



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 05.10.2018

№ 137

г. Вологда

**Об организации доступа к информации о деятельности
Департамента строительства Вологодской области**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления к информации о деятельности Департамента строительства Вологодской области (далее - Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений Департамента строительства Вологодской области (далее - Департамент) обеспечить доступ к информации о деятельности Департамента, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем предоставления сведений в соответствии с Порядком.

3. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в соответствии с Порядком, своевременность их обновления несут руководители структурных подразделений Департамента.

4. Руководителям структурных подразделений Департамента определить лиц, осуществляющих предоставление информации в соответствии с Порядком, и обеспечить внесение соответствующих изменений в их должностные регламенты.

5. Координацию работы по организации доступа к информации о деятельности Департамента возложить на управление правовой и организационно-кадровой работы (Ю.В. Загляда).

6. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области:



от 24 сентября 2012 года № 68 «Об организации доступа к информации о деятельности Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства

области», за исключением пункта 5;

от 27 ноября 2012 года № 109 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства области от 24 сентября 2012 года № 68».

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента


 В.Е. Юричев

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
строительства Вологодской
области
от « 05 » октября 2018 года
№ 137

ПОРЯДОК
организации доступа граждан (физических лиц),
организаций (юридических лиц), общественных объединений,
государственных органов, органов местного самоуправления
к информации о деятельности Департамента строительства Вологодской
области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информацией) к информации о деятельности Департамента строительства Вологодской области (далее - Департамент) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

2. Способы обеспечения доступа к информации
о деятельности Департамента

Доступ пользователей информацией к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:

- а) обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации;
- б) размещение информации о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) присутствие пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов Департамента;
- г) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Департамента;
- д) размещение информации в помещениях, занимаемых Департаментом, на электронном информационном стенде Правительства области;

- е) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента, находящейся в архивном фонде Департамента;
- ж) проведение пресс-конференций с участием начальника Департамента.

3. Организация доступа к информации о деятельности Департамента

3.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации включает:

- а) обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Департамента;
- б) обнародование иной информации о деятельности Департамента.

3.1.2. Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Департамента осуществляется в соответствии с законом области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области», Регламентом работы с документами и контроля за их исполнением в Департаменте строительства Вологодской области, утвержденным распоряжением Департамента от 19 июня 2018 года № 299 (далее - Регламент Департамента).

3.1.3. Организацию работы по обнародованию (официальному опубликованию) нормативных правовых актов Департамента осуществляет управление правовой и организационно-кадровой работы Департамента в пределах своих полномочий.

3.1.4. Обнародование иной информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 7 закона области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

Подготовка информации, подлежащей обнародованию в средствах массовой информации, и организация работы по ее опубликованию осуществляется структурным подразделением, в непосредственном ведении которого находится данная информация.

3.2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.1. Информация о деятельности Департамента размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по электронному адресу: www.depstroy.gov35.ru.

3.2.2. Состав, сроки размещения, порядок размещения, периодичность обновления информации на официальном сайте Департамента, структурные подразделения Департамента, ответственные за предоставление информации, определяются Регламентом информационного наполнения сайта (приложение N

1 к Положению об официальном сайте Департамента строительства Вологодской области, утвержденному приказом Департамента от 6 октября 2017 года № 189).

3.2.3. Если нормативным правовым актом области установлен иной, чем предусмотренный настоящим подразделом, порядок организации размещения отдельного вида информации о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организация размещения данного вида информации осуществляется в соответствии с таким нормативным правовым актом области.

3.3. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов Департамента

3.3.1. Присутствие пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов Департамента осуществляется в соответствии с правовыми актами Департамента об образовании и деятельности указанных органов.

3.3.2. Доступ пользователей информацией на заседания коллегиальных органов Департамента обеспечивается структурным подразделением Департамента, ответственным за проведение заседания.

3.4. Предоставление информации по запросу

3.4.1. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4.2. Информация предоставляется по:

устным запросам, поступившим в ходе личного приема граждан начальником Департамента, заместителями начальника Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента или уполномоченными ими лицами;

письменным запросам, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, поступившим в форме электронного сообщения по адресу электронной почты: mup@gov35.ru, а также через официальный сайт Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.3. Организацию работы по предоставлению информации пользователям информацией по их запросу осуществляет управление правовой и организационно-кадровой работы Департамента в соответствии с разделом IV Регламента Департамента.

3.4.4. Подготовку информации о деятельности Департамента и предоставление ее пользователям информацией осуществляют структурные подразделения Департамента в пределах своих полномочий.

3.4.5. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное

накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информацией непосредственно в месте нахождения такой информации - в помещениях, занимаемых структурными подразделениями Департамента.

Передача информации пользователю информацией осуществляется структурными подразделениями Департамента, в непосредственном ведении которых находится запрашиваемая информация.

О месте, дате, времени, форме и объеме предоставления информации, возможном типе компьютерного накопительного устройства, предоставляемого пользователем информацией для записи запрашиваемой информации (при предоставлении информации в электронном виде), а также о лице, ответственном за передачу информации, и его контактном телефоне пользователь информацией уведомляется письменно по почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру факса заявителя, указанным в запросе, в четырнадцатидневный срок со дня регистрации запроса.

Передача в электронном виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, осуществляется путем ее копирования на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информацией. Ответственность за соответствие предоставленного компьютерного накопительного устройства объему и формату предоставляемой по запросу информации несет пользователь информацией.

В получении запрашиваемой информации непосредственно в месте ее нахождения пользователь информацией расписывается на экземпляре запроса с указанием даты, времени, места и формы ее получения.

3.5. Размещение информации в помещениях, занимаемых Департаментом, на электронном информационном стенде Правительства области

3.5.1. Размещение в помещениях, занимаемых Департаментом, или в иных отведенных для этих целей и доступных для посетителей местах информационного стенда и (или) технических средств аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Департамента (далее - информационный стенд) осуществляет управление правовой и организационно-кадровой работы Департамента.

Указанная информация должна содержать:

- сведения о Департаменте, его структурных подразделениях (наименование структурных подразделений, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, порядок работы; сведения о руководителе Департамента и руководителях его структурных подразделений, их полномочиях);

- график приема граждан (физических лиц), фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема;

- условия и порядок получения информации о деятельности Департамента.

Структурные подразделения Департамента представляют в управление правовой и организационно-кадровой работы Департамента для размещения на информационном стенде информацию, указанную в абзацах третьем – пятом

настоящего пункта, и обеспечивают регулярность ее обновления (по мере необходимости).

3.5.2. Размещение информации о деятельности Департамента на электронном информационном стенде, установленном на первом этаже здания Правительства области, осуществляет Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области.

Указанная информация включает в себя сведения, предусмотренные в пункте 3.5.1 настоящего Порядка.

Информация для размещения на электронном информационном стенде представляется в Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области по мере появления (изменения) информации с периодичностью, обеспечивающей актуальность размещенной информации.

3.6. Ознакомление с информацией, находящейся в архивном фонде Департамента

3.6.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента, находящейся в архивном фонде Департамента, осуществляется по запросам пользователей информацией путем предоставления копий необходимых им документов в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Порядка.

3.6.2. Организацию работы по ознакомлению пользователей информацией с информацией, находящейся в архивном фонде Департамента, осуществляет управление правовой и организационно-кадровой работы Департамента.

3.7. Проведение пресс-конференций с участием начальника Департамента

Организацию пресс-конференций с участием начальника Департамента осуществляет Управление информационной политики Правительства области в порядке, установленном постановлением Губернатора области от 15 декабря 2010 года № 628 «О Порядке организации пресс-конференций, брифингов, встреч представителей средств массовой информации с Губернатором области, членами Правительства области и руководителями органов исполнительной государственной власти области».