



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.09.2024

г. Вологда

№ 1098

### О Порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения области

В целях реализации статьи 1 закона области от 10 июля 2024 года № 5659-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

**А.М. Мордвинов**

**Порядок  
предоставления отдельных мер социальной поддержки,  
направленных на кадровое обеспечение  
системы здравоохранения области  
(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки лицам, заключившим договоры о целевом обучении с уполномоченным органом исполнительной государственной власти области, указанным в статье 1 закона области от 10 июля 2024 года № 5659-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения области» (далее соответственно – закон области, лица, заключившие договоры о целевом обучении).

1.2. Уполномоченным органом исполнительной государственной власти области на предоставление мер социальной поддержки является департамент здравоохранения области (далее – департамент).

1.3. Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, заключившим договоры о целевом обучении, производится в соответствии с настоящим Порядком в размерах, предусмотренных статьей 1 закона области.

**II. Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам,  
заключившим договор о целевом обучении,**

2.1. Для получения ежемесячной денежной выплаты лицо, заключившее договор о целевом обучении (или его представитель), представляет в департамент:

заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, оформленное по образцу согласно приложению к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего полномочия представителя лица, заключившего договор о целевом обучении (в случае представления документов представителем), а также копию паспорта представителя лица, заключившего договор о целевом обучении (в случае направления документов представителем лица, заключившего договор о целевом обучении).

2.2. Документы представляются путем личного обращения либо посредством почтовой связи.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее со-

ответствии подлиннику и возвращает подлинники лицу, заключившему договор о целевом обучении (его представителю), при личном обращении – в день их представления, при направлении почтовым отправлением – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документы регистрируются департаментом не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Датой поступления документов считается дата поступления в департамент путем личного обращения, в случае, если документы поступили по почте, – дата, указанная на почтовом штемпеле организации, осуществляющей доставку по месту поступления документов.

Заявление и представленные документы рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

2.4. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов департамент принимает одно из следующих решений:

решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Решение принимается в форме правового акта департамента в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

а) отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты департамент направляет лицу, заключившему договор о целевом обучении (его представителю), почтовой связью соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с приложением представленных им копий документов (при наличии) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.7. В случае если решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принято департаментом на основании подпунктов «б» и (или) «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, лицо, заключившее договор о целевом обучении, вправе повторно обратиться в департамент для получения ежемесячной денежной выплаты в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующей

щего решения уведомляет лицо, заключившее договор о целевом обучении (его представителя), о предоставлении единовременной выплаты способом, подтверждающим получение лицом, заключившим договор о целевом обучении (его представителя), уведомления.

2.9. Перечисление ежемесячной денежной выплаты производится с лицевого счета департамента на счет лица, заключившего договор о целевом обучении (его представителя), открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.10. Ежемесячная денежная выплата назначается с начала учебного года, в котором было принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, и до завершения лицом, заключившим договор о целевом обучении, обучения по образовательной программе.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется лицу, заключившему договор о целевом обучении:

начиная с месяца начала его обучения в случае заключения договора о целевом обучении до начала обучения, если указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка заявление (заявление и документы) представлено (представлены) в департамент лицом, заключившим договор о целевом обучении (его представителем), не позднее 3 месяцев со дня начала обучения;

начиная с месяца заключения договора о целевом обучении в случае заключения договора о целевом обучении на любом этапе освоения образовательной программы, если указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка заявление (заявление и документы) представлено (представлены) в департамент лицом, заключившим договор о целевом обучении (его представителем), не позднее 3 месяцев со дня заключения договора о целевом обучении.

При представлении лицом, заключившим договор о целевом обучении (его представителем), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка заявления и документов по истечении трехмесячного срока со дня заключения договора о целевом обучении ежемесячная денежная выплата предоставляется за истекшее время, но не более чем за 3 месяца до месяца, в котором заявление и документы представлены в департамент.

2.11. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится:

впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты;

в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

2.12. Предоставление ежемесячной денежной выплаты департаментом приостанавливается в период предоставления лицу, заключившему договор о целевом обучении, академического отпуска со дня его начала.

Лицо, заключившее договор о целевом обучении, обязано письменно уведомить департамент о предоставлении ему академического отпуска в течение 5 рабочих дней со дня предоставления академического отпуска. Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанном случае рассчитывается пропорционально периоду обучения в этом месяце.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о предоставлении лицу, заключившему договор о целевом обучении, академического

отпуска издает правовой акт о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты на период академического отпуска.

2.13. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты департаментом производится со дня, следующего за днем завершения академического отпуска, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Лицо, заключившее договор о целевом обучении, обязано письменно уведомить департамент о завершении академического отпуска и возобновлении обучения в течение 5 рабочих дней со дня возобновления обучения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений об окончании предоставленного лицу, заключившему договор о целевом обучении, академического отпуска и возобновлении обучения издает правовой акт о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты лицу, заключившему договор о целевом обучении.

В случае если ежемесячная денежная выплата производилась лицу, заключившему договор о целевом обучении, за аналогичный период обучения на том же курсе до начала академического отпуска, выплата ежемесячной денежной выплаты в данном случае возобновляется со дня окончания соответствующего периода обучения после завершения академического отпуска.

Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

2.14. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

отчисление лица, заключившего договор о целевом обучении, из образовательной организации высшего образования (профессиональной образовательной организации);

перевод студента, заключившего договор о целевом обучении, на заочную форму обучения;

перевод лица, заключившего договор о целевом обучении, по его инициативе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, в случае невнесения соответствующих изменений в договор о целевом обучении;

расторжение договора о целевом обучении до завершения обучения.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором право на ее получение было утрачено.

2.15. В случае утраты права на получение ежемесячной денежной выплаты лицо, заключившее договор о целевом обучении, обязано письменно уведомить об этом департамент в течение 10 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от лица, заключившего договор о целевом обучении, о наступлении случаев, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты.

2.16. При выявлении обстоятельств, установленных пунктом 2.15 настоящего Порядка, департамент в течение 30 календарных дней со дня получения

информации о наличии таких обстоятельств направляет лицу, заключившему договор о целевом обучении, требование о возврате суммы полученной ежемесячной денежной выплаты. В случае непоступления средств в указанный срок департамент в срок не более 60 календарных дней со дня истечения установленного в требовании срока возврата ежемесячной денежной выплаты принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.17. Лицо, заключившее договор о целевом обучении, освобождается от обязанности возврата ежемесячных денежных выплат в областной бюджет в случаях освобождения от ответственности, определенных Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Правительством Российской Федерации (далее – положение о целевом обучении).

2.18. Лицо, заключившее договор о целевом обучении, обязано письменно уведомить департамент о наступлении случаев освобождения от ответственности, предусмотренных положением о целевом обучении, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих их возникновение. Документы могут быть представлены путем личного обращения или посредством почтовой связи.

При представлении копий документов с подлинниками специалист департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о соответствии копии подлиннику и возвращает подлинники представившему их лицу: при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Поступление указанных документов регистрируется в день их поступления специалистом департамента.

2.19. Если наличие оснований для освобождения от возврата ежемесячных денежных выплат не подтверждается представленными документами и (или) полученной в порядке межведомственного запроса информацией, департамент принимает меры по взысканию ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку

Образец

В департамент здравоохранения  
Вологодской областиот \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, заключившего  
договор о целевом обучении (его представителя))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 1 закона области от 10 июля 2024 года № 5659-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения области» прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. лица, заключившего договор о целевом обучении)обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по специальности \_\_\_\_\_,

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_.

Выплату прошу производить через кредитную организацию:

\_\_\_\_\_,  
реквизиты счета прилагаю.\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)