



КОМИТЕТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ
СИСТЕМЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.03 2024 г.

№ 12

г. Вологда

**Об утверждении Порядка отбора организации, обеспечивающей
тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих
в сфере закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 8 февраля 2024 года № 134 «О реестре контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг», приказываю:

1. Утвердить Порядок отбора организации, обеспечивающей тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Комитета

А.В. Гудина

УТВЕРЖДЕН
приказом
Комитета по регулированию
контрактной системы области
от 14.03.2024 №14
(приложение)

Порядок отбора организации, обеспечивающей тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – порядок)

Общие положения

1. Порядок определяет процедуру отбора организации, обеспечивающей тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг исполнительных органов области, подведомственных им учреждений, а также органов местного самоуправления области, подведомственных им учреждений¹ (далее – отбор).

Отбор должен осуществляться с учетом методики проведения тестирования работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2. По результатам отбора заключается соглашение об обеспечении тестирования работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг исполнительных органов области, подведомственных им учреждений, а также органов местного самоуправления области, подведомственных им учреждений¹ (далее – соглашение).

Проведение отбора, а также в дальнейшем тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг исполнительных органов области, подведомственных им учреждений, а также органов местного самоуправления области, подведомственных им учреждений, будет осуществляться **на безвозмездной основе**.

3. Организатором проведения отбора является Комитет по регулированию контрактной системы Вологодской области (далее - организатор отбора, Комитет).

4. Отбор проводится комиссией по проведению отбора (далее - комиссия), созданной организатором отбора и состоящей не менее чем из трех членов комиссии.

¹ в случае участия органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в формировании реестра

Комиссию возглавляет председатель комиссии, замещающий должность председателя Комитета (либо лицо, исполняющее обязанности председателя Комитета).

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и иные члены (ы) комиссии.

Секретарь комиссии организует работу комиссии, готовит документы для рассмотрения комиссией, уведомляет членов комиссии о дате, времени, месте заседания комиссии, оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает направление протокола членам комиссии, обеспечивает хранение протокола и материалов заседаний комиссии (хранение не менее 3 лет).

В период отсутствия председателя комиссии исполнение обязанностей председателя комиссии возлагается на уполномоченное им лицо.

Заседания комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей членов Комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

5. Участники отбора – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, имеющее возможность обеспечить тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг .

6. Участники отбора несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, участием в отборе и заключением соглашения.

7. Участники отбора не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения отбора.

Требования к участникам отбора

8. К участникам отбора предъявляются единые требования:

а) наличие государственной регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в отношении участника отбора не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) деятельность участника отбора не приостановлена в качестве административного наказания, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) отсутствие у участника отбора недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято.

9. Участник отбора подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, при подаче заявки на участие в отборе.

Организатор отбора, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций.

10. Требования к участникам отбора предъявляются в равной мере ко всем участникам отбора.

11. Участник отбора имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением отбора, как непосредственно, так и через своих представителей. В случае, если участник отбора вступает в отношения, связанные с осуществлением отбора, через представителя, то полномочия представителя участника отбора подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Участник отбора представляет оригинал доверенности или надлежащим образом заверенную копию.

Извещение о проведении отбора

12. Извещение о проведении отбора размещается организатором отбора не менее чем за семь календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе на официальном сайте организатора отбора в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» - gz.gov35.ru (далее - официальный сайт).

13. Извещение о проведении отбора должно содержать следующую информацию и документы:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора отбора;

2) наименование предмета отбора;

3) описание предмета отбора;

4) форму заявки на участие в отборе (приложение 1 к настоящему порядку), а также перечень информации и документов, входящих в состав заявки на участие в отборе;

5) порядок подачи заявок на участие в отборе;

6) место подачи заявок на участие в отборе и проведения отбора;

7) срок подачи заявок на участие в отборе: дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе;

8) единые требования, предъявляемые к участникам отбора;

9) дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе;

10) порядок вскрытия конвертов на участие в отборе;

11) дату рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

12) порядок рассмотрения заявок на участие в отборе;

13) критерии и порядок оценки заявок на участие в отборе (приложение 2 к настоящему порядку);

14) порядок заключения соглашения;

15) проект соглашения (приложение 3 к настоящему порядку).

Организатор отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении отбора или отказаться от проведения отбора не позднее одного рабочего дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе. В течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения изменения размещаются организатором отбора на официальном сайте.

В случае внесения изменений в извещение о проведении отбора срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе этот срок составлял не менее трех рабочих дней.

Порядок подачи заявок на участие в отборе

14. Заявки на участие в отборе подаются участниками отбора по форме, предусмотренной извещением о проведении отбора, в месте и до истечения срока, указанных в извещении о проведении отбора.

15. Участник отбора подает в письменной форме заявку на участие в отборе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки на участие в отборе до вскрытия конверта.

На конверте указывается наименование предмета отбора, а также наименование организатора отбора.

Факсимильный способ подачи заявки на участие в отборе или посредством

электронной почты не допускаются, а полученные таким образом документы считаются оформленными ненадлежащим образом.

16. Заявка на участие в отборе должна быть составлена на русском языке и содержать документы и информацию, указанные в извещении о проведении отбора. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в отборе должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью (при наличии) участника отбора и подписана участником отбора.

17. В заявке на участие в отборе не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи. Исправления в заявке на участие в отборе не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью участника отбора или его представителя. Заявку, содержащую исправления не заверенные участником отбора, комиссия не рассматривает.

18. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

19. Конверты с заявками на участие в отборе подаются лично или посредством направления по почте, по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении отбора.

20. Каждому конверту с заявкой на участие в отборе, поступившему в срок, указанный в извещении о проведении отбора, секретарем комиссии присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью его поступления, а также указывается дата и время поступления, которые вносятся в опись заявок на участие в отборе (далее - опись) и заверяются подписью секретаря комиссии. Конверты с заявками на участие в отборе, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим порядком, не принимаются.

21. По требованию участника отбора, подавшего конверт с заявкой на участие в отборе лично, секретарь комиссии выдает участнику отбора расписку в получении конверта с указанием даты и времени получения конверта.

22. Срок поступления заявки на участие в отборе определяется по дате и времени поступления конверта с заявкой на участие в отборе, указанным в описи, а в случае изменения заявки на участие в отборе определяется по дате и времени поступления конверта с измененной заявкой на участие в отборе, указанным в описи.

23. Конверты, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в отборе, не вскрываются, заявки на участие в отборе не рассматриваются и хранятся вместе с материалами по проведению отбора.

24. Участник отбора вправе изменить заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

25. Измененная заявка на участие в отборе подается в соответствии с требованиями для подачи заявок на участие в отборе, предусмотренными

настоящим разделом. Конверт с измененной заявкой должен содержать дополнительную надпись «Изменение заявки на участие в отборе».

26. Участник отбора вправе отозвать свою заявку на участие в отборе, направив об этом уведомление организатору отбора в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в извещении о проведении отбора.

27. Заявки на участие в отборе, а также документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, участнику отбора не возвращаются.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе

28. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в отборе, которые поступили до окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в извещении о проведении отбора. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются во время и месте, указанные в извещении о проведении отбора. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в отборе осуществляется в один день.

29. Организатор отбора обязан предоставить возможность всем участникам отбора, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе.

30. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в отборе секретарь комиссии объявляет участникам отбора, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменения ранее поданных заявок на участие в отборе до вскрытия таких конвертов. При этом секретарь комиссии объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в отборе одним участником отбора.

31. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником отбора заявки на участие в отборе не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника отбора не рассматриваются.

32. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, наименование, почтовый адрес каждого участника отбора, конверт с заявкой на участие в отборе которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных извещением о проведении отбора, условия исполнения соглашения, указанные в заявке на участие в отборе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в отборе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе (далее - протокол). В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки на участие в отборе, в протокол вносится информация о признании отбора несостоявшимся.

33. Протокол ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола, размещается на официальном сайте.

34. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе не может превышать пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

35. Комиссия принимает решение о допуске заявки на участие в отборе или об отклонении заявки на участие в отборе.

36. Решение о допуске заявки на участие в отборе принимается комиссией, если заявка соответствует требованиям порядка и извещения о проведении отбора, а участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, соответствует единым требованиям, предъявляемым к участникам отбора, указанным в извещении о проведении отбора.

37. Решение об отклонении заявки на участие в отборе принимается комиссией в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, предъявляемым к участникам отбора, указанным в извещении о проведении отбора;

2) несоответствия заявки на участие в отборе требованиям, указанным в извещении о проведении отбора;

3) нарушения порядка подачи заявки на участие в отборе, указанного в настоящем порядке.

38. В случае установления недостоверности информации, указанной участником отбора в заявке на участие в отборе, а также содержащейся в документах, входящих в состав заявки на участие в отборе, комиссия обязана отстранить такого участника отбора от участия в отборе на любом этапе проведения отбора.

39. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в отборе, которые были допущены, для выявления победителя отбора на основании критериев и порядка оценки заявок на участие в отборе, указанных в извещении о проведении отбора (далее - критерии оценки).

40. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе комиссия отклонила все заявки на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

41. В случае если подана только одна заявка на участие в отборе, в отношении которой комиссией принято решение о допуске на участие в отборе в соответствии с настоящим порядком, или по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе только в отношении одной заявки на участие в отборе принято решение о допуске на участие в отборе в соответствии с настоящим порядком, отбор признается состоявшимся и такой участник признается победителем предварительного отбора.

42. Участник отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен первый

номер на основании критериев оценки, или участник отбора, в отношении заявки на участие в отборе которого принято решение, предусмотренное настоящим порядком, признается победителем отбора.

В случае, если в отношении нескольких заявок на участие в отборе присвоено одинаковое количество баллов согласно критериям оценки, победителем признается участник отбора, конверт с заявкой на участие в отборе которого поступил ранее других конвертов с заявками на участие в отборе.

43. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

2) информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения;

4) решение каждого члена комиссии о допуске (не допуске) заявок на участие в отборе;

5) присвоенные заявкам на участие в отборе значения по каждому из критериев оценки заявок на участие в отборе, указанным в извещении о проведении отбора;

6) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в отборе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

7) наименования, почтовые адреса участников отбора, заявкам на участие в отборе которых присвоены первый и второй номера;

8) решение о возможности заключения соглашения с участником отбора, подавшим единственную заявку на участие в отборе

44. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в отборе на предмет ее соответствия требованиям извещения о проведении отбора фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в отборе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения заявки на участие в отборе;

2) наименование, почтовый адрес участника отбора, подавшего единственную заявку на участие в отборе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в отборе требованиям порядка и извещения о проведении отбора;

4) решение о возможности заключения соглашения с участником отбора, подавшим единственную заявку на участие в отборе.

45. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе или протокол рассмотрения единственной заявки (в случае формирования протокола в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка) на участие в отборе

подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе и не позднее рабочего дня, следующего за датой их подписания размещаются на официальном сайте. В течение трех рабочих дней с даты подписания указанного протокола, организатор отбора направляет победителю отбора проект соглашения, который составляется в двух экземплярах путем включения условий соглашения, предложенных победителем отбора (далее - проект соглашения).

46. Организатор отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления недостоверности информации обязан отказаться от заключения соглашения с победителем отбора путем составления и размещения на официальном сайте решения об отказе от заключения соглашения в форме протокола, содержащего информацию о месте и времени его составления, об участнике отбора, с которым организатор отбора отказывается заключить соглашение, об основании отказа от заключения соглашения.

47. Любой участник отбора после размещения на официальном сайте протокола вправе направить в письменной форме организатору отбора запрос о даче разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса организатор отбора обязан представить в письменной форме участнику отбора разъяснения.

Заключение соглашения по результатам отбора

48. По результатам отбора между организатором отбора и победителем отбора заключается соглашение, а в случае, предусмотренном настоящим порядком, с участником отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй или третий номер.

49. Победитель отбора подписывает проект соглашения в двух экземплярах и представляет все экземпляры проекта соглашения организатору отбора на бумажном носителе в течение трех рабочих дней с даты получения проекта соглашения. В случае если победителем отбора не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

50. При уклонении победителя отбора от заключения соглашения организатор отбора вправе заключить соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер. В случае отказа участника отбора, заявке которого присвоили второй номер, организатор отбора вправе заключить соглашение с участником отбора, заявке которого присвоен третий номер.

51. Проект соглашения в случае согласия участника отбора, указанного в пункте 50 настоящего порядка, соглашение составляется организатором отбора в двух экземплярах путем включения условий соглашения, предложенных этим участником. Проект соглашения, указанный в настоящем пункте, передается

участнику отбора, указанному в пункте 50 настоящего порядка, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения. Участник отбора, указанный в пункте 50 настоящего порядка, вправе подписать проект соглашения и передать все экземпляры проекта соглашения организатору отбора в течение трех рабочих дней с даты получения проекта соглашения, указанного в настоящем пункте.

52. В течение двух рабочих дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, указанного в пункте 50 порядка, подписанного проекта соглашения организатор отбора обязан подписать проект соглашения и передать один экземпляр соглашения победителю отбора или участнику отбора, указанному в пункте 50 порядка, с которым заключено соглашение.

53. Непредставление участником отбора, указанным в пункте 50 порядка, организатору отбора в срок, установленный пунктом 49 порядка, подписанных этим участником экземпляров проекта соглашения, не считается уклонением этого участника от заключения соглашения. В данном случае отбор признается несостоявшимся. Организатор отбора осуществляет отбор повторно в соответствии с настоящим порядком.

Приложение 1 к порядку
(форма заявки)

Заявка на участие в отборе

Изучив Порядок и извещение о проведении отбора организации, обеспечивающей тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг исполнительных органов области, подведомственных им учреждений, а также органов местного самоуправления области, подведомственных им учреждений,

_____ (наименование участника отбора)

Место нахождения (юридический адрес):	
Почтовый адрес:	
Номер контактного телефона участника отбора, представителя:	
В лице	_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
Действующего на основании (указать документ, реквизиты документа)	

1. Сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в Порядке и извещении о проведении отбора.

2. Предлагает обеспечить тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг исполнительных органов области, подведомственных им учреждений, а также органов местного самоуправления области, подведомственных им учреждений посредством

_____ (участник отбора указывает посредством чего предлагает обеспечивать осуществление тестирования (например, программа, система и т.д.))

3. Предложение _____

_____ (наименование участника отбора)

_____ по критериям (показателям) оценки заявок на участие в отборе: согласно

приложению 2 к Порядку отбора организации, обеспечивающей тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг .

4. Декларирует, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует единым требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным извещением о проведении отбора.

5. Гарантирует достоверность представленной нами в настоящей заявке информации, в том числе информации, содержащейся в документах, входящих в состав настоящей заявки.

6. Для оперативного уведомления _____
(наименование участника отбора)

по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором отбора нами уполномочен _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, номер контактного телефона)

Все сведения о проведении отбора просит сообщать указанному должностному лицу.

7. К настоящей заявке прилагаются документы, согласно описи (приложение 1 к заявке на участие в отборе).

(должность, Фамилия, Имя, Отчество (при наличии),
подпись уполномоченного лица организации,
печать (при наличии))

**Опись документов,
представляемых для участия в отборе**

Настоящим

(наименование участника отбора)

подтверждает, что для участия в отборе организации, обеспечивающей тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг исполнительных органов области, подведомственных им учреждений, а также органов местного самоуправления области, подведомственных им учреждений представляет следующие документы:

№ п/ п	Наименование документа	Номер страницы
1.		
2.		
3.		
4.		

Критерии и порядок оценки заявок на участие в отборе

Настоящий порядок оценки заявок на участие в отборе применяется для проведения оценки заявок на участие в отборе организации для обеспечения тестирования работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг исполнительных органов области, подведомственных им учреждений, а также органов местного самоуправления области, подведомственных им учреждений.

Термины и определения:

оценка - процесс выявления в соответствии с настоящим порядком по критериям оценки лучшей заявки по предложениям, указанным в заявках на участие в отборе, которые не были отклонены комиссией по проведению отбора;

значимость критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящем порядке, выраженный в процентах;

коэффициент значимости критерия оценки (показателя) - вес критерия оценки (показателя) в совокупности критериев оценки (показателей), установленных в настоящем порядке, деленный на 100;

рейтинг заявки на участие в отборе по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником отбора по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Оценка заявок на участие в отборе осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки. Для определения значимости критериев оценки используется коэффициент значимости каждого критерия.

Критерий оценки	Максимальная оценка в баллах по критерию без учета значимости критерия	Значимость критерия	Коэффициент значимости критерия	Максимальный рейтинг по критерию с учетом значимости критерия	Максимальный итоговый рейтинг
Эффективные предложения и решения для осуществления тестирования работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере	100 баллов	50%	0,5	50 баллов	100 баллов

закупок товаров, работ, услуг					
Опыт участника отбора по успешному предоставлению аналогичных услуг (тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг)	100 баллов	50%	0,5	50 баллов	

1. По критерию «Эффективные предложения и/или решения для осуществления тестирования работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг».

Лучшим условием по данному критерию является наличие наиболее детально проработанных эффективных механизмов для осуществления тестирования работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется в зависимости от значимости предложений по сравнению с другими участниками отбора, следующим образом:

Показатели по критерию «Эффективные предложения и/или решения для осуществления тестирования работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг»	Количество присваиваемых баллов
При отсутствии предложений и/или решений для осуществления тестирования работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг	0
При представлении предложений и/или решений для осуществления тестирования работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг	50
При наиболее детально проработанных предложениях и/или решениях для осуществления тестирования работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг	100

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию.

Рейтинг заявки участника отбора по критерию «Эффективные предложения и/или решения для осуществления тестирования работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,5).

2. По критерию «Опыт участника отбора по успешному предоставлению аналогичных услуг (тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг)»

Показатели по критерию «Опыт участника отбора по успешному предоставлению аналогичных услуг (тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг)»	Максимальное значение в баллах для каждого показателя по критерию
При отсутствии документов, соглашений или сведений, подтверждающих наличие опыта по успешному предоставлению аналогичных услуг (тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг);	0
При предоставлении документов, соглашений или сведений, подтверждающих наличие опыта по успешному предоставлению аналогичных услуг (тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг (участником отбора предоставлены от 1 до 5 подтверждений);	25
При предоставлении документов, соглашений или сведений, подтверждающих наличие опыта по успешному предоставлению аналогичных услуг (тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг (участником отбора предоставлены от 6 до 10 подтверждений);	50
При предоставлении документов, соглашений или сведений, подтверждающих наличие опыта по успешному предоставлению аналогичных услуг (тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг (участником отбора предоставлены от 11 и больше подтверждений).	100

При оценке заявок участников отбора по критерию «Опыт участника отбора по успешному предоставлению аналогичных услуг (тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг)» лучшим признается предложение участника отбора с наибольшим опытом предоставления аналогичных услуг объекту отбора.

Под успешным предоставлением аналогичных услуг (тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг) понимается то, что участник отбора предоставлял аналогичные услуги в качестве исполнителя (стороны соглашения) для органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления Российской Федерации (в интересах органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления Российской Федерации), подведомственным учреждениям, иным юридическим лицам, связанных с предметом отбора. Подтверждается представленными в заявке участника отбора копиями документов, свидетельствующими о предоставлении аналогичных услуг (договор, соглашение или сведения, подтверждающие предоставление аналогичных услуг).

Информация, предоставленная участником отбора, может быть проверена

организатором отбора.

При оценке заявок по критерию «Опыт участника отбора по успешному предоставлению аналогичных услуг (тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг)» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по критерию.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию.

Рейтинг заявки участника отбора по критерию «Опыт участника отбора по успешному предоставлению аналогичных услуг (тестирование работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг)» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,5).

Итоговый рейтинг

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие же условия.

приложение 3
к порядку проект

Соглашение о сотрудничестве по
обеспечению тестирования работников контрактных служб и контрактных
управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг исполнительных органов
области, подведомственных им учреждений, а также органов местного
самоуправления области, подведомственных им учреждений

г. Вологда

« ____ » _____ 20__ г.

Комитет по регулированию контрактной системы Вологодской области в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемый «Комитет», с одной стороны, и _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество по определению Сторонами взаимных прав и обязанностей по обеспечению тестирования работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг исполнительных органов области, подведомственных им учреждений, а также органов местного самоуправления области, подведомственных им учреждений.

1.2. Исполнитель предоставляет Стороне доступ к использованию _____.

1.3. Стороны признают, что неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются условия, установленные Исполнителем – правообладателем исключительных прав на _____.

1.4. Доступ к _____ предоставляется на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Назначить ответственного(ых) исполнителя(ей), уполномоченного(ых) на решение текущих вопросов по реализации настоящего Соглашения (список прилагается).

2.1.2. Обеспечивать регистрацию и допуск к информационному взаимодействию в соответствии с утвержденными регламентами и процедурами, а также управлять уровнем и полномочиями доступа субъектов информационной системы (участников взаимодействия), при информационном взаимодействии.

2.1.3. Строго придерживаться и не нарушать условий Соглашения, а также обеспечить конфиденциальность полученной при сотрудничестве с Исполнителем информации.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного(ых) исполнителя(ей), уполномоченного(ых) на решение текущих вопросов по реализации настоящего Соглашения (список прилагается).

2.2.2. Воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Комитетом предоставленного ей права использования _____ для осуществления тестирования работников контрактных служб и контрактных управляющих в сфере закупок товаров, работ, услуг исполнительных органов области, подведомственных им учреждений, а также органов местного самоуправления области, подведомственных им учреждений.

2.2.3. Не распространять и не использовать информацию и сведения, ставшими ему известными в рамках реализации настоящего Соглашения.

2.2.4. Предоставить Комитету информацию о функционировании _____.

2.3. Комитет имеет право:

2.3.1. Эксплуатировать _____ в соответствии с функциональными возможностями, предусмотренными и описанными в Соглашении, Регламенте, инструкциях и иных документах;

2.3.2. Получать, формировать доступ к _____ в соответствии с порядком регистрации и допуска к информационному взаимодействию;

2.3.3. Обращаться к Исполнителю с предложениями о необходимых улучшениях в части функционирования _____, а также по повышению эффективности процессов информационного взаимодействия Сторон;

2.3.4. Получать со стороны Исполнителя консультативную и методическую помощь по вопросам эксплуатации _____.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Изменять оформление и пользовательский интерфейс _____ с уведомлением Стороны взаимодействия или без такового.

2.4.2. Удалять из _____ без каких-либо причин и без предупреждения информацию, которая по усмотрению Исполнителя нарушает и/или может нарушать законодательство Российской Федерации, положения Соглашения, Регламента, права третьих лиц, причинять им вред.

3. Гарантии прав использования

3.1. Исполнитель подтверждает, что на момент заключения Соглашения ему не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены заключением настоящего Соглашения.

3.2. Исполнитель несет ответственность за распространение сведений и информации, ставшей ему известной в рамках исполнения своих обязательств при

исполнении настоящего Соглашения.

4. Ответственность

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Соглашению, обязана по требованию другой Стороны возместить причиненный реальный ущерб.

4.3. Каждая их Сторон, в случае невозможности исполнения своих обязательств по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должны предпринять все возможные действия для извещения другой стороны о наступлении таких обстоятельств.

4.4. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения обязательств сторонами.

5.2. Истечение срока действия договора не освобождает стороны от принятых на себя по Соглашению обязательств.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по письменному соглашению обеих Сторон либо по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения действия соглашения.

5.4. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

5.5. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством РФ.

5.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.