



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.07.2024

г. Вологда

№ 886

О предоставлении в 2024 году грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты, на создание условий для повышения качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и федеральных государственных основных общеобразовательных программ

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹, статьей 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

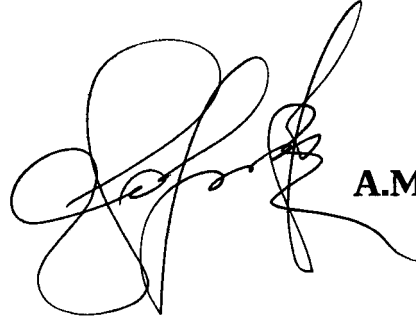
Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям, имеющим низкие образо-

вательные результаты, на создание условий для повышения качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и федеральных государственных основных общеобразовательных программ.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned between the title and the name.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 19.07.2024 № 886

**Порядок
предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий общеобразовательным
организациям, имеющим низкие образовательные результаты, на создание
условий для повышения качества образования в соответствии с требованиями
федеральных государственных образовательных стандартов общего
образования и федеральных государственных основных общеобразовательных
программ
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание условий для повышения качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) общего образования и федеральных основных общеобразовательных программ (далее также - гранты) и содержит общие положения о предоставлении грантов, условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов (далее также - отбор), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Целью предоставления грантов является создание условий для повышения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и федеральных государственных основных общеобразовательных программ путем финансового обеспечения затрат общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 28 января 2019 года № 74, в части:

совершенствования кадровых условий посредством повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, адресного научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательной организации;

создания материально-технических условий путем приобретения цифрового и лабораторного технологического оборудования, программного обеспечения, демонстрационных учебно-наглядных пособий для реализации основных общеобразовательных программ.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в

областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является Департамент образования области (далее - уполномоченный орган).

1.3. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Отбор получателей грантов для предоставления грантов осуществляется на основании конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее также - конкурс, конкурсный отбор).

К участию в конкурсном отборе допускаются общеобразовательные организации, осуществляющие деятельность на территории области, которые включены в Список общеобразовательных организаций с низкими результатами для участия в региональном стратегическом проекте «Поддержка школ с низкими результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» в 2024 году (приложение 1), утвержденный приказом Департамента образования области от 18 января 2024 года № 127 «Об утверждении списка общеобразовательных организаций для участия в региональном стратегическом проекте «Поддержка школ с низкими результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» в 2024 году» (далее также – образовательная организация, участник конкурса, получатель гранта).

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается не менее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок участников конкурса (далее также - заявки) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://depobr.gov35.ru> (далее - официальный сайт уполномоченного органа) и содержит следующую информацию:

дата размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте уполномоченного органа;

сроки проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления гранта, характеристику результата;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки;

порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроки размещения документа об итогах проведения конкурса на официальном сайте уполномоченного органа.

Порядок и условия предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения определяются уполномоченным органом в объявлении о проведении конкурса.

2.3. Проведение конкурса может быть отменено уполномоченным органом до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения конкурса и предоставления гранта.

Объявление об отмене конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса:

а) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ;

б) наличие государственной аккредитации по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования (при наличии соответствующего уровня общего образования);

в) контингент обучающихся образовательной организации в 2023 - 2024 учебном году, определяемый на основании данных формы федерального статистического наблюдения № ОО-1, утвержденной приказом Росстата от 1 марта 2022 года № 99 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере общего образования», составил не менее 200 человек;

г) на дату подачи заявки на участие в конкурсе:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не

введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) взято на себя обязательство по обеспечению софинансирования конкурсного проекта из внебюджетных средств (в денежной форме) не менее 1% суммы гранта;

е) имеется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

В соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным подпунктом «л» пункта 2.6 настоящего Порядка, у участника конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Заявка на участие в конкурсе подается образовательной организацией в уполномоченный орган в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, представителем образовательной организации лично либо направляется посредством почтовой связи.

Копии документов, входящих в состав заявки, представляются с предъявлением подлинников.

Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.6. В составе заявки представляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта по рекомендуемому образцу из типовой формы, утвержденной Департаментом финансов области;

б) титульный лист заявки по форме, установленной в объявлении о проведении конкурса;

в) письмо образовательной организации об участии в конкурсе по форме, установленной в объявлении о проведении конкурса, с указанием способа заключения соглашения - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») или на бумажном носителе;

г) опись документов;

д) копии локальных нормативных актов образовательной организации, которыми утверждены:

Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО), включающее следующую информацию:

основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО,
организационная структура ВСОКО,
основные объекты контроля ВСОКО,
план функционирования ВСОКО;

Программа развития образовательной организации, включающая следующую информацию:

проблемно-целевой анализ развития образовательной организации, систему управленческих мер по минимизации выявленных дефицитов;

е) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

ж) документ (копия документа), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;

з) справка образовательной организации о наличии софинансирования конкурсного проекта из внебюджетных средств с указанием их объема, но не менее 1% суммы гранта, подтверждающая, что средства будут направлены на цели конкурсного проекта;

и) конкурсный проект (далее - проект), включающий:

обоснование значимости проекта для обучающихся образовательной организации - участника конкурса, муниципального образования области, на территории которого находится образовательная организация, и в целом для области;

цели и основные задачи проекта;

направленность проекта на повышение качества образования, преодоление неуспеваемости;

обоснование потребности на создание условий для повышения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и федеральных государственных основных общеобразовательных программ путем финансового обеспечения затрат образовательных организаций в части совершенствования кадровых условий посредством повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, адресного научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательной организации, создания материально-технических условий путем приобретения цифрового и лабораторного технологического оборудования, программного обеспечения, демонстрационных учебно-наглядных пособий для реализации основных общеобразовательных программ;

описание работ (услуг);

смету расходов с указанием источников финансирования проекта и их объемов;

порядок осуществления руководства и контроля за выполнением проекта, список исполнителей проекта, список лиц, непосредственно ответственных за его реализацию;

план-график реализации проекта;

предполагаемые конечные результаты;

к) справка образовательной организации, содержащая сведения о:

кадровом составе руководящих и педагогических работников с отражением информации об образовании, повышении квалификации за 2022-2024 годы;

материально-технической базе (техническом оснащении и наличии помещения(-ий) для реализации основных общеобразовательных программ), поддержки учебной, внеурочной, исследовательской и проектной деятельности

обучающихся;

численности обучающихся в учебном году, указанной в подпункте «в» пункта 2.4. настоящего Порядка;

прогнозной наполняемости общеобразовательной организации в разрезе уровней образования на период до 2026 года;

л) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки в уполномоченный орган и подтверждающая на дату формирования справки, что у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

м) согласие на осуществление уполномоченным органом проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

н) справка, подтверждающая отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области.

2.7. Заявка представляется в письменной форме на русском языке на бумажном носителе и в копии на электронном носителе.

Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и сформированы в виде единого тома, который скрепляется печатью участника конкурса.

Все страницы проекта, входящего в состав заявки, должны соответствовать следующим требованиям: шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см; нумерация страниц – сверху по центру. Максимальный объем проекта – 30 страниц.

Заявка на электронном носителе представляется на USB-флеш-накопителе, исключающем возможность изменения информации, в форматах *.doc и *.rtf. Версия заявки на электронном носителе должна полностью соответствовать заявке на бумажном носителе.

Заявка представляется в конверте, который скрепляется печатью участника конкурса. На конверте должны быть указаны: адрес уполномоченного органа (160012, г. Вологда, ул. Козленская, д. 114, каб. 225); полное наименование конкурса и адрес участника конкурса.

Не подлежат приему заявки, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, исполненные карандашом, а также с повреждениями (бумаги),

которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.8. Заявки регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

При представлении копий документов (с подлинниками), входящих в состав заявки, специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники представителю образовательной организации при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.9. Образовательная организация вправе до принятия решения о предоставлении гранта (решения об отказе в предоставлении гранта) отозвать заявку, подав в уполномоченный орган письменное заявление об отзыве заявки путем личного представления либо направления по почте. Уполномоченный орган возвращает представленную заявку образовательной организации при личном представлении заявления об отзыве заявки – в день его представления в уполномоченный орган (при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки в уполномоченный орган) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Образовательная организация вправе до окончания срока подачи заявок внести изменения в заявку путем подачи новой заявки в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком. Уполномоченный орган возвращает ранее представленную заявку образовательной организации при личном представлении новой заявки – в день ее представления в уполномоченный орган (при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления новой заявки в уполномоченный орган) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Возврат заявок участникам конкурса на доработку не осуществляется.

2.10. Уполномоченный орган в течение 6 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой проверку представленных в составе заявок документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5. - 2.7. настоящего Порядка, а также соответствия образовательной организации требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.1., пунктом 2.4. настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем сверки сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки, с информацией, имеющейся у уполномоченного органа, и направления запросов в иные органы власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

По результатам проведенной проверки уполномоченный орган оформляет справку о результатах проверки.

2.11. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня завершения проверки документов принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе или об отклонении заявки участника конкурса и отказе в предоставлении гранта.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсе либо об отклонении заявки участника

конкурса и отказе в предоставлении гранта направляет образовательной организации посредством почтовой связи уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отклонении заявки участника конкурса и отказе в предоставлении гранта в уведомлении указываются причины отказа.

2.12. Решение об отклонении заявки участника конкурса и отказе в предоставлении гранта принимается в следующих случаях:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в абзаце втором пункта 2.1., пункте 2.4. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов, входящих в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и пунктами 2.5. - 2.7. настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении гранта в отношении участников конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе, предусмотрены в пункте 2.17. настоящего Порядка.

2.13. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, передаются уполномоченным органом в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе.

Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются уполномоченным органом.

2.14. Конкурсная комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня получения заявок, допущенных к участию в конкурсе:

а) рассматривает заявки и проводит их оценку в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению 2 к настоящему Порядку с присвоением таким заявкам порядковых номеров. Заявке с максимальным количеством баллов, полученных по результатам проведенной оценки, присваивается порядковый номер «1», остальные заявки упорядочиваются по мере уменьшения количества полученных баллов с присвоением порядковых номеров по возрастанию. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество полученных баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок, имеющих одинаковое количество полученных баллов;

б) составляет протокол о результатах рассмотрения заявок (далее - протокол), который должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения конкурсной комиссией заявок участников конкурса;

дату, время и место оценки конкурсной комиссией заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены конкурсной комиссией;

последовательность оценки конкурсной комиссией заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

в) направляет протокол уполномоченному органу.

2.15. На основании представленного конкурсной комиссией протокола уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола:

принимает решение о признании образовательных организаций победителями конкурса и предоставлении грантов, оформляет документ об итогах проведения конкурса;

принимает решение об отказе в предоставлении грантов;

принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.16. Решение о признании образовательных организаций победителями конкурса и предоставлении грантов, решение об отказе в предоставлении грантов, решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется правовым актом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет общеобразовательную организацию о принятом решении путем направления уведомления посредством почтовой связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении грантов в уведомлении указываются причины отказа.

2.17. Победителями конкурса признаются 20 участников, набравших наибольшее количество баллов согласно рейтингу, но не менее 35 баллов.

Основания для отказа образовательной организации в предоставлении гранта:

образовательная организация набрала количество баллов по результатам конкурса менее 35;

нахождение образовательной организации, набравшей 35 баллов и более, по результатам рейтингования на 21 месте и последующих местах;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

2.18. Конкурсный отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка либо не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и пунктами 2.5.-2.7. настоящего Порядка;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Документ об итогах проведения конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 7 рабочих дней со дня получения от конкурсной комиссии протокола и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.20. Под условиями предоставления гранта понимаются положения, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.1., пунктами 2.4. - 2.7., 2.22. - 2.24. настоящего Порядка.

2.21. Предельный размер гранта одной образовательной организации не может превышать объем бюджетных ассигнований (V_{\max}), который рассчитывается по формуле:

$$V_{\max} = \frac{V}{N}, \text{ где:}$$

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на финансовый год на предоставление грантов;

N - количество грантов, установленное уполномоченным органом.

Определение размера предоставляемого гранта для каждой организации-победителя осуществляется исходя из потребности образовательной организации, указанной в заявке. Максимальный размер гранта одной образовательной организации в 2024 году не может превышать 3 000 000,0 (три миллиона) рублей.

В случае если суммарный размер грантов, запрашиваемых согласно поданным на конкурс заявкам организациями-победителями, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу, размер предоставляемых грантов устанавливается в объемах, запрашиваемых организациями-победителями.

В случае если суммарный размер грантов, запрашиваемых согласно поданным на конкурс заявкам организациями-победителями, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу, размер предоставляемых грантов указанным организациям уменьшается до предельного размера гранта.

В случае если в перечне расходов, указанном в заявке образовательной организации, установлены расходы, не отвечающие целям предоставления грантов, указанным в пункте 1.1. настоящего Порядка, указанные расходы не учитываются при определении размера гранта.

В случае если по итогам конкурсного отбора количество образовательных организаций, признанных победителями конкурса, меньше установленного уполномоченным органом количества грантов и (или) при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, уполномоченный орган проводит дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим

Порядком.

2.22. В перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, входят расходы на:

повышение квалификации, в том числе в форме стажировки, адресное научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательной организации;

приобретение цифрового и лабораторного технологического оборудования, программного обеспечения, демонстрационных учебно-наглядных пособий для реализации основных общеобразовательных программ.

Грант не может быть направлен на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.23. Грант предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между уполномоченным органом и образовательной организацией и содержащим в том числе порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, включая дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов области.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в ГИИС «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в зависимости от способа заключения соглашения, указанного образовательной организацией в письме об участии в конкурсе.

Соглашение заключается при условии принятия образовательной организацией обязательств:

по достижению результата предоставления гранта и его характеристики;

по представлению отчетов о достижении значений результата предоставления гранта и его характеристики.

В случае, если средства гранта предоставляются третьим лицам на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), такие договоры должны содержать положения о согласии на осуществление в отношении третьих лиц проверки уполномоченным органом порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и его характеристики, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные положения подлежат включению в соглашение.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям. В указанном случае размер предоставляемых грантов образовательным организациям, которым грант не перечислен, уменьшается пропорционально уменьшению доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя гранта способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с одновременным направлением предложения о заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива получателя гранта.

2.24. В случае реорганизации, ликвидации образовательной организации в период действия соглашения образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) направляет в уполномоченный орган уведомление о реорганизации, ликвидации путем личного представления либо направления по почте.

При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации образовательной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации образовательной организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных образовательной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации образовательной организации обеспечивает соответственно заключение дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.25. Эффективность предоставления гранта оценивается уполномоченным органом на основании результата предоставления гранта и его характеристики.

Результатом предоставления гранта является «Общеобразовательные

организации обеспечили повышение квалификации, в том числе в форме стажировки, адресное научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательной организации, и создали материально-технические условия путем приобретения цифрового и лабораторного технологического оборудования, программного обеспечения, демонстрационных учебно-наглядных пособий для реализации основных общеобразовательных программ». Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

Характеристикой результата предоставления гранта является «Повышение квалификации, в том числе в форме стажировки, адресное научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательной организации» и «Приобретение общеобразовательной организацией цифрового и лабораторного технологического оборудования, программного обеспечения, демонстрационных учебно-наглядных пособий для реализации основных общеобразовательных программ».

2.26. Грант перечисляется не позднее второго рабочего дня после представления в ГКУ ВО «Областное казначейство» образовательной организацией платежных документов для оплаты денежного обязательства образовательной организации с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет образовательной организации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области либо в финансовом органе соответствующего муниципального образования области.

Для перечисления гранта уполномоченный орган направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложения на перечисление гранта.

2.27. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет образовательной организации заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Образовательные организации представляют в уполномоченный орган отчеты о достижении значений результата предоставления гранта и его характеристики, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 2.22. настоящего Порядка.

3.2. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта и его характеристики, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляются образовательной

организацией в уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за 4 квартал текущего года - не позднее 15 января следующего года.

Копии документов, подтверждающих расходы, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации или лица, им уполномоченного, и специалиста, ответственного за осуществление в образовательной организации финансово-хозяйственной деятельности, с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшего.

3.3. Отчеты направляются в уполномоченный орган:

в ГИИС «Электронный бюджет» при заключении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

на бумажном носителе – при заключении соглашения на бумажном носителе.

На основании представленных отчетов уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня их получения:

проводит оценку на предмет достижения значений результата предоставления гранта и его характеристики и на предмет соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, цели предоставления гранта;

оформляет справки о результатах оценки.

В случае непредставления образовательной организацией отчетов уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов запрашивает их у образовательной организации. Образовательная организация обязана представить отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта получатели гранта ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получен грант) не позднее десятого рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом, формируют в ГИИС «Электронный бюджет» (в случае заключения соглашения в указанной системе) или представляют на бумажном носителе (в случае заключения соглашения на бумажном носителе) в уполномоченный орган отчет реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и его характеристики, органы

государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет проверки в течение периода действия соглашения.

Уполномоченный орган проводит плановые и внеплановые проверки:

а) по месту нахождения уполномоченного органа - на основании документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, а также документов, представленных по его запросу получателем гранта;

б) по месту нахождения получателя гранта - путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств гранта, произведенных получателем гранта.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученного гранта.

4.4. Не использованные на конец отчетного финансового года остатки гранта должны быть возвращены образовательной организацией в областной бюджет не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.5. Получатель гранта за нарушение условий предоставления гранта несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Уполномоченный орган за нарушение условий предоставления гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

На бланке образовательной организации

В уполномоченный орган

СОГЛАСИЕ
на осуществление уполномоченным органом
и уполномоченным органом государственного
финансового контроля проверок соблюдения получателем
гранта целей, условий порядка предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____ (наименование образовательной организации)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление уполномоченным органом проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо _____
М.П.(подпись)

(Ф.И.О. руководителя
образовательной организации
(уполномоченного лица))

« _____ » _____ 2024 года

Приложение 2
к Порядку

КРИТЕРИИ
оценки заявок образовательных организаций,
участвующих в конкурсе на предоставление грантов

№ п/п	Критерий	Баллы (максимум)
1.	Соответствие Положения образовательной организации о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных общеобразовательных программ	
1.1	определены основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО	2
1.2	представлена организационная структура ВСОКО	2
1.3	представлены основные объекты контроля ВСОКО	2
1.4	представлен план функционирования ВСОКО	2
2.	Направленность программы развития образовательной организации на решение задач повышения качества образования	
2.1	выявлен комплекс дефицитов на основе проблемно-целевого анализа	5
2.2	система управленческих мер направлена на минимизацию выявленных дефицитов	5
2.3	представлены целевые показатели реализации программы развития (в числовом выражении)	5
3.	Направленность проекта на решение задач перехода школы с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы	
3.1	определены цель, задачи проекта, показатели его результативности	5
3.2	мероприятия проекта направлены на повышение качества образования, преодоление неуспеваемости обучающихся	5
3.3	мероприятия проекта обеспечены ресурсами (финансовые, кадровые, материально-технические)	5
4.	Сохранность контингента обучающихся образовательной организации в разрезе уровней образования на период до 2026 года:	
4.1	без отклонения численности	5
4.2	с учетом отклонения численности в сторону увеличения более 5%	10
4.3	с учетом отклонения численности в сторону увеличения более 10%	15

5.	Обоснование необходимости приобретения цифрового и лабораторного технологического оборудования, программного обеспечения, демонстрационных учебно-наглядных пособий для реализации основных общеобразовательных программ, поддержки учебной, внеурочной, исследовательской и проектной деятельности обучающихся	5
6.	Наличие помещения(-ий) в образовательной организации для размещения цифрового и лабораторного технологического оборудования, программного обеспечения, демонстрационных учебно-наглядных пособий для реализации основных общеобразовательных программ, поддержки учебной, внеурочной, исследовательской и проектной деятельности обучающихся	1
7.	Укомплектованность общеобразовательной организации педагогическими работниками для реализации основных общеобразовательных программ, поддержки учебной, внеурочной, исследовательской и проектной деятельности обучающихся	1