

# Департамент лесного комплекса Вологодской области

## ПРИКАЗ

«28» мая 2024 года

№ 540

О поощрениях Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области

В целях поощрения работников Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области, его подведомственных учреждений за высокие достижения в служебной деятельности, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Департамент природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить формы поощрения Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (далее - Департамент):

Нагрудный знак отличия «За сохранение лесов Вологодчины» 3-х степеней;

Почетная грамота Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области;

Благодарность начальника Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области.

2. Утвердить:

Положение о Нагрудном знаке отличия «За сохранение лесов Вологодчины» (приложение 1);

Положение о Почетной грамоте Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (приложение 2);

Положение о Благодарности начальника Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (приложение 3);

форму представления к наградам Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (приложение 4).

3. Признать утратившим силу приказ Департамента лесного комплекса области от 27 июля 2015 года № 707 «Об утверждении Положения о поощрении наградами Департамента лесного комплекса Вологодской области».

4. Отделу правовой и административной работы (Уссар Е.Г.):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую

межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

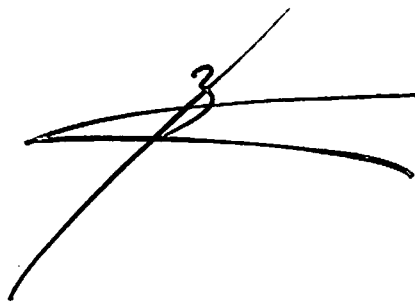
обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа в областной газете «Красный Север» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

5. Отделу кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы (Иванов Н.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента и ознакомить государственных гражданских служащих Департамента с настоящим приказом.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 6 июня 2024 года.

Начальник Департамента



В.Ю. Ефанов

Утверждено  
приказом Департамента лесного  
комплекса Вологодской  
области от 28.05.24 № 540  
(приложение 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Нагрудном знаке отличия «За сохранение лесов Вологодчины»

1. Нагрудным знаком «За сохранение лесов Вологодчины» (далее – Нагрудный знак) награждаются государственные гражданские служащие Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области, работники подведомственных учреждений, а также лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Департамент, внесшие личный вклад в сохранение и приумножение лесных богатств Вологодской области, просвещения и пропаганды экологических знаний, за высокие достижения в служебной деятельности.

Поощрение лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, не допускается.

2. При представлении к поощрению Нагрудным знаком определяется характер и степень заслуг:

- за заслуги в развитии лесного комплекса области;
- за успехи в повышении экономической эффективности и конкурентоспособности, эффективности работы, уровня техники безопасности и охраны труда;
- за спасение лесов от пожаров и иных стихийных бедствий;
- за решение социальных вопросов, достижения в области науки и техники, подготовку специалистов и квалифицированных рабочих;
- за освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, внедрение передовых средств механизации и автоматизации;
- при подведении итогов работы за год;
- в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами;
- за результативность наставнической деятельности.

3. За активное участие и содействие развитию лесного комплекса Вологодской области Нагрудным знаком могут быть поощрены работники органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления.

4. Поощрение Нагрудным знаком 1-й степени производится после поощрения Нагрудным знаком 2-й степени, но не ранее чем через три года.

Поощрение Нагрудным знаком 2-й степени производится после поощрения Нагрудным знаком 3-й степени, но не ранее чем через три года.

Поощрение Нагрудным знаком 3-й степени производится после награждения Почетной грамотой, но не ранее чем через три года, при наличии стажа работы в лесной отрасли не менее 10 лет.

5. Решение о поощрении Нагрудным знаком принимает начальник Департамента на основании представленных документов.

6. Наградные материалы на государственных служащих Департамента, работников подведомственных учреждений, иных организаций, рассматриваются по ходатайству их руководителей. Материалы на руководителей этих организаций, кроме начальника Департамента, дополнительно согласовываются с начальником Департамента.

К ходатайству о поощрении Нагрудным знаком прилагается:

представление к наградам Департамента согласно приложению 4 к настоящему Приказу;

письменное согласие представляемого к поощрению лица на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, направляются в отдел кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента не позднее чем за две недели до предполагаемой даты вручения, а к профессиональному празднику «День работников леса» - не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты вручения.

Неполное предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, отсутствие у кандидата предшествующих наград являются основанием для оставления ходатайств о награждении без удовлетворения.

8. Решение о поощрении Нагрудным знаком оформляется распоряжением Департамента.

9. Подготовку проектов распоряжений о поощрении Нагрудным знаком и оформление удостоверения к Нагрудному знаку осуществляет отдел кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента.

10. Вручение Нагрудных знаков проводится начальником Департамента.

По поручению начальника Департамента и от его имени Нагрудные знаки могут вручать первые заместители начальника Департамента, заместители начальника Департамента и руководители структурных подразделений Департамента.

11. В трудовую книжку награжденного вносится запись о его поощрении с указанием даты и номера распоряжения.

12. Государственным гражданским служащим Департамента, поощренным Нагрудным знаком, выплачивается единовременное денежное поощрение согласно Положению о материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте.

13. Учет лиц, поощренных Нагрудными знаками, осуществляется отделом кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента.

14. Повторное поощрение Нагрудным знаком не производится.

15. В случае утраты Нагрудный знак повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к Нагрудному знаку выдается выписка из распоряжения о поощрении, заверенная печатью.

Утверждено  
приказом Департамента лесного  
комплекса Вологодской  
области от 28.05.24 № 540  
(приложение 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Департамента природных ресурсов,  
лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области

1. Почетной грамотой Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (далее - Почетная грамота) награждаются государственные гражданские служащие Департамента, работники подведомственных учреждений, а также лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Департамент, внесшие личный вклад в осуществление государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, за высокие достижения в служебной деятельности.

Поощрение лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, не допускается.

2. При представлении к награждению Почетной грамотой определяется характер и степень заслуг:

- за заслуги в развитии лесного комплекса области;
- за успехи в повышении экономической эффективности и конкурентоспособности, эффективности работы, уровня техники безопасности и охраны труда;
- за спасение лесов от пожаров и иных стихийных бедствий;
- за решение социальных вопросов, достижения в области науки и техники, подготовку специалистов и квалифицированных рабочих;
- за освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, внедрение передовых средств механизации и автоматизации;
- при подведении итогов работы за год;
- в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами;
- за результативность наставнической деятельности.

3. За активное участие и содействие развитию лесного комплекса Вологодской области Почетной грамотой могут быть награждены работники органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления.

4. Награждение Почетной грамотой производится после объявления Благодарности, но не ранее чем через год.

5. По решению начальника Департамента, при наличии заслуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения, награждение Почетной грамотой может быть произведено без учета требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимает начальник Департамента на основании представленных документов.

7. Наградные материалы на государственных служащих Департамента, работников подведомственных учреждений, иных организаций, рассматриваются по ходатайству их руководителей. Материалы на руководителей этих организаций, кроме начальника Департамента, дополнительно согласовываются с начальником Департамента.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

представление к наградам Департамента согласно приложению 4 к настоящему Приказу;

письменное согласие представляемого к поощрению лица на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Документы, указанные в 7 настоящего Положения, направляются в отдел кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента не позднее чем за две недели до предполагаемой даты вручения, а к профессиональному празднику «День работников леса» - не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты вручения.

Неполное предоставление документов, указанных в 7 настоящего Положения, отсутствие у кандидата предшествующих наград являются основанием для оставления ходатайств о награждении без удовлетворения.

9. Рассмотрение документов, подготовку проектов распоряжений о награждении Почетной грамотой и оформление Почетной грамоты на бланке установленного образца осуществляет отдел кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента.

10. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Департамента.

11. Вручение Почетной грамоты проводится начальником Департамента.

По поручению начальника Департамента и от его имени Почетную грамоту могут вручать заместители начальника Департамента и руководители структурных подразделений Департамента.

12. В трудовую книжку награжденного вносится запись о его награждении Почетной грамотой с указанием даты и номера распоряжения.

13. Государственным гражданским служащим Департамента, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное поощрение согласно Положению о материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте.

14. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется отделом кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента.

15. Повторное награждение Почетной грамотой не производится, за исключением награждения Почетной грамотой за оперативное и качественное исполнение отдельных поручений.

16. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты выдается выписка из распоряжения о поощрении, заверенная печатью.

Утверждено  
приказом Департамента лесного  
комплекса Вологодской  
области от 28.05.24 № 540  
(приложение 3)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности начальника Департамента природных ресурсов,  
лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области

1. Благодарностью начальника Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (далее - Благодарность) награждаются государственные гражданские служащие Департамента, работники подведомственных учреждений, а также лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Департамент, внесшие личный вклад в осуществление государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, за высокие достижения в служебной деятельности.

Поощрение лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, не допускается.

2. При представлении к поощрению Благодарностью определяется характер и степень заслуг:

- за заслуги в развитии лесного комплекса области;
- за успехи в повышении экономической эффективности и конкурентоспособности, эффективности работы, уровня техники безопасности и охраны труда;
- за спасение лесов от пожаров и иных стихийных бедствий;
- за решение социальных вопросов, достижения в области науки и техники, подготовку специалистов и квалифицированных рабочих;
- за освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, внедрение передовых средств механизации и автоматизации;
- при подведении итогов работы за год;
- в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами;
- за результативность наставнической деятельности.

3. За активное участие и содействие развитию лесного комплекса Вологодской области Благодарность может быть объявлена работникам органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления.

4. Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы в лесной отрасли не менее 2 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 1 года.

5. По решению начальника Департамента, при наличии заслуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения, поощрение Благодарностью может быть произведено без учета требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения.

6. Решение об объявлении Благодарности принимается начальником Департамента на основании представленных документов.

7. Наградные материалы на государственных служащих Департамента, работников подведомственных учреждений Департамента, иных организаций, рассматриваются по ходатайству их руководителей. Материалы на руководителей этих организаций, кроме начальника Департамента, дополнительно согласовываются с начальником Департамента.

К ходатайству об объявлении Благодарности прилагаются:

представление к наградам Департамента согласно приложению 4 к настоящему Приказу;

письменное согласие представляемого к поощрению лица на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, направляются в отдел кадров Департамента не позднее чем за две недели до предполагаемой даты вручения, а к профессиональному празднику «День работников леса» не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты вручения.

Неполное предоставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, отсутствие у кандидата предшествующих наград являются основанием для оставления ходатайств о награждении без удовлетворения.

9. Решение об объявлении Благодарности оформляется распоряжением Департамента.

10. Подготовку проектов распоряжений об объявлении Благодарности и оформление Благодарности на бланке установленного образца осуществляет отдел кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента.

11. Вручение Благодарности проводится начальником Департамента.

По поручению начальника Департамента и от его имени поощрения могут вручать первые заместители начальника Департамента, заместители начальника Департамента и руководители структурных подразделений Департамента.

12. В трудовую книжку награжденного вносится запись о его поощрении Благодарностью с указанием даты и номера распоряжения.

13. Государственным гражданским служащим Департамента, поощренным Благодарностью, выплачивается единовременное денежное поощрение согласно Положению о материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте.

14. Учет лиц, поощренных Благодарностью, осуществляется отделом кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента.

15. Повторное объявление Благодарности не производится, за исключением объявления Благодарности за оперативное и качественное исполнение отдельных поручений.



Утверждено  
 приказом Департамента лесного  
 комплекса Вологодской  
 области от 28.05.24 № 540  
 (приложение 4)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к наградам**  
**Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства**  
**Вологодской области**

\_\_\_\_\_  
 (наименование награды)  
 \_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(должность с указанием учреждения, организации, предприятия)

3. Пол \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными (ведомственными) наградами Вологодской области и наградами Департамента награжден(а) и даты награждения:

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

11. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

12. Количество работников организации (предприятия) \_\_\_\_\_

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого  
 к награждению

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована собранием  
или советом трудового коллектива \_\_\_\_\_  
(наименование организации, дата обсуждения, N протокола)

представляется к награждению \_\_\_\_\_  
(вид награды)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Председатель Совета трудового  
коллектива или профкома  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)