

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 26.11.2018

№ 703

г. Вологда

О внесении изменения в приказ
Департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды области от 9 февраля 2016
года № 48


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области (далее – Департамент) государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом Департамента от 9 февраля 2016 года № 48, изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу государственной гражданской службы Департамента (Т.М. Садинов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его официальное опубликование, направление в органы прокуратуры и Управление Министерства юстиции РФ по Вологодской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



Е.Ю. Иванова

Приложение
к приказу
Департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды области
от 26.11.2018 № 703

Изменения

в административный регламент предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от 9 февраля 2016 года № 48

1. В преамбуле приказа слова и цифры «, постановлением Правительства Вологодской области от 23 декабря 2008 года № 2496 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Вологодской области» исключить.

2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В пункте 2.6:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 1 июня 2018 года № 311 «Об утверждении форм документов, используемых в процессе лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- настоящим административным регламентом.»;

2.2. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) копию документа, подтверждающего полномочия на осуществление деятельности от имени заявителя.»;

2.3. Подпункт 2.7.1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) копию документа, подтверждающего полномочия на осуществление деятельности от имени заявителя.»;

2.4. Подпункт 2.7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления представителем заявителя представляется копия документа, подтверждающего полномочия на осуществление деятельности от имени заявителя.»;

2.5. Подпункт 2.7.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления представителем заявителя представляется копия документа, подтверждающего полномочия на осуществление деятельности от

имени заявителя.»;

2.6. Пункт 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии) либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).»;

2.7. В подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги»:

дополнить пунктом 2.14¹ следующего содержания:

«2.14¹. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица либо государственного гражданского служащего Департамента при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента был уведомлен заявитель.».

3. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц либо государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц либо государственных служащих Департамента

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляется в

соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней, а также на представление дополнительных материалов.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами области;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и области;

7) отказ Департамента, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица либо государственного гражданского служащего Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента был уведомлен заявитель.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального интернет-сайта Правительства области, Единого портала либо Регионального портала, официального сайта Департамента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.6. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих начальнику Департамента.

начальника Департамента, Департамента - Правительству области.

5.7. Жалоба должна содержать:

а) наименование Департамента, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо государственного гражданского служащего Департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иной срок не установлен законодательством.

5.11. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации жалобы направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если

в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

4. Приложения 4 – 6, 8 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 4 к настоящим изменениям.

Приложение № 1 к изменениям

« Приложение № 4
к Административному регламентуНачальнику Департамента природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>

о предоставлении лицензии на заготовку,
хранение, переработку и реализацию лома черных
металлов, цветных металлов для юридических лицЗаявитель _____
(полное наименование, (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и
место нахождения _____
организационно-правовая форма юридического лица)ИНН _____ (адрес заявителя, телефон, факс)
ОГРН _____
(государственный регистрационный номер записи о
создании юридического лица)(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный
реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа осуществляющего государственную
регистрацию)

просит предоставить лицензию на осуществление _____

(наименование лицензируемого вида деятельности, который заявитель намерен осуществлять, с указанием
выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности)Объект(ы): _____
(адреса мест осуществления деятельности)Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, либо иные сведения
подтверждающие факт уплаты государственной пошлины _____Реквизиты документов _____
(наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер)документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в
каждом из мест её осуществления и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании
земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств, оборудования и технической
документации, соответствующих установленным требованиям

Опись представленных документов на _____ листах в _____ экземплярах прилагается.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Телефон/факс/E-mail для контактов: 23-01-15 (доб. 0844)/23-01-15 (доб. 0861)/priroda@gov35.ru.

<*> Заявление представляется в 2-х экземплярах, один из которых после регистрации возвращается заявителю.»

Приложение № 2 к изменениям
«Приложение № 5
к Административному регламенту

Начальнику Департамента природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>

о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов для индивидуальных предпринимателей

Заявитель _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

проживающий по адресу: _____

(адрес заявителя, телефон)

документ, удостоверяющий личность _____ серии _____ № _____
выдан " _____ " _____ 20 _____ г.

(кем выдан)

ИНН _____
ОГРНИП _____

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

просит предоставить лицензию на осуществление _____

(наименование лицензируемого вида деятельности, который заявитель намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности)

Объект(ы): _____

(адреса мест осуществления деятельности)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины либо иные сведения подтверждающие факт уплаты государственной пошлины _____

Реквизиты документов _____
(наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер)

документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест её осуществления и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств, оборудования и технической документации, соответствующих установленным требованиям)

Опись представленных документов на _____ листах в _____ экземплярах прилагается. Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Телефон/факс/Е-mail для контактов: 23-01-15 (доб. 0844)/23-01-15 (доб. 0861)/priroda@gov35.ru

<*> Заявление представляется в 2 экземплярах, один из которых после регистрации возвращается заявителю.»

Приложение № 3 к изменениям
«Приложение № 6
к Административному регламенту

Начальнику Департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>

о переоформлении лицензии на заготовку,
хранение, переработку и реализацию
лома черных металлов, цветных металлов

Заявитель _____

(для юридических лиц - полное наименование и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности _____

Новые сведения о лицензиате _____

(указать новые сведения о лицензиате, его правопреемнике

либо ином лице) заполняется в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования)

Документы, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ или ЕГРП

(указывается вид документа, серия, номер, когда и кем выдан документ)

Прошу переоформить лицензию, выданную _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, которому выдана переоформляемая лицензия, номер и дата выдачи лицензии)

в связи _____

(указывается причина переоформления лицензии)

Реквизиты документа, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины _____

Опись представленных документов на _____ листах в _____ экземплярах прилагается.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

Руководитель _____

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Телефон/факс/e-mail для контактов: 23-01-15 (доб. 0844)/23-01-15 (доб. 0861)/ r@roda@gov35.ru

«*» Заявление представляется в 2 экземплярах, один из которых после регистрации возвращается заявителю.»

Приложение № 4 к изменениям
«Приложение № 8
к Административному регламенту»

Начальнику Департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>

о переоформлении лицензии на заготовку,
хранение, переработку и реализацию
лома черных и цветных металлов в связи
с изменением выполняемых работ, составляющих
лицензируемый вид деятельности

Заявитель _____

(для юридических лиц - полное наименование и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность)

Прошу переоформить лицензию, выданную _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, которому выдана переоформляемая лицензия, номер и дата выдачи лицензии)

Новые виды работ, услуг составляющие лицензируемый вид деятельности: _____

Виды работ, услуг, выполнение которых лицензиатом прекращается: _____

Реквизиты документа, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины _____

Реквизиты документов _____

(наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер)

свидетельствующих о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, в соответствии с пунктом 7 Положения о лицензировании деятельности по заготовке хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства области от 12.12.2012

№ 1287 (заполняется в случае намерения заявителя выполнить новые работы, оказать новые услуги, составляющие лицензионный вид деятельности)

Опись представленных документов на _____ листах в _____ экземплярах прилагается.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

Руководитель _____

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Телефон/факс/e-mail для контактов: 23-01-15 (доб. 0844) 23-01-15 (доб. 0861) priroda@gov35.ru

<*> Заявление представляется в 2 экземплярах, один из которых после регистрации возвращается заявителю.»