осуществления указанных основных задач деятельности советника (помощника) на общественных началах в целях обеспечения защиты прав определенной категории граждан может определяться специальный советник (помощник) на общественных началах с использованием наименования должности согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.7. Основными обязанностями советников (помощников) на общественных началах являются:

подготовка на основании поручений Губернатора области, члена Правительства области аналитических, информационных, справочных и иных материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций для принятия ими управленческих решений;

информирование о возможных позитивных и негативных последствиях подготовленных Правительством области, исполнительными органами области проектов решений;

оказание научно-методической помощи в реализации стратегических задач, поставленных перед Правительством области и исполнительными органами области;

доведение до населения области и органов государственной власти области позиции Губернатора области, Правительства области по различным аспектам социально-экономического развития области, участие в проводимых общественно-политических мероприятиях.

1.8. Советники (помощники) на общественных началах:

участвуют по поручению Губернатора области, члена Правительства области в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлению их деятельности;

участвуют в разработке законов и иных нормативных правовых актов области, программ социально-экономического развития области, в том числе ее отдельных отраслей;

вносят предложения Губернатору области, членам Правительства области по совершенствованию отдельных направлений их деятельности;

своевременно и качественно выполняют их поручения.

1.9. Советники (помощники) на общественных началах не вправе:

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в связи с осуществлением обязанностей советника (помощника) на общественных началах;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую им известной в связи с исполнением своих обязанностей, в личных целях;

совершать действия, порочащие статус советника (помощника) на общественных началах или наносящие ущерб репутации должностного лица;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с исполнением функций советника (помощника) на общественных началах.

2. Назначение и освобождение советников (помощников) на общественных началах

2.1. Советники (помощники) на общественных началах назначаются распоряжением Губернатора области на срок не превышающий срока полномочий соответствующего должностного лица.

2.2. Кандидат на должность советника (помощника) на общественных началах представляет в управление государственной службы и кадров Департамента управления делами Правительства области (далее – Управление) следующие документы:

личное заявление;

заполненную анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

паспорт;

документ об образовании (подлинник);

цветные фотографии (3 штуки) без светлого угла, размером 3*4 на матовой бумаге.

При представлении документов, указанных в настоящем пункте, кандидат подписывает согласие на обработку его персональных данных.

2.3. Управление осуществляет подготовку и согласование проектов распоряжений Губернатора области о назначении и освобождении советников (помощников) на общественных началах в сроки, установленные Регламентом Правительства области.

2.4. Освобождение советников (помощников) на общественных началах от обязанностей до истечения срока может быть произведено:

по инициативе соответствующих должностных лиц;

по инициативе советников (помощников) на общественных началах.

2.5. При освобождении советника (помощника) на общественных началах от выполнения обязанностей выданное ему удостоверение подлежит возврату в день прекращения деятельности.

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

Уполномоченный при Губернаторе Вологодской области по защите прав ветеранов и инвалидов

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы	

(кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе кандидата соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

»