



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.11.2024

г. Вологда

№ 1350

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 18 июня 2012 года № 659

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства области от 18 июня 2012 года № 659 «Об утверждении Положения о Департаменте управления делами Правительства области» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о Департаменте управления делами Администрации Губернатора Вологодской области»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте управления делами Администрации Губернатора Вологодской области.»;

пункты 2 и 3 признать утратившими силу;

Положение о Департаменте управления делами Правительства Вологодской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 11.11.2024 № 1350

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 18.06.2012 № 659

**Положение  
о Департаменте управления делами  
Администрации Губернатора Вологодской области  
(далее - положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Департамент управления делами Администрации Губернатора Вологодской области (далее – Департамент) является структурным подразделением Администрации Губернатора области, исполнительным органом области.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Положением.

1.3. Департамент в своей деятельности подотчетен и подконтролен Губернатору области, Правительству области, заместителю Губернатора области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области (далее – заместитель Губернатора области).

1.4. Департамент имеет бланк и круглую печать со своим наименованием.

**II. Основные задачи деятельности Департамента**

Основными задачами деятельности Департамента являются:

**2.1. Организация:**

материально-технического обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, Администрации Губернатора области (в части, не связанной с приобретением электронно-вычислительной техники, серверного, сетевого и периферийного оборудования, средств телефонной связи, обеспечением функционирования автоматизированных информационных систем и сетевой инфраструктуры Администрации Губернатора области, обеспечением доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, телефонной связи, услуг телеграфной связи, услуг связи для целей телевизионного вещания и радиовещания) и организационно-информационного обеспечения деятельности Правительства области и Администрации Губернатора области;

материально-технического обеспечения исполнительных органов области (в части, не связанной с приобретением электронно-вычислительной техники, серверного, сетевого и периферийного оборудования, средств телефонной связи, обеспечением функционирования автоматизированных информационных систем и сетевой инфраструктуры, обеспечением доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуг телефонной связи, телеграфной связи, услуг связи для целей телевизионного вещания и радиовещания);

материально-технического обеспечения деятельности уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области (в части, не связанной с приобретением электронно-вычислительной техники, серверного, сетевого и периферийного оборудования, средств телефонной связи, обеспечением функционирования автоматизированных информационных систем и сетевой инфраструктуры, обеспечением доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуг телефонной и телеграфной связи, услуг связи для целей телевизионного вещания и радиовещания) и организационно-информационного обеспечения управленческой деятельности уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области и уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области;

материально-технического обеспечения мероприятий межведомственного характера, проводимых Правительством области, исполнительными органами области, а также проводимых уполномоченным по правам человека в Вологодской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченным по правам ребенка в Вологодской области, предусмотренных планом, утверждаемым Правительством области;

обеспечения деятельности Общественной палаты Вологодской области в соответствии с законом области от 23 января 2017 года № 4097-ОЗ «Об Общественной палате Вологодской области».

2.2. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности сенатора Российской Федерации, являющегося представителем от исполнительного органа государственной власти области, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации при исполнении ими своих полномочий.

2.3. Кадровое обеспечение деятельности Губернатора области, Правительства области, Администрации Губернатора области, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области.

2.4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений лицами, замещающими государственные должности в Правительстве области, уполномоченным по правам человека в Вологодской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченным по правам ребенка в Вологодской области, государственными гражданскими служащими Администрации Губернатора области, руководителями исполнительных органов области и их заместителями в пределах компетенции Департамента.

2.5. Обеспечение соблюдения требований охраны труда в Администрации Губернатора области и осуществление контроля за их выполнением.

2.6. Организация документационного обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, Администрации Губернатора области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области.

2.7. Обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами, в том числе в автоматизированной системе электронного документооборота исполнительных органов области.

2.8. Обеспечение текущего хранения документов, учет и использование архивного фонда документов Губернатора области, Правительства области, Администрации Губернатора области, подготовка документов к передаче в Государственный областной архив.

2.9. Финансовое обеспечение деятельности Губернатора области, Правительства области, Администрации Губернатора области, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области.

2.10. Координация деятельности исполнительных органов области по реализации мероприятий в сфере награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, Вологодской области, Губернатора области и геральдики.

2.11. Участие в обеспечении реализации Губернатором области его уставных полномочий по решению вопросов, касающихся награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, Вологодской области и Губернатора области.

2.12. Ведение Доски Почета в Правительстве Вологодской области.

2.13. Обеспечение реализации полномочий Правительства области по использованию официальной символики Вологодской области исполнительными органами области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2.14. Координация деятельности Администрации Губернатора области и исполнительных органов области по планированию их совместной работы.

### **III. Полномочия (функции) Департамента**

3.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1.1. В сфере материально-технического обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, Администрации Губернатора области, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области, исполнительных органов области, организационно-информационного обеспечения деятельности Правительства области и Администрации Губернатора области, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предприни-

мателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области:

3.1.1.1. Организация транспортного обеспечения Губернатора области, лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области, структурных подразделений Администрации Губернатора области, а также исполнительных органов области, обеспечение деятельности которых не возлагается на подведомственные им казенные учреждения области.

3.1.1.2. Организация обеспечения размещения и материально-технического оснащения рабочих мест и служебных помещений, в которых размещаются Губернатор области, председатель Правительства области, первый заместитель Губернатора области – руководитель Администрации Губернатора области, заместители Губернатора области, полномочные представители Губернатора области и Правительства области, структурные подразделения Администрации Губернатора области (в части, не связанной с приобретением электронно-вычислительной техники, серверного, сетевого и периферийного оборудования, средств телефонной связи, обеспечением функционирования автоматизированных информационных систем и сетевой инфраструктуры, обеспечением доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуг телефонной и телеграфной связи, услуг связи для целей телевизионного вещания и радиовещания).

3.1.1.3. Организация обеспечения автомобильным транспортом в соответствии со статьей 18 закона области от 1 июля 2004 года № 1034-ОЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Вологодской области» лиц, указанных в абзаце третьем части 1 статьи 20 указанного закона области.

3.1.1.4. Организация предоставления гарантий по защите Губернатора области, председателя Правительства области, членов Правительства области и членов их семей от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных полномочий, в том числе по обеспечению охраной Губернатора области и имущества, необходимого для осуществления полномочий Губернатора области.

3.1.1.5. Материально-техническое обеспечение мероприятий, проводимых с участием Губернатора области, лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области (в том числе обеспечение представительской продукцией и иными товарами в целях использования в качестве сувениров, вручаемых от имени Губернатора области).

3.1.1.6. Организация обеспечения изготовления поздравлений от имени Губернатора области в порядке, установленном правовым актом Губернатора области.

3.1.1.7. Обеспечение представительской продукцией и иными товарами в целях использования в качестве сувениров, вручаемых от имени уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области на мероприятиях с их участием.

3.1.1.8. Организационно-информационное обеспечение деятельности Правительства области, Администрации Губернатора области (за исключением организации дежурств в нерабочие праздничные дни), уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области.

3.1.1.9. Осуществление функции администратора раздела «Телефонный справочник» государственной информационной системы «Корпоративный портал исполнительных органов Вологодской области».

3.1.1.10. Организация обеспечения размещения и материально-технического оснащения рабочих мест и служебных помещений, в которых размещаются исполнительные органы области, обеспечение деятельности которых не возлагается на подведомственные им казенные учреждения области (в части, не связанной с приобретением электронно-вычислительной техники, серверного, сетевого и периферийного оборудования, обеспечением функционирования автоматизированных информационных систем и сетевой инфраструктуры, обеспечением доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуг телефонной и телеграфной связи, услуг связи для целей телевизионного вещания и радиовещания, в том числе оснащением средствами телефонной и телеграфной связи).

3.1.1.11. Организация обеспечения размещения и материально-технического оснащения рабочего места и служебных помещений, в которых размещается уполномоченный по правам человека в Вологодской области, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченный по правам ребенка в Вологодской области (в части, не связанной с приобретением электронно-вычислительной техники, серверного, сетевого и периферийного оборудования, средств телефонной связи, обеспечением функционирования автоматизированных информационных систем и сетевой инфраструктуры, обеспечением доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуг телефонной и телеграфной связи, услуг связи для целей телевизионного вещания и радиовещания).

3.1.1.12. Организация материально-технического обеспечения (в том числе обеспечение представительской продукцией и иными товарами в целях использования в качестве сувениров, вручаемых от имени Губернатора области) мероприятий межведомственного характера, проводимых Правительством области, исполнительными органами области, а также проводимых уполномоченным по правам человека в Вологодской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченным по правам ребенка в Вологодской области, предусмотренных планом, утверждаемым Правительством области.

3.1.2. Обеспечение предоставления сенатору Российской Федерации, являющемуся представителем от исполнительного органа государственной власти области, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощникам для осуществления ими своих полномочий на территории области транспортных средств, отдельного охраняемого помещения, оборудованного мебелью, средствами связи и необходимой оргтехникой, а также обеспечение иных условий для осуществления ими своих полномочий, пре-

дусмотренных Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3 «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

3.1.3. Организация обеспечения предоставления транспортных средств, служебных помещений для содействия в реализации полномочий Избирательной комиссии области.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, Администрации Губернатора области, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области:

3.1.4.1. Разработка проектов структуры и штатов Администрации Губернатора области на основании предложений руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора области, членов Правительства области.

3.1.4.2. Ведение кадрового учета лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области (далее – лица, замещающие государственные должности), уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области, руководителей исполнительных органов области, замещающих должности государственной гражданской службы области, и их заместителей (далее – гражданские служащие), работников Администрации Губернатора области, помощников сенатора Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, руководителей государственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Губернатора области (далее – работники).

3.1.4.3. Организация прохождения государственной гражданской службы гражданскими служащими.

3.1.4.4. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области, а также вакантных должностей государственной гражданской службы области руководителей исполнительных органов области и их заместителей.

3.1.4.5. Обеспечение организации наставничества в Администрации Губернатора области и прохождения испытаний гражданскими служащими и работниками.

3.1.4.6. Организация и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих и руководителей государственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Губернатора области.

3.1.4.7. Анализ уровня профессиональной подготовки лиц, замещающих государственные должности, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области, гра-

жданских служащих, работников, организация их дополнительного профессионального образования.

3.1.4.8. Обеспечение на конкурсной основе должностного роста гражданских служащих.

3.1.4.9. Обеспечение формирования кадрового резерва для назначения на должности государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области, руководителей исполнительных органов области, являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и их заместителей, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование.

3.1.4.10. Организация заключения договоров о целевом обучении.

3.1.4.11. Ведение трудовых книжек и формирование сведений о трудовой деятельности, личных дел и личных карточек Т-2 и Т-2 ГС лиц, замещающих государственные должности, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области, гражданских служащих и работников.

Формирование и ведение личных дел помощников и советников Губернатора области на общественных началах, членов Правительства области на общественных началах.

3.1.4.12. Участие в разработке совместно с:

председателем Правительства области, первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области и заместителями Губернатора области – должностных регламентов на должности руководителей исполнительных органов области, относящиеся к должностям государственной гражданской службы области, за подписью Губернатора области;

руководителями исполнительных органов области, структурных подразделений Администрации Губернатора области – должностных регламентов на должности заместителей руководителей исполнительных органов области и должности государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области;

руководителями структурных подразделений Администрации Губернатора области – должностных инструкций работников Администрации Губернатора области;

уполномоченным по правам человека в Вологодской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченным по правам ребенка в Вологодской области – должностных регламентов государственных гражданских служащих в Администрации Губернатора области, обеспечивающих их деятельность.

3.1.4.13. Ведение реестра гражданских служащих в Администрации Губернатора области.

3.1.4.14. Установление стажа замещения государственных должностей области, стажа государственной гражданской службы, стажа работы, страхового стажа лицам, замещающим государственные должности, уполномоченному по правам человека в Вологодской области, уполномоченному по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченному по правам ребенка



в Вологодской области, гражданским служащим, работникам в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.1.4.15. Составление графиков ежегодных отпусков лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников, контроль за их реализацией.

3.1.4.16. Подготовка материалов по премированию лиц, замещающих государственные должности, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области, гражданских служащих за исполнение заданий особой важности и сложности, а также по премированию работников в соответствии с действующим законодательством.

3.1.4.17. Оформление служебных командировок лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, работников.

3.1.4.18. Организация и обеспечение предоставления гарантий:

по медицинскому обслуживанию лицам, замещающим государственные должности области в Правительстве области, уполномоченному по правам человека в Вологодской области, уполномоченному по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченному по правам ребенка в Вологодской области;

по возмещению вреда жизни и здоровью, причиненного в связи с исполнением должностных обязанностей, лицам, замещающим государственные должности области в Правительстве области, уполномоченному по правам человека в Вологодской области, уполномоченному по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченному по правам ребенка в Вологодской области, гражданским служащим и работникам;

по возмещению вреда имуществу в связи с исполнением должностных обязанностей лицам, замещающим государственные должности области в исполнительных органах области, осуществляющим функции по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений, и членам их семей.

3.1.4.19. Организация прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Администрации Губернатора области.

3.1.4.20. Оформление в установленном порядке листков нетрудоспособности лиц, замещающих государственные должности, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области, гражданских служащих, работников.

3.1.4.21. Регистрация, выдача, изъятие и уничтожение удостоверений уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области, служебных удостоверений лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, работников, а также организация работы по учету и хранению обложек указанных удостоверений в форме книжки.

3.1.4.22. Представление сведений о лицах, замещающих государственные должности, уполномоченном по правам человека в Вологодской области, уполномоченном по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченном по правам ребенка в Вологодской области, государственных граждан-

ских служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям области и должностям государственной гражданской службы Администрации Губернатора области, для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

3.1.4.23. Организация представления анкет лицами, поступающими на государственную гражданскую службу области и замещающими государственные должности, гражданскими служащими и работниками для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.1.4.24. Подготовка документов для назначения:

пенсий за выслугу лет лицам, замещающим государственные должности, уполномоченному по правам человека в Вологодской области, уполномоченному по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченному по правам ребенка в Вологодской области гражданским служащим, представление их в органы социальной защиты;

трудовых пенсий государственным гражданским служащим и работникам Администрации Губернатора области;

пенсий за выслугу лет бывшим работникам облисполкома, администрации области и Правительства области, представление их в органы социальной защиты области.

3.1.4.25. Учет ветеранов облисполкома, администрации и Правительства области, планирование и организация работы с ветеранами.

3.1.4.26. Формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы, включая поиск и привлечение кадров, оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей гражданской службы, проверку соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.

3.1.5. В сфере охраны труда:

3.1.5.1. Разработка правовых актов, в том числе нормативных, регламентирующих основные направления деятельности Администрации Губернатора области, методических и иных документов по охране труда.

3.1.5.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственным травматизмом.

3.1.5.3. Учет несчастных случаев при исполнении служебных (должностных) обязанностей лицами, замещающими государственные должности в Правительстве области, должности государственной гражданской службы в Администрации Губернатора области, работниками Администрации Губернатора области. Организация расследования несчастных случаев и оформления необходимых документов, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, работников.

3.1.5.4. Участие в разработке положений проекта коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в Администрации Губернатора области.

3.1.5.5. Организация и обеспечение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим при исполне-

нии служебных (должностных) обязанностей, проведения стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда, проведение инструктажей по охране труда.

3.1.5.6. Организация проведения специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

3.1.5.7. Обеспечение ознакомления лиц, замещающих государственные должности в Правительстве области, гражданских служащих Администрации Губернатора области, работников Администрации Губернатора области с требованиями охраны труда.

3.1.5.8. Обеспечение информирования лиц, замещающих государственные должности в Правительстве области, гражданских служащих Администрации Губернатора области, работников Администрации Губернатора области об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.1.6. В сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений:

3.1.6.1. Участие в работе по обеспечению соблюдения лицами, замещающими государственные должности, уполномоченным по правам человека в Вологодской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченным по правам ребенка в Вологодской области, гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами области.

3.1.6.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе в Администрации Губернатора области, при прохождении государственной гражданской службы руководителями исполнительных органов области и их заместителями.

3.1.6.3. Участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих, образованных в Администрации Губернатора области в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора области.

3.1.6.4. Организация правового просвещения гражданских служащих.

3.1.6.5. Организация проведения служебных проверок в отношении лиц, замещающих государственные должности, и гражданских служащих.

3.1.6.6. Организация работы со сведениями о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а также контроль за своевременностью их представления лицами, замещающими государственные должности, уполномоченным по правам человека в Вологодской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченным по правам ребенка в Вологодской области, гражданскими служащими, в том числе обеспечение размещения на официальном сайте Правительства области, и предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

3.1.6.7. Организация работы со сведениями о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представленными лицами, замещающим должности руководителей государственных учреждений области (гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений области), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Губернатора области, в том числе анализ указанных сведений, контроль за своевременностью их представления, обеспечение их размещения на официальном сайте Администрации Губернатора области, а также осуществление проверки достоверности и полноты в порядке, установленном постановлением Правительства области от 10 июня 2013 года № 581.

3.1.6.8. Организация работы по уведомлению гражданскими служащими Губернатора области, органов прокуратуры, иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.1.7. В сфере документационного обеспечения:

3.1.7.1. Разработка нормативных и методических документов по вопросам совершенствования работы с документами в Правительстве области, Администрации Губернатора области.

3.1.7.2. Организует работу специалистов, обеспечивающих деятельность председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителей Губернатора области, полномочных представителей Губернатора области и Правительства области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области.

3.1.7.3. Лингвистическая экспертиза законопроектов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания области, проектов постановлений Правительства области и Губернатора области, проектов распоряжений Губернатора области, проектов распоряжений председателя Правительства области, приказов, инструкций, распоряжений Администрации Губернатора области, проектов договоров и соглашений, поздравительных адресов, писем, приветственных писем, исходящих за подписью Губернатора области, проектов договоров и соглашений, исходящих за подписью председателя Правительства области.

3.1.7.4. Осуществляет проверку соблюдения требований правовых актов по делопроизводству при подготовке и оформлении проектов законов области, вносимых на рассмотрение на заседания Правительства области, постановлений Правительства области и Губернатора области, распоряжений Губернатора области, распоряжений председателя Правительства области, приказов, инструкций, распоряжений Администрации Губернатора области, договоров и соглашений, поздравительных адресов, писем, приветственных писем, исходящих за подписью Губернатора области, договоров и соглашений, исходящих за подписью председателя Правительства области.

3.1.7.5. Подготовка и проведение заседаний Правительства области и оперативных совещаний с участием Губернатора области или лица, им уполномоченного, закрытых оперативных совещаний с участием Губернатора области и членов Правительства области.

3.1.7.6. Оформление протоколов заседаний Правительства области, постановлений Правительства области, постановлений и распоряжений Губернатора

области, распоряжений председателя Правительства области, приказов, инструкций, распоряжений Администрации Губернатора области.

3.1.7.7. Регистрация принятых законов области, подписанных Губернатором области, постановлений Правительства области, постановлений и распоряжений Губернатора области, распоряжений председателя Правительства области, приказов, инструкций, распоряжений Администрации Губернатора области.

3.1.7.8. Рассылка официальных копий законов области, постановлений Правительства области, постановлений и распоряжений Губернатора области, распоряжений председателя Правительства области, приказов, инструкций, распоряжений Администрации Губернатора области, выписок из протоколов заседаний Правительства области в порядке, утвержденном Регламентом Правительства области.

3.1.7.9. Формирование перечня постановлений Губернатора области и Правительства области, правовых актов Администрации Губернатора области, носящих нормативный правовой характер, законов области.

3.1.7.10. Передача в Департамент информационной политики Администрации Губернатора области на бумажном и электронном носителях согласно перечню официальных копий зарегистрированных в установленном порядке нормативных правовых актов Губернатора области и Правительства области, Администрации Губернатора области, подлежащих официальному опубликованию, законов области.

3.1.7.11. Ведение учета информации об официально опубликованных в областной газете «Красный Север» нормативных правовых актах Губернатора области, Правительства области, Администрации Губернатора области на основании сведений, представленных Департаментом информационной политики Администрации Губернатора области.

3.1.7.12. Хранение, формирование в дела подлинников законов области, постановлений Правительства области, постановлений и распоряжений Губернатора области, распоряжений председателя Правительства области, приказов, инструкций, распоряжений Администрации Губернатора области.

3.1.7.13. Формирование электронной базы данных законов области, постановлений Губернатора области, постановлений Правительства области, правовых актов Администрации Губернатора области.

3.1.7.14. Прием, проведение первичной обработки поступающей в адрес Правительства области, Губернатора области, председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителей Губернатора области, полномочных представителей Губернатора области и Правительства области, Администрации Губернатора области, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области входящей корреспонденции. Регистрация поступающей в адрес Правительства области, Губернатора области, председателя Правительства области, заместителей Губернатора области, полномочных представителей Губернатора области и Правительства области, Администрации Губернатора области, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав

предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области входящей корреспонденции, за исключением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, запросов государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения указанных обращений.

3.1.7.15. Регистрация исходящих писем Правительства области, Губернатора области, председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области и заместителей Губернатора области, Администрации Губернатора области, полномочных представителей Губернатора области и Правительства области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области.

3.1.7.16. Отправка исходящей корреспонденции Губернатора области, Правительства области, председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителей Губернатора области, Администрации Губернатора области и ее структурных подразделений, полномочных представителей Губернатора области и Правительства области, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области.

3.1.7.17. Регистрация договоров и соглашений, заключенных Губернатором области или лицом, им уполномоченным, от имени Вологодской области как субъекта Российской Федерации или Правительства Вологодской области.

3.1.7.18. Разработка сводной номенклатуры дел Администрации Губернатора области.

3.1.7.19. Организация приема документов постоянного, временного (свыше 10 лет) срока хранения в архив Администрации Губернатора области. Проведение проверки оформления, формирования дел в соответствии с номенклатурой дел.

3.1.7.20. Составление сводных описей дел постоянного срока хранения и по личному составу дел Администрации Губернатора области.

3.1.7.21. Подготовка и передача дел постоянного срока хранения Администрации Губернатора области в КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области».

3.1.7.22. Составление сводного акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению в архиве Администрации Губернатора области. Организация по уничтожению документов с истекшими сроками хранения в структурных подразделениях Администрации Губернатора области.

3.1.7.23. Организация работы экспертной комиссии Администрации Губернатора области.

3.1.7.24. Подготовка паспорта архива и передача в КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области».

3.1.7.25. Выдача документов по запросам структурных подразделений Администрации Губернатора области, органов исполнительной государственной власти области, должностных лиц организаций, частных лиц.

3.1.7.26. Разработка форм бланков Губернатора области, Правительства области, Администрации Губернатора области, председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителей Губернатора области, полномочных представителей Губернатора области и Правительства области, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области, структурных подразделений Администрации Губернатора области.

3.1.7.27. Ведение учета гербовых печатей Правительства области, Администрации Губернатора области, простых печатей и штампов, используемых в Администрации Губернатора области и ее структурных подразделениях, уполномоченным по правам человека в Вологодской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченным по правам ребенка в Вологодской области.

3.1.7.28. Обеспечение размещения законов области, нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области, Администрации Губернатора области, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера, в государственной информационной системе «Официальный интернет-портал правовой информации Вологодской области» (далее – Интернет-портал) в соответствии с постановлением Губернатора области от 24 декабря 2013 года № 616 и на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 года № 198.

3.1.8. В сфере организации финансового обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области, Администрации Губернатора области:

3.1.8.1. Обеспечение осуществления Администрацией Губернатора области бюджетных полномочий главного администратора доходов областного бюджета, главного распорядителя и получателя средств областного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.8.2. Ведение и представление в установленные сроки статистической отчетности.

3.1.8.3. Организация внутреннего контроля (предварительного, последующего) за своевременным и правильным оформлением первичных документов фактов хозяйственной деятельности и законностью совершаемых финансовых операций Администрации Губернатора области.

3.1.8.4. Участие в проведении инвентаризаций финансовых и нефинансовых активов, обязательств Администрации Губернатора области.

3.1.8.5. Составление и ведение бюджетной сметы Администрации Губернатора области.

3.1.9. В сфере награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, Вологодской области, Губернатора области; ведения Доски Почета в Правительстве Вологодской об-

ласти; использования официальной символики области:

3.1.9.1. Проверка полноты и качества представленных документов, подготовка соответствующих правовых актов по вопросам:

поощрения Губернатора области;

присвоения имени (увековечения памяти) выдающихся государственных и общественно-политических деятелей, защитников Родины, деятелей науки и культуры.

3.1.9.2. Проверка полноты и качества представленных документов, подготовка писем Губернатора области Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, руководителям федеральных органов исполнительной власти по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации и Президента Российской Федерации;

3.1.9.3. Рассмотрение обращений по использованию официальной символики области.

3.1.9.4. Проверка полноты и качества представленных документов для размещения на Доску Почета в Правительстве Вологодской области;

3.1.9.5. Организация работы по награждению юбилейными медалями в ознаменование Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

3.1.9.6. Осуществление контроля:

за качеством оформления наградных документов и прохождением их в структурных подразделениях Администрации Губернатора области и исполнительных органах области, соблюдением сроков согласования документов;

за оформлением протоколов вручения медалей «За заслуги перед Вологодской областью», почетных знаков «За образцовую службу», поощрений Губернатора области;

3.1.9.7. Организация оформления Почетных грамот Губернатора области, Благодарностей Губернатора области, Благодарственных писем Губернатора области, Дипломов Губернатора области, удостоверений к медалям «За заслуги перед Вологодской областью» и Почетным знакам «За образцовую службу» в соответствии с принятыми распоряжениями Губернатора области о награждении и поощрении.

3.1.9.8. Организация торжественного вручения государственных наград Российской Федерации, наград Президента Российской Федерации, Вологодской области, Губернатора области, а также участие в проведении областных торжественных мероприятий (собраний).

3.1.9.9. Ведение журналов регистрации правовых актов Президента Российской Федерации о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении Президентом Российской Федерации.

3.1.9.10. Формирование, ведение и поддержание в актуальном состоянии электронных баз данных по учету лиц, награжденных государственными наградами СССР, РСФСР, Российской Федерации, поощренных Президентом Российской Федерации и Губернатором области.

3.1.9.11. Получение и хранение государственных наград Российской Федерации и наград Президента Российской Федерации в соответствии с правовыми



актами Президента Российской Федерации.

3.1.9.12. Подготовка ежемесячных отчетов о получении и вручении государственных наград Российской Федерации и наград Президента Российской Федерации.

3.1.9.13. Оказание методической помощи государственным гражданским служащим Администрации Губернатора области, исполнительных органов области, ответственным за подготовку наградных документов, представителям органов местного самоуправления и трудовых коллективов по вопросам награждения.

3.1.9.14. Организационное обеспечение деятельности комиссии по наградам при Губернаторе области, геральдической комиссии при Губернаторе области, комиссии по отбору кандидатов на Доску Почета в Правительстве Вологодской области.

3.1.10. Формирование проекта Сводного плана мероприятий Правительства области, исполнительных органов области на год, месяц и неделю.

3.1.11. Обеспечение реализации полномочий области как правообладателя исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные (приобретенные) в связи с осуществлением Правительством области, Администрацией Губернатора области своей деятельности.

3.1.12. Организация претензионной работы, представление интересов Правительства области, Администрации Губернатора области в судебном и исполнительном производстве в рамках исполнения договоров, контрактов, соглашений, заключаемых Правительством области, Администрацией Губернатора области за исключением действий по реализации прав и обязанностей взыскателя в рамках исполнительного производства по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту.

3.1.13. Организация осуществления организационного, правового, аналитического, информационного, документационного, финансового и материально-технического обеспечения деятельности Общественной палаты Вологодской области.

3.1.14. Организация материально-технического обеспечения Ситуационного центра Губернатора Вологодской области (в части, не связанной с приобретением электронно-вычислительной техники, серверного, сетевого и периферийного оборудования, средств телефонной связи, обеспечением функционирования автоматизированных информационных систем и сетевой инфраструктуры, обеспечением доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуг телефонной связи, телеграфной связи, услуг связи для целей телевизионного вещания и радиовещания).

3.1.15. Организация обеспечения размещения и материально-технического оснащения рабочих мест и служебных помещений, в которых размещается Центр управления регионом Вологодской области (в части, не связанной с приобретением электронно-вычислительной техники, серверного, сетевого и периферийного оборудования, средств телефонной связи, обеспечением функционирования автоматизированных информационных систем и сетевой инфраструкту-

ры, обеспечением доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуг телефонной и телеграфной связи, услуг связи для целей телевизионного вещания и радиовещания).

3.2. Департамент для решения своих задач и выполнения полномочий (функций):

3.2.1. Обеспечивает осуществление Администрацией Губернатора области функции государственного заказчика при организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области по вопросам деятельности Администрацией Губернатора области.

3.2.2. Обеспечивает осуществление Администрацией Губернатора области функций и полномочий учредителя государственных учреждений области, подведомственных Администрации Губернатора области, в том числе автономного учреждения Вологодской области в сфере средств массовой информации «Вологодский областной информационный центр», автономного научного учреждения социологических и мониторинговых исследований Вологодской области «Агентство мониторинга и социологических исследований», автономного учреждения Вологодской области «Дом народов Вологодской области» в части решения вопросов, предусмотренных соответствующими постановлениями Правительства области, за исключением вопросов, решение которых отнесено к компетенции иных структурных подразделений Администрации Губернатора области.

3.2.3. Обеспечивает осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» в отношении подведомственных Администрации Губернатора области заказчиков.

3.2.4. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов области по вопросам, относящимся к полномочиям (функциям) Департамента.

3.2.5. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к полномочиям (функциям) Департамента, обеспечивает своевременную подготовку проектов правовых актов области в целях надлежащего правового регулирования.

3.2.6. Взаимодействует в установленном порядке и ведет служебную переписку с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.2.7. Запрашивает в пределах своих полномочий сведения и материалы, необходимые для реализации компетенции Департамента, в структурных подразделениях Администрации Губернатора области, исполнительных органах области, территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований области.

3.2.8. Пользуется в установленном порядке информационными банками данных, имеющимися в распоряжении Администрации Губернатора области, а также вправе создавать собственные банки данных.

3.2.9. Принимает участие в деятельности рабочих групп, иных совещательных органов в соответствии с нормативными правовыми актами области.

3.2.10. Организует и проводит совещания с руководителями, государственными гражданскими служащими и работниками структурных подразделений Администрации Губернатора области, исполнительных органах области по вопросам осуществления полномочий (функций) Департамента.

3.2.11. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.12. Обеспечивает регистрацию и хранение протоколов совещаний, заседаний, рабочих групп и других коллегиальных совещательных органов под председательством председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителей Губернатора области, полномочных представителей Губернатора области и Правительства области, начальника Департамента.

3.2.13. Разрабатывает предложения о реализации федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию государственной гражданской службы и трудовые правоотношения.

3.2.14. Готовит проекты распоряжений Губернатора области о распределении обязанностей между членами Правительства области, проекты о внесении в них изменений и дополнений.

3.2.15. Консультирует лиц, замещающих государственные должности, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области, гражданских служащих и работников по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.2.16. Выдает соответствующие справки по заявлению лиц, замещающих государственные должности, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области, гражданских служащих и работников.

3.2.17. Создает и ведет информационный банк данных по лицам, замещающим государственные должности, уполномоченному по правам человека в Вологодской области, уполномоченному по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченному по правам ребенка в Вологодской области, гражданским служащим и работникам.

3.2.18. Готовит информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.2.19. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о лицах, замещающих государственные должности, уполномоченном по правам человека в Вологодской области, уполномоченном по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченном по правам ребенка в Вологодской области, гражданских служащих и работниках.

3.2.20. В установленном порядке привлекает специалистов для разработки

программ тестирования, оценки профессиональных и деловых качеств гражданских служащих.

3.2.21. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок в соответствии с законодательством о рассмотрении обращений граждан.

3.2.22. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Департамента для последующего ее размещения на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации.

3.2.23. Проводит ежемесячный мониторинг состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора области.

3.2.24. Проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

3.2.25. Обеспечивает хранение первичных (сводных) учетных документов, иных документов, связанных с деятельностью Департамента, в соответствии с номенклатурой дел Администрации Губернатора области.

3.2.26. Вносит предложения заместителю Губернатора области по совершенствованию работы Департамента.

3.2.27. Взаимодействует в установленном порядке со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.2.28. Выполняет поручения Губернатора области, заместителя Губернатора области по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.2.29. Готовит ежеквартальную, полугодовую и годовую информации по направлениям деятельности Департамента.

3.2.30. Организует мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Администрации Губернатора области.

3.2.31. Участвует в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Правительства области.

3.2.32. Решает задачи в области гражданской обороны и обеспечивает выполнение мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Администрации Губернатора области.

3.2.33. Обеспечивает деятельность коллегиальных, консультативных, координационных, совещательных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента нормативными правовыми актами области.

3.2.34. Обеспечивает выполнение мероприятий в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в Администрации Губернатора области.

#### **IV. Организация деятельности Департамента**

4.1. Организация деятельности Департамента осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и настоящим Положением.

4.2. Департамент возглавляет начальник Департамента (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором области в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Руководитель имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором области в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель подотчетен и подконтролен Губернатору области, заместителю Губернатора области.

4.5. Руководитель должен действовать в интересах Департамента добросовестно и разумно.

4.6. Руководитель:

организует деятельность Департамента по реализации возложенных задач, полномочий (функций);

осуществляет руководство деятельностью Департамента;

подписывает письма, справки, иные документы, исходящие из Департамента;

визирует проекты правовых актов, поступающие на согласование в Департамент;

утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими и работниками Департамента, согласовывает и представляет на утверждение их должностные регламенты и должностные инструкции в соответствии с установленным порядком;

обеспечивает исполнение федеральных законов, законов области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям (функциям) Департамента, поручений Губернатора области, Правительства области и руководителя Администрации Губернатора области;

обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

принимает меры по предотвращению и устранению причин коррупции в Департаменте;

вносит предложения Губернатору области о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих и работников Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной (трудовой) дисциплины в Департаменте;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются Губернатором области.

## **V. Ответственность департамента, государственных гражданских служащих и работников Департамента**

5.1. Департамент несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий (функций), неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, в том числе непринятие мер по устранению причин коррупции.

5.3. Государственные гражданские служащие Департамента несут в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иным законодательством ответственность за:

неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей;

действия и бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

5.4. Работники Департамента несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. Прекращение деятельности Департамента, внесение изменений в Положение**

6.1. Решение о прекращении деятельности Департамента принимается Губернатором области.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется постановлением Правительства области.»