

Департамент цифрового развития Вологодской области

ПРИКАЗ

«16» января 2024 г.

№ 4 -О

г. Вологда

О порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Департамента цифрового развития Вологодской области, для граждан и юридических лиц

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Департамента цифрового развития Вологодской области, для граждан и юридических лиц (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Комитета информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области от 16 августа 2016 года № 99-О «О Порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области, для граждан и юридических лиц».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



И.В. Просвирякова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
цифрового развития области
от «26» января 2024 г. № 4-Р
(Приложение)

**Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам деятельности государственных
бюджетных учреждений, находящихся в ведении Департамента цифрового
развития Вологодской области, для граждан и юридических лиц
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на государственные бюджетные учреждения, находящиеся в ведении Департамента цифрового развития Вологодской области (далее - учреждения), осуществляющие сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами области, в пределах установленного государственного задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен (далее также - цены) на платные услуги.

1.4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, в полном объеме покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

1.6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.7. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, цены на платные услуги по согласованию с Департаментом цифрового развития области (далее - Департамент).

1.8. При направлении учреждением в Департамент на согласование проекта перечня платных услуг и цен на платные услуги к такому проекту должны быть приложены расчеты по каждой услуге, производимые в соответствии с настоящим Порядком.

Срок согласования перечня платных услуг и цен на платные услуги в Департаменте не может превышать 20 рабочих дней.

1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в

доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, работ и их стоимости по форме 1 согласно приложению к настоящему порядку.

Информация о перечне платных услуг, работ и их стоимости в обязательном порядке размещается учреждением на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт), а в случае отсутствия у учреждения своего сайта, такая информация размещается на сайте Департамента.

II. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

2.3. Затраты учреждения состоят из затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемых в процессе ее предоставления, и затрат, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, (далее - накладные затраты) относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата

услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов, государственной пошлины и иные обязательные платежи (кроме страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования);

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги используются расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежат расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги. Расчет ведется по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл.}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\text{SUM } Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за предшествующий период времени, скорректированная на индекс инфляции;

Фр.вр. - нормативный фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов основного персонала учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат. Расчет ведется по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.9. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения за выполненные работы (оказанные услуги) по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл, где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме 2 приложения к настоящему порядку.

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на приобретение санитарно-технических, электротехнических материалов;

затраты на приобретение хозяйственных материалов;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \text{SUM}_{i,j} MЗ_{ij} \times Ц_{ij}, \text{ где:}$$

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ_j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц_j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме 3 приложения к настоящему порядку.

2.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме 4 приложения к настоящему порядку.

2.12. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где:}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по формуле:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM } Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, государственной пошлины и иные обязательные платежи (кроме страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования) с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме 5 приложения к настоящему порядку.

2.13. Рентабельность платной услуги не может превышать 10%.

2.14. Расчет цены платной услуги производится по форме 6 приложения к настоящему порядку.

Приложение
к Порядку

Форма 1

ИНФОРМАЦИЯ
о перечне платных услуг, работ, оказываемых (выполняемых)

(наименование государственного бюджетного учреждения)
и их стоимости

	Наименование услуги (работы)	Цена, руб.
1.		
2.		
3.		
...		

Форма 2

РАСЧЕТ
затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должно сть	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2) / (3) \times (4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Форма 3

РАСЧЕТ
затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. изм.)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Форма 4

РАСЧЕТ
суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы в процессе оказания платной услуги (час.)	Начисленная амортизация (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

Форма 5

РАСЧЕТ
накладных затрат

(наименование платной услуги)

(руб.)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, включая затраты на оплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда)	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Форма 6

РАСЧЕТ
цены платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат за расчетный период	
6.	Рентабельность	
7.	Цена за платную услугу	