



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.06.2024

г. Вологда

№ 654

О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся»;

1.2 в пункте 1 слова «в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» исключить;

1.3 в Порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденном указанным постановлением:

1.3.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся»;

1.3.2 в преамбуле слова «в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях области» исключить;

1.3.3 подпункт 3 пункта 3.25 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3) в отношении обучающихся, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3.5 настоящего Порядка, в случае если на 30 августа текущего года указанные категории обучающихся сохранили право на предоставление мер поддержки (являются обучающимися из многодетной семьи, обучающимися, состоящими на учете в противотуберкулезном диспансере, соответственно).

Уполномоченный орган проверяет информацию о наличии права обучающегося из многодетной семьи на предоставление мер поддержки и информацию о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере, путем направления соответствующих межведомственных запросов в установленном порядке.

В случае если на 30 августа текущего года обучающиеся утратили право на предоставление мер поддержки (не являются обучающимися из многодетной семьи, обучающимися, состоящими на учете в противотуберкулезном диспансере), уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления питания не позднее 31 августа текущего года и уведомляет о прекращении предоставления питания обучающемуся образовательную организацию не позднее 31 августа текущего года любым доступным способом, а также в течение двух рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя и образовательную организацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

1.3.4 подпункт 3 пункта 4.25 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«3) в отношении обучающихся из многодетных семей, обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, в случае если на 30 августа текущего года указанные категории обучающихся сохранили право на предоставление мер поддержки (являются обучающимися из многодетной семьи,

обучающимися, состоящими на учете в противотуберкулезном диспансере, соответственно).

Уполномоченный орган проверяет информацию о наличии права обучающегося из многодетной семьи на предоставление мер поддержки и информацию о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере, путем направления соответствующих межведомственных запросов в установленном порядке.

В случае если на 30 августа текущего года обучающиеся утратили право на предоставление мер поддержки (не являются обучающимися из многодетной семьи, обучающимися, состоящими на учете в противотуберкулезном диспансере), уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления компенсации не позднее 31 августа текущего года и уведомляет о прекращении предоставления компенсации образовательную организацию не позднее 31 августа текущего года любым доступным способом, а также в течение двух рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя и образовательную организацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

1.3.5 дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Предоставление питания обучающимся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения за счет средств областного бюджета из числа детей из многодетных семей

5.1. В соответствии с законом области обучающиеся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в образовательных организациях, расположенных на территории области, из числа детей из многодетных семей обеспечиваются питанием.

5.2. Для предоставления питания совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося (далее в настоящем разделе – заявитель) подает в образовательную организацию заявление о предоставлении питания (далее в настоящем разделе – заявление), оформленное по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку, а также в случае,

если регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

5.3. В случае обращения с заявлением представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении питания, оформленное по образцу согласно приложению 6 к настоящему Порядку, а также:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), – в случае направления заявления по почте;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

5.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в образовательную организацию следующие документы:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

2) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка);

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте.

5.5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в образовательную организацию путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю подлинники, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.6. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте – в день их поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), образовательная организация, возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания обучающемуся государственной профессиональной образовательной организация

области (далее в настоящем разделе – образовательная организация области) в случае представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, принимается образовательной организацией области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении о предоставлении питания образовательная организация области в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и орган исполнительной власти области, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее в настоящем разделе – учредитель).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания образовательная организация области в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Порядка, образовательная организация области в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявление и приложенные к нему документы (при наличии) учредителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.8. Заявление и приложенные к нему документы (при наличии) регистрируются специалистом учредителя, осуществляющим прием документов, в день их поступления.

Учредитель не позднее 2 рабочих дней со дня поступления указанных в абзаце первом настоящего пункта документов направляет соответствующие межведомственные запросы.

Учредитель принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания обучающемуся образовательной организации области в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

5.9. Учредитель о принятом решении о предоставлении питания уведомляет образовательную организацию области в день его принятия любым доступ-

ным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и образовательную организацию области способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания учредитель в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

5.10. Образовательные организации высшего образования, частные образовательные организации, которым установлены контрольные цифры для приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета (далее в настоящем разделе – образовательная организация, которой установлены контрольные цифры для приема граждан), в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявление и приложенные к нему документы (при наличии) в Департамент образования области (далее в настоящем разделе – Департамент) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.11. Заявление и приложенные документы (при наличии) регистрируются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов, в день их поступления.

Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня поступления указанных в абзаце первом настоящего пункта документов, направляет соответствующие межведомственные запросы.

Департамент принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания обучающемуся в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

5.12. О принятом решении о предоставлении питания Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и образовательную организацию, которой установлены кон-

трольные цифры для приема граждан, способом позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

5.13. Основаниями для отказа в предоставлении питания обучающемуся являются:

1) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

2) отсутствие у обучающегося права на предоставление питания.

5.14. Питание обучающемуся предоставляется один раз в день в дни фактического посещения обучающимися на весь период обучения в образовательной организации (за исключением дней каникул, дней нахождения обучающегося на лечении в стационарных условиях в медицинской организации) при условии ежегодного подтверждения права на получение питания.

5.15. Обеспечение питанием в следующем учебном году обучающихся, получающих питание в текущем учебном году, осуществляется если на 30 августа текущего года обучающийся является обучающимся из многодетной семьи, а в случае допуска обучающегося, ранее получавшего питание, к обучению по завершении академического отпуска в течение учебного года – на дату завершения академического отпуска.

Подтверждение права обучающегося на обеспечение питанием осуществляется путем направления учредителями, Департаментом соответствующих межведомственных запросов в соответствии со списками обучающихся, представленных образовательными организациями.

В списки обучающихся включается информация об обучающихся, получавших питание на конец предыдущего учебного года, обучающихся, находящихся в академическом отпуске, ранее получавших питание, допущенных к обучению с начала учебного года, и обучающихся, находящихся в академиче-

ском отпуске, ранее получавших питание, допущенных к обучению в течение учебного года.

Образовательными организациями области списки обучающихся, включающие информацию об обучающихся, получавших питание на конец предыдущего учебного года, и обучающихся, находящихся в академическом отпуске, ранее получавших питание, допущенных к обучению с начала учебного года, направляют учредителю в срок до 15 июля текущего года способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

Образовательными организациями, которым установлены контрольные цифры для приема граждан, списки обучающихся, включающие информацию об обучающихся, получавших питание на конец предыдущего учебного года, и обучающихся, находящихся в академическом отпуске, ранее получавших питание, допущенных к обучению с начала учебного года, направляются в Департамент в срок до 15 июля текущего года способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

Образовательными организациями области списки обучающихся, ранее получавших питание и допущенных к обучению по завершении академического отпуска в течение учебного года, для подтверждение права обучающихся на обеспечение питанием в срок не позднее чем за 30 дней до даты завершения академического отпуска направляются учредителю для направления соответствующих межведомственных запросов.

Образовательными организациями, которым установлены контрольные цифры приема граждан, списки обучающихся, ранее получавших питание и допущенных к обучению по завершении академического отпуска в течение учебного года, для подтверждение права обучающихся на обеспечение питанием в срок не позднее чем за 30 дней до даты завершения академического отпуска направляются в Департамент для направления соответствующих межведомственных запросов.

В случае неподтверждения права обучающегося на получение питания учредитель, Департамент в день поступления ответов на межведомственные запросы уведомляют соответственно образовательную организацию области, образо-

вательную организацию, которой установлены контрольные цифры для приема граждан.

Образовательная организация области принимает решение о прекращении предоставления питания обучающемуся в срок не позднее 31 августа текущего года и уведомляет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения заявителя (представителя заявителя) и учредителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае неподтверждения права обучающегося образовательной организации, которой установлены контрольные цифры для приема граждан, на получение питания Департамент принимает решение о прекращении предоставления питания обучающемуся и уведомляет образовательную организацию не позднее 31 августа текущего года любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и образовательную организацию, которой установлены контрольные цифры для приема граждан, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

5.16. В период прохождения учебной или производственной практики, в случае если учебная или производственная практика организована не по месту учебы в образовательной организации, образовательная организация на основании письменных заявлений обучающихся выдает им денежную компенсацию до начала учебной или производственной практики на период прохождения соответствующей практики исходя из стоимости одного дня питания обучающегося в образовательной организации, сложившейся за последние три месяца, предшествующие месяцу прохождения учебной или производственной практики, но не более 150 рублей в учебный день на одного обучающегося.

5.17. Предоставление питания обучающемуся образовательной организации области приостанавливается в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске со дня и на период предоставления образовательной организацией области обучающемуся академического отпуска на основании локального правового акта образовательной организации области о предоставлении академического отпуска.

Образовательная организация области в течение 3 рабочих дней со дня принятия локального правового акта о предоставлении академического отпуска уведомляет учредителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Возобновление предоставления питания обучающемуся осуществляется со дня допуска обучающегося к обучению по завершении академического отпуска.

5.18. Предоставление питания обучающемуся образовательной организации, которой установлены контрольные цифры для приема граждан, приостанавливается в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске со дня и на период предоставления образовательной организацией, которой установлены контрольные цифры для приема граждан, обучающемуся академического отпуска на основании локального правового акта образовательной организации, которой установлены контрольные цифры для приема граждан, о предоставлении академического отпуска.

Образовательная организация, которой установлены контрольные цифры для приема граждан, в течение 3 рабочих со дня принятия локального правового акта о предоставлении академического отпуска уведомляет Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Возобновление предоставления питания обучающемуся осуществляется со дня допуска обучающегося к обучению по завершении академического отпуска.

5.19. Предоставление питания прекращается в случаях:

- 1) утраты обучающимся права на предоставление питания, в том числе отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 2) отказа совершеннолетнего обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) от бесплатного питания (письменное заявление);
- 3) перевода обучающегося на заочную форму обучения.

5.20. Образовательная организация, которой установлены контрольные цифры для приема граждан, при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 5.19 настоящего Порядка, сообщает в письменной форме в Департамент об их наступлении в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их наступления.

Департамент принимает решение о прекращении предоставления питания обучающемуся образовательной организации, которой установлены контрольные цифры для приема граждан, в день поступления информации о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 5.19 настоящего Порядка, и уведомляет образовательную организацию, которой установлены контрольные цифры для приема граждан, о принятом решении в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и образовательную организацию, которой установлены контрольные цифры для приема граждан, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Предоставление питания обучающимся образовательной организации, которой установлены контрольные цифры для приема граждан, прекращается по решению Департамента со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных пунктом 5.19 настоящего Порядка.

Образовательная организация области при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 5.19 настоящего Порядка, сообщает в письменной форме учредителю об их наступлении в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их наступления.

Образовательная организация области принимает решение о прекращении предоставления питания обучающемуся образовательной организации области в день поступления информации о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 5.19 настоящего Порядка.

Предоставление питания обучающимся образовательной организации области прекращается по решению образовательной организации области со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных пунктом 5.19 настоящего Порядка. Образовательная организация области о принятом решении уведомляет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения заявителя (представителя заявителя) и учредителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

5.21. В случае необоснованного получения питания вследствие злоупотребления заявителем денежными средствами, выделенными на предоставленное пита-

ние обучающемуся, подлежат добровольному возврату или взысканию с заявителя в установленном законом порядке.

5.22. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением за счет средств областного бюджета питания обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в образовательных организациях, расположенных на территории области, из числа детей из многодетных семей, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

для образовательных организаций области в форме предоставления субсидии на иные цели;

для образовательных организаций, которым в соответствии с постановлением Правительства области от 15 июля 2013 года № 689 «О порядке установления контрольных цифр приема на обучение за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования» установлены контрольные цифры приема граждан по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета в форме предоставления грантов в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства области от 7 октября 2019 года № 934;

для частных образовательных организаций, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета в форме предоставления субсидий в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образо-

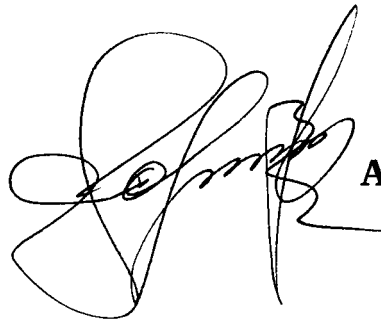
вания за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства области от 23 июля 2018 года № 665.»;

1.3.6 в пункте 4 приложения 1 к Порядку слова «в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях области» исключить;

1.3.7 дополнить приложениями 5, 6 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 03.06.2024 № 654

«Приложение 5
к Порядку

Образец

Руководителю

(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Я,

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери) (ненужное зачеркнуть),

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(-ейся) ___ группы _____

(наименование образовательной организации)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи

Ф.И.О. родителя (законного
представителя) обучающегося

Дата выдачи удостоверения	
СНИЛС обучающегося	

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 03.06.2024 № 654

«Приложение 6
к Порядку

Образец

Руководителю

(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу:

действующий в интересах:

(Ф.И.О. заявителя)

на основании

(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить бесплатное питание

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ейся) __ группы _____
(наименование образовательной организации)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося	
Дата выдачи удостоверения	

СНИЛС обучающегося	
--------------------	--

" _ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " _ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____»