

Департамент экономического развития Вологодской области

Приказ

от 13 июля 2018 года

№ 0167/18-О

О реализации мероприятий по развитию бизнес-кооперации в Вологодской области

В целях обеспечения реализации промышленной политики на территории Вологодской области; мер стимулирования деятельности в сфере промышленности; создания условий для внутриобластной кооперации и интеграции субъектов в сфере промышленности с образовательными, научными, финансовыми организациями, субъектами технологического предпринимательства, выступающими в качестве поставщиков и предоставляющими услуги высококачественного сервиса (далее – проект «Синергия роста»); оказания финансовой, имущественной, консультационной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства области (далее – мероприятия по «доращиванию») в рамках деятельности Департамента экономического развития области и принимаемых им решений приказываю:

1. При Департаменте экономического развития области создать Совет по развитию бизнес-кооперации области (далее – Совет по кооперации).

2. При Департаменте экономического развития области создать Региональную квалификационную комиссию (далее – РКК).

3. В соответствии с пунктом 4.2. Методических рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (утверждены решением Совета директоров АО «Федеральная корпорация «МСП», протокол от 17 ноября 2017 года № 45) определить АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» организацией, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра компетенций (далее – РЦК).

4. Определить АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» и НП «Агентство Городского Развития» организациями, уполномоченными проводить квалификационную оценку участников проекта «Синергия роста».

5. Утвердить прилагаемые:
- состав Совета по кооперации и РКК (приложение 1),
 - положение о Совете по кооперации (приложение 2),
 - положение о РКК (приложение 3),
 - порядок взаимодействия по реализации мероприятий развития бизнес-кооперации в Вологодской области (приложение 4).
6. Признать утратившими силу приказы Департамента экономического развития области:
- «Об образовании Совета по кооперации при Департаменте экономического развития области» от 11 июля 2014 года № 181-О,
 - «О создании рабочей группы, деятельность которой направлена на встраивание субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области в цепочки поставщиков крупных заказчиков, в том числе с государственным участием» от 25 сентября 2017 года № 0255/17-О,
 - «Об определении организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками» от 19 февраля 2018 года № 0035/18-О,
 - «О создании региональной квалификационной комиссии по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области в целях их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками» от 29 марта 2018 года № 0057/18-О.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
8. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник Департамента



Е.В. Меньшиков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
экономического развития
Вологодской области
от 13 июля 2018 года № 0167/18-О
(приложение 1)

СОСТАВ
Совета по кооперации и РКК

- Меньшиков Евгений Валерьевич – начальник Департамента экономического развития области, председатель Совета по кооперации и РКК;
- Боричева Людмила Владимировна – начальник управления развития малого и среднего предпринимательства, заместитель начальника Департамента экономического развития области, заместитель председателя Совета по кооперации и РКК;
- Сапогов Александр Олегович – начальник управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области, заместитель председателя Совета по кооперации и РКК;
- Малоземова Ирина Владимировна – консультант управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области, секретарь Совета по кооперации;
- Тропин Антон Сергеевич – руководитель Регионального центра инжиниринга АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства области, секретарь РКК.

Члены Совета и РКК:

- Андреева Оксана Рудольфовна – директор НП «Агентство Городского Развития»*;
- Афанасьев Дмитрий Владимирович – председатель Совета ректоров вузов Вологодской области, ректор Череповецкого государственного университета*;
- Быков Александр Гурьевич – генеральный директор исполнительной дирекции Союза промышленников и предпринимателей области*;
- Климонов Михаил Сергеевич – директор АУ ВО «Бизнес-инкубатор»*;
- Кондаков Игорь Анатольевич – вице-президент Союза Вологодская торгово-промышленная палата*;
- Крицкая Татьяна Юрьевна – директор АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства области*;
- Куликова Светлана Георгиевна – исполнительный директор Вологодского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства ОПОРА РОССИИ»*;
- Маркелова Наталья Николаевна – заместитель генерального директора АО «Корпорация развития Вологодской области»*;
- Новожилов Алексей Александрович – начальник отдела закупок АО «Вологодская областная энергетическая компания»*;

- Пахнина Светлана Юрьевна – исполняющий обязанности начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды*;
- Перов Евгений Викторович – председатель Совета Вологодского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»*;
- Приятелев Вячеслав Викторович – исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет»*;
- Селяева Инга Юрьевна – исполнительный директор МК ВО «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»*;
- Фомичев Алексей Александрович – начальник отдела имущественных отношений и закупок специализированного автономного учреждения лесного хозяйства Вологодской области «Вологодское лесохозяйственное объединение»*;
- Чулкова Татьяна Викторовна – вице-президент, исполнительный директор Ассоциации «Машиностроительные предприятия Вологодской области»*;
- Шепель Константин Владимирович – генеральный директор ООО «Иммид», председатель Вологодского городского отделения Союза промышленников и предпринимателей области*.

* – по согласованию

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
экономического развития
Вологодской области
от 13 июля 2018 года № 0167/18-О
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по кооперации (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета по кооперации (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения реализации промышленной политики на территории Вологодской области; мер стимулирования деятельности в сфере промышленности; создания условий для внутриобластной кооперации и интеграции субъектов в сфере промышленности с образовательными, научными, финансовыми организациями, субъектами технологического предпринимательства, выступающими в качестве поставщиков и предоставляющими работы, услуги высококачественного сервиса.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством области, в том числе настоящим Положением.

1.4. Совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти области, органами местного самоуправления области, руководителями предприятий и организаций, ассоциациями и отраслевыми объединениями, иными организациями области.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Совета

2.1. Оказание содействия организациям крупного, среднего и малого бизнеса области в установлении и развитии деловых контактов, взаимовыгодного сотрудничества, в том числе путем организации встреч и отраслевых кооперационных советов, которые будут способствовать формированию интеграционного торгово-экономического взаимодействия внутри области и за ее пределами.

2.2. Выявление и анализ проблем, возникающих в процессе переговоров представителей организаций крупного, среднего и малого бизнеса области, препятствующих установлению кооперативного взаимодействия.

2.3. Предоставление финансовой, имущественной, консультационной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, малого и среднего предпринимательства области в рамках действующего законодательства.

2.4. Информационно-консультационная поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности.

2.5. Поддержка научно-технической и инновационной деятельности, осуществляемой субъектами деятельности в сфере промышленности.

2.6. Поддержка развития кадрового потенциала субъектов деятельности в сфере промышленности.

2.7. Стимулирование организаций крупного, среднего и малого бизнеса области к выпуску импортозамещающей продукции, соответствующей действующим стандартам качества, в отраслях обрабатывающей промышленности.

2.8. Создание Информационной системы «Субъекты в сфере промышленности, образовательных, научных, финансовых организаций, субъектов технологического предпринимательства, выступающих в качестве поставщиков и предоставляющих работы, услуги высококачественного сервиса».

3. Полномочия Совета

3.1. Запрашивать у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, предприятий и организаций области материалы и документы по вопросам, относящимся к деятельности Совета.

3.2. Формировать рабочие группы и комиссии, привлекать к работе специалистов и экспертов по вопросам реализации основных задач Совета, разрабатывать и принимать совместные рабочие документы (протоколы, планы мероприятий).

3.3. Рассматривать заявки со стороны организации на участие в проекте «Синергия роста», поступившие в адрес председателя Совета по кооперации.

3.4. Заключать соглашения, протоколы о намерениях по вопросам развития бизнес-кооперации на территории области и реализации проекта «Синергия роста» согласно приложению к настоящему Положению.

3.5. Проводить квалификационную оценку участников проекта «Синергия роста» согласно Форме 1 к настоящему Положению.

3.6. Вести Реестр предприятий-участников проекта «Синергия роста» (далее – реестр) согласно Форме 2 к настоящему Положению с целью размещения на ресурсах открытого доступа, в том числе: Официальный портал

Правительства области (<http://vologda-oblast.ru/>), Портал экономического развития области (<http://economy.gov35.ru/>), Официальный сайт Департамента экономического развития области (<http://der.gov35.ru/>).

3.7. Осуществлять обследование и мониторинг один раз в полгода (до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием) согласно Форме 3 к настоящему Положению:

- количества участников проекта «Синергия роста»;
- объемов закупок товарно-материальных ценностей организаций крупного бизнеса у субъектов малого и среднего предпринимательства области (далее – субъекты МСП области), входящими в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (создан Федеральным законом от 29 декабря 2015 года № 408-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);
- заключенных контрактов организациями крупного бизнеса области, другими крупными компаниями Российской Федерации, в том числе с иностранным участием, локализующими производство в Российской Федерации и субъектов МСП области (млн рублей);
- мер предоставленной государственной поддержки организациям крупного, среднего и малого бизнеса области (млн рублей).

3.8. Готовить предложения и рекомендации по совершенствованию действующего законодательства в сфере реализации промышленной политики на территории области; мер стимулирования деятельности в сфере промышленности; создания условий для внутриобластной кооперации и интеграции субъектов в сфере промышленности с образовательными, научными, финансовыми организациями, субъектами технологического предпринимательства, выступающими в качестве поставщиков и предоставляющими работы, услуги высококачественного сервиса.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом Департамента.

4.2. Состав Совета формируется из представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, общественных организаций, ассоциаций и отраслевых объединений, иных организаций области.

5. Структура Совета

5.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

5.2. Руководство Советом осуществляет председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

5.3. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, отраслевых кооперационных советов, определяет место и время проведения их заседаний;
- организует деятельность Совета, отраслевых кооперационных советов, в том числе, созывает очередные и внеочередные заседания, осуществляет контроль по исполнению решений, принятых в рамках заседаний;
- формирует повестку заседаний на основании предложений членов Совета;
- подписывает протоколы заседаний,
- заключает от имени Совета соглашения, протоколы о намерения и иные документы, связанные с деятельностью Совета;
- дает поручения членам и секретарю Совета.

5.4. Секретарь Совета:

- организует подготовку материалов к заседаниям Совета, в том числе проекты повестки и протоколов заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;
- несет ответственность за обеспечение деятельности Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- исполняет поручения председателя Совета.

5.5. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета, в случае невозможности личного участия делегируют свои полномочия другому лицу;
- участвуют в иных мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке заседания и порядку ведения заседаний Совета, проектам решений и протоколов Совета;
- знакомятся с информацией, материалами, рассматриваемыми Советом, документами, поступившими в Совет;
- выполняют поручения председателя Совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов.

6. Организация работы Совета

6.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания и отраслевые кооперационные советы, которые проводятся не реже 1 раза в полгода.

6.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим

является голос председательствующего.

6.3. Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета в течение 5 рабочих дней после проведения заседания, подписываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Копии протоколов направляются председателю и членам Совета.

6.4. Порядок участия в заседании Совета иных лиц определяется Советом самостоятельно.

6.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, отраслевых кооперационных советов осуществляют АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства», НП «Агентство Городского Развития».

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Департамента
 экономического развития
 Вологодской области
 от 13 июля 2018 года № 0167/18-О
 (приложение к Положению
 о Совете по кооперации)

ПРОТОКОЛ О НАМЕРЕНИЯХ

г. _____ « ____ » _____ 200__ г.

_____ (далее – **Сторона-1**)

(название предприятия, учреждения, организации)

в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____, с одной стороны,

(устава, доверенности, положения и т. п.)

и _____ (далее – **Сторона-2**)

(название предприятия, учреждения, организации)

в _____ лице

(должность, ФИО)

действующего на основании _____, с другой стороны,

(устава, доверенности, положения и т. п.)

далее вместе именуемые Стороны, составили настоящий Протокол о намерениях (далее – Протокол) о нижеследующем.

1. Стороны выразили намерение _____.

2. Для реализации намерений Стороны считают необходимым осуществить следующие действия:

2.1. _____

2.2. _____

3. Стороны устанавливают следующий срок реализации положений настоящего Протокола: _____.

4. В случае если Стороны на протяжении срока реализации положений настоящего Протокола не осуществляют действия, предусмотренные пп.2.1 и 2.2 Протокола, то данный Протокол утрачивает свою силу.

5. Очередная встреча представителей сторон назначается на _____ по адресу: _____,

а последующие встречи будут происходить по местонахождению каждой из Сторон (поочередно) с периодичностью _____.

6. Настоящий Протокол не является предварительным договором.
7. Все расходы на осуществление действий, определенных Протоколом, каждая из Сторон несет самостоятельно.

Сторона-1

_____/_____

(подпись)

М. П.

Сторона-2

_____/_____

(подпись)

М. П.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Департамента
 экономического развития
 Вологодской области
 от 13 июля 2018 года № 0167/18-О
 (Форма 1 к Положению
 о Совете по кооперации)

**Квалификационная оценка
 участников проекта «Синергия роста»**

Краткая информация о предприятии

1.	Наименование предприятия		
2.	Субъект Российской Федерации		
3.	Год регистрации		
4.	ИНН		
5.	Уставный капитал, тыс. руб.		
6.	ОКВЭД 2 (Основной):		
7.	Виды продукции	Вид продукции	ОКПД 2
			Раздел: Наименование раздела:
8.	Импортозамещающая продукция		
9.	Продукция, поставляемая на экспорт		
10.	Участие предприятия в поставках Заказчиков/гос. закупках	Да/нет	Доля в общем объеме продаж, %
11.	Среднесписочная численность сотрудников, чел.		
12.	Выручка предприятия, тыс. руб.		
13.	ЕВИТДА, тыс. руб.		
14.	Соотношение долг/ЕВИТДА		
15.	Загрузка производственных мощностей, %		
16.	Обеспеченность трудовыми ресурсами, %		
<p>Краткая историческая справка</p> <p>Иная информация о предприятии на усмотрение эксперта</p>			

Таблица 1. Общие сведения

Предприятие					
Субъект РФ					
Дата отчета		Дата подписания Договора		Даты проведения Оценки (посещения субъекта МСП)	
Эксперт					
Результаты Оценки	Балл по скорингу	Группа по скорингу			

Таблица 2. Посещение подразделений предприятия

Посещенные подразделения предприятия (наименование, адрес)		
Непосещенные подразделения предприятия (наименование, адрес)	Подразделение	Причина непосещения

Таблица 3. Объем полученных данных

Данные	Статус			Причина недополучения
	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Данные об общей деятельности предприятия	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Данные для расчета финансово-экономических коэффициентов	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Данные по производственной и сбытовой деятельности	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Данные по обеспечению кадрами	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Данные по рынкам сбыта и товарно-рыночной стратегии	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	

Иные данные по требованию	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
---------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------------	--

Таблица 4. Объем полученных документов

Документы	Статус			Причина недополучения
	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Финансовая (бухгалтерская) отчетность за последние 3 (три) отчетных года с отметкой налогового органа о принятии	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Штатное расписание	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Организационная структура	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Планы производственных площадок	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Перечень оборудования (в виде ведомости учета основных средств, выгруженной из бухгалтерской учетной системы)	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Документы по СМК	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Иные документы, необходимые эксперту для проведения оценки предприятия	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	

Итоги Оценки и потенциал последующей работы с Предприятием	
--	--

Эксперт	Ф.И.О.	
	Подпись	

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
экономического развития
Вологодской области
от 13 июля 2018 года № 0167/18-О
(Форма 2 к Положению
о Совете по кооперации)

Реестр предприятий-участников проекта «Синергия роста»

№ п/п	Наименование организации, контактные данные	Профиль поставляемой продукции/ выполняемых работ

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Департамента
 экономического развития
 Вологодской области
 от 13 июля 2018 года № 0167/18-О
 (Форма 3 к Положению
 о Совете по кооперации)

**Объем закупок товарно-материальных ценностей
 организаций крупного бизнеса у субъектов малого и среднего
 предпринимательства Вологодской области**

№ п/п	Показатель			Описание заполнения
1.	Общий объем закупок товарно-материальных ценностей, работ и услуг, тыс. рублей:			Показатель включает закупки, произведенные организацией крупного бизнеса. Рассчитывается до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием (в тысячах рублей).
1.1.		у субъектов МСП:		Показатель включает закупки, произведенные организацией крупного бизнеса у средних, малых и микро предприятий*.
1.1.1.		у субъектов МСП Вологодской области:		
1.1.1.1.		у субъектов МСП г. Вологды		
1.1.1.2.		у субъектов МСП г. Череповца		
2.	Общее количество партнеров по поставкам товарно-материальных ценностей, работ и услуг, единиц:			Рассчитывается до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием (в единицах)

2.1.		субъектов МСП:	В общее количество партнеров крупной компании по поставкам товарно-материальных ценностей, работ и услуг не включаются: дочерние предприятия, а также организации, осуществляющие поставку энергоресурсов и сырья.
2.1.1.		субъектов МСП Вологодской области	

* Категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

Критерий	Крупное предприятие	Среднее предприятие	Малое предприятие	Микропредприятие
Доходы	выше 2 млрд рублей	от 2 млрд рублей	800 млн рублей	120 млн рублей
Численность	более 250 человек	от 101 до 250 человек	до 100 человек	до 15 человек

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
экономического развития
Вологодской области
от 13 июля 2018 года № 0167/18-О
(приложение 3)

Положение о РКК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Региональной квалификационной комиссии (далее – РКК).

1.2. РКК является экспертным органом по оказанию финансовой, имущественной, консультационной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства области, созданной с целью стимулирования их развития в качестве поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также другими крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализирующими производство на территории Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности РКК руководствуется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Вологодской области, настоящим приказом, использует в работе методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц», утвержденными решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» (протокол от 17 ноября 2017 года № 45).

1.4. РКК при осуществлении возложенных на нее функций взаимодействует с органами государственной власти области, органами местного самоуправления области, руководителями предприятий и организаций, ассоциациями и отраслевыми объединениями, иными организациями области.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности РКК осуществляет РЦК.

2. Функции РКК

2.1. Обобщает практику проведения мероприятий по «дорастиванию» субъектов МСП области в целях их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками.

2.2. Принимает участие в создании перечня субъектов МСП области, способных выпускать продукцию по номенклатуре, пользующейся спросом у заказчиков, и выступать поставщиками товаров, работ, услуг для таких заказчиков.

2.3. Утверждает методику квалификационной оценки субъектов МСП области, в том числе форму и структуру индивидуальной карты развития (далее – ИКР).

2.4. Рассматривает по представлению РЦК заявки субъектов МСП области на проведение квалификационной оценки и результаты предварительной проверки.

2.5. Принимает решение о проведении квалификационной оценки и формировании ИКР либо об отказе субъекту МСП области в проведении квалификационной оценки с указанием причин отказа.

2.6. Рассматривает по представлению РЦК результаты квалификационной оценки и проектов ИКР, принимает решение об утверждении проекта ИКР.

2.7. Предоставляет рекомендации по доработке ИКР с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения ИКР.

2.8. Принимает решение о заключении РЦК договора с субъектом МСП области об оказании услуг в рамках реализации мероприятий по «дорастиванию» и его основных условиях.

3. Порядок формирования и организация работы РКК

3.1. Состав РКК формируется из представителей органов исполнительной власти Вологодской области, инфраструктуры поддержки,

общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, иных организаций, осуществляющих поддержку субъектов МСП.

3.2. Состав РКК состоит из постоянного состава, в который входят председатель, его заместители, ответственный секретарь, члены РКК, а также из переменного состава, в который входят группы экспертов по определенным отраслям науки и производства, состоящие из ученых, высококвалифицированных специалистов по отраслям и в области инновационного развития.

3.3. Состав экспертов утверждается председателем РКК, а в его отсутствие – заместителем председателя РКК.

3.4. Заседания РКК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Повестка дня заседания с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания направляются секретарем всем членам РКК не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее заседания.

3.5. Заседания РКК проводятся под руководством председателя РКК или его заместителя.

3.6. Заседание РКК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов РКК. Решение РКК принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.7. Каждый член РКК обладает правом одного голоса. Члены РКК обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя РКК является решающим.

3.8. Председатель РКК или по его поручению заместитель председателя РКК:

- 3.8.1. принимает решение о времени и месте проведения заседания;
- 3.8.2. утверждает повестку дня заседания;
- 3.8.3. осуществляет непосредственное руководство деятельностью РКК;
- 3.8.4. планирует деятельность РКК, ведет его заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов заседания, подписывает от имени РКК все документы, связанные с деятельностью РКК;
- 3.8.5. распределяет обязанности среди членов РКК и экспертов; в случае необходимости приглашает для участия в заседании представителей органов государственной власти, общественных организаций и других заинтересованных юридических и физических лиц.

3.9. Ответственный секретарь РКК:

- 3.9.1. организует заседания и ведение делопроизводства РКК;
- 3.9.2. обеспечивает разработку проектов планов работы РКК;
- 3.9.3. обеспечивает членов РКК информацией о его работе, месте, времени и повестке дня заседания РКК;

3.9.4. оформляет протоколы заседаний РКК;

3.9.5. координирует взаимодействие РКК с органами исполнительной власти области, РЦК, иными организациями, осуществляющими поддержку субъектов МСП;

3.9.6. выполняет по указанию председателя РКК другие функции, связанные с работой РКК.

3.10. Члены РКК:

3.10.1. вносят предложения по повестке дня заседания;

3.10.2. участвуют в заседаниях и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

3.10.3. участвуют в подготовке и принятии решений.

3.11. Решения РКК оформляются протоколами в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания. Решения РКК подписываются председателем РКК или его заместителем и ответственным секретарем РКК.

3.12. В отдельных случаях члены РКК могут письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь РКК обязан приложить к протоколу заседания РКК, о чем делается соответствующая отметка в указанном протоколе.

Предложение о внесении изменений в состав РКК может быть внесено любым членом РКК. Предложение выносится на голосование на ближайшем заседании РКК, где простым большинством голосов от числа присутствующих членов принимается решение о внесении изменений в состав РКК. Решение о внесении изменений принимается председателем РКК, а в его отсутствие – заместителем председателя РКК.

4. Полномочия РКК

4.1. РКК для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти Вологодской области и органов местного самоуправления документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию РКК;

4.1.2. вносить в установленном порядке предложения по активизации производственной деятельности субъектов МСП на рассмотрение государственных органов исполнительной власти Вологодской области, общественных и иных организаций, участвующих в производственной деятельности;

4.1.3. вносить в установленном порядке предложения по организации проведения квалификационной оценки субъектов МСП;

4.1.4. приглашать представителей органов государственной власти Вологодской области, общественных, других заинтересованных организаций на заседания РКК и заслушивать их на своих заседаниях;

4.1.5. создавать рабочие группы из числа специалистов для оперативной и качественной подготовки материалов по основным вопросам, относящимся к его компетенции, а также в случае необходимости привлекать к их работе ученых и специалистов, не входящих в состав РКК.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Департамента
 экономического развития
 Вологодской области
 от 13 июля 2018 года № 0167/18-О
 (приложение 4)

ПОРЯДОК
взаимодействия по реализации мероприятий
развития бизнес-кооперации в Вологодской области

Порядок взаимодействия реализации проекта «Синергия роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность реализации	Ответственный исполнитель*
1.	Заявка со стороны организации на участие в проекте «Синергия роста» на имя председателя Совета по кооперации	в течение 5 рабочих дней	УОРНИ, РЦПП, АГР
2.	Квалификационная оценка участников проекта «Синергия роста» согласно Форме 1 к Положению о Совете по кооперации	в течение 10 рабочих дней	РЦПП, АГР
3.	Заключение соглашения, протокола о намерениях по вопросам развития бизнес-кооперации на территории области и реализации проекта «Синергия роста» согласно приложению к Положению о Совете по кооперации	в течение 10 рабочих дней	УОРНИ, организации крупного бизнеса
4.	Занесение информации о предприятии в Реестр участников проекта «Синергия роста» данных о промышленных предприятиях с учетом возможности участия в проекте согласно Форме 3 к Положению о Совете по кооперации	в течение 5 рабочих дней	УОРНИ
5.	Осуществлять обследование и мониторинг один раз в полгода:	1 раз в полгода (до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием)	
5.1.	количества участников проекта «Синергия роста»		УОРНИ, РЦПП, АГР
5.2.	объемов закупок товарно-материальных ценностей организаций крупного бизнеса у субъектов малого и среднего предпринимательства области (далее – субъекты МСП области), входящими в		УОРНИ, РЦПП, АГР, организации крупного

	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (создан Федеральным законом от 29 декабря 2015 года № 408-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»)		бизнеса, субъекты МСП
5.3.	заключенных контрактов организациями крупного бизнеса области, другими крупными компаниями Российской Федерации, в том числе с иностранным участием, локализирующими производство в Российской Федерации и субъектов МСП области (млн рублей)		УОРНИ, РЦПП, АГР
5.4.	мер предоставленной государственной поддержки организациям крупного, среднего и малого бизнеса области (млн рублей)		УОРНИ, РЦПП, АГР
5.5.	потребности экономики области в трудовых ресурсах		УОРНИ, организации крупного бизнеса

Порядок взаимодействия реализации мероприятий по «доращиванию»

№ п/п	Этап	Наименование мероприятия	Периодичность реализации	Ответственный исполнитель
1.	Предквалификационный отбор	Заявка на участие в мероприятиях по «доращиванию»	в течение 10 календарных дней	РЦПП
		Предварительная проверка сведений о субъекте МСП		РЦПП
		Принятие решения о проведении квалификационной оценки		ДЭР ВО (РКК)
2.	Проведение квалификационной оценки	Заключение договора с субъектом МСП об оказании услуг и проведении квалификационной оценки	в течение 45 календарных дней	РЦПП
		Отчет о квалификационной оценке +		РЦПП

		рекомендации по «доращиванию»		
		Принятие решения о реализации мероприятий по «доращиванию»		ДЭР ВО (РКК)
3.	«Доращивание» субъекта МСП области	Формирование ИКР (индивидуальной карты развития)	в течение 18 месяцев	РЦПП
		Выполнение мероприятий ИКР		РЦПП
		Принятие решения об успешном завершении мероприятий ИКР		ДЭР ВО (РКК)
4.	Вывод на закупочные процедуры	Итоговая квалификационная оценка по результатам «доращивания»	в течение 12 месяцев	РЦПП
		Консультационное сопровождение субъекта МСП при участии в закупках заказчиков в течение 1 года		РЦПП АГР

* Используемые сокращения:

ДЭР ВО	Департамент экономического развития Вологодской области (Е.В. Меньшиков)
УОРНИ	управление отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области (А.О. Сапогов)
УРМСП	управление развития малого и среднего предпринимательства Департамента экономического развития области (Л.В. Боричева)
РЦПП	АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» (Т.Ю. Крицкая)
АГР	НП «Агентство Городского Развития» (О.Р. Андреева)