



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.06.2024

г. Вологда

№ 728

### О создании автономного учреждения Вологодской области «Дом народов Вологодской области»

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 2 и 5 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 2 статьи 4 закона области от 17 апреля 1996 года № 73-ОЗ «Об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Вологодской области», постановлением Правительства области от 20 декабря 2007 года № 1774 «Об утверждении Положения о порядке осуществления полномочий учредителя автономного учреждения», постановлением Правительства области от 6 мая 2008 года № 936 «Об утверждении примерного Устава автономного учреждения Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать автономное учреждение Вологодской области «Дом народов Вологодской области» (далее – автономное учреждение) путем его учреждения с 1 июля 2024 года.

2. Определить, что:

2.1 функции и полномочия учредителя автономного учреждения от имени области осуществляет Правительство области;

2.2 осуществление Правительством области функций и полномочий учредителя автономного учреждения обеспечивают:

2.2.1 Департамент внутренней политики Правительства области – в части решения вопросов:

подготовки изменений (в том числе новой редакции) в устав автономного учреждения;

принятия решения:

- о назначении руководителя автономного учреждения и прекращении его полномочий;

- о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

принятия решения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

формирования государственного задания, согласования и принятия решения об изменении объемов государственного задания автономного учреждения по вопросам реализации государственной национальной политики, развития институтов гражданского общества, взаимодействия с органами местного самоуправления, общественной палатой Вологодской области, некоммерческими организациями, общественными объединениями;

утверждения перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

проведения реорганизации и ликвидации автономного учреждения, а также изменения его типа;

2.2.2 Департамент управления делами Правительства области – в части решения вопросов:

осуществления финансового обеспечения в соответствии с законодательством:

- выполнения государственного задания;

- мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

заключения и прекращения трудового договора с руководителем автономного учреждения, внесения в него изменений;

определения средства массовой информации, в котором автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании

закрепленного имущества;

рассмотрения предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за автономным учреждением или приобретенными автономным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

обеспечения проведения рыночной оценки стоимости движимого имущества автономного учреждения, используемого при осуществлении автономным учреждением иных видов деятельности (видов приносящей доход деятельности);

утверждения автономному учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.3. Контроль за деятельностью автономного учреждения осуществляют:

2.3.1 Департамент управления делами Правительства области – посредством согласования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и осуществление контроля за выполнением автономным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета;

2.3.2 Департамент внутренней политики Правительства области – в части решения вопросов осуществления автономным учреждением основных видов деятельности, предусмотренных уставом автономного учреждения, в том числе за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по вопросам реализации государственной национальной политики, полномочий в сфере местного самоуправления, взаимодействия с общественными объединениями, в том числе политическими партиями, движениями, национально-культурными автономиями, религиозными организациями, иными институтами гражданского общества на территории области.

2.4. Решение иных вопросов, отнесенных к полномочиям учредителя автономного учреждения действующим законодательством, не отраженных в на-

стоящем постановлении, обеспечивают:

по вопросам, связанным с осуществлением основных видов деятельности, предусмотренных уставом автономного учреждения, – Департамент внутренней политики Правительства области;

по вопросам, не связанным с осуществлением основных видов деятельности, предусмотренных уставом автономного учреждения, – Департамент управления делами Правительства области.

3. Утвердить устав автономного учреждения Вологодской области «Дом народов Вологодской области» (приложение 1).

4. С даты государственной регистрации автономного учреждения в Управлении Федеральной налоговой службы по Вологодской области передать Департаменту финансов области в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению следующие полномочия автономного учреждения:

по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения, а также формирование иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, по обеспечению предоставления такой отчетности в соответствующие органы (далее – централизуемые полномочия).

5. Определить порядок осуществления централизуемых полномочий автономного учреждения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Руководителю автономного учреждения обеспечить заключение соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной обязательной отчетности.

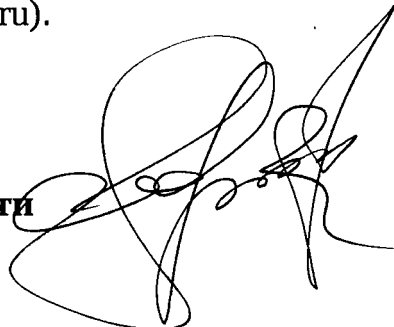
7. Департаменту внутренней политики Правительства области (Д.В. Дворников) в срок до 1 июля 2024 года обеспечить утверждение государственного задания для автономного учреждения.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Е.А. Тютюкова.

Справку об исполнении постановления представить к 1 декабря 2024 года.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном интернет-портале правовой информации Вологодской области ([www.pravo.gov35.ru](http://www.pravo.gov35.ru)).

**Председатель Правительства области**



**А.М. Мордвинов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 24.06.2024 № 728  
(приложение 1)

**УСТАВ**  
**АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ДОМ НАРОДОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

I. Общие положения

1.1. Полное наименование автономного учреждения: Автономное учреждение Вологодской области «Дом народов Вологодской области», далее именуемое «Учреждение».

Сокращенное наименование автономного учреждения: АУ ВО «Дом народов Вологодской области».

1.2. Учредителем Учреждения является Вологодская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Правительство Вологодской области (далее – учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте финансов области, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип учреждения – автономное, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сферах реализации государственной национальной политики, поддержки региональных и местных национально-культурных автономий, сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории области, миграционной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений, взаимодействия с институтами гражданского общества и органами местного самоуправления, поддержки гражданских инициатив лиц проживающих на территории Вологодской области, а также социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, Вологодская область, город Вологда.

1.6. Почтовый адрес: Россия, Вологодская область, 160035, город Вологда, улица Лермонтова, дом 31.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного

за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения (в лице учредителя Учреждения) по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.8. Учреждение действует на основании закона Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 19 мая 1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 17 июня 1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии», Федерального закона от 26 сентября 1997 года № 125 «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федерального закона от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 20 октября 2022 года № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», Устава области, закона области от 13 мая 2021 года № 4892-ОЗ «О молодежной политике на территории Вологодской области», закона области от 29 октября 2009 года № 2123-ОЗ «О разграничении полномочий в сфере культуры между органами государственной власти области», закона области от 18 октября 2013 года № 3184-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области», закона области от 13 декабря 2023 года № 5488-ОЗ «О развитии российского казачества на территории Вологодской области», руководствуется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере реализации

государственной национальной политики, этнокультурного и языкового многообразия, укрепления единства российской нации и духовной общности народов России, проживающих в Вологодской области, межнациональных и межконфессиональных отношений, взаимодействия с институтами гражданского общества и органами местного самоуправления, поддержки гражданских инициатив лиц проживающих на территории Вологодской области, а также социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности учреждения:

2.3.1. Создание условий для реализации эффективной государственной национальной политики.

2.3.2. Содействие обеспечению условий этнокультурного развития лиц различных национальностей, проживающих на территории Вологодской области, в том числе для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в принимающее сообщество региона.

2.3.3. Организация осуществления мер, направленных на поддержку социально-экономического и этнокультурного развития коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Вологодской области (за исключением нематериального этнокультурного достояния).

2.3.4. Создание условий для укрепления единства российской нации, межнационального и межконфессионального согласия.

2.3.5. Обеспечение гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и этнической почве.

2.3.6. Создание условий для социокультурного развития цыган в местах их компактного проживания.

2.3.7. Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам реализации мероприятий, направленных на комплексное развитие муниципальных образований области.

2.3.8. Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, в том числе поддержка гражданских инициатив на территории Вологодской области, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. Организация и проведение мероприятий по содействию возрождению традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры народов России проживающих на территории Вологодской области.

2.4.1.2. Содействие общественным объединениям, социально ориентированным некоммерческим организациям, национальным общественным объединениям, национально-культурным автономиям, религиозным организациям области в проведении мероприятий (семинаров, конференций, собраний, съездов, концертов, фестивалей, круглых столов, информационных



дней, тренингов, презентаций, пресс-конференций, ярмарок, выставок, конкурсов, смотров и других, в том числе обучающих, мероприятий), направленных на сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации и интеграцию национальных культур и традиций.

2.4.1.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (семинаров, конференций, собраний, съездов, концертов, фестивалей, круглых столов, информационных дней, тренингов, презентаций, пресс-конференций, ярмарок, выставок, конкурсов, смотров и других, в том числе обучающих, мероприятий).

2.4.1.4. Просветительская деятельность в сфере культурных ценностей, традиций, народного творчества.

2.4.1.5. Организация подготовки и проведения мероприятий в сфере государственной национальной политики, в том числе направленных на развитие межкультурной интеграции и повышение уровня общероссийской гражданской идентичности.

2.4.1.6. Содействие в организации участия представителей народов Российской Федерации, проживающих на территории Вологодской области, в мероприятиях международного, всероссийского, регионального, муниципального уровней.

2.4.1.7. Осуществление издательской и других видов информационной деятельности в целях оказания информационной и методической поддержки общественным объединениям, социально ориентированным некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям, национальным объединениям, религиозным организациям Вологодской области.

2.4.1.8. Организация и проведение мероприятий по осуществлению гуманитарного сотрудничества, в том числе по оказанию гуманитарной помощи.

2.4.1.9. Организация и проведение мероприятий по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению межнационального и межконфессионального согласия, в том числе направленных на духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан, воспитание толерантности в молодежной среде.

2.4.1.10. Участие в разработке методических рекомендаций в сфере межнациональных отношений.

2.4.1.11. Популяризация мероприятий, реализация проектов в сфере культурно-познавательного, событийного, социального, детского и других видов этнографического туризма.

2.4.1.12. Участие в организации музейно-выставочных пространств и популяризации историко-культурного и документального наследия, народных промыслов и обычаев народов, проживающих на территории Вологодской области, приобщения населения к культурным традициям, ценностям, нормам, а также творческой самореализации населения.

2.4.1.13. Создание условий для реализации этнокультурными коллективами, проживающими на территории Вологодской области, художественного народного потенциала с целью популяризации национальных культурных традиций.

2.4.1.14. Организация сбора, изучения и анализа информации о возможных конфликтных и предконфликтных ситуациях по этническим и конфессиональным признакам, в том числе с привлечением специалистов научных организаций.

2.4.1.15. Информационное взаимодействие с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам деятельности Учреждения.

2.4.1.16. Популяризация в средствах массовой информации принципов межнационального и межконфессионального единства и согласия.

2.4.1.17. Участие в продвижении русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов России.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.4.2.1. Оказание услуг по организации досуговых, спортивных, культурных мероприятий для физических и юридических лиц.

2.4.2.2. Дополнительные образовательные услуги физическим и юридическим лицам (при наличии лицензии) на договорной основе.

2.4.2.3. Информационно-просветительская деятельность.

2.4.2.4. Деятельность по оказанию консультационных услуг.

2.4.2.5. Деятельность по организации конференций и выставок.

2.4.2.6. Реализация, сдача в аренду (прокат), передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения.

2.4.2.7. Содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.5. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Условия и порядок формирования государственного задания, а также порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством области.

2.7. Кроме государственных заданий и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального

разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимы получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### III. Имущество и финансы

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, в том числе вносит их в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из областного бюджета на

финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

средства от оказания услуг, производства работ, реализации продукции;  
другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в полном объеме поступают в бюджет области.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

3.11. Учреждению предоставляются учредителем бюджетные ассигнования из областного бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели.

Если показатели объема государственных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей объема государственных услуг (работ), установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственных услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, соответствующем показателям объема государственных услуг (работ), которые не достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в порядке, определенном Правительством области.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели на укрепление материально-технической базы Учреждения, а также на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального

строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет области. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

#### IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный

баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

учреждать средства массовой информации (либо входить в состав учредителей действующего средства массовой информации).

#### 4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

обеспечивать предоставление учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

представлять бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением

самостоятельно;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

## V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством:

выполнения государственного задания учредителя (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения государственного задания учредителя автономного учреждения, утвержденным Правительством области);

мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых утверждается учредителем.

5.2.2. Утверждение изменений (в том числе новой редакции) в устав Учреждения, вносимых по инициативе учредителя либо по предложению руководителя Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений в устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с органом по управлению имуществом области до проведения государственной регистрации изменений в устав Учреждения.

5.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.4. Принятие решения о:  
назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий;  
назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений (если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним).

5.2.6. Установление государственного задания учредителя, принятие решения об изменении объемов государственного задания учредителя.

5.2.7. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие

Учреждения.

5.2.8. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

5.2.10. Проведение на основании постановления Правительства области реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.11. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Обеспечение проведения рыночной оценки стоимости движимого имущества Учреждения, используемого при осуществлении Учреждением иных видов деятельности (видов приносящей доход деятельности).

5.2.13. Размещение документов об Учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частями 3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению указанных документов Учреждению.

5.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. Орган по управлению имуществом области:

5.3.1. Согласовывает устав Учреждения и изменения в него, включая новую редакцию.

5.3.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принимает решение об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.5. Принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. На основании обращения учредителя, принятого по результатам



рассмотрения предложений руководителя Учреждения, предусмотренных подпунктом 5.2.11 пункта 5.2 настоящего устава, принимает решения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества;

внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя (участника).

5.3.7. Принимает с согласия учредителя решения:

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представители учредителя – 2 человека;

представители органа по управлению имуществом области – 1 человек;

представители общественности – 4 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается его учредителем.

5.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.5.5. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются учредителем Учреждения досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа (гражданским служащим) и состоящего с этим органом в служебных отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения служебных отношений и увольнения с государственной гражданской службы;

могут быть прекращены досрочно по представлению соответствующего государственного органа.

5.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего устава.

5.5.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.5.17. По вопросам, указанным в абзацах втором – пятом, восьмом и девятом подпункта 5.5.14 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации, после рассмотрения которых учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения.

5.5.18. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом подпункта 5.5.14 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Копия заключения наблюдательного совета по вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 5.5.14 настоящего пункта, направляется учредителю Учреждения.

5.5.19. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом подпункта 5.5.14 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом и абзаце двенадцатом подпункта 5.5.14 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного

совета.

5.5.21. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом подпункта 5.5.14 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.22. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом подпункта 5.5.14 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.5.23. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.24. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.5.25. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.5.26. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

5.5.27. Заседание наблюдательного совета созывается немедленно по инициативе учредителя или руководителя Учреждения путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.5.28. В заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.5.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.5.31. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.32. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных

абзацами десятым и одиннадцатым подпункта 5.5.14 настоящего пункта, путем проведения заочного голосования.

5.5.33. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя, органа по управлению имуществом области и наблюдательного совета.

5.6.1. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с ним учредителем Учреждения в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.6.2. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю, органу по управлению имуществом области и наблюдательному совету Учреждения.

5.6.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, подписывает бухгалтерскую (финансовую) отчетность, включая годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.6.4. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае если руководитель Учреждения имеет личную заинтересованность при исполнении обязанностей по текущей деятельности Учреждения, он обязан сообщить о ней учредителю, как только ему станет об этом известно.

Для целей настоящего Устава используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## VI. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения

осуществляются учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления Правительства области.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких автономных учреждений; присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности области; разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности области; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности области.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном Правительством области, решения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 24.06.2024 № 728

## **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗУЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

1. Реализация централизуемых полномочий осуществляется с использованием единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в соответствии с постановлением Правительства области от 28 марта 2016 года № 288 «О создании единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности».

2. Централизуемые полномочия осуществляются Департаментом финансов области через государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство»).

3. Осуществление централизуемых полномочий организуется с учетом следующих требований:

Департаментом финансов области, ГКУ ВО «Областное казначейство» обеспечивается применение единых методов и способов ведения бухгалтерского учета, установленных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации (федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов) в рамках единой учетной политики при централизации учета правовыми актами Департамента финансов области;

взаимодействие между Департаментом финансов области, ГКУ ВО «Областное казначейство» и АУ ВО «Дом народов Вологодской области» по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни, представлению (получению) документов (сведений), необходимых для осуществления централизуемых полномочий, а также по представлению документов (сведений), сформированных (используемых) при осуществлении централизуемых полномочий, организуется в соответствии с правилами документооборота, установленными в рамках единой учетной политики при централизации учета правовым актом Департамента финансов области. Правила документооборота должны основываться на применении унифицированных форм документов, необходимых для осуществления централизуемых полномочий, и единых регламентов их составления, представления и обработки, обеспечивающих однократность ввода информации при формировании документов и исключение дублирования процедур сбора информации, а также обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите обрабатываемых персональных данных, а также сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации с ограниченным доступом, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

взаимодействие Департамента финансов области, ГКУ ВО «Областное казначейство» с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной статистики, Фондом пенсионного и социального страхования

Российской Федерации и иными государственными (муниципальными) органами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени АУ ВО «Дом народов Вологодской области»;

обеспечение разграничения ответственности между Департаментом финансов области, ГКУ ВО «Областное казначейство» и АУ ВО «Дом народов Вологодской области».

4. В целях исполнения централизуемых полномочий ГКУ ВО «Областное казначейство» осуществляет обработку персональных данных, предоставленных АУ ВО «Дом народов Вологодской области», и обеспечивает их защиту в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.